

PRIJAVA POČETKA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za inspekcijske poslove
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	Inspekcijski poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Švketa Ganibegović, Glavni građevinski inspektor Tel: 032 447 723 E-mail: sevketa.ganibegovic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Utvrđivanje ispunjenosti uslova za gradnju
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o prostornom uređenju i građenju, član 126. ("Službene novine ZDK", broj 01/14 i 04/16)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Naziv pravnog lica / Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa: ulica i broj, mjesto Kontakt telefon Dan početka radova Broj i datum rješenja o odobrenju za građenje Broj i datum rješenja o urbanističkoj saglasnosti Broj i datum lokacijske informacije Datum Potpis
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	30 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime i prezime podnosioca zahtjeva / Naziv pravnog lica

Adresa / Sjedište

Kontakt telefon

Adresa objekta: ulica i broj

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

PREDMET: PRIJAVA POČETKA Izvođenja Građevinskih Radova

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima:

Izvođač radova _____

Dan početka radova _____

Broj i datum rješenja o odobrenju za građenje _____

Broj i datum rješenja o urbanističkoj saglasnosti _____

Broj i datum lokacijske informacije _____

Iz člana 111. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZDK

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Rješenje o odobrenju za građenje ili rješenje o urbanističkoj saglasnosti	Nadležna gradska služba	Kopija	Dokument pribavlja Grad po službenoj dužnosti, stranka je dužna naznačiti broj i datum rješenja
Dokaz o uplati takse	Pošta	Kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Administrativna taksa	2 KM	Taksene marke

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **30 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva