

# SPROVODNICA ZA PRENOS UMRLOG LICA, ISKOP I PRENOS POSMRTNIH OSTATAKA (EKSHUMACIJA)

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za inspekcijske poslove
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	Inspekcijski poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	<b>Samira Imamović, Sanitarni inspektor</b> Tel: 032 447 724 E-mail: samira.imamovic@zenica.ba <b>Meliha Bečić, Sanitarni inspektor</b> Tel: 032 447 724 E-mail: meliha.becic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Obezbjedenje sanitarnog nadzora prilikom prenosa umrlih osoba/posmrtnih ostataka - zaštita stanovništva od zaraznih bolesti
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, član 50. ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/05); Zakon o upravnom postupku, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Pravilnik o uslovima i načinu iskopavanja i prenošenja umrlih lica, svi članovi ("Službeni list SFRJ", broj 42/85)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime, ime oca, ime (podnosioca zahtjeva) Adresa: mjesto, ulica, broj, kat, broj stana Kontakt telefon Prezime, ime i ime oca umrlog lica Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja umrlog lica Državljanstvo umrlog (u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica) Mjesto, dan, mjesec, godina i sat kada je nastupila smrt Mjesto prvobitne sahrane - naziv groblja, ukoliko je umrli bio sahranjen Mjesto, općina, država i naziv groblja u koju se umrli prenosi Granični prelaz ukoliko se umrli prenosi van granica BiH (u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica) Podaci o prevoznom sredstvu - marka i tip vozila, registarski broj (u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica) Podaci o vozaču pogrebnog vozila - ime, prezime, broj LK (u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica) Podaci o pratiocu - ime, prezime, broj LK (u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica) Datum Potpis
--	--

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime (ime oca) Ime-podnosioca zahtjeva

Adresa: ulica, broj, mjesto

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

### PREDMET: SPROVODNICA ZA PRENOS UMRLOG LICA, ISKOP I PRENOS POSMRJNIH OSTATAKA (ESHUMACIJA)

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima:

Prezime (ime oca) ime umrlog lica

Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja

Državljanstvo umrlog

(u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica)

Mjesto, dan, mjesec, godina i sat kad je nastupila smrt

Mjesto prvobitne sahrane naziv groblja, ukoliko je umrli bio sahranjen

Mjesto, općina, država i naziv groblja u koju se umrli prenosi

Granični prelaz ukoliko se umrli prenosi van granica BiH

(u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica)

Podaci o prevoznom sredstvu - marka i tip vozila, registarski broj

(u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica)

Podaci o vozaču pogrebnog vozila - ime, prezime, broj LK

(u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica)

Podaci o pratiocu - ime, prezime, broj LK

(u slučaju podnošenja zahtjeva za iskopavanje i prenos umrlog lica)

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Izvod iz matične knjige umrlih	Matični ured grada	Original	/
Potvrda o smrti	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	/
Dozvola o sahrani umrlog	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	/
Rješenje o registraciji pogrebnog društva	Pogrebno društvo	Kopija	/
Dokument o prevoznom sredstvu za tu namjenu	Pogrebno društvo	Kopija	/
Dokaz -potvrda o obezbjeđenom grobnom mjestu ili mjestu prvobitne sahrane	Upravitelj groblja	Original	/
Lična karta vozača pogrebnog vozila i pratioca	MUP	Kopija	/
Dokaz o uplati takse	Šalter sala Gradske uprave	Original	/

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Administrativna taksa	3 KM	Taksene marke

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **30 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva