

OBAVLJANJE PRIJEVOZA ZA VLASTITE POTREBE

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu i gradsku imovinu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poslovne prostore
Djelatnost(i)	Razvoj, obrt (poduzetništvo), poljoprivreda i zaštita okoline
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za vršenje prijevoza za vlastite potrebe
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Zakon o cestovnom prijevozu FBiH, član 54. ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06 i 2/10); Uputstvo o postupku izdavanja odobrenja fizičkim licima za obavljanja prijevoza za vlastite potrebe u poljoprivredi, član 4. ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/10); Odluka o općinskim-gradskim administrativnim taksama, član 2. ("Službene novine Općine-Grada Zenica", broj 3/04, 8/04, 8/06 i 1/14)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime i ime Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Potpis Datum

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU I GRADSKU IMOVINU

PREDMET: OBAVLJANJE PRIJEVOZA ZA VLASTITE POTREBE

Molim naslov da mi izda odobrenje za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe (Zaokružiti vrstu prijevoza)

- Prijevoz tereta koji je u vezi sa obavljanjem privredne i druge djelatnosti za koju imam rješenje
- Prijevoz za vlastite potrebe u poljoprivredi u okviru prethodno registrovane ili upisane poljoprivredne djelatnosti

Napomena: Rješenje za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe u poljoprivredi fizičkom licu može se izdati za motorna vozila najveće dopuštene mase do 7,5 tona.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o registrovanoj poljoprivrednoj djelatnosti tj. dokaz o upisu u registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, obrtni registar ili registar srodnih djelatnosti	Općina/Grad	Kopija	/
Rješenje o odobrenju obavljanja privredne ili druge djelatnosti (ako se zahtjev podnosi za obavljanje vlastitog prevoza u okviru privredne i druge djelatnosti)	Grad	Kopija	/
Izjava da nije upisan u registar za vršenje javnog prijevoza ovjerena kod nadležnog organa	Općina/Grad/Notar	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o prebivalištu	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na teritoriji BiH (ako se zahtjev podnosi za obavljanje vlastitog prevoza u okviru poljoprivredne djelatnosti) - Zk izvadak ili Posjedovni list ili Ugovor o zakupu zemljišta	Sud/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	Stranka može navedeni dokument dostaviti i u formi obične kopije ukoliko je riječ o elektronskoj uplati

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa na zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe	30 KM	Taksena marka ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **15 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva