

## ODOBRENJE ZA UKLANJANJE GRAĐEVINE

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	<b>Služba za urbanizam</b>
Niža organizaciona jedinica	<b>Odsjek za upravno-pravne poslove iz oblasti urbanizma i Odsjek za urbanizam</b>
Djelatnost(i)	<b>Prostorno uređenje, urbanizam i graditeljstvo</b>
Kontakt podaci nadležnog službenika	<b>Bisera Isović, Šef odsjeka za upravno-pravne poslove iz oblasti urbanizma</b> Tel: 032 447 650 E-mail: bisera.isovic@zenica.ba  <b>Semira Karić, Šef odsjeka za urbanizam</b> Tel: 032 447 650 E-mail: semira.karic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	<b>Sprječavanje štetnih posljedica na okoliš i susjedne objekte, te stvaranje pretpostavke za izgradnju nove građevine</b>
Pravni osnov administrativnog postupka	<b>Zakon o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona, članovi 143. i 144. ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/14 i 4/16); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)</b>
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime i ime / Naziv pravnog lica Adresa stanovanja / Sjedišta Kontakt telefon Ulica i broj / adresa objekta Broj i datum odobrenja za građenje Broj katastarske čestice i katastarske općine Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje potpunog predmeta	<b>10 dana</b>
Rok za pregled zahtjeva	<b>3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije</b>
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	<b>Do jedne godine, u zavisnosti od složenosti građevine i istražnih radova</b>
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime / Naziv pravnog lica

Adresa stanovanja / Sjedišta

Kontakt telefon

## SLUŽBA ZA URBANIZAM

### PREDMET: ODOBRENJA ZA UKLANJANJE GRAĐEVINE

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Broj i datum rješenja o odobrenju za građenje: \_\_\_\_\_

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lokacijska informacija ili urbanistička saglasnost	Grad	Original	Dokument pribavlja Grad po službenoj dužnosti.
Zemljišnoknjižni izvadak	Općinski sud - Zk ured	Original ili ovjerena kopija	/
Kopija katastarskog plana sa naznakom predmetne i susjednih parcela	Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Identifikacija parcele	Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Rješenje o odobrenju za građenje	Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Procjena uticaja na okolicu ili okolinska dozvola	Nadležni organ od kojeg se traži saglasnost	Original	/
Tri primjerka projektne dokumentacija za uklanjanje	Ovlašteno pravno lice za poslove projektovanja	Original	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original ili kopija	/

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za izdavanje odobrenja za uklanjanje građevine	10 KM	Taksene marke ili Uplata na račun <b>141 355 532 001 6107</b> Vrsta prihoda <b>722131</b> Šifra općine <b>103</b> , Budžetska organizacija <b>0000000 ili 9999999</b> Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **10 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva