

UPIS U MATIČNU KNJIGU UMRLIH I IZDAVANJE SMRTOVNICE

Naziv administrativnog postupka

| | |
|--|--|
| Osnovna organizaciona jedinica | Služba za opću upravu |
| Niža organizaciona jedinica | Odsjek za građanska stanja |
| Djelatnost(i) | Gradska uprava i zajednički poslovi |
| Kontakt podaci nadležnog službenika | Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 709 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba |
| Svrha administrativnog postupka | Evidentiranje činjenice smrti u matičnim knjigama radi ažuriranja stanja |
| Pravni osnov administrativnog postupka | Zakon o matičnim knjigama FBiH, članovi 26. - 32. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačke 47. - 57. ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15) |

| | |
|--|--|
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | Ime i prezime podnosioca zahtjeva JMB podnosioca zahtjeva Adresa podnosioca zahtjeva Kontakt telefon podnosioca zahtjeva Prezime umrlog lica Ime umrlog Mjesto smrti Mjesto sahrane Dan, mjesec, godina i sat smrti Prezime prije sklapanja braka Dan, mjesec i godina rođenja JMB Mjesto, općina/grad rođenja Država rođenja Državljanstvo Prebivalište Bračno stanje Prezime i ime bračnog partnera Prezime prije sklapanja braka Prezime i ime roditelja umrlog lica Ime ili naziv prijavitelja smrti Datum i potpis |
|--|--|

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave | Komentar |
|---|--|------------------------------|----------|
| Dokaz o uplati naknade za smrtovnicu | Banka/Pošta | Original | / |
| Lična karta ili putna isprava umrlog | MUP | Kopija | / |
| Izvod iz MKR umrlog | Općina/Grad | Original ili ovjerena kopija | / |
| Uvjerenje o državljanstvu za umrlog | Općina/Grad | Original ili ovjerena kopija | / |
| Izvod iz MKV (ukoliko je umrli bio u braku) | Općina/Grad | Original ili ovjerena kopija | / |

| | |
|--|---|
| Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom | 8 dana 30 dana od kada je smrt nastupila |
| Rok za pregled zahtjeva | 2 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu | Trajno |
| Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti. | |

Podnosilac zahtjeva

| | |
|------------------------|--|
| Prezime i ime | |
| JMB | |
| Adresa | |
| Kontakt-telefon | |
| Datum | |

GRAD ZENICA

Služba za opću upravu

Predmet: Prijava (zahtjev) za upis podataka u Matičnu knjigu umrlih

Za upis smrti u Matičnu knjigu umrlih dajem sljedeće podatke:

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Prezime umrlog lica | | |
| Ime umrlog lica | | |
| Mjesto smrti | | |
| Mjesto sahrane | | |
| Dan, mjesec, godina i sat smrti | | |
| Prezime prije sklapanja braka | | |
| Dan, mjesec i godina rođenja umrlog lica | | |
| JMB | | |
| Mjesto, općina/grad rođenja | | |
| Država rođenja | | |
| Državljanstvo | | |
| Prebivalište | | |
| Bračno stanje | | |
| Prezime i ime bračnog partnera | | |
| Prezime prije sklapanja braka | | |
| Prezime i ime roditelja umrlog lica | Otac | Majka |
| Ime ili naziv prijavitelja smrti | | |
| | | |
| | | |

Napomena: Za podatke koji nisu utvrđeni ili koji nisu potrebni, rubrika ostaje prazna

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Podnosilac prijave:

(prezime i ime)