



JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA
ZENICA

IZVJEŠTAJ

**O POSLOVANJU JP "TRŽNICA" D.O.O. ZENICA ZA 2023.
GODINU**

S A D R Ž A J:

I	UVODNE NAPOMENE	2
	• PODACI O PREDUZEĆU	
	• KADROVSKA STRUKTURA	
II	FINANSIJSKO POSLOVANJE	3
	• OSTVARENI PRIHODI	
	(Uporedba ostvarenja prihoda 2023. sa 2022. poslovnom godinom)	
	• OSTVARENI RASHODI	
	(Uporedba ostvarenih rashoda 2023. sa 2022. poslovnom godinom)	
III	OSTVARENA DOBIT	10
IV	INVESTICIONE AKTIVNOSTI	10
V	OSTALE AKTIVNOSTI	11
VI	ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2023. GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	12
VII	PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA	12
VIII	AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA...	12
IX	INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA.....	12
X	INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA	12
XI	KORIŠTENI FINANSIJSKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA ..	13
XII	CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA	13
XIII	IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POSLOVANJU PRAVNOG LICA	13
XIV	MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE	13
XV	IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE	13
XVI	IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA	16
XVII	IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU.....	18

I UVODNE NAPOMENE**1. PODACI O PREDUZEĆU**

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je i u toku 2023. godine obavljalo aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti, na lokacijama na kojima su organizovane pijace i tržnica i to:

- Gradska pijaca i Tržnica,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Osnovne aktivnosti se ogledaju u davanju na korištenje kapaciteta preduzeća (poslovni prostori, prodajni boksovi, skladišni prostori, prodajne tezge-stolovi, vitrine, vage i druga oprema) registrovanim zakupcima, naplata zakupnina i dnevnih naknada po tom osnovu, a po Cjenovniku usluga preduzeća. U isto vrijeme, preduzeće je provodilo aktivnosti na poslovima održavanja, adaptacije, kao i modernizacije kapaciteta i opreme preduzeća.

Ovaj Izvještaj tretira poslovne aktivnosti u 2023. godini, te prezentira ostvarene prihode i rashode, kao i rezultat poslovanja.

2. KADROVSKA STRUKTURA

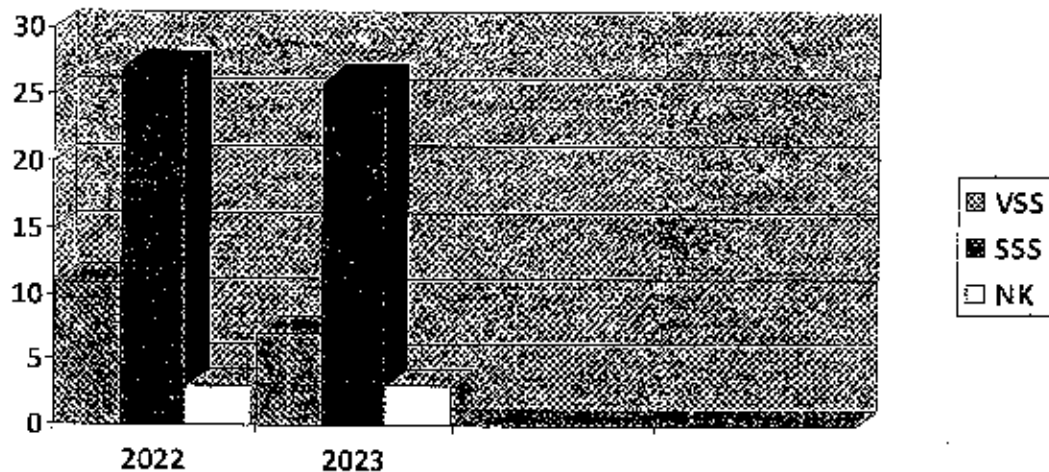
Za realizaciju poslovnih aktivnosti u 2023. godini angažovani su radnici preduzeća (uključujući i direktoricu preduzeća), u broju i kvakifikacione strukture, kako je to prikazano u **Tabeli 1**.

Tabela 1: Broj redovno zaposlenih na dan 31.12.2023. godine sa uporedbom na dan 31.12.2022. godinom

Stručna Sprema -kvalifikacija	2022.g		2023.g	
	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura
VSS	11	26,8%	9	19,4%
SSS	27	65,9%	24	72,22%
NK	3	7,3%	3	8,33%
Ukupno:	41	100%	36	100%

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2023. godine je izgledala kako je prikazano u **Grafikonu 1** koji slijedi.

Grafikon 1: Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2023. godine



II FINANSIJSKO POSLOVANJE

Ovaj Izvještaj o poslovanju sačinjen je na bazi podataka iz službene dokumentaciju:

- Glavna knjiga za 2022. i 2023. godinu sa prikazom analitičkih kartica;
- Bruto bilans za 2022. i 2023. godinu;
- Interni izvještaji;
- te ostale neophodne dokumentacije.

Ostvareni prihodi i rashodi navedeni u ovom izvještaju su tretirani na akrealnoj osnovi, što je princip priznavanja prihoda i rashoda kod privrednih društava.

Preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazalo slijedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2023. godinu	1.242.685,00 KM
- ukupan rashod za 2023. godinu	1.241.909,00 KM
- prosječan broj zaposlenih	36 zaposlenih

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 15/21) Javno preduzeće „Tržnica“ d.o.o. Zenica se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose **1.242.685,00 KM**, što je prikazano u **Tabeli 2.** ovog izvještaja.

S druge strane, ostvareni su rashodi u 2023. godini u iznosu od **1.241.909,00 KM**, što je prikazano u **Tabeli 3.** ovog izvještaja.

1. OSTVARENI PRIHODI**(Uporedba ostvarenja prihoda 2023. sa 2022. poslovnom godinom)**

U toku 2023. poslovne godine ostvareni su prihodi po osnovu:

- Naplate dnevne naknade za korištenje prostornih kapaciteta i opreme,
- Zakupnine objekata kojima preduzeće raspolaže,
- Rezervacije prodajnih mjesta i
- Ostalih aktivnosti (prodaja starog papira, izdavanje u zakup reklamnog prostora i sl.).

Detaljan pregled ostvarenih prihoda u 2023. godini i prihoda za isti period 2022. godine prikazan je u **Tabeli 2.** ovog izvještaja, a grafički prikaz kretanja istih je prikazan na **Grafikonu 2.**

Tabela 2: Ostvareni prihodi u 2023. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2022. godini

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
•	Zelena pijaca-stolovi i pomoćna prodajna mjesta	228494	218125	-10369	0,95
•	Gradska tržnica	42454	42553	99	1,00
•	Pijaca rabljene robe	106774	106465	-309	1,00
•	Pijaca u Blatuši	6879	6343	-536	0,92
•	Pijaca u Crkvicama	14304	15197	893	1,06
•	Vage	5523	5017	-506	0,91
•	Korištenje magacina	692	188	-504	0,27
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	16012	21352	5340	1,33
•	Dnevna naknada i placarina	2119	1523	-596	0,72
•	Zgrada gradske tržnice	22317	30316	7999	1,36
•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	372039	371777	-262	1,00
•	Boksovi	259369	261144	1775	1,01
•	Tržni centar u Blatuši	47335	51750	4415	1,09
•	Poslovni prostor	8916	11117	2201	1,25

u Crkvicama					
2	Zakupnina poslovnih prostora	70675	76104	1077	1,02
•	Godišnja rezervacija stolova i vitrina	59245	57147	-2098	0,96
•	prefakturisana el. energija i voda	22893	23885	992	1,04
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznacajni prihodi, zaok, kamate i sl.	7186	11908	4722	1,66
•	Ostali prihodi-Studengrad	13147	8400	-4747	0,64
•	Finansijska pomoć	0	0	0	0,00
3	Ostali prihodi				
	UKUPNO:	1.233.579	1.242.585	9.106	1,01

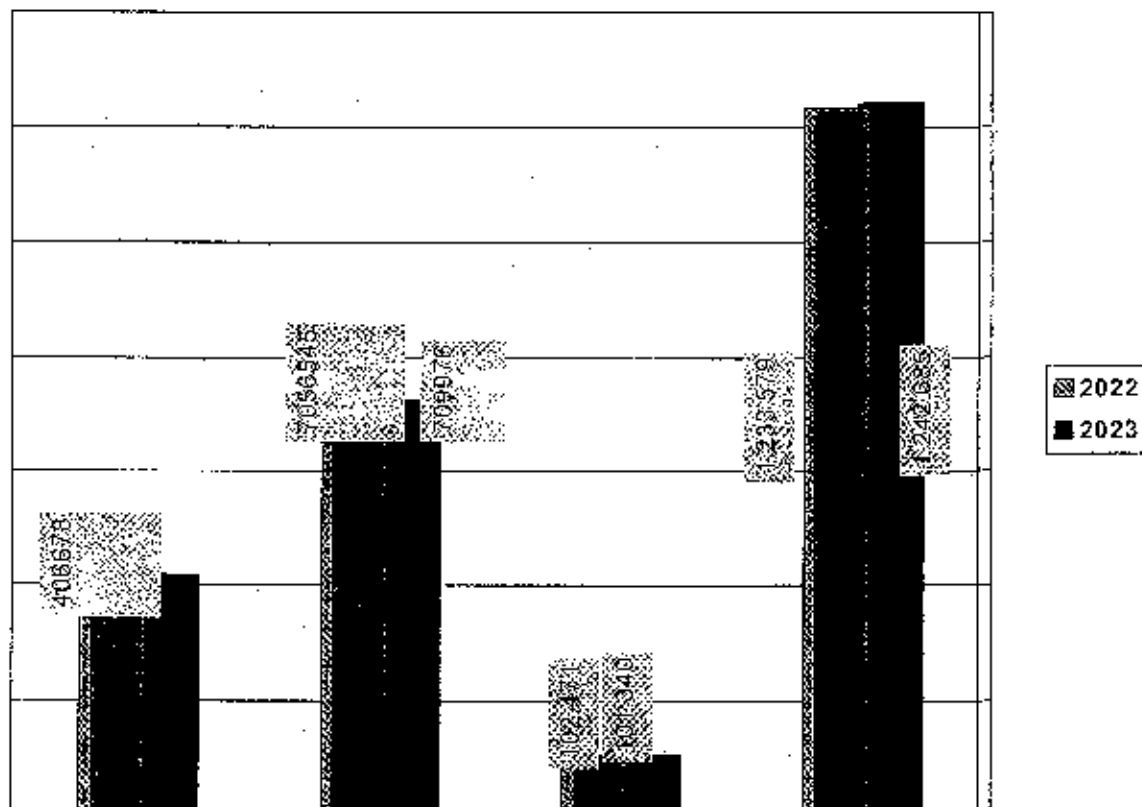
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
1	Dnevna naknada plaćanja	42.132	45.203	3.071	1,08
2	Zakupnina poslovnih prostora	709.976	726.104	16.128	1,02
3	Ostali prihodi	102.471	101.340	-1.131	0,99
	UKUPNO:	1.233.579	1.242.585	9.106	1,01

Tabela 2a: Struktura vanrednih prihoda

	Vanredni prihodi podrazumjevaju:	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini
1	Prihod od prodaje starog papira	6324	6748
2	Prihod od kamata	3	1
3	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	659	367
4	Ostali prihodi (zaokruženja, isknjiženje, održavanje, prodaje)	56	1754
5	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove	0	0

i namirenje štete			
6	Ostala mat.neznač.prih.iz ranijih god.	144	3038
UKUPNO:		7186	11908

Grafikon 2: Grafički prikaz ostvarenih prihoda u 2023. i 2022.godini



Ostvareni prihodi 2023.godini u odnosu na prihode iz 2022.godine su veći za 9.106,00 KM. Ukoliko posmatramo ostvarenje prihoda po grupama, kako je to prikazano u **Tabeli 2.**, možemo uočiti da je najveće povećanje prihoda ostvareno po osnovu „**Zakupnine poslovnih prostora**“ jer su cijene pojedinih poslovnih prostora izlicitirane, tj.veće su u odnosu na 2022. godinu. Konkretan primjer je povećanje cijene poslovnog prostora u Blatuši-Best doo (gdje je cijena sa 7,00 KM izlicitirana na 9,00 KM), te poslovni prostor u Crkvicama Askop doo, koji je također izlicitirao cijenu koja je veća u odnosu na 2022. godinu (sa 6,00 KM povećana na 8,60 KM). Također, povećanje prihoda rezultirala i veća popunjenost poslovnih prostora u odnosu na 2022. godinu, te primjena Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća i korekcijama raniji Odluka Nadzornog odbora kojima su odobravani popusti (Odluka broj: 1416/22 od 10.05.2022.godine), a odnosi se na ukidanje popusta na otvorene površine ispred prostora, površine pod rolo vratima, kao i skladišnih prostora, a koja se primjenjuje od juna 2022.godine.

Po osnovu naplate „**Dnevne naknade-placarine**“ najveće povećanje je na naplati usluga korištenja wc-a.

Umanjenje prihoda po osnovu naplate dnevne naknade-placarine za prodajne tezge-stolove na Zelenoj pijaci (-10.369,00 KM), je iz razloga manjeg broja korisnika usluga.

U 2023. godini ostvareni su manji prihodi po osnovu „Godišnja rezervacija“ prodajnih tezgi-stolova i vitrina (-2.099,00 KM) u odnosu na prethodnu godinu. Osnovni razlog manjih prihoda je nezainteresiranost korisnika usluga-zakupaca za rezervacijom prodajnih tezgi, zbog manjeg obima posla, slabije kupovne moći, te cjelokupne situacije, kao i činjenice da je rezervacija pravo korisnika usluga-zakupaca, a ne obaveza, također po osnovu subvencije od 50% koju su imali korisnici RPG usluga (za drugi dio rezervacije za 2023. godinu).

Veći prihodi, u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su pod stavkom „Vanredni prihodi“ – povećanja naplate prihoda iz ranijih godina, i prodaje straog papira.

Pod stavkom „Studengrad“ (ostvaren prihod od 8400,00KM što je umanjeње za -4.747,00 KM u odnosu na prethodnu godinu).

U konačnom, ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini (1.242.684,00 KM) su u odnosu na prethodnu godinu veći za 9.106,00 KM, što procentualno predstavlja povećanje u iznosu od 1,01 %.

Finansijski pokazatelji o povećanju ostvarenih prihoda u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu, prije svega su rezultat donošenja i primjene Odluka organa upravljanja o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća, kao i korekcija ranijih Odluka, a na koje je data saglasnost Skupštine preduzeća. Tim Odlukama su izvršene korekcije odnosno ukinuti ranije odobreni popusti na usluge koje preduzeće pruža zakupcima (Korištenje otvorenih površina, površina pod rolo vratima, skladišnih prostora, korištenje prodajnih tezgi i slično). Obzirom da se radi o dodatnim uslugama i pogodnostima naših zakupaca procjena organa upravljanja o ukidanju popusta na te usluge nije imala negativnih efekata kod naših zakupaca, a u konačnom je primjenom istih došlo do povećanja prihoda.

Pored toga, i kroz redovne aktivnosti preduzeća i javnog oglašavanja slobodnih kapaciteta uspjele se doći do ponuda zakupaca koje su veće u odnosu na Cjenovnik usluga preduzeća, što je također za rezultat imalo povećanje ukupnih prihoda preduzeća.

2. OSTVARENI RASHODI

(Uporedba ostvarenja rashoda 2023. sa 2022. poslovnom godinom)

U 2023. godini preduzeće je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **1.241.909,00 KM**, što u odnosu na ostvarene rashode iz 2022. godine predstavlja povećanje ukupno ostvarenih rashoda za 8.588,00 KM

Detaljan prikaz ostvarenih rashoda u 2023. i 2022. godini, sa prikazom povećanja, odnosno smanjenja svake stavke pojedinačno, nalazi se u **Tabeli 3**, dok je grafički prikaz kretanja istih prikazan na **Grafikonu** koji slijedi nakon tabele.

Tabela 3: Ostvareni rashodi u 2023. godini sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2022. Godini

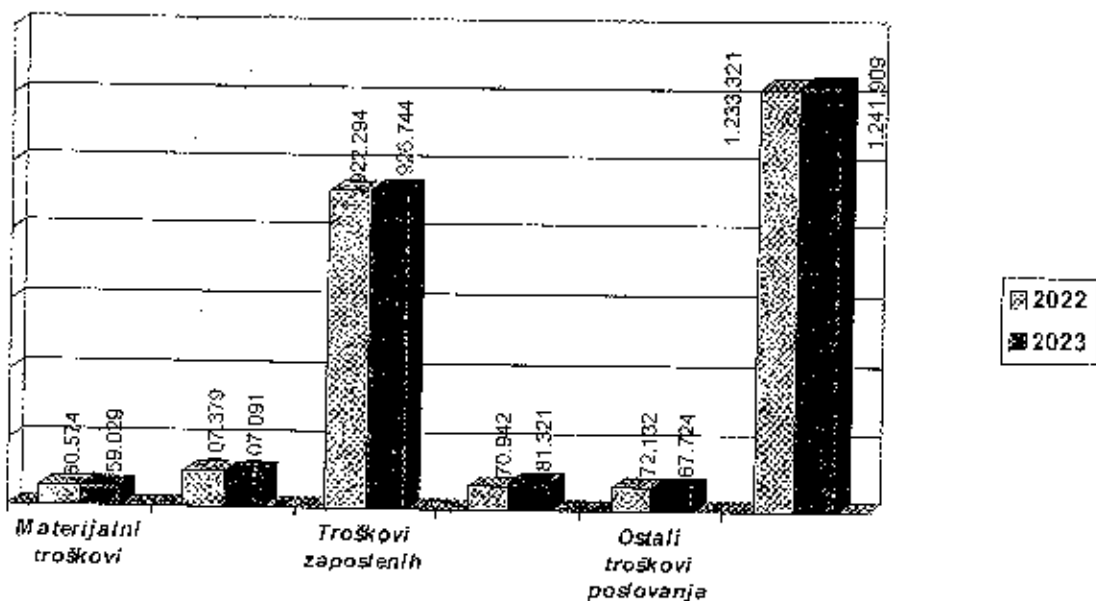
R.br.	Opis	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4- 3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
	MATERIJALNI TROŠKOVI	2.426	2.913	487	1,20
•	mater.za tekuće održ.	2.426	2.913	487	1,20

	stal. sreds.				
•	utrošen materijal za dezinfekciju i održavanje čistoće	6.313	7.572	1.259	1,20
•	kancel. materijal	4.506	4.806	300	1,07
•	el.energija i benzin-gorivo	44.022	41.952	-2.070	0,95
•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	3.307	1.786	-1.521	0,54
	AMORTIZACIJA	107.373	107.091	-282	1,00
•	amortizacija građ. objekata	91.508	91.115	-393	1,00
•	amortizacija opreme	15.871	15.976	105	1,01
	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	922.391	926.741	4.350	1,00
•	plaće	773.547	738.463	-35.084	0,95
•	ostali troškovi zaposlenih	148.747	188.281	39.534	1,27
	TROŠKOVI USLUGA	70.942	91.521	20.579	1,15
•	troškovi usluga održavanja	11.355	15.733	4.378	1,39
•	troškovi zakupa	1.053	1.053	0	1,00
•	reklama i sponzorstvo	0	0	0	0
•	troškovi neproizvodnih usluga	51.449	57.157	5.708	1,11
•	platni promet	2.122	2.377	255	1,12
•	poštanske, telefonske usluge i usluge interneta i fiskalizacije	4.963	5.001	38	1,01
	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	17.728	19.139	1.411	1,08
•	službena putovanja	893	532	-361	0,60
•	troškovi NO-a i tr.Revizije	17.728	19.139	1.411	1,08
•	troškovi ugovora o djelu	1117	0	-1.117	0,00
•	troškovi reprezentacije	2.528	3.497	969	1,38
•	troškovi poreza, naknada, taksi i dr. davanja	8.890	8.515	-375	0,96
•	ostali nematerijalni troškovi	3.238	5.080	1.842	1,57
•	otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca i ostali efekti otpisa po popisu	1.247	6.425	5.178	5,15
•	gubici od prodaje postrojenja i opreme	1373	1517	144	1,10
•	ostali rashodi-zaokruženja, obračunat e zatezne kamate	0	884	884	0,00
•	novčane kazne	500	0	-500	0,00
•	ostali rashodi-steri	3.162	3.374	212	1,07

	<i>papir</i>				
•	Troškovi izdvojeni za manif. „Studengrad“	15.599	11.118	-4.481	0,71
•	ostale usluge dorade, i tr. projektne dokumentacije	1083	0	-1.083	0,00
•	troškovi rezervisanja za sudske sporove, sudski sporovi	14.774	1.800	-12.974	0,12
•	ostali mater. neznačajni rashodi iz ranijih perioda	0	5843	5.843	0,00
	UKUPNO:	1.233.321	1.241.909	8.588	1,01

Red.br.	Opis	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2023. godini	Povećanje/Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
	MATERIJALNI TROŠKOVI	150.574	59.029	-91.545	0,39
	AMORTIZACIJA	107.379	107.091	-288	1,00
	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	922.284	926.744	4.460	1,01
	TROŠKOVI USLUGA	70.942	81.321	10.379	1,15
	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	0	5.843	5.843	0,00
	UKUPNO:	1.233.321	1.241.909	8.588	1,01

Grafikon 3 : Grafički prikaz ostvarenih rashoda u 2023. i 2022. godinu



Ukoliko posmatramo rashode grupisane kako je to prikazano u **Tabeli 3. i Grafikonu 3.**, primjećuje se da su pod stavkom „**Materijalni troškovi**“ ostvareni manji rashodi u iznosu od -1.545,00 KM u 2023.godini u odnosu na prethodnu 2022.godinu. Razlog smanjenja ukupnog iznosa, je zbog smanjenja uoška el.energije i sitnog inventara,HTZ opreme(koja se nabavila u 2022. godini.).

Pod stavkom „Amortizacija“ troškovi su kao i prethodne godine, bez značajnih promjena (neznatno umanjnje od 288,00 KM).

Ostvareni rashodi pod stavkom „**Troškovi zaposlenih**“ u 2023.godini su veći u odnosu na prethodnu godinu za ukupan iznos od 4.450,00 KM.

Osnovni razlog povećanja rashoda je na stavci „Ostali troškovi zaposlenih“ (topli obrok, prevoz, regres i druge nakande), a koji troškovi su u direktnom odnosu sa visinom prosječne federalne plaće. Povećanje te plaće (koja su bila u izvještanom periodu zbog usklađivanja iste sa indeksom rasta troškova i sl.) direktno se reflektuje i na povećanje „Ostalih troškova zaposlenika“.

Znatno smanjenje ostvarenih rashodi po osnovu stavke „Plaće zaposlenika“ su rezultat odsustva sa rada radnika preduzeća zbog bolovanja preko 42 radna dana (Zavod zdravstvenog osiguranja vrši refundaciju isplaćenih sredstava), radnice na porodijskom bolovanju, te penzionisanim radnicima (5 radnika), a što je sve uticalo na smanjenje rashoda na ovoj stavci.

Povećanje rashoda ostvareno je pod stavkom „**Troškovi usluga**“ (10.379,00 KM) iz razloga što je u izvještajnom periodu došlo do poskupljenja troškova el.energije, troškova odvoza smeća, i što je bilo troškova po osnovu neplaniranih usluga.

Smanjenje troškova pod stavkom „**Ostali troškovi poslovanja**“ u 2023.godini u iznosu od -4408,00 KM u odnosu na prethodnu godinu su rezultat smanjenja troškova izdvojenih za manifestaciju „**Studengrad**“ i toškova pod stavkom „Troškovi rezervisanja za sudske sporove“, te nije bilo potrebe za angažovanjem trećih lica na Ugovor o djelu.

Međutim, rashodi u ukupnom iznosu su veći za 8.588,00 KM, odnosno 1,01% u odnosu na ukupne rashode 2022. godine.

Uprava preduzeća, zajedno sa radnicima, nastojala je racionalnim ponašanjem i potrošnjom umanjiti troškove nabavke i usluga na koje se može uticati. Također su provedene planske aktivnosti na korištenju usluga drugih privrednih subjekata u potrebnoj mjeri i u manjem obimu, čime su se ostvarile određene uštede, kao i u drugim segmentima poslovanja i rukovođenja u preduzeću.

III OSTVARENA DOBIT

Na osnovu pokazatelja o ostvarenim prihodima u 2023.godini (1.242.685,00 KM) i ostvarenih rashoda u 2023. godini (1.241.909,00 KM) ostvarena je finansijski dobit u poslovanju u iznosu od **776,00 KM.**

Shodno odredbama Zakona o privrednim društvima i aktima preduzeća, po preporuci i prijedlogu Uprave i saglasnosti na prijedlog Nadzornog odbora, konačnu odluku o tretiranju dobiti će donijeti Skupština preduzeća.

IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U toku 2023. godine provedene su investicione aktivnosti planirane u okviru Trogodišnjeg plana poslovanja (period 2022.-2024.godina), kao i objektivnim potrebama i odlukama

organa upravljanja preduzeća, kao i samog Osnivača (Grad Zenica), kao i u zavisnosti od uspjeha u obezbjeđenju potrebnih finansijskih sredstava kroz učešće preduzeća u Javnim pozivima organa i institucija za obezbjeđenje sredstava za realizaciju projekata koji su i od interesa samog preduzeća.

U izvještajnom periodu preduzeće je okončalo realizaciju Projekat pod nazivom „Unapređenje tržišne infrastrukture i sajamskih kapaciteta Gradske tržnice Zenica“ odnosno nabavke 21 nove rashladne vitrine, 115 prodajnih tezgi/stolova i 20 montažnih drvenih kućica ukupne vrijednost cca 320.000,00 KM (bez uračunatog PDV-a). Investitiri su UNDP (EU4AGRI) sa 74% i Grad Zenica sa 26%.

Preduzeće je apliciralo na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH sa obezbjeđenjem bespovratnih sredstava za realizaciju Projekta pod nazivom „Utopljanje zgrade Gradske tržnice“ (zamjena krovnih prozora i termoizolacija vanjskih zidova sa završnim slojem fasade), te je preduzeću odobrena realizacija tog projekta sa učešćem Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 105.000,00 KM bespovratnih sredstava.

Preduzeće je u Izvještajnom periodu provelo daljnje aktivnosti (izrada Projektne i druge dokumentacije), kao i potrebnu korespondenciju sa Fondom za zaštitu okoliša. Konačna realizacija ovog Projekta će se provesti do polovine 2024. godine.

Također su proveden potrebne aktivnosti na obezbjeđenju uslova, kao i potrebne dokumentacije za planiranje i realizaciju Projekta izgradnje fotonaponske elektrena (ugradnja solarnih panela) na dijelu nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace. Izvršena je dopuna registracije djelatnosti preduzeća radi upisa u Registar Suda, izrađeno idejno rješenje, te prikupljena druga potrebna dokumentacija neophodna za provođenje i realizaciju ovog Projekta.

Nastavak daljnjih aktivnosti, kao i sama realizacija ovog projekta provodit će se u 2024. godini.

U sklopu redovnih aktivnosti na adaptaciji i uređenju kapaciteta preduzeća, posebno zgrade Gradske tržnice izvršena je izgradnja WC-a za službene potrebe radnika preduzeća, kao i ugradnja sistema ventilacije u tom kao i u drugom postojećem WC-u.

Radi modernizacije poslovnih prostora na Gradskoj pijaci, kao i zaštite istih, te stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca izvršena je adaptacija nekoliko poslovnih prostora, kao i zamjena starih izloga/portala novim, savremenijim i urađenih od boljih materijala.

I u toku izvještajnog perioda, preduzeće je izvršilo potrebne aktivnosti na adaptaciji i sanaciji i drugih kapaciteta preduzeća, posebno nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace, te aktivnosti na stvaranju što boljih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti/nabavku računarske i druge tehničke opreme, kancelarijskog namještaja i slično.

V OSTALE AKTIVNOSTI

Pored redovnih aktivnosti, poseban akcenat je usmjeren na aktivnosti na urednoj i blagovremenoj naplati potraživanja od naših zakupaca i korisnika usluga po svim osnovama, kao i na naplati spornih i utuženih potraživanja od zakupaca. I dalje je ogroman problem u naplati istih predstavlja Zakon o izvršnom postupku, kao i naplata potraživanja od dužnika koji nisu više u ugovornom odnosu sa Preduzećem i koji su promijenili mjesto boravka, kao i oni koji nemaju vlasita primanja, niti u svom vlasništvu uknjiženu imovinu.

Preduzeće će i dalje nastaviti činiti sve napore da vansudskim putem naplati svoja potraživanja, ukoliko je to ikako moguće i ukoliko postoji spremnost druge strane, kojom prilikom se dužnici oslobađaju od tereta zatezne kamate i dodatnih troškova sudskog spora. Značajan doprinos u naplati potraživanja ima stimulativna mjera ostvarenja popusta za korisnike naših usluga koji uredno i na vrijeme izmiruju svoje obaveze.

Kroz redovno poslovanje se naročito pažnja usmjerava na troškove poslovanja na koje menadžment Preduzeća može uticati svojim odlukama (kroz racionalno korištenje radnika Preduzeće redovno i uredno izmiruje sve svoje obaveze kako prema radnicima preduzeća (plaće, regres, topli obrok, prevoz), državnim organima i institucijama, (porezi i doprinosi i drugo), tako i prema dobavljačima-davaocima usluga preduzeću.

U izvještajnom periodu ili ranije preduzeće je provodilo postupak realizacije dva investiciona projekta, a u cilju obezbjeđenja uslova građanima Grada Zenice za nabavku osnovnih životnih potrepština (lociranje i izgradnja pijace u Nemili), kao i obezbjeđenja uslova za rad zakupaca, kao i radnika preduzeća, te ostvarenje ušteda po osnovu utroška energenata za zagrijavanje/hlađenje (ugradnja toplotnih pumpi), ali nije došlo do realizacije istih.

Preduzeće nije dobilo saglasnost Sagencije za sliv rijeke Save za lociranje pijace na predviđenoj lokaciji, a krajnja odabrana ponuda za ugradnju toplotnih pumpi sa pratećom opremom mnogo je veća od procjenjene vrijednosti i planiranih sredstava preduzeća.

Procjena je da će se ostvariti i ekonomski rezultati, kao i smanjenje ukupne potrošnje električne energije, čime će se stvoriti uslovi za određeni vid uštede.

VI ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2023.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

U periodu od 31.12.2023.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja, preduzeću je uručen prekršajni nalog Uprave za inspeksijske poslove koji je realizovan plaćanjem kazne u iznosu od 500,00 KM.

VII PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA

Preduzeće u narednom periodu planira realizaciju investicija i to: nabavka prodajnih stolova/tezgi, utopljavanje zgrade gradske Tržnice (zamjena krovnih prozora i termoizolacija vanjskih zidova sa završnim slojem fasade), postavljanje solarnih panela, kao i lociranje i uređenje pijace u Nemili.

VIII AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA

U izvještajnom periodu nisu zabilježene, ni evidentirane aktivnosti na poslovima istraživanja i razvoja, a u skladu sa MRS-a 38.

IX INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA

U 2022.godini nije bilo sticanja vlastitih dionica niti udjela, niti je bilo zahtjeva bivših udjeljučara preduzeća za isplatu nominalnih vrijednosti njihovih udjela.

X INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA

U toku 2023.godine nema posebnih segmenata u smislu MRS-a 14.

XI KORIŠTENI FINANSIJSKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

XII CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA

Odbor za reviziju je tretirao problematiku te izradio izvještaj Godišnja studija rizika, kao i Strateški plan za period 2023.-2025.godinu, kojim se između ostalog tretira ova materija.

XIII IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POSLOVANJU PRAVNOG LICA

Upravljanje rizicima u preduzeću usmjereno je na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje preduzeća svede na minimum. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvatnim cjenovnim i drugim politikama.

Preduzeće nije izloženo kreditnom riziku (nije kreditno zaduženo). Oprezno upravlja rizikom likvidnosti održavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvatnih izvora finansiranja.

XIV MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Preduzeće provodi aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine. To se prije svega odnosi na svakodnevno čišćenje kapaciteta preduzeća i odvajanja otpada, kao i adekvatno zbrinjavanje. Posebno se vodi računa o odvajanju, odvozu i odlaganju prikupljenih materijala i otpada koji su pod posebnim režimom (dijelovi elektronske opreme i drugo, najlon, plastična ambalaža i slično).

U svim projektima izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije kapaciteta preduzeća strogo se vodi računa o materijalima koji se koriste i ugrađuju, a koji su ekološki i zdravstveno adekvatni.

Realizacijom svih planiranih mjera iz energijskog Audita, kao i realizacijom planiranih aktivnosti na postavljanju fotonaponske elektrane (ugradnja SE), te utopljavanje zgrade gradske Tržnice (zamjena krovnih prozora i termoizolacija vanjskih zidova sa završnim slojem fasade), značajno se doprinosi zaštiti životne sredine, manjoj potrošnji energenata, smanjenju koncentracije CO₂, te stakleničkih efekata. Planirana fotonaponska elektrana će proizvoditi električnu energiju iz obnovljivih izvora (sunce), čime se dodatno doprinosi zaštiti životne sredine.

XV IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE

U JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, u skladu sa odredbama Statuta preduzeća Upravu preduzeća čini Direktorica.

Direktorica preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće, te odgovara za zakonitost poslovanja.

Direktorica preduzeća, Selma Vidimlić, imenovana Odlukom Nadzornog Odbora broj: 1278/21 od 07.05.2021.godine imenovana je na mandatni period od četiri godine. U toku je drugi mandatni period Direktorice.

U izvještajnom periodu, direktorica preduzeća u saradnji sa radnicima preduzeća, i aktivno učešće Nadzornog odbora planirala je i provodila radnje i aktivnosti na obezbjeđenju svih potrebnih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća koja se provodi u svim segmentima rada. To se prije svega odnosi na stvaranje kvalitetnih uslova i modernih kapaciteta za korisnike usluga i zakupce preduzeća kao i same građane kupce. Redovno su vršene aktivnosti na održavanju kapaciteta preduzeća, a u cilju produženja vijeka trajanja istih, te modernizacije i stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca i korisnika usluga, čime se stvaraju uslovi za adekvatnu naplatu usluga preduzeća.

Uprava preduzeća, u saradnji ovlaštenim radnicima preduzeća je provela aktivnosti na apliciranju i učešću u objavljenim Javnim konkursima (kako je to u odjeljku „IV Investicione aktivnosti“ ovog Izvještaja i navedeno) i to:

- za nabavku rashladnih vitrina, prodajnih tezgi/stolova, sajamskih (montažnih drvenih) kućica od strane EU4AGRI (UNDP-a);

Finansiranje ovog projekta izvršio je EU4AGRI (UNDP) sa 74% i Grad Zenica sa 26% učešća. Preduzeće će dobiti na korištenje 21 rashladnu vitrinu (modernije, ekološki i energetski učinkovitiju), 115 prodajnih tezgi/stolova, te 20 sajamskih (drvenih montažnih) kućica.

- Preduzeće je apliciralo na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH sa obezbjeđenjem bespovratnih sredstava za realizaciju Projekta pod nazivom „Utopljavanje zgrade Gradske tržnice“ (zamjena krovnih prozora i termoizolacija vanjskih zidova sa završnim slojem fasade), te je preduzeću odobrena realizacija tog projekta sa učešćem Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 105.000,00 KM bespovratnih sredstava.

- potrebne aktivnosti na obezbjeđenju uslova, kao i potrebne dokumentacije za planiranje i realizaciju Projekta izgradnje fotonaponske elektrane (ugradnja solarnih panela) na dijelu nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace. Izvršena je dopuna registracije djelatnosti preduzeća radi upisa u Registar Suda, izrađeno idejno rješenje, te prikupljena druga potrebna dokumentacija neophodna za provođenje i realizaciju ovog Projekta.

U sklopu redovnih aktivnosti na adaptaciji i uređenju kapaciteta preduzeća, posebno zgrade Gradske tržnice izvršena je izgradnja WC-a za službene potrebe radnika preduzeća, kao i ugradnja sistema ventilacije u tom kao i u drugom postojećem WC-u.

Radi modernizacije poslovnih prostora na Gradskoj pijaci, kao i zaštite istih, te stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca izvršena je adaptacija nekoliko poslovnih prostora, kao i zamjena starih izloga/portala novim, savremenijim i urađenih od boljih materijala.

I u toku izvještajnog perioda, preduzeće je izvršilo potrebne aktivnosti na adaptaciji i sanaciji i drugih kapaciteta preduzeća, posebno nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace, te aktivnosti na stvaranju što boljih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti/nabavku računarske i druge tehničke opreme, kancelarijskog namještaja i slično.

Konstantno se provode aktivnosti na nabavci opreme, alata i inventara za potrebe redovnih aktivnosti preduzeća, te vrši tekuće održavanje, adaptacija, modernizacija kapaciteta preduzeća posebno poslovnih prostora, a u cilju što bolje iskorištenosti istih i ostvarenja prihoda po osnovu zakupa.

Posebna pažnja je posvećena planiranju, provođenju i kontroli naplate svih prihoda preduzeća prema važećem Cjenovniku usluga i odlukama organa upravljanja, kao i pozitivnih zakonskih propisa, iznalažanju i predlaganju rješenja za iskorištenost slobodnih kapaciteta preduzeća, reklamiranju usluga preduzeća, kako novim zakupcima, tako i građanima -kupcima.

Uprava preduzeća u sardnji sa radnicima konstantno provodi aktivnosti na smanjenju troškova po svim stavkama, na koje preduzeće može uticati (struja, voda, kancelarijski materijali i sl.). Praćenje redovnih aktivnosti (kroz tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj) kontroliše se i prati dinamika i prihoda i rashoda po svim stavkama, te blagovremeno planiraju i provode potrebne radnje i mjere.

Redovno se, neposrednom kontrolom i putem naloga rukovodiocima i radnicima daju potrebna uputstva u cilju što efikasnije naplate svih usluga, stavljanje u funkciju i iskorištenost svih kapaciteta, kao i kontroli ispunjavanja propisanih uslova za rad i prodaju proizvoda koje zakupci vrše na pijacama.

Posebnom pažnjom se planiraju, provode i realizuju aktivnosti na obezbjeđenju što povoljnijih higijensko-sanitarnih i drugih uslova za izlaganje i prodaju roba, provođenju svih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi (dezinfekcija, deratizacija), kao i blagovremenom i veoma urednom održavanju čistoće svih kapaciteta preduzeća.

Redovno su ostvarivani kontakti i saradnja sa organima upravljanja preduzeća, Skupštinom preduzeća (Grad Zenica), kao i resornim gradskim Službama, predlagane potrebne aktivnosti u interesu i preduzeća i samog Osnivača. Pokrenute su i provode se aktivnosti na boljem i funkcionalnijem uređenju pijace u Crkvicama, a za potrebe većeg broja građana ovog naselja.

Preduzeće u saradnji sa Osnivačem i resornim gradskim Službama učestvuje u organizaciji određenih manifestacija, kako u Gradu („Studengrad“), tako i u kapacitetima preduzeća (razne manifestacije, sajmovi i sl.), a sve u cilju obezbjeđenja uslova za prodaju-kupovinu određenih proizvoda između naših zakupaca i građana-kupaca, kao i same promocije preduzeća.

U redovnoj proceduri predlagani su i usvajani pravilnici preduzeća kojima se regulišu različite oblasti (Pravilnik o računovodstvenim politikama, Uputstvo o radu blagajne, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o načinu i postupku provođenja procedura za prijem u radni odnos u preduzeću, Uputstvo o popisu imovine i obaveza za potrebe Komisije preduzeća, Uputstvo o postupku naplate potraživanja od zakupaca i lica sa kojima je raskinut ugovorni odnos, i dr.).

Također su se poduzele aktivnosti na potrebnim prijavama evidencija Agenciji za zaštitu ličnih podataka, a sve u vezi sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Također su vođene aktivnosti, po potrebi i pojačanim intenzitetom na kontroli izvršenja redovnih radnih obaveza radnika preduzeća, a sve u cilju blagovremenog i odgovornog izvršavanja poslova, poštivanjem kako zakonskih i podzakonskih propisa, tako i akata preduzeća i izvršenju Naloga Uprave.

Direktorica preduzeća je usmjeravala i provodila aktivnosti na unapređenju međuljudskih odnosa u preduzeću, kao i poslovnih odnosa sa korisnicima usluga i zakupcima te samim građanima.

Pored redovnih aktivnosti direktorica preduzeća podstiče aktivnosti i angažman radnika preduzeća i u izradi projekata i u apliciranju i prijavljivanju na oglase za dodjelu bespovratnih sredstava, a to će raditi i u buduće.

Uredno su izmirivane sve obaveze preduzeća koje proizilaze iz poslovanja, prije svega obaveze prema nadležnim organima i institucijama (porezi, doprinosi i sl.), radnicima preduzeća (plate i druga primanja iz radnog odnosa), kao i drugim dobavljačima usluga i bankama (uredno servisirane obaveze).

Sve aktivnosti rađene su u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, uz aktivno učešće i podršku Nadzornog odbora preduzeća, te Skupštine preduzeća i resornih Službi Grada Zenica.

XVI IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

U skladu sa članom 27. Statuta JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor preduzeća, između ostalog, dostavlja Skupštini Preduzeća i Izvještaj o svom radu za kalendarsku godinu. Nadzorni odbor je radio u okviru nadležnosti propisane i definisane Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutom preduzeća. Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-2510/21 od 08.02.2021.godine imenovan je Nadzorni odbor u sastavu, i to:

1. Kovač Edin, predsjednik Nadzornog odbora
2. Muriša Tuka, član Nadzornog odbora
3. Emina Gazić, član Nadzornog odbora

Nadzorni odbor održao je ukupno 9 sjednica (8 redovnih i 1 vanrednu sjednicu), na kojima je, prema usvojenom Dnevnom redu, razmatrao problematiku iz svoje nadležnosti, a u okviru registrovane djelatnosti preduzeća i aktuelne problematike.

Svi akti po razmatranoj problematici (14 odluka, 6 rješenja, 25 zaključaka, i sl.) doneseni su jednoglasno i nije bilo suprotstavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnija problematika koja je razmatrana i odlučivano po istoj na sjednicama Nadzornog odbora odnosi se na:

- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2022.godinu sa uporednim podacima iz 2021.godine (sa pratećim izvještajima o radu N.O. i Direktorice, sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu Direktorice), kao i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2022.godinu, kao i prethodna razmatranja preliminarne polugodišnjih i drugih Izvještaja u toku kalendarske godine, te Izvještaja Odbora za reviziju preduzeća i popisnih Komisija preduzeća, kao i provođenje postupka izbora kandidata za imenovanje jednog člana Odbora za reviziju (radi popune upražnjenog mjesta u tročlanom Odboru, nakon što je jedan od ranijih članova podnio ostavku na članstvo u istom);

- Razmatranje i usvojenje Plan poslovanja preduzeća za 2023.godinu, kao i Revidirani Plan poslovanja za 2023. te Revidirani Plan poslovanja za 2024.g. kao izmjena Trogodišnjeg Plana poslovanja 2022.-2024.g.

U sklopu navedenih aktivnosti Nadzorni odbor je usvajao potrebne Odluke i Zaključke koje su dostavljane i Skupštini preduzeća radi upoznavanja, davanja potrebnih saglasnosti ili donošenja konačnih Odluka Skupštine preduzeća, a na neke od njih se, u trenutku sačinjavanja ovog Izvještaja i dalje čeka (najvažnije za spomenuti su dvije odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća).

- Nadzorni odbor je redovno razmatrao Izvještaje o radu Odbora za reviziju o održanim sastancima i donesenim odlukama, te preduzimao i druge redovne aktivnosti po istom.

- Nadzorni odbor donio je odluku o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova preduzeća.

- Nadzorni odbor pripremio je prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta preduzeća u pogledu proširenja djelatnosti preduzeća, a to je – "Proizvodnja električne energije", a u vezi sa Odlukom N.O.kojom je odobrena preduzeću provođenje aktivnosti na izgradnji solarne elektrane komercijalnog tipa (proizvodnja i eventualno daljnja prodaja električne enrgije). Na osnovu ove odluke izvršena je izmjena upisanih podataka u Registru općinskog suda u Zenici.

- Nadzorni Odbor je donio odluku o izboru vanjskog (eksternog) revizora.

- Nadzorni odbor preduzeća je aktivno učestvovao u realizaciji manifestacije u okviru zimskog festivala "Zenica adventure 2023" pod nazivom "Studenograd" te donosio Odluke o cijenama zakupa i postupku izdavanja montažnih drvenih kućica kroz redovne procedure.

- Nadzorni odbor, kroz redovne izvještaje od strane preduzeća, je vršio uvid i obavljao kontrolu svih javnih nabavki u preduzeću.

-U okviru redovnih aktivnosti Nadzorni odbor preduzeća je ostvarivao komunikaciju i sa Skupštinom preduzeća, predlagao i inicirao određene aktivnosti Skupštine, kao i potrebne izmjene i dopune akata preduzeća (Statut i dr.).

-Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća učestvovao i donosio potrebne odluke i zaključke u svrhu realizacije odobrenih Projekata (nabavka rashladnih vitrina, prodajnih tezgi/stolova sajamski kućica, te nabavka i ugradnja toplotnih pumpi) od strane UNDP-a i Fonda za zaštitu okoliša.

- U okviru redovnih aktivnosti Nadzorni odbor preduzeća je razmatrao i prijedloge Uprave preduzeća o potrebi usvajanja izmjena i dopuna akata preduzeća, a prije svega Pravilnika o radu preduzeća sa sistematizacijom radnih mjesta, te zauzimao određene stavove i davao preporuke Upravi preduzeća.

-Nadzorni odbor preduzeća kroz redovne aktivnosti, kao i aktivnosti Uprave preduzeća je podsticao i sugerisao potrebne investicione i druge aktivnosti preduzeća predviđene i Trogodišnjim planom 2022.-2024. godinu i Planom poslovanja za kalendarsku godinu

U svim aktivnostima i kroz redovnu komunikaciju Nadzorni odbor preduzeća ostvarivao je saradnju, kako sa Upravom preduzeća, tako i Skupštinom i samim Osnivačem preduzeća (Grad Zenica).

-Na sjednicama Nadzornog odbora isti je razmatrao i odlučivao o zahtjevima zakupaca i drugih korisnika usluga te sugerisao potrebne radnje na realizaciji istih vodeći računa o zaštiti interesa kako samog preduzeća tako i podnosilaca zahtjeva e u duhu zakonskih propisa i dobre poslovne saradnje.

Aktivnosti Nadzornog odbora u proteklom periodu bile su usmjerene ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, angažovanju svih resursa preduzeća u cilju pozitivnog poslovanja preduzeća i naplati potraživanja od pruženih usluga, zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadzorni odbor je redovno pratio finansijsko poslovanje preduzeća putem redovnog informisanja na sjednicama Nadzornog odbora, izvještaja o poslovanju (mjesečnih, periodičnih, polugodišnjih i godišnjih), drugih izvještaja, planova i drugih akata koji su vezani za finansijsku problematiku, te davao potrebne sugestije i preporuke Upravi preduzeća i stručnim službama preduzeća, te predlagao i preduzimanje potrebnih aktivnosti s ciljem rada na poboljšanju rezultata poslovanja.

U svim aktivnostima Nadzorni odbor je nastojao zaštititi interese samog preduzeća i stvoriti uslove za obavljanje djelatnosti korisnika usluga preduzeća.

Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća konstantno pratio pokazatelje o broju korisnika usluga preduzeća.

Svim svojim aktivnostima, a u okviru propisanih ingerencija, te aktivnim i neposrednim učešćem Nadzorni odbor je dao veliki doprinos u mjerama na unapređenju i stvaranju što povoljnijih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i korisnika uslug.

Na osnovu objektivnog stanja u preduzeću, rezultata, finansijskog izvještaja o poslovanju za 2023. godinu, profesionalnog, nepristrasnog i domaćinskog odnosa, kao i profesionalnog i poslovnog odnosa sa Nadzornim odborom, ali i sa radnicima, korisnicima usluga preduzeća i građanima, te drugim organima, institucijama i udruženjima, dobrih međuljudskih odnosa u preduzeću, te ostvarene funkcije preduzeća, Nadzorni odbor rad i provedene aktivnosti

Uprave preduzeća, u izvještajnom periodu, ocjenjuje uspješnim, a stanje u preduzeću zadovoljavajućim kao i ostvarenu funkciju registrovane djelatnosti preduzeća.

XVII IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju preduzeća nakon provedenog postupka izbora i imenovanja, imenovan je Rješenjem Skupštine preduzeća broj: 02-45-1536/22 od 02.02.2022.godine, i to u sastavu:

1. Elvira Pidro, predsjednica Odbora za reviziju
2. Đenar Terzić, član Odbora za reviziju
3. Amela Kavaz, član Odbora za reviziju

U toku izvještajnog perioda pokrenut je i okončan postupak izbora i imenovanja novog člana Odbora za reviziju, a radi popune saziva istog.

Nakon provedenog postupka izbora i imenovanja, Rješenjem Skupštine preduzeća (broj: 02-45-6878/23 od 03.04.2023.godine) Kavaz Amela je imenovana za člana Odbora za reviziju na period do isteka četverogodišnjeg mandata izabranog Odbora za reviziju preduzeća.

U toku izvještajnog perioda Odbor za reviziju je održao ukupno 12 redovnih sjednica na kojima je, prema usvojenom Dnevnom redu, razmatrao problematiku iz svoje nadležnosti, a u okviru registrovane djelatnosti preduzeća i aktuelne problematike.

U toku izvještajnog perioda Odbor za reviziju je :

- Izvršio potrebne kontrole i provjere, te je shodno tome izradio i usvojio Strateški plan revizije za period 2024.-2026.godina, kao i Godišnju studiju rizika za 2024.godinu, kao i Godišnji plan revizije za period 01.01.-31.12.2024.godine, te izvršio reviziju stalnih sredstava sa potrebnim preporukama stručnim službama preduzeća (procjenu građevina i vrijednosti, definisati vlastitu imovinu i nekretnine, te druge potrebne aktivnosti);
- Izvršio potrebne kontrole i provjere, te je shodno tome izradio i usvojio Izvještaj o obavljenoj reviziji sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022.godine;
- Izvršio potrebne kontrole i provjere te je shodno tome izradio i usvojio Izvještaj o usklađenosti bilansnih pozicija za period 01.01.-31.12.2022.godine;
- Odbor za reviziju je sugerisao pokretanje aktivnosti na odabiru vanjskog revizora za vršenje poslova revizije finansijskih Izvještaja u poslovanju preduzeća za 2023.godinu.
- Odbor za reviziju je, na osnovu analize i finansijskih pokazatelja, dao svoj stav i mišljenje prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća, po kojem Odbor za reviziju predlaže izmjene i dopune Cjenovnika usluga, odnosno povećanje cijena usluga čime bi se obezbjedila mogućnost obavljanja redovne djelatnosti, planirala investiciona ulaganja preduzeća, te ostvarilo pozitivno poslovanje. U okviru ove problematike Odbor za reviziju je sugerisao potrebu sagledavanja finansijskih pokazatelja (prihodi i rashodi), a radi donošenja Odluke o cijeni usluga izdavanja montažnih kućica u manifestaciji "Studengrad";
- Odbor za reviziju je razmatrao prijedloge internih akata preduzeća a prije svega Pravilnika o javnim nabavkama, Pravilnika o radu, Pravilnika o popisu imovine i obaveza, kao i usaglašenost istih sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima. Odbor za reviziju je dao svoje mišljenje po navedenim prijedlozima internih akata, te sugerisao izmjene odredbi Pravilnika o popisu imovine i obaveza preduzeća u dijelu regulisanja nadležnosti direktorice preduzeća za donošenje potrebnih odluka uz obavezu informisanja Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- Odbor za reviziju je razmatrao i Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022.godinu, kao i Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskog izvještaja preduzeća za 2022.godinu, te davao potrebne saglasnosti;
- U okviru redovnih aktivnosti Odbor za reviziju je razmatrao i dao upute stručnim službama preduzeća u provođenju redovnih aktivnosti, kao i aktivnosti na blagajničkom poslovanju

preduzeća i radu blagajne, te sugerisao stručnim službama preduzeća da pripreme interne akte kojima se reguliše ova materija;

- Odbor za reviziju je aktivno učestvovao u davanju mišljenja i sugestija stručnim službama preduzeća u pripremi i izradi Pravilnika o računovodstvenim politikama i procjenama, usklađenosti istog sa pozitivnim zakonskim propisima kao i sugestijama nezavisnog revizora;
- Odbor za reviziju je kontinuirano na svakoj sjednici razmatrao izvještaj stručnih službi preduzeća o pokrenutim i realizovanim aktivnostima u provođenju postupka javnih nabavki, te davao potrebne sugestije u pogledu tretiranja i evidentiranja opreme i sredstava nabavljenih u toku realizacije Projekta "Unapređenje tržišne infrastrukture i sajamskih kapaciteta Gradske tržnice" čiji su finansijeri bili UNDP i Grad Zenica;
- Odbor za reviziju, u toku izvještajnog perioda je ostvario dobru i stalnu saradnju sa drugim organima upravljanja, a prije svega Upravom preduzeća i Nadzornim odborom preduzeća. U okviru redovnih aktivnosti in a održanim sjednicama Odbor za reviziju je razmatrao i vršio uvid u aktivnosti preduzeća koje su ingerencijama Odnora za reviziju, te davao potrebne sugestije i pružao pomoć, kako Upravi tako i stručnim službama preduzeća.

O svim svojim aktivnostima Odbor za reviziju je upoznavao i informisao Nadzorni odbor preduzeća podnošenjem redovnih pismenih izvještaja o održanim sastancima, kao i neposrednim prisustvom ovlaštenog člana Odbora za reviziju na sjednicama Nadzornog odbora, a radi obrazlaganja izvještaja i eventualnih dodatnih pojašnjenja.

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica

Direktorica: Selma Vidimlić



Predsjednik Nadzornog odbora

Edin Kovač

JAVNO PREDUZEĆE

"TRŽNICA" d.o.o.

Maršala Tita broj 48, ZENICA

Broj: 1002-1

Datum: 29.04.2024