

PRETHODNA VODNA SAGLASNOST

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za vodoprivredu
Djelatnost(i)	Vodoprivreda
Kontakt podaci nadležnog službenika	Lejla Grahić Tel: 032 447 715 E-mail: lejla.grahic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje vodnog akta
Pravni osnov administrativnog postupka	Član 65. i 96. Zakona o vodama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07, Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima , načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine Federacije BiH“, broj (31/15, 55/19 i 41/20) i član 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Naziv pravnog lica / Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa: ulica i broj, mjesto Kontakt telefoni Podaci o objektu za koji se traži saglasnost Podaci o lokalitetu, vrsti i obimu aktivnosti koja se namjerava provesti Datum Potpis
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	10 dana
Rok za pregled zahtjeva	7 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	3 godine
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Naziv pravnog lica / Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa / Sjedište

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA VODOPRIVREDU, PUTNU INFRASTRUKTURU I MJESNE ZAJEDNICE

PREDMET: PRETHODNA VODNA SAGLASNOST

Obraćam se sa zahtjevom za izdavanje prethodne vodne saglasnosti za: (Označite polje ispred sa X)

<input type="checkbox"/>	Zahvatanje vode u količini do 5l/s
<input type="checkbox"/>	Ispuštanje otpadnih voda za naselja do 2.000 stanovnika
<input type="checkbox"/>	Izgradnju objekata za zaštitu od poplava na površinskim vodama II kategorije (izuzev vodotoka Lašva, Babina rijeka, Kočeva i Bistrička rijeka)

Prethodna vodna saglasnost je potrebna u postupku: (Označite polje ispred sa X)

<input type="checkbox"/>	Izdavanja okolinske dozvole
<input type="checkbox"/>	Izdavanja urbanističke saglasnosti za objekte i aktivnosti za koje nije potrebna okolinska dozvola
<input type="checkbox"/>	Izdavanja koncesije na vodama i vodnom dobru.

Podaci o objektu ili aktivnosti:

(navesti osnovne podatke o objektu ili aktivnosti, svrha i sl.)

Namjena i lokalitet:

(cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti, podaci o lokaciji planiranog objekta ili aktivnosti, K.O., k.č.)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Ovjerena kopija	Samo za fizička lica
Rješenje o upisu u sudski registar	Nadležni Sud	Original ili ovjerena	Samo za pravna lica
Međunarodni sporazum ili ugovor ili potvrda nadležnog organa o obavljanju djelatnosti na teritoriji BiH ili saglasnost nadležnog organa o osnivanju udruženja ili fondacije ili drugi dokaz o aktivnosti na teritoriji BiH	Nadležni organ	Ovjerena kopija	Samo za organizacije (međunarodne, nevladine i dr.)
Ovjerena punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Davalac punomoći a ovjerava se kod notara ili nadležne gradske službe	Original	Samo ako se zahtjev podnosi putem punomoćnika
Studija sa propisanim sadržajem objavljuje se na web-stranici nadležnog federalnog ministarstva i Agencije za vodno područje rijeke Save	Pravno lice koje ispunjava propisane uslove i kriterije	Original	Lista ovlaštenih pravnih lica
Kopija katastarskog plana sa podacima o nekretnini, posjedniku i dr	Nadležna gradska služba	Kopija	/
Dokaz o uplati gradske administrativne takse	Pošta/ Banka	Taksene marke ili original uplatnice	/

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Administrativna taksa iznosi	20,00 KM	Taksene marke ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Troškovi postupka i troškovi izlaska na teren stručnih lica:

- U toku postupka ocjenjuje se potreba obavljanja uviđaja na licu mjesta. Troškovi uviđaja su posebni troškovi postupka i snosi ih podnosilac zahtjeva;
- O troškovima se odlučuje posebnim zaključkom;
- Troškovi postupka i troškovi izlaska na teren plaćaju se na depozitni račun Grada Zenica broj:141-355-53200161-07; vrsta prihoda 722611 (za fizička lica) a 722612 (za pravna lica); šifra općine 103; budžetska organizacija 0000000 ili 999999999; primalac Grad Zenica.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **10 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **7 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva