

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj 26/16, 89/18 i 31/20) člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Ze-do kantona", broj 02/24), člana 18. i 19. Pravilnika o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, broj 327/22 od 16.02.2022. godine, Saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj: 02-45-9645/24 od 08.05.2024. godine i Odluke direktora o prijemu radnika u radni odnos broj: 908/24 od 20.05.2024.godine, JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica raspisuje:

## JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS

### I Radna mjesta i trajanje ugovora o radu

1. Radnik niskogradnje- tri (3) izvršioca na neodređeno vrijeme
2. Čuvar/portir – jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme
3. Stručni saradnik za zajedničke poslove – jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme

### II Opis radnih mjesta

Pozicija 1.- Obavlja čišćenje grobalja, prikupljanje i odvoz smeća, okopava i obrezuje nasade, vrši prihranjivanje nasada, kosi i kupi travu i slično rastinje, pomaže pri iskopu, ispraćaju i ukopu umrlih lica, pomaže pri sahranama i ostalim ukopima, pomaže pri ekshumacijama, pomaže pri formiranju i busanju grobova i mezara, prikuplja i odlaže kamen i ostatke na odlagalište pri montaži spomenika, pomaže pri prikupljanju ogrijeva te odlaganju istog i radi i druge poslove po potrebi i po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plata: 716,80 KM

Pozicija 2.- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja objekata i ukupne imovine preduzeća na groblju gdje je raspoređen, učestvuje u sistemu komunikacije i obavještanja svih aktera u slučajevima ubistava, samoubistava, kolektivnih nesreća i sl. na poziv javnog tužioca, istražnog sudije, policije, firmi kao i porodica poginulih ili umrlih lica, učestvuje u preuzimanju, transportu i odlaganju umrlih i nesrećenih lica na zadanu lokaciju, učestvuje u prikupljanju i odlaganju otpada na grobljima, odgovoran je za krađu požar kao i sve druge štete nastale na imovini groblja za vrijeme dežurstva, vodi planove groblja i upisuje sve izmjene i dopune u istim, vodi knjigu dežurstva, radi sve druge poslove po potrebi posla i po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plata: 716,80 KM

Pozicija 3. – Stručni saradnik za zajedničke poslove- Vršiti najsloženije poslove i radne zadatke unutar Službe za zajedničke poslove, vrši organizaciju poslova i rukovodi finansijsko –pravnim, pripremom rada i pravno/opštim poslovima, stara se o primjeni zakonskih propisa, podnosi analize, informacije i izvještaje o poslovima iz djelokruga Službe, stara se o obezbjeđenju i pravilnoj upotrebi i potrošnji sredstava JP, učestvuje u izradi svih vrsta planova JP, vrši i sve ostale nespomenute poslove vezane za uspješan i djelotvoran rad zajedničkih poslova po naređenju pretpostavljenog rukovodioca u okviru službe kojoj pripada.

Osnovna plata: 1536,00 KM

### III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opšti uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BIH
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje radnih zadataka
- da nije kažnjavao
- da se ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1.- NK/PK, osnovna škola, nije potrebno radno iskustvo.

Pozicija 2. – NK/PK, osnovna škola, nije potrebno radno iskustvo.

Pozicija 3. – VSS, visoka stručna sprema ekonomskog, pravnog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci.

Izbor najboljeg kandidata za pozicije 1. i 2. izvršit će se nakon analize dostavljene dokumentacije i obavljenog usmenog intervjua sa kandidatima.

Izbor najboljeg kandidata za poziciju 3. izvršit će se nakon obavljenog pismenog ispita i usmenog intervjua.

#### IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti kao dokaz ispunjavanja općih i posebnih uslova:

Vlastoručno potpisana prijava na oglas sa kratkom biografijom sa naznakom pozicije na koju se aplicira

Izvod iz matične knjige rođenih

Uvjerenje o državljanstvu

Diploma o stečenoj spreml navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine

Dokaz o traženom radnom iskustvu za poziciju br. 3 (uvjerenje od poslodavca ili uvjerenje PIO/MIO o radnom iskustvu)

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenom kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih, ukoliko je isti trajan.

Sa kandidatima za pozicije 1. i 2. imenovana Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti usmeni razgovor (intervju) uz analizu dostavljene dokumentacije svakog od kandidata. Intervju pred Komisijom obavice se na način da će Komisija s kandidatima za navedeno radno mjesto obaviti razgovor (intervju) radi provjere opšteg znanja, interesa i motivacije za rad. Komisija će postaviti svakom kandidatu tri pitanja koja se boduju od 0-10 bodova, a ukupna ocjena za svakog kandidata će predstavljati zbir ocjena tri člana Komisije i maksimalan broj ostvarenih bodova je 30 bodova.

Pismena i usmena provjera znanja će se obaviti za poziciju pod rednim brojem 3. (Literatura za pismeni i usmeni ispit je Zakon o radu FBiH br. 26/16 i 89/18). Nakon objave rezultata iz pismenog dijela ispita,

pristupit će se usmenom intervjuu. Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu, smatrat će se da je odustao od konkursne procedure.

Napomena: Samo izabrani kandidati su u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti ljeakarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju. Za izabrane kandidate je predviđena obaveza probnog rada. Rok za podnošenje prijave je osam dana od posljednjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i računa se prema datumu objave konkursa u glasilu koje zadnje objavi ovaj javni oglas.

Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/409-465.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu Školska br. 1, 72000 Zenica, sa naznakom NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, sa naznakom pozicije na koju se prijavljuje. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

D i r e k t o r

---

Sarajlić Almir