

OBAVLJANJE JAVNOG PRIJEVOZA STVARI

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu i gradsku imovinu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za privredu i poslovne prostore
Djelatnost(i)	Razvoj, obrt (poduzetništvo), poljoprivreda i zaštita okoline
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 760 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za obavljanje javnog prijevoza stvari
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99); Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH, član 12. ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21); Zakon o cestovnom prijevozu FBiH, član 11. ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06 i 2/10)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Prezime i ime Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Potpis Datum

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	7 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Prezime i ime

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU I GRADSKU IMOVINU

PREDMET: OBAVLJANJE JAVNOG PRIJEVOZA STVARI

Podnosim zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje javnog prijevoza stvari.

Firma pod kojom će se obavljati djelatnost glasi: _____

Napomena: Otpočinjanje obavljanja djelatnosti prijevoza stvari uslovljeno je pribavljanjem saglasnosti za obavljanje posebnog obrta i odgovarajuće licence. Izdavanje navedenih akata je u nadležnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK-a.

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda o prebivalištu	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerjenje o poslovnoj sposobnosti	JU "Centar za socijalni rad"	Original ili ovjerena kopija	/
Ljekarsko uvjerenje	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerjenje da nije pravosnažnom odlukom nadležnog organa izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	Najmanje III stepen stručne spreme za zanimanje vozač motornog vozila
Vozačka dozvola	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Ovjerena izjava da nema zasnovan radni odnos, odnosno već osnovan prevoznički obrt	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	Stranka može navedeni dokument dostaviti i u formi obične kopije ukoliko je riječ o elektronskoj uplati

TAKSE I NAKNADE		
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti javnog prevoza stvari	50 KM Fizičko lice koje prvi put registruje samostalnu djelatnost na području grada Zenica je oslobođeno od plaćanja takse	Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **7 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva