

# UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH DJETETA ROĐENOG U INOSTRANSTVU

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	<b>Služba za opću upravu</b>
Niža organizaciona jedinica	<b>Odsjek za građanska stanja</b>
Djelatnost(i)	<b>Gradska uprava i zajednički poslovi</b>
Kontakt podaci nadležnog službenika	<b>Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 701 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba</b>
Svrha administrativnog postupka	<b>Evidentiranje činjenice rođenja svih državljana Bosne i Hercegovine u matičnim knjigama</b>
Pravni osnov administrativnog postupka	<b>Zakon o matičnim knjigama FBiH, članovi 12. - 20. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačke 71. - 92. ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)</b>

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva JMB Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	---

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Izvod iz MKR na internacionalnom obrasci koji se koristi u zemlji izdavanja propisno legalizovan	Nadležni organ u zemlji izdavanja	Original	Pečat Apostille ili potpuna legalizacija
Izvod iz MKR roditelja djeteta	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Izjava roditelja djeteta o nacionalnosti i pisanju ličnog imena roditelja u skladu sa imenom upisanim u MKR	Općina/grad	Ovjerena	Ako je različito na izvodu djeteta i u MKR roditelja
Uvjerenje o prebivalištu roditelja	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje da dijete nije upisano u drugom gradu/općini ako roditelji imaju različito prebivalište	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje o državljanstvu za roditelje	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz MKV roditelja	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	/

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	<b>30 dana</b>
Rok za pregled zahtjeva	<b>3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije</b>
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	<b>Trajno</b>
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
 (ulica, broj i broj stana)

\_\_\_\_\_  
 (broj telefona i e-mail adresa)

\_\_\_\_\_  
 (država boravka)

DKP BiH \_\_\_\_\_  
 (mjesto)

**Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih sa konstatacijom državljanstva BiH i F BiH**  
 Molim da se izvrši upis činjenice rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini-Federaciji Bosne i Hercegovine u općini/gradu \_\_\_\_\_ za:  
 (naziv općine/grada i adresa)

**A) PODACI O ROĐENJU LICA KOJE SE UPISUJE**

Prezime djeteta		Spol
Ime djeteta		
Dan, mjesec, godina i vrijeme rođenja		
Mjesto općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstven matični broj		
Državljanstvo		
Nacionalnost		

**B) PODACI O RODITELJIMA**

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstven matični broj		
Posljednje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini-Federaciji Bosne i Hercegovine	Ulica i broj	
	Mjesto prebivališta	
	općina/grad prebivališta	

**C) PODACI O DRŽAVLJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA**

Majka-mjesto upisa	
Otac-mjesto upisa	

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Internacionalni izvod iz MKR-a ili izvod iz MKR-a propisno ovjeren/legaliziran za upotrebu u inozemstvu
- 2) Izvod iz MKR –a roditelja (majka i otac)
- 3) Izvod iz MKV roditelja
- 4) Uvjerenje o državljanstvu roditelja
- 5) Izjava o nacionalnosti
- 6) Dokaz o prebivalištu roditelja(ako ima, a ako nema taj dokaz pribavlja matičar po službenoj dužnosti)

Podnosioci zahtjeva:

1. \_\_\_\_\_  
 (MAJKA –POTPIS)

2. \_\_\_\_\_  
 (OTAC-POTPIS)

Datum \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

MP

\_\_\_\_\_  
 (Potpis ovlaštenog lica)