



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj:2/24), u skladu sa članom 15. stav 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, broj:100-2600/24 od 04.03.2024. godine i člana 3. Procedure o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, broj:101-3149/24ŠS od 12.03.2024. godine, a imajući u vidu Odluku o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj:101-3210/24 ŠS od 13.03.2024. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj:02-45-5579/24 od 19.03.2024.godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

## JAVNI OGLAS

**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme  
u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, uz uslov probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca**

### I

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

- **na neodređeno vrijeme**

1. „Knjigovođa kupaca za domaćinstvo“, u Službi računovodstva, 1 (jedan) izvršilac,

- **na određeno vrijeme u trajanju od 8 (osam) mjeseci**

2. „Pomoćni radnik“, u Odjeljenju održavanja vodovoda, 3 izvršioca,

3. „Pomoćni radnik na kanalizaciji“, u Odjeljenju održavanja kanalizacije, 1 izvršilac.

### II

Opisi poslova iz člana 1. Javnog oglasa glasi:

1. **“Knjigovođa kupaca za domaćinstvo”**: knjiži uplate za domaćinstvo, knjiži sudske presude, umanjena i zaduženja po odlukama, dopisima, dispozicije za potrošače iz kategorije domaćinstvo, vrši preknjiženje zaduženja i uplata s jedne potrošačke šifre na drugu te vrši ispravke poveza, knjiži saglasnosti za preknjiženje uplata i slično, sravnjava finansijske kartice za potrošače iz kategorije domaćinstva, vrši sravnjenje taksi i kamata sa Pravnom službom na kraju svakog mjeseca, obrađuje i priprema podatke za izdavanje potvrde za katastar, priprema potvrde o stanju duga, i sl., pravi spiskove neurednih platiša, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

2. **“Pomoćni radnik”**: obavlja poslove iskopa, zatrpavanja, štemanja asfaltno-betonskih podloga, utovar materijala, betoniranje, pomaže kod izrade oplata, polaganja vodovodnih cijevi, asfaltiranja i sl., čisti zasunska i vodomjerna okna, pomaže pri zamjeni vodomjera i izradi novih vodovodnih priključaka, obavlja pripremne radove na izgradnji i rekonstrukciji vodnih objekata, vodi računa o uređenju i zaštiti, kao i čistoći radilišta na kojem se izvode radovi, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

**3.“ Pomoćni radnik na kanalizaciji“:** obavlja poslove iskopa, zatrpavanja, štemanja asfaltno-betonskih podloga, utovar materijala, betoniranje i asfaltiranje, čisti kanalizacione šahtove i slivnike ručno i mašinski, vrši proštopavanje odvodnih cijevi specijalnim sajlama, čisti šahtove i slivnike ručno i mašinski, vrši pomoćne poslove na specijalnim vozilima, pomaže kod izrade oplata i polaganju kanalizacionih cijevi, obavlja pripremne radove na izgradnji i rekonstrukciji kanalizacionih linija, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

### III

Prijava na Javni oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

#### a) OPŠTI USLOVI

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka (dostavlja izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos).

#### b) POSEBNI USLOVI

Za radno mjesto pod rednim brojem **1.** i nazivom: **„Knjigovođa kupaca za domaćinstvo“:**

- da ima završen SSS, IV stepen stručne spreme, ekonomski tehničar, upravni tehničar ili maturant gimnazije,
- poznavanje rada na računaru MS office,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

Za radno mjesto pod rednim brojem **2. i 3.** i nazivom: **„Pomoćni radnik“ i „Pomoćni radnik na kanalizaciji“:**

- NSS – II stepen stručne spreme, osnovna škola.

### IV

**Uz prijavu na Oglas, kandidati su dužni dostaviti:**

- potpisanu prijavu na Oglas sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave, potpis kandidata,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- potvrdu o prebivalištu – CIPS,
- diplomu o završenom školovanju (za radno mjesto pod rednim brojem 1.) ili svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (za radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3.)
- uvjerenje o završenoj obuci za rad na računaru MS office (ukoliko kandidat nema uvjerenje u toku oglasne procedure će se izvršiti provjera rada na računaru, za radno mjesto pod rednim brojem 1.)
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu (za radno mjesto pod rednim brojem 1.)

### V

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista, računajući do dana objave Javnog oglasa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju),
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Procedurom o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP "ViK" d.o.o. Zenica, broj: 101-3149/24 ŠS od 12.03.2024. godine, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, obaviti će intervju.

Intervju se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po 2 (dva) pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua, a ista obavijest će biti postavljena na web stranici i oglasnoj ploči Preduzeća.

Nakon održanog intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu u tačno zakazanom terminu i mjestu, smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne procedure.

Za sva dodatna obavještenja možete se obratiti na telefon broj: 032/209-337.

## VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremen prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno/određeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor preduzeća, će donijeti odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

## VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

## VIII

Obavijest o Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „ViK“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Bistua Nuova br.17

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“  
na radno mjesto pod nazivom: „\_\_\_\_\_“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu preduzeća, uz predocjenje lične karte.

**DIREKTOR**

Broj:101-3605-1/24 ŠS  
Zenica, 25.03.2024. godine

\_\_\_\_\_  
**Pašalić Emir, dipl.ing.građ.**