

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA**

Komisija za raspisivanje i provođenje konkursne procedure izbora kandidata za imenovanje Upravnog odbora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica

Zenica, 11.12.2023. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 39. stav (3) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 7/10 i 8/12), a u vezi sa članom 47a Pravila JU "Predškolski odgoj i obrazovanje" Zenica, u postupku imenovanja Upravnog odbora Javne Ustanove, Komisija za raspisivanje i provođenje konkursne procedure izbora kandidata za imenovanje Upravnog odbora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje Upravnog odbora
JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica**

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica.

Upravni odbor sastoji se od tri člana, od kojih se jedan član imenuje iz reda Osnivača, jedan član iz Vijeća roditelja, a jedan član iz stručnog kadra JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja u skladu sa Zakonom.

I OPIS POZICIJA

Upravni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove: razmatra plan upisa djece, razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja, odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenih radnika prema djeci, donosi pravila predškolske ustanove, imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove, vrši izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove, objavljuje konkurs za izbor odgajatelja i stručnih saradnika, odlučuje o žalbama po konkursu, odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad, usvaja godišnji program rada predškolske ustanove, razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove, podnosi izvještaj o radu predškolske ustanove osnivaču, prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akta u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,

odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih saradnika, odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih saradnika na ocjenu o radu, razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere, usmjerava i kontrolira rad direktora, rješava određena pitanja odnosa sa osnivačem, donosi svoj program rada, a izvještaj o svom radu podnosi osnivaču, odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa određenog pravilima predškolske ustanove, odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa, obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima predškolske ustanove.

Kandidati za Upravni odbor Javne Ustanove moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

II OPĆI USLOVI

Opći uslovi za imenovanje su:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH,
6. da nema privatni-finansijski interes u ustanovi u čiji se upravni odbor kandiduje,
7. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08),
8. da nije član ni u jednom upravnom ili nadzornom odboru ustanove, odnosno privrednog društva sa većinskim državnim kapitalom, te da nije član odbora za reviziju,
9. da nije direktor ustanove,
10. da nije osuđivan za krivično djelo,
11. da nije pravosnažnim rješenjem kažnjavan za prekršaje nespojive sa dužnošću u upravnom odboru, niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti u nadležnosti upravnog odbora u posljednjih pet godina od dana pravosnažnosti rješenja,
12. da nije stariji od 70 godina na dan imenovanja.

III POSEBNI USLOVI

Posebni uslovi za imenovanje su:

1. VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
2. najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. sposobnost za savjesno, odgovorno i odlučno obavljanje upražnjene pozicije,
4. sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
5. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,

6. sposobnost tumačenja propisa iz djelatnosti organa u kojem se kandiduje na upražnjenu poziciju,
7. rezultati rada ostvareni tokom poslovne karijere,
8. preporuke ranijih neposrednih rukovodilaca.

IV POTREBNI DOKUMENTI

Svojeručno potpisana prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz potpisanu prijavu potrebno je dostaviti:

1. diplomu o završenom obrazovanju,
2. dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja tražene stručne spreme (potvrda iz koje se može utvrditi radno mjesto, tražena stručna sprema za radno mjesto i dužina radnog iskustva),
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
4. ovjerene izjave kandidata o činjenicama nabrojanim u tačkama 3. do 9. Općih uslova iz Javnog konkursa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Javnog konkursa).

Uvjerenja kojim se dokazuje ispunjenost Općih uslova iz tačke 10. i 11., odgovorni javni službenik će zatražiti od kandidata koji budu predloženi za konačno imenovanje.

Kandidati koji budu izabrani dužni su Uvjerenja iz tačke 10. i 11. Općih uslova iz Javnog konkursa dostaviti u roku od pet dana od dana izbora i ista ne smiju biti starija od datuma objavljivanja Javnog konkursa.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na Javni konkurs moraju biti originali ili u ovjerenj kopiji.

Kandidati su dužni u prijavi i na koverti naznačiti da li se prijavljuju iz reda Osnivača, Vijeća roditelja ili stručnog kadra JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica.

Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Grada Zenica.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa biće telefonski i pismeno obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja intervjua.

Prijavu na Javni konkurs, sa svim traženim dokumentima, potrebno je dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

GRAD ZENICA
Komisija za raspisivanje i provođenje konkursne procedure izbora kandidata za
imenovanje Upravnog odbora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica
Trg Bosne i Hercegovine br. 6
72000 Zenica

sa naznakom
„Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU
Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica - NE OTVARATI“

Komisija raspisivanje i provođenje
konkursne procedure izbora kandidata
za imenovanje Upravnog odbora JU
Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica