

KUĆNA LISTA ZA INOSTRANSTVO

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Aerzemana Čeliković, Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu Tel: 032 447 701 E-mail: aerzemana.celikovic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Regulisanje određenih prava građana
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku FBiH, član 170. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva JMB, mjesto rođenja Broj lične karte Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	---

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	8 dana
Rok za pregled zahtjeva	2 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj lične karte

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

PREDMET: KUĆNA LISTA ZA INOSTRANSTVO

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Molim da mi izdate akt o porodičnom stanju, koji mi je potreban za regulisanje poreza–dječjeg dodatka u inostranstvu–državi.

Tvrdim da živim u zajedničkom domaćinstvu s članovima svoje porodice koji stalno stanuju na području grada Zenica, i to kako slijedi:

Redni broj	Prezime i ime (djevojačko prezime)	Očevo ime	Godina rođenja	Srodstvo	Zanimanje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Gore navedena moja djeca nisu zaposlena.

O sebi dajem slijedeće podatke:

Na području grada Zenica stalno sam nastanjen-a u mjestu _____ ulica _____ broj _____.

Posjedujem ličnu kartu – pasoš broj _____ izdat-a dana _____ godine u općini _____.

Prema izvodu iz matične knjige rođenih, rođen-a sam dana _____ godine, u mjestu _____ općina _____.

Bračno stanje _____ dana _____ općini _____ MKV-ih _____ Telefonski broj _____.

Zadnji put u inostranstvu-državi _____ zaposlio-la sam se od _____ godine i to preko _____.

Zadnji put u _____ sam bio-la zaposlen-a u preduzeću _____ iz _____ do dana _____ godine.

_____ mi je potrebno u svrhu regulisanja _____.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Dokaz o uplati naknade	Banka/Pošta	Original ili kopija	/
Izvod iz matične knjige rođenih	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Izvod iz matične knjige vjenčanih	Općina/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o radnom iskustvu u inostranstvu	Nadležni inostrani organ	Original ili ovjerena kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Naknada za kućnu listu za inostranstvo/potvrdu o izdržavanju u inostranstvu	20 KM	Taksene marke ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722611 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **8 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **2 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva