

# ZAHTJEV ZA IZRADU PREPISA SLUŽBENIH AKATA ILI DOKUMENATA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	<b>Služba za opću upravu</b>
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	<b>Gradska uprava i zajednički poslovi</b>
Kontakt podaci nadležnog službenika	<b>Aerzemana Čeliković, Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu Tel: 032 447 701 E-mail: aerzemana.celikovic@zenica.ba</b>
Svrha administrativnog postupka	<b>Izdavanje prepisa traženog dokumenta stranci</b>
Pravni osnov administrativnog postupka	<b>Zakon o upravnom postupku FBiH član 79. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)</b>
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime / Naziv pravnog lica Ime oca Adresa/ Sjedište (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	<b>15 dana ako je riječ o dokumentu koji nije arhiviran u Zenici 8 dana ako je riječ o dokumentu koji je arhiviran u Zenici</b>
Rok za pregled zahtjeva	/
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	<b>Trajno</b>
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime i prezime podnosioca zahtjeva/ Naziv pravnog lica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj lične karte/ JIB

Adresa/ Sjedište (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZRADU PREPISA SLUŽBENIH AKATA ILI DOKUMENATA**

*Obraćam se naslovu sa zahtjevom da se izradi prepis službenog akta/dokumenta.*

*(Opis službenog akta/dokumenta čiji se prepis traži)*

### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Taksene marke ili original uplatnice	/

### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za izradu prepisa	<b>10 KM</b> po stranici ako je riječ o aktu koji nije arhiviran u Zenici <b>5 KM</b> po stranici ako je riječ o aktu koji je arhiviran u Zenici	Taksene marke ili Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722131</b> Šifra općine <b>103</b> Budžetska organizacija <b>0000000</b> ili <b>9999999</b> Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana ako je riječ o dokumentu koji nije arhiviran u Zenici;**  
**8 dana ako je riječ o dokumentu koji je arhiviran u Zenici**

Rok za pregled zahtjeva: /

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva