

ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVNICE - TRGOVAC POJEDINAC

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu i gradsku imovinu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poljoprivredu
Djelatnost(i)	Trgovačka djelatnost
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za obavljanje trgovine na malo ličnim radom izvan prodavnice
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o unutrašnjoj trgovini FBiH, član 86. i 87 ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/24); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99 i 61/22)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime i ime Prebivalište (mjesto, ulica, broj) Kontakt telefon Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU I GRADSKU IMOVINU

PREDMET: ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVNICE - TRGOVAC POJEDINAC

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Navesti oblik trgovine na malo izvan prodavnice:

- a) Na štandovima, stolovima i u boksovima na tržnicama na malo;
- b) Na štandovima i stolovima izvan tržnica na malo;
- c) Putem kioska ili pokretnom prodajom

Vrsta robe za čiju trgovinu na malo se traži odobrenje

Adresa prodajnog/ih mjesta i dani u sedmici u kojima će se obavljati trgovina na malo na tim mjestima

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda o prebivalištu	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerjenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o školskoj spremi	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	Najmanje osnovna
Ljekarsko uvjerenje	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	/
Sanitarna knjižica	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija	Samo za trgovce prehrambenim proizvodima
Ugovor ili predugovor o zakupu prodajnog mjesta izvan prodavnice i ovjerena Izjava da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje trgovačke djelatnosti	Podnosilac zahtjeva	Original	Obrazac Izjave je sastavni dio obrasca
Izjava da nema zasnovan radni odnos ili nije ostvareno pravo iz radnog odnosa, odnosno nema osnovanu trgovačku radnju ili svojstvo trgovca pojedinca	Podnosilac zahtjeva	Original	/
Uvjerjenje da nije pravosnažnom odlukom nadležnog organa izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	Stranka može navedeni dokument dostaviti i u formi obične kopije ukoliko je riječ o elektronskoj uplati

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa na Zahtjev za izdavanje odobrenja za osnivanje trgovačke radnje	40 KM (Fizičko lice koje prvi put registruje samostalnu djelatnost na području grada Zenica je oslobođeno od plaćanja takse)	Taksena marka ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva