

POMOĆ U SLUČAJU SMRTI (NAKNADA TROŠKOVA SAHRANE)

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za boračko-invalidsku zaštitu
Niža organizaciona jedinica	-
Djelatnost(i)	Boračko-invalidska zaštita
Kontakt podaci nadležnog službenika	Mirsada Heco, viši referent za prijem i kompletiranje dokumentacije Tel: 032 447803 E-mail: mirsada.heco@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Sufinansiranje troškova sahrane/dženaze
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 02/98 i 48/99); Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, član 37. ("Službene novine ZDK", broj 01/14); Uredba o naknadi troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica, članovi 9. i 12. ("Službene novine ZDK", broj 04/14)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime (ime oca) i ime podnosioca zahtjeva Adresa Kontakt telefoni
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Kopija	/
Potvrda o prebivalištu umrlog lica	MUP	Original	/
Potvrda o tekućem računu	Banka	Original	/
Dokaz o statusu branioca (rješenje Grupe za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze ili uvjerenje)	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze	Original	/
Dokaz o srodstvu sa umrlim braniocem (vjenčani list, rodni list...)	Općina/Grad	Original	/
Računi koji se odnose na troškove sahrane (prijevoz, opremanje itd.)	Stranka	Original	/
Izvod iz MKU za umrlo lice	Općina/Grad	Original	/
Izjava kao dokaz o utrošku vlastitih sredstava	BIZ	Original	/
Izjava o saglasnosti srodnika umrlog lica podnosiocu zahtjeva	BIZ	Original	/

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	30 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno

Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.

3. Pripadnost branilačkoj populaciji umrlog lica:

- ratni vojni invalid;
- demobilizirani branilac;
- dobrovoljac u organiziranju otpora;
- veteran;
- nosilac Partizanske spomenice;
- učesnik narodnooslobodilačkog-antifašističkog rata 1941-1945g.
- član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, po uvjetom da je sa prebivalištem odnosno boravištem na području Kantona bio najmanje dvije godine neprekidno
- član porodice šehida, poginulog ili umrlog branioca, pod uvjetom da je sa prebivalištem odnosno boravištem na području Kantona bio najmanje dvije godine neprekidno.

4. Priloženi dokazi o pripadnosti branilačkoj populaciji umrlog lica:

Rješenje o ličnoj invalidnini (broj i datum):	Rješenje o porodičnoj invalidnini (broj i datum)
Rješenje o o pravu na mjesečni novčani dodatak (broj i datum)	Uvjerenje o provedenom vremenu u Oružanim snagama (izdavalac, broj i datum)
Napomena: Kao dokaz mogu biti prihvaćene kopije rješenja o ličnoj i porodičnoj invalidnini i pravu na mjesečni novčani dodatak. Uvjerenja o provedenom vremenu u Oružanim snagama moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.	

5. Prilažem potrebnu dokumentaciju:

- dokaz o srodstvu sa umrlim braniocem/članom porodice branioca, (vjenčani list, rodni list);ili izjava o preuzimanju obaveze ukopa,ukoliko se ne radi o srodniku
- lična karta podnosioca zahtjeva
- smrtni list
- uvjerenje Uprave za odbranu ili kopija rješenja o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog
- dokaz o prebivalištu umrlog lica na području Kantona u posljednje dvije godine neprekidno (za lica iz člana 6. Odluke);(potvrda CIPS ili kopija LK)
- troškovi dženaze/sahrane (računi prijevoza i prijenosa, opremanja i ukopa umrlog i dr.);
- dokaz o utrošku vlastitih sredstava u istu svrhu (ovjerena izjava i dr);
- izjava da pomoć u ovu svrhu ne može ostvariti po osnovu drugog propisa ili na drugi način;
- saglasnost srodnika podnosiocu zahtjeva
- POTVRDA IZ BANKE SA BROJEM TEKUĆEG RAČUNA(KOPIJE KARTICA NE VAŽE).**

Ukoliko se zahtjevom traži odobravanje većeg iznosa naknade od iznosa utvrđenog članom 6. stav 1. Odluke, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti dokaze o teškoj socijalno-ekonomskoj situaciji u kojoj se nalazi: ovjerena kućna lista, uvjerenje o nezaposlenosti, potvrda o primanjima domaćinstva i sl.).

Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su moji odgovori na gore navedena pitanja potpuni i tačni.

Predato sa dokazima nadležnoj gradskoj službi:

Datum □□ / □□ / □□□□	Potpis
-------------------------	--------

NAPOMENA: PREDATA DOKUMENTACIJA SE NE VRAĆA