

ZAHTJEV ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH NOVČANIH SREDSTAVA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za finansije
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	Budžet i finansije
Kontakt podaci nadležnog službenika	Adilović Nusret, Stručni saradnik za pravne poslove Tel: 032 447 680 E-mail: nusret.adilovic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Povrat više ili pogrešno uplaćenih novčanih sredstava
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH, tačka 11.9. ("Službene novine FBiH", broj 54/20, 55/20-isp, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21 i 1/22); Pravilnik o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Zeničko-dobojskog kantona, član 3. ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/05 i 8/12);

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime/Naziv podnosioca Adresa stanovanja/sjedišta JMBG/JIB Kontakt telefon Ime i prezime/Naziv uplatioca Adresa stanovanja/sjedišta JMBG/JIB Kontakt telefon Iznos povrata Datum uplate Vrsta prihoda Razlog podnošenja zahtjeva
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	1-3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

(Ime i prezime/Naziv podnosioca)

(Adresa stanovanja/sjedišta)

(JMBG/JIB)

(Kontakt telefon)

SLUŽBA ZA FINANSIJE

PREDMET: ZAHTEJ ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH NOVČANIH SREDSTAVA

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

(Ime i prezime/Naziv podnosioca)

(Adresa stanovanja/sjedišta)

(JMBG/JIB)

(Kontakt telefon)

(Iznos povrata)

Datum uplate: _____, vrsta prihoda: _____

(Razlog podnošenja zahtjeva)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Priznanica/dokaz o izvršenoj uplati	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Potvrda banke o otvorenom računu uplatioca novčanih sredstava	Banka	Original ili kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
/	/	/

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **1-3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)