

# PROMJENE U TOKU POSLOVANJA UGOSTITELJSKE RADNJE

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poslovne prostore
Djelatnost(i)	Razvoj, obrt (poduzetništvo), poljoprivreda i zaštita okoline
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH, član 15. ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09); Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona, član 17. ("Službene novine Federacije BiH", broj 05/16); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA PRIVREDU, GRADSKU IMOVINU I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

PREDMET: **PROMJENE U TOKU POSLOVANJA UGOSTITELJSKE RADNJE**

Molim naslov da mi odobri (zaokružiti)

**1. Promjenu sjedišta ugostiteljske radnje**

Stara adresa: \_\_\_\_\_

Nova adresa: \_\_\_\_\_

**2. Promjenu firme ugostiteljske radnje**

Stari naziv: \_\_\_\_\_

Novi naziv: \_\_\_\_\_

**3. Promjenu vrste ugostiteljskih usluga, odnosno promjenu tipa ugostiteljske radnje**

Stari tip: \_\_\_\_\_

Novi tip: \_\_\_\_\_

**4. Ostale promjene**

Želim promijeniti \_\_\_\_\_

### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Odobrenje o osnivanju ugostiteljske radnje	Grad	Kopija	/
Dokaz o pravu vlasništva ili ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako se mijenja sjedište)	Grad/Sud	Ovjerena kopija	/
Upotrebna dozvola za poslovni prostor (ako se mijenja sjedište)	Grad	Ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Kopija	/
Dokaz o uplati naknade za izlazak Komisije (ako se mijenja sjedište, vrsta ugostiteljske radnje)	Banka/Pošta	Kopija	/

### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za promjene u toku poslovanja ugostiteljske radnje	8 KM	Taksena marka ili Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722131</b> Šifra općine <b>103</b> Budžetska organizacija <b>0000000</b> ili <b>9999999</b> Primalac <b>Grad Zenica</b>
Naknada za rad komisije	50 KM	Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722611</b> Šifra općine <b>103</b> Budžetska organizacija <b>0000000</b> ili <b>9999999</b> Primalac <b>Grad Zenica</b>

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva