



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107, 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke o potrebi prijema u radni odnos Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 4555/24 od 15.05.2024. godine i Prethodne saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-10283/24 od 17.05.2024. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od četiri (4) mjeseca, na radno mjesto:

- **Knjigovođa-bilansist** – jedan (1) izvršilac.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

II

Prijava na javni oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijave na javni oglas, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) OPĆI USLOVI:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) POSEBNI USLOVI:

- VI. stepen stručne spreme, ekonomske struke,
- certificirani računovođa,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: preuzima knjigovodstvene isprave o svim poslovnim promjenama u Preduzeću, kao što su: izvodi banaka, ulazne fakture dobavljača za nabavljeni materijal, sitan inventar, HTZ opremu, robu, stalna sredstva, ulazne fakture dobavljača za izvršene usluge i okončane kompenzacije (proste i složene), vrši pregled primljenih knjigovodstvenih isprava i provjerava njihovu validnost odnosno formalnu, suštinsku i računsku ispravnost, vrši knjiženje knjigovodstvenih isprava kroz informacioni sistem te potom printane naloge uredno arhivira, svakodnevno pravi rezervnu kopiju (na eksternu memoriju) svih podataka iz programa glavne knjige, učestvuje u pripremanju podataka za izradu periodičnih, godišnjih i posebnih obračuna rezultata poslovanja Preduzeća, vrši zaključna knjiženja po izvršenom godišnjem obračunu rezultata poslovanja Preduzeća i štampa: bruto bilans, total sintetičkog knjiženja, kartice glavne knjige, kartice i otvorene stavke dobavljača i kupaca, povezuje ih i uredno arhivira u registratore, sačinjava periodične, godišnje i posebne obračune (finansijske izvještaje), obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja za knjigovodstvene poslove odnosno rukovodioca Službe za ekonomske poslove.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog oglasa, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumentacije, kako sljede:

- potpisanu prijavu sa biografijom na javni oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, naziv radnog mjesta iz javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave, kontakt telefon, e-mail adresu, biografija (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (trajni),
- potvrda o prebivalištu (CIPS), ne starija od 6 (šest) mjeseci,

- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci,
- svjedočanstvo/diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto iz javnog oglasa,
- potvrda/uvjerenje izdato od poslodavca, kao dokaz o radnom iskustvu u struci i/ili potvrda/uvjerenje kandidata koji su obavili stručno usavršavanje (volonterski rad), nakon sticanja potrebne stručne spreme za radno mjesto iz javnog oglasa,
- potvrda izdata od nadležnog Kantonalnog poreznog ureda, Porezne uprave Federacije BiH (obrazac JS3600/JS3610), na osnovu koje se može dokazati da je kandidat bio u radnom odnosu odnosno volonterskom radu za period za koji je izdata potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- certifikat za zvanje certificiranog računovođe,
- potvrda ili uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava, kao dokaz o poznavanju rada na računaru.

Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove, kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio, dostavlja izabrani kandidat nakon pravosnažnosti odluke o prijemu u radni odnos odnosno obavještenja o izboru.

III

Kandidati koji uz prijavu na javni oglas dostavljaju ovjerene fotokopije, iste ne mogu biti starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa.

Kandidati uz prijavu na javni oglas i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

IV

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove za radno mjesto iz javnog oglasa, bit će pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, za čiju pripremu je potrebna literatura, kako sljede: Zakon o javnim preduzećima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012), Zakon o doprinosima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 48/2001-dr. zakon, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019, 4/2021 i 6/2023), Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 15/2021), Zakon o porezu na dodatu vrijednost BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023 i 80/2023), Zakon o porezu na dobit Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 15/16 i 15/20), Pravilnik o primjeni Zakon o porezu na dodatu vrijednost BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017, 44/2020, 47/2022, 87/2022 i 62/2023), Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“ broj: 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 38/17, 3/18 i 30/18), Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dobit Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 88/2016, 11/2017, 96/2017, 94/2019, 87/2020 i 33/2022).

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove za radno mjesto, što dokazuju priloženom dokumentacijom, će o terminu i mjestu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet (5) dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest bit će postavljena na web stranicu Preduzeća i oglasnu tablu Preduzeća.

Ako kandidat ne pristupi pismenom i usmenom stručnom ispitu u tačno zakazanom terminu i mjestu, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Pismeni stručni ispit Komisija će provesti na način da će svaki od kandidata dobiti 5 (pet) pitanja iz stručne oblasti pri čemu se svaki tačan odgovor boduje sa pet bodova, te ukoliko kandidat osvoji manje od 15 bodova, smatra se da kandidat nije položio stručni ispit i isti ne učestvuje u daljem postupku.

Usmeni stručni ispit se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po dva pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Konačno ocjenjivanje kandidata vrši se zbrajanjem bodova sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama na pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Komisija dostavlja Upravi preduzeća izvještaj o provedenom postupku sa prilogom liste uspješnih kandidata koja ujedno predstavlja i rezervnu listu.

V

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Izabrani kandidat je dužan izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatra se da je odustao.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

VI

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od četiri (4) mjeseca.

VII

Obavijest o javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu "Oslobođenje", a integralni tekst javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća "Grijanje" d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst javnog oglasa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107
72 000 Zenica**

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO:

(navesti puni naziv radnog mjesta iz javnog oglasa)
NE OTVARATI“

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na pismeni/usmeni sručni ispit, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.