

PROMJENE U TOKU POSLOVANJA UGOSTITELJSKE RADNJE

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu i gradsku imovinu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za registraciju poslovanja i poljoprivredu
Djelatnost(i)	Razvoj, obrt (poduzetništvo), poljoprivreda i zaštita okoline
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH, član 15. ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09); Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona, član 17. ("Službene novine Federacije BiH", broj 05/16); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU I GRADSKU IMOVINU

PREDMET: PROMJENE U TOKU POSLOVANJA UGOSTITELJSKE RADNJE

Molim naslov da mi odobri (zaokružiti)

1. Promjenu sjedišta ugostiteljske radnje

Stara adresa: _____

Nova adresa: _____

2. Promjenu firme ugostiteljske radnje

Stari naziv: _____

Novi naziv: _____

3. Promjenu vrste ugostiteljskih usluga, odnosno promjenu tipa ugostiteljske radnje

Stari tip: _____

Novi tip: _____

4. Ostale promjene

Želim promijeniti _____

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Odobrenje o osnivanju ugostiteljske radnje	Grad	Kopija	/
Dokaz o pravu vlasništva ili ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako se mijenja sjedište)	Grad/Sud	Ovjerena kopija	/
Upotrebna dozvola za poslovni prostor (ako se mijenja sjedište)	Grad	Ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Kopija	/
Dokaz o uplati naknade za izlazak Komisije (ako se mijenja sjedište, vrsta ugostiteljske radnje)	Banka/Pošta	Kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za promjene u toku poslovanja ugostiteljske radnje	8 KM	Taksena marka ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica
Naknada za rad komisije	100 KM	Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722611 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva