

# UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za građanska stanja
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 701 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Evidentiranje činjenice rođenja svih lica rođenih na teritoriji Bosne i Hercegovine u matičnim knjigama
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o matičnim knjigama FBiH, članovi 12. - 20. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačke 71. - 92. ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva JMB Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	---

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lične karte ili putne isprave za oba roditelja	MUP	Na uvid	/
Rodni list majke djeteta na obrascu sa neograničenim rokom	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	Ako je dijete rođeno van braka
Vjenčani list za roditelje	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	Ukoliko su roditelji u braku
Uvjerenje o prebivalištu za majku djeteta	MUP	Original	U slučaju da ne posjeduje, matičar će tražiti po službenoj dužnosti

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	8 dana
Rok za pregled zahtjeva	2 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

**Podnosilac zahtjeva**

<b>Prezime i ime</b>	
<b>JMB</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Kontakt-telefon</b>	
<b>Datum</b>	

**GRAD ZENICA**

Služba za opću upravu

**Predmet: Prijava (zahtjev) za upis rođenja djeteta u Matičnu knjigu rođenih**

Za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih dajem sljedeće podatke:

<b>Prezime djeteta</b>		
<b>Ime djeteta</b>		
<b>Dan, mjesec, godina, sat i minuta rođenja</b>		
<b>Muško ili žensko</b>		
<b>Mjesto rođenja djeteta, općina/grad</b>		
<b>Nacionalnost</b>		
<b>Država rođenja i entitet</b>		
<b>Podaci o roditeljima</b>	<b>Otac</b>	<b>Majka</b>
<b>Prezime oca i majke</b>		
<b>Djevojačko prezime majke</b>		
<b>Ime oca i majke</b>		
<b>Mjesto i datum rođenja općina/grad</b>		
<b>Država rođenja i entitet</b>		
<b>JMB</b>		
<b>Državljanstvo</b>		
<b>Prebivalište i adresa</b>		

Napomena: Za podatke koji nisu utvrđeni ili koji nisu potrebni, rubrika ostaje prazna

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Prijava rođenja djeteta
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave:

\_\_\_\_\_  
(prezime i ime)