

UPIS U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH KLIJENATA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poljoprivredu
Djelatnost(i)	Poljoprivreda
Kontakt podaci nadležnog službenika	Edis Klepo, Stručni saradnik za poljoprivredu Tel: 032 447 760 E-mail: edis.klepo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje potvrde o upisu u Registar klijenata
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o poljoprivredi FBiH i Pravilnik o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime roditelje JMB mjesto rođenja Broj lične karte Adresa stanovanja Kontakt telefoni Zahtjev za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava Datum Potpis
--	--

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Naziv obrta / Firme

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU, GRADSKU IMOVINU I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

PREDMET: UPIS U REGISTAR KLIJENATA

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Propisani obrasci	Grad	Original	/
Kopije ličnih/osobnih karata	MUP	Kopija	/
Rješenja o registraciji	Grad/Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda o izdatom JIB/ PDV broju	Kantonalni porezni ured	Kopija	/
Kopija kartona deponovanih potpisa za bankovni račun	Banka	Original ili ovjerena kopija	/
Posjedovni list	Nadležna služba	Original ili ovjerena kopija	/
Kopija kartona deponovanih potpisa za bankovni račun	Banka	Kopija	/
Ovjeren ugovor o zakupu	Notar/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda banke o otvorenom računu	Banka	Kopija ugovora	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original	/

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Administrativna taksa	8 KM	Taksena marka

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva/Peča

OBRAZAC 1- b.

ZAHTEJEV ZA UPIS U RPG i RK I PRIJAVA PROMJENE PODATAKA
(PRAVNE OSOBE i OBRTNICI)

SVE LISTOVE OBRASCA POPUNITI VELIKIM TISKANIM SLOVIMA

1. BPG

2. BK

1., 2. i * - popunjava službenik nadležne općinske službe

OPĆINA MJESTO
KANTON * Šifra naseljenog mjesta

3. vrsta zahtjeva (označiti sa „x“)

- Želim se upisati u registar poljoprivrednih
gospodarstava
 - Želim se upisati u registar klijenata

- Promjena podataka u RPG
 - Promjena podataka u registru klijenata

4. organizacijski oblik

u 4 - upisati broj organizacijskog oblika pravne osobe i to: 1/ gospodarsko društvo ; 2/ zadruga ; 3/obrtnik; 4/ znanstvenoistraživačke i obrazovne ustanove (fakulteti, instituti, škole) ;
5/vjerske organizacije; 6/ udruženja; 7/ostale pravne osobe

POPUNJAVA PRAVNA OSOBA, OBRRTNIK ILI OSTALI

5 ID pravne osobe/obrtnika

6 naziv pravne osobe ili obrta

U 5 upisati identifikacijski broj pravne osobe, za vjerske zajednice upisati broj rješenja, 6 upisati podatke pravne osobe ili obrtnika

7 zaposleni radnici

U 7 upisati broj stalno zaposlenih radnika

Sjedište pravne osobe ili obrta

8 ulica

9 mjesto

10 općina / grad

11 poštanski broj

12 telefon

ili

13 faks

14 e-mail @

Ovlaštena osoba/obrtnik

15 JMB

16 prezime

17 ime

Za 15 upisati jedinstveni matični broj ovlaštene osobe/obrtnika

POPUNJAVA KLIJENT

18. naziv banke i filijala

19. vlastiti broj računa

Za 18 – 19 upisati naziv banke i vlastiti račun pravne osobe/obrtnika

Datum ispunjavanja obrasca

POTPIS I PEČAT

