

PRIZNAVANJE STATUSA CIVILNE ŽRTVE RATA I PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za socijalnu zaštitu
Djelatnost(i)	socijalna zaštita
Kontakt podaci nadležnog službenika	Azira Kadušić, Šef odsjeka za socijalnu zaštitu Tel: 032 447 799 E-mail: azira.kadusic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Priznavanje statusa civilne žrtve rata i ostvarivanje prava stranke na porodičnu invalidninu
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, članovi 54. 62. 63. i 64. ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 i 45/16); Zakon o upravnom postupku, član 200. (Službene novine Federacije BiH, broj 02/98 i 48/99); Uputstvo o postupku za priznavanje statusa civilne žrtve rata, član 3. ("Službene novine Federacije BiH", broj 62/06)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime (ime oca) i ime podnosioca zahtjeva Adresa Kontakt telefoni

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime (ime oca) i ime podnosioca zahtjeva

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PREDMET: PRIZNAVANJE STATUSA CIVILNE ŽRTVE RATA I PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Potvrda o prebivalištu - boravištu (ne starija od 3 mjeseca)	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz matične knjige rođenih	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz matične knjige vjenčanih	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz matične knjige umrlih za civilnu žrtvu rata	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Dostupna medicinska dokumentacija iz koje su vidljive okolnosti stradanja ili potvrda o smrti nadležne zdravstvene ustanove	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	/
Rješenje nadležnog suda o proglašenju nestale osobe umrlom ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da je lice nestalo tokom rata ili periodu neposredne ratne opasnosti	Nadležni Sud	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o primanjima po osnovu penzije – ček (starosne, porodične, invalidske)	PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda o visini primanja iz radnog odnosa u prethodnoj godini (ako ste zaposleni)	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu da podnosilac ne ostvaruje pravo po osnovu poginulog	Nadležna služba za BIZ	Original ili ovjerena kopija	Dokument pribavlja Grad po službenoj dužnosti (ukoliko je nadležna Služba za Boračko-invalidsku zaštitu gradske uprave grada Zenica.)
Dokaz o primanjima iz oblasti socijalne zaštite – da podnosilac nema dodatnih primanja	PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje o prijavi na evidenciji nadležne službe za zapošljavanje (ako ste nezaposleni)	Biro za zapošljavanje	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje da podnosilac nije poreski obveznik	Poreska uprava	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od nadležne policijske uprave	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva nije osuđivan pravosnažnom sudskom persudom	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Ovjerena izjava za supružnika da ne živi u bračnoj ili vanbračnoj zajednici	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda o tekućem računu	Banka	Ovjerena kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
/	/	/

PRIJAVA PROMJENA

Izjavljujem da ću ukoliko ostvarim traženo/a pravo/a, nadležnoj službi, u roku od 15 dana, prijaviti sve promjene koje su od uticaja na obim i ostvarivanje istih, odnosno sve promjene koje se odnose na činjenice koje se dokazuju naprijed priloženom dokumentacijom, a posebno: promjenu mjesta prebivališta, ostvarivanje ili mogućnost ostvarivanja prava po drugim propisima, pokretanje krivičnog postupka, donošenje pravosnažne sudske presude kojom je korisnik osuđen na kaznu zatvora, izricanje mjere pritvora, napuštanje Bosne i Hercegovine na period duže od 3 (tri) mjeseca računajući od dana napuštanja BiH.

IZJAVA O SAGLASNOSTI ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA

Izjavljujem da sam saglasan/a da nadležni organi u postupku po mom zahtjevu a u svrhu ostvarivanja statusa i zakonom propisanih prava civilnih žrtava rata, obrađuju gore navedene i podatke sadržane u priloženoj dokumentaciji.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **2 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva