

# VODNA DOZVOLA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	<b>Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice</b>
Niža organizaciona jedinica	<b>Odsjek za vodoprivredu</b>
Djelatnost(i)	<b>Vodoprivreda</b>
Kontakt podaci nadležnog službenika	<b>Lejla Grahić Tel: 032 447 715 E-mail: lejla.grahic@zenica.ba</b>
Svrha administrativnog postupka	<b>Izdavanje vodnog akta</b>
Pravni osnov administrativnog postupka	<b>Član 65. i 96. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07, Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima , načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine Federacije BiH“, (broj 31/15, 55/19 i 41/20) i član 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99)</b>

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Naziv pravnog lica / Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa: ulica i broj, mjesto Kontakt telefoni - kućni i poslovni Naziv objekta za koji se traži vodni akt Datum Potpis
--	--

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	<b>10 dana</b>
Rok za pregled zahtjeva	<b>7 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije</b>
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	<b>Najduže 15 godina</b>
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Naziv pravnog lica / Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa / Sjedište

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA VODOPRIVREDU, PUTNU INFRASTRUKTURU I MJESNE ZAJEDNICE

### PREDMET: VODNA DOZVOLA

Obraćam se sa zahtjevom za izdavanje vodne dozvole za:

Podaci o objektu ili aktivnosti:

(navesti osnovne podatke o objektu ili aktivnosti, svrha i sl.)

Namjena i lokalitet:

(cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti, podaci o lokaciji planiranog objekta ili aktivnosti, K.O., k.č.)

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Rješenje o odobrenju građenja	Nadležna gradska služba	Kopija	Samo za fizička lica
Rješenje nadležnog organa o odobrenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka izdavanja vodne saglasnosti	Nadležna gradska služba	Ovjerena kopija	Samo za fizička lica
Međunarodni sporazum ili ugovor ili potvrda nadležnog organa o obavljanju djelatnosti na teritoriji BiH ili saglasnost nadležnog organa o osnivanju udruženja ili fondacije ili drugi dokaz o aktivnosti na teritoriji BiH	Nadležni organ	Ovjerena kopija	Samo za organizacije (međunarodne, nevladine i dr.)
Ovjerena punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Davalac punomoći a ovjerava se kod notara ili nadležne gradske službe	Original	Samo ako se zahtjev podnosi putem punomoćnika
Rješenje o upisu u sudski registar	Nadležni Sud	Ovjerena kopija	Samo za pravna lica
Kopija katastarskog plana sa podacima o nekretnini, posjedniku i dr.	Nadležna gradska služba	Kopija	/
Uvjerjenje o poreskoj registraciji	Nadležni organ	Original ili ovjerena kopija	Samo za fizička lica
Rješenje o vodnoj saglasnosti ukoliko ista nije izdata od organa koji vodi postupak vodnog objekta i postupanja u slučaju kvara ili havarije	Nadležna gradska služba	Kopija	/
Projekat izvedenog stanja	Ovlaštena projektantska firma	Orginal	/
Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanja u slučaju kvara ili havarije	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	Dostavlja se samo u postupcima izdavanja vodne dozvole za ispuštanje otpadnih voda
Elaborat o ispitivanju kvalitativnih i kvantitativnih karakteristika efluenta	Ovlaštena firma	Original ili ovjerena kopija	
Dokaz o uplati gradske administrativne takse	Banka/ Pošta	Taksene marke ili orginal uplatnice	/

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Administrativna taksa iznosi	20,00 KM	Taksene marke ili Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722131</b> Šifra općine <b>103</b> Budžetska organizacija <b>0000000 ili 999999</b> Primalac Grad Zenica

Troškovi postupka i troškovi izlaska na teren stručnih lica:

- U toku postupka ocjenjuje se potreba obavljanja uviđaja na licu mjesta. Troškovi uviđaja su posebni troškovi postupka i snosi ih podnosilac zahtjeva;
- O troškovima se odlučuje posebnim zaključkom;
- Troškovi postupka i troškovi izlaska na teren plaćaju se na depozitni račun Grada Zenica broj:141-355-53200161-07; vrsta prihoda 722611 (za fizička lica) a 722612 (za pravna lica); šifra općine 103; budžetska organizacija 0000000 ili 9999999; primalac Grad Zenica.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **10 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **7 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

\_\_\_\_\_  
Datum podnošenja zahtjeva

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca zahtjeva