

**JAVNA USTANOVA APOTEKA "ZDRAVLJE" ZENICA**  
**Sarajevska 35**  
**72 000 Zenica**

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZDK", broj: 9/23 i 14/23) i Prethodne saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica za raspisivanje Javnog oglasa za popunu radnih mjesta, broj: 02-45-22014/23 od dana 19/10/2023. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Javne ustanove Apoteka "Zdravlje" Zenica, broj:22-20/2-2460 od 01.04.2021. godine, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj:22-20/2-2822a od 28.03.2022. godine i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u Javnoj ustanovi Apoteka "Zdravlje" Zenica, direktor Javne ustanove Apoteka "Zdravlje" Zenica raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos**

**I Radna mjesta za koja se raspisuje javni oglas:**

**"Rukovodilac odjeljenja ekonomsko-finansijskih poslova" - 1 (jedan) izvršioc**

- Vrsta radnog odnosa: radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca
- Služba u kojoj se vrši prijem radnika: Odjeljenje ekonomsko-finansijskih poslova
- Osnovna neto plaća: utvrđena internim aktom poslodavca
- Mjesto rada: Zenica, a po potrebi poslodavca radnik može biti raspoređen na radno mjesto i van grada Zenica
- Kratki opis poslova: rukovodi, organizuje i koordinira rad unutar Odjeljenja, kao i između Odjeljenja i ostalih organizacionih dijelova Ustanove; prati propise o materijalno-finansijskom poslovanju i stručne literature, kao i propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja vezanih za poslovanje Ustanove; informiše direktora, druge nadležne organe o materijalno-finansijskoj situaciji, te daje prijedloge u vezi materijalno-finansijskog poslovanja; prati i nadzire izvršenje društvenih obaveza, kao i obaveza prema drugim pravnim subjektima; potpisuje materijalno-finansijsku dokumentaciju u skladu sa ovlaštenjima, nadzire blagovremeno fakturisanje usluga, izvršenja finansijskih obaveza, naplatu potraživanja, te ažurno knjiženje nastalih promjena; nadzire blagajničko poslovanje, kontroliše obračun ličnih primanja i evidenciju o radu zaposlenika; vrši nadzor nad izradom periodičnih obračuna i završnog računa i obezbjeđivanje uslova za njihovu blagovremenu izradu i podnošenje nadležnim organima; sudjeluje u izradi informacija iz domena materijalno-finansijskog poslovanja Ustanove; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

**"Radnik na održavanju čistoće" - 1 (jedan) izvršilac**

- Vrsta radnog odnosa: radni odnos na određeno vrijeme na period od jednu godinu dana, uz probni rad u trajanju od 30 dana
- Služba u kojoj se vrši prijem radnika: Ogranak ili Depo ili Galenski laboratorij, kao organizacioni dijelovi J.U. Apoteka "Zdravlje" Zenica.
- Osnovna neto plaća: Utvrđena internim aktom poslodavca
- Mjesto rada: Zenica, a po potrebi poslodavca radnik može biti raspoređen na radno mjesto i van grada Zenica
- Kratki opis poslova: održavanje čistoće kancelarija i poslovnih prostora, radnih mantila, iznošenje otpadaka, čišćenje prostora ispred i iza poslovnih prostorija, rezanje papira, zalijevanje cvijeća i kirirski poslovi po potrebi,
- obavlja i druge poslove po naređenju rukovodioca.

## **II Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

- da ima navršениh 18 godina života;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- da ima sanitarnu sposobnost - za radno mjesto "radnik na održavanju čistoće"

## **III Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

**Za mjesto rukovodilac ekonomsko-finansijskog odjeljenja:** Završen ekonomski fakultet - diplomirani ekonomist, 240 ECTS ili više bodova, posjedovanje 3 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru i posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

**Za mjesto radnika na održavanju čistoće:** završena osnovna škola.

## **IV Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova u javnom oglasu**

Uz prijavu na Javni oglas koja mora biti potpisana od strane kandidata i koja obavezno sadrži ime i prezime kandidata, kontakt telefon, e-mail kontakt i adresu prebivališta, sa naznakom za koje se radno mjesto prijavljuju i uz kraću biografiju (CV) kandidati dostavljaju sljedeće dokaze o ispunjavanju općih uslova Javnog oglasa:

- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci - original ili ovjerena kopija,
- izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerena kopija,
- dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti i sanitarnoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta dostavit će naknadno onaj kandidat koji bude izabran kao najuspješniji kandidat, u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o izboru,
- pripadnost borcima i članovima njihovih porodica dokazuje se dostavljanjem relevantnog rješenja o priznatom pravu izdatog od nadležnog organa, u skladu sa rješenjima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-Dobojskog kantona", broj 1/14)

Dokazi kojim se dokazuje ispunjenost posebnih uslova za zasnivanje radnog odnosa:

Za rukovodioca odjeljenja ekonomsko-finansijskih poslova:

- diploma o završenom ekonomskom fakultetu, 240 ECTS ili više bodova ili VII stepen stručne spreme (original ili ovjerena kopija), dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija), certifikat za samostalnog računovođu (original ili ovjerena kopija), dokaz o posjedovanju radnog iskustva - potvrda od prethodnih poslodavaca u kojoj se navodi tačan naziv radnog mjesta, opis poslova i vremenski period trajanja ugovora o radu (original ili ovjerena kopija)

Za radnika na održavanju čistoće:

- diploma o završenoj osnovnoj školi (original ili ovjerena kopija)

## **V Način odabira kandidata**

Izbor kandidata za radno mjesto rukovodilac odjeljenja ekonomsko-finansijskih poslova obaviti će se na osnovu razmotrene dostavljene dokumentacije, održanom pismnom i usmenom stručnom ispitu i usmenim intervjuom.

Literatura za stručni ispit: literatura korištena tokom studiranja.

Izbor kandidata za radno mjesto radnik na održavanju čistoće obaviti će se na osnovu razmotrene dostavljene dokumentacije i intervjuu sa kandidatima.

Kandidati će biti pismenim putem obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja provjere pismenog ispita, odnosno intervjuu.

## **VI Podnošenje prijava**

Javni oglas objavit će se u dnevnim novinama "Avaz", na web stranici J.U. Apoteka "Zdravlje" Zenica, kao i web stranici Grada Zenica. Javni oglas bit će prosljeđen i Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 032/248-879.

Svi zainteresovani kandidati mogu dostaviti prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti na protokol J.U. Apoteka "Zdravlje" Zenica (u prostorijama Direkcije Ustanove na adresi Sarajevska 35) ili putem pošte. Na koverti mora biti naznačeno:

### **JAVNA USTANOVA APOTEKA "ZDRAVLJE" ZENICA**

**"Prijava na javni oglas za radno mjesto - (naznačiti naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava)  
sa naznakom - ( NE OTVARATI)!"  
Sarajevska 35, Zenica**

## **VII Rok za predaju prijava**

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Nakon provedenog postupka, kandidati će pismenim putem biti obaviješteni o rezultatima Javnog oglasa.

Broj: 22-20/2-7898

Datum: 23/10/2023. godine

DIREKTOR  
mr.ph. Mirsada Strika