

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK**

Broj: 02-45-26104/23
Zenica, 06.12.2023. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/99), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa odredbom člana 37. Pravila Javne ustanove Gradska biblioteka Zenica broj: 27/18, 187/18, 247/21 i 397/22, u postupku izbora i imenovanja predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Gradonačelnik Grada Zenice objavljuje

**O G L A S
za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora
Javne ustanove Gradska biblioteka Zenica**

Objavljuje se Oglas za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Gradska biblioteka Zenica.

Mandat predsjednika Upravnog odbora koji se bira ovim Oglasom traje do isteka četvorogodišnjeg mandata Upravnog odbora Javne ustanove Gradska biblioteka Zenica imenovanog Rješenjem broj: 02-45-10949/21 od 07.06.2021. godine.

I OPIS POZICIJE

Upravni odbor Javne ustanove „Gradska biblioteka“ Zenica ima sljedeće nadležnosti: donosi Pravila Biblioteke, donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora; imenuje i razrješava direktora; formira Komisiju za primopredaju dužnosti direktora; utvrđuje planove rada i razvoja; utvrđuje godišnji program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; odlučuje o svim drugim pitanjima obavljanja bibliotečke djelatnosti; usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora; rješava sva pitanja odnosa s osnivačem; odlučuje o iznosu sredstava preko pet prosječnih plaća u FBiH; odgovara osnivaču za rezultate rada Biblioteke; odlučuje, kao drugostepeni organ, o prigovorima radnika na rješenja o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa koja je donio direktor; najmanje jednom godišnje osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju Biblioteke; donosi Odluku o rashodovanju bibliotečke građe po prethodnom mišljenju Komisije za reviziju građe; odlučuje o organizovanju odjeljenja i pokretnih biblioteka u sjedištu ili izvan sjedišta Biblioteke; utvrđuje način korištenja bibliotečke građe; odlučuje o visini članarine; donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Pravilima; zaključuje ugovor o radu s direktorom na određeno vrijeme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrješenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u Biblioteci na

neodređeno vrijeme, zaključuje aneks ugovora o radu u skladu sa zakonom; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima.

Kandidat za imenovanje na poziciju predsjednika Upravnog odbora mora ispunjavati:

- opće i
- posebne uslove.

II OPĆI USLOVI ZA IMENOVANJE:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije objavljivanja upražnjenje pozicije,
4. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13),
6. da nema privatni-finansijski interes u ustanovi u čiji se upravni odbor kandiduje,
7. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08),
8. da nije član ni u jednom upravnom ili nadzornom odboru ustanove, odnosno privrednog društva sa većinskim državnim kapitalom, te da nije član odbora za reviziju,
9. da nije direktor ustanove,
10. da nije osuđivan za krivično djelo,
11. da nije pravosnažnim rješenjem kažnjavao za prekršaje nespojive sa dužnošću u upravnom odboru, niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti u nadležnosti upravnog odbora u posljednjih pet godina od dana pravosnažnosti rješenja,
12. da nije stariji od 70 godina na dan imenovanja.

III POSEBNI USLOVI ZA IMENOVANJE:

1. VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
2. najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. sposobnost za savjesno, odgovorno i odlučno obavljanje upražnjene pozicije,
4. sposobnost nepristrasno donošenja odluka,
5. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
6. sposobnost tumačenja ekonomskih i pravnih analiza i propisa, osobito iz djelatnosti organa u kojem se kandidira na upražnjenu poziciju,
7. rezultati rada ostvareni tokom poslovne karijere,
8. preporuke ranijih neposrednih rukovodilaca.

IV POTREBNI DOKUMENTI

Svojeručno potpisana prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz potpisanu prijavu treba dostaviti:

1. diplomu o završenom obrazovanju,
2. dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja tražene stručne sprema (potvrda iz koje se može utvrditi radno mjesto, tražena stručna sprema za radno mjesto i dužina radnog iskustva),
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
4. izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa o činjenicama nabrojanim u tačkama 3. do 9. Općih uslova Oglasa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Oglasa).

Uvjerenja kojim se dokazuje ispunjenost Općih uslova za imenovanje iz tačke 10. i 11., odgovorni javni službenik će zatražiti od kandidata koji bude predložen za konačno imenovanje. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti tražena uvjerenja u roku od 5 dana od dana izbora i ista ne smiju biti starija od datuma objavljivanja Oglasa.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Oglas za podnošenje prijave ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Grada Zenica.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove Oglasa bit će telefonski i pismeno obaviješteni o mjestu i vremenu održavanju intervjua.

Prijavu na javni oglas, sa svim traženim dokumentima, potrebno je dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

GRAD ZENICA
Služba kabineta Gradonačelnika
Trg Bosne i Hercegovine broj 6.
72 000 Zenica,
- Komisija za izbor -
sa naznakom:
"Prijava na Oglas za izbor i imenovanje predsjednika
Upravnog odbora Javne ustanove Gradska biblioteka Zenica
- NE OTVARATI"

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović