

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
GRAD ZENICA
Sektor za javna preduzeća i javne ustanove

Broj: 19-188/24
Zenica, 23.05.2024. godine

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

PREDMET: Izvještaj o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za 2023. godinu

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove u ime Skupštine razmotrio je Izvještaj o poslovanju JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za 2023. godinu sa pripadajućim setom izvještaja. Nakon analize dostavljenih dokumenata, Sektor konstatuje:

U 2023. godini JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica je zastupao direktor Almir Sarajlić, dipl. oec., dok su funkciju Nadzornog odbora obavljali Armin Mujkić, Ibrahim Pašalić i Darko Popović.

Osnovna djelatnost JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica jeste ukopavanje preminulih lica, čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja, ekshumacija i prenos umrlih lica, izrada i montaža nadgrobnih spomenika i spomen-kosturnica, te proširene radne djelatnosti prihvati i zbrinjavanje patoanatomskog otpada, prihvati i zbrinjavanje animalnog otpada, proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana. te ostali srodni poslovi. Preduzeće svoju djelatnost obavlja kroz sljedeće radne cjeline:

- Pogrebno - uslužna,
- Portirska,
- Klesarsko – građevinska,
- Transport i održavanje i
- Zajednički poslovi.

Na dan 31.12.2023. godine Preduzeće je zapošljavalo 34 radnika. Preduzeće više ne obavlja poslove ukopa svim danima u sedmici, zbog prekovremenih sati i zakonskih odredbi u vezi istih.

U periodu 01.01. do 31.12.2023. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 1.182.775 KM i veći su za 38.717 KM u odnosu na isti period prethodne godine. Najznačajniji ostvareni prihodi su:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| - pogrebne usluge | 332.592,00 KM, |
| - taksa za održavanje groblja | 349.352,00 KM. |

Ukupni rashodi u izvještajnom periodu iznose 1.160.998 KM, te su za 37.914 KM veći od rashoda nastalih u 2022. godini.

Ostvaren je pozitivan finansijski rezultat, odnosno neto dobitak u iznosu 19.260 KM (u odnosu na 2022. godinu veći je za 1.259 KM).

Na dan 31.12.2023. godine stanje potraživanja, novčanih sredstava i obaveza iznosi:

| | |
|------------------------------------|------------|
| - Kratkoročna potraživanja (kupci) | 170.562 KM |
| - Novčana sredstva | 158.425 KM |
| - Kratkoročne obaveze (dobavljači) | 4.493 KM |

Preduzeće je likvidno i može pravovremeno izvršavati obaveze iz vlastitih sredstava.

Evidentan je problem kapaciteta groblja, odnosno raspoloživi broj grobnih mjesta. Kapacitet groblja Prašnice je raspoloživ za narednih godinu do dvije, dok je groblje Crkvice već zatvoreno groblje, i ukopi se vrše samo po prethodno rezervisanim grobnim mjestima i tzv. dubinski ukopi.

Reviziju finansijskih izvještaja je obavilo Društvo za reviziju „Orecons&audit“ d.o.o. Zenica, te su dali mišljenje sa rezervom iz razloga što od ukupne sume potraživanja od kupaca, najmanje 74.018 KM se odnose na potraživanja starija od godinu dana. Javno preduzeće nije vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja starijih od godinu dana, odnosno nije izvršilo usklađivanje potraživanja za iznose eventualno nenaplativih potraživanja.

Konstatovano je da, prema važećim propisima, dostavljeni Plan poslovanja nije sastavni dio izvještaja, te da se po istom ne treba izjašnjavati Gradsko vijeće.

U 2023. godini Nadzorni odbor je održao 11 sjednica na kojima je razmatrao različita pitanja iz svoje nadležnosti. Kontinuirano je razmatrao mjesečne i periodične izvještaje o poslovanju Preduzeća. Svojim zaključcima su usvojili Izvještaj o poslovanju, Izvještaj nezavisnog revizora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća za godinu koja je završila 31.12.2023. godine.

Nadzorni odbor jednoglasno su rad direktora i uprave Preduzeća za 2023. godinu ocijenili kao vrlo uspješan.

Sektor za ekologiju i komunalne poslove, kao resor, nema primjedbi na poslovni odnos sa Preduzećem i Upravom, ali smatra da bi trebalo detaljnije obuhvatiti problematiku ograničenih lokaliteta za grobna mjesta, odnosno postojeće kapacitete groblja Prašnice i aktivnosti koje su poduzete da se navedena problematika riješi.

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove dostavlja Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća “Gradsko groblje” d.o.o. Zenica za period 01.01. – 31.12.2023. godinu, sa pratećim izvještajima, Gradskom vijeću na dalje razmatranje i odlučivanje.

PRILOZI:

1. Izvještaj o poslovanju JP “Gradsko groblje” d.o.o. Zenica za 2023. godinu, sa Zaključkom Nadzornog odbora o usvajanju istog,
2. Finansijski izvještaji za 2023. godinu i sa Izvještajem ovlaštenog revizora, sa Zaključkom Nadzornog odbora o usvajanju istih,
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JP “Gradsko groblje” d.o.o. Zenica za 2023. godinu, sa ocjenom rada direktora.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

1x Naslov
1x a/a



Šefica sektora za javna preduzeća i javne ustanove
po ovlaštenju

Mehić
Berina Halilović-Mehić

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA
ZENICA, Školska br.1
Broj: 909/24

IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU J.P. „GRADSKO GROBLJE“ DOO ZENICA

Zenica, maj 2024. godine

I OSVRT NA ODLUKU O OSNIVANJU I REALIZACIJE FUNKCIJE J.P.“GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.Zenica

J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica osnovano je 01.10.1967.godine. Od 30.01.1990.godine preduzeće je poslovalo pod nazivom J.P.“Gradsko groblje“ Zenica na osnovu Odluke osnivača SO-e Zenica br.56/90 te kao takvo je upisano kod Registra suda u Zenici pod rješenjem broj: UL-392/90 radi obavljanja slijedećih djelatnosti:

- ukopavanje preminulih lica
- čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja
- ekshumacija i prenos umrlih lica
- izrada i montaža nadgrobnih spomenika i spomen-kosturnica te
- ostali srodni poslovi

Vijeće općine Zenica na sjednici održanoj 16.11.2006.godine donijelo je Odluku o usklađivanju Statuta J.P. „Gradsko groblje“ Zenica sa Zakonom o privrednim društvima/Zakon o javnim preduzećima, broj 01-1-20509/06.

Shodno pomenutoj Odluci tokom 2007. godine izrađen je novi Statut J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica. Isti je usvojen od strane nadležnih organa i ovjeren kod notara.

Prema Rješenju o registraciji br. 043-0-REG-08-002345 izdanom od strane Općinskog suda u Zenici dana 04.10.2009. godine preduzeće posluje kao Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica sa proširenom radnom djelatnošću koja se odnosi na prethodno pomenute kao i:

- prihvata i zbrinjavanje patoanatomskog otpada,
- prihvata i zbrinjavanje animalnog otpada,
- proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana i dr.,
- promet lampiona, svijeća i dr.,
- zanatski radovi u niskogradnji,
- klesarski radovi u građevinarstvu i sl.,
- proizvodnja AB elemenata građevinske galanterije.

Proširenje radnih aktivnosti omogućava obavljanje mnogo šireg dijapazona poslova, te znatno bolju uposlenost ljudskih i tehnoloških kapaciteta.

Pravna legislativa koja reguliše komunalne djelatnosti nije praćena zakonskim aktima u smislu donošenja Zakona o grobljima na nivou FBiH.

Zakon o komunalnim djelatnostima na nivou ZDK vrlo šturo se dotiče djelatnosti preduzeća.

Još 2009.godina preduzeće je prema Osnivaču uputilo Prijedlog Odluke o grobljima koja nije nikada stupila na snagu, te smo u martu 2018.godina prema Osnivaču uputili Nacrt Odluke o grobljima, tako da je i dalje na snazi Odluka o grobljima broj:01-023-253/91 od 07.11.1991.godine.

II KADROVSKA PROBLEMATIKA

Na dan 31.12.2023. godine u J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica bilo je zaposleno **34 radnika**. Od pomenutih 34 radnika isti su raspoređeni u slijedeće organizaciono-radne cjeline:

1. pogrebno-uslužna,
2. portirska,
3. klesarsko-građevinska,
4. transport i održavanje,
5. zajednički poslovi

Struktura radnika prema tipu i trajanju radnog angažovanja je slijedeća:

- 34 radnika su imali Ugovore na neodređeno vrijeme,

Tokom 2023.godine sa tri radnika preduzeća izvršen je sporazumni raskid Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, 1 radniku je istekao Ugovor na određeno vrijeme, sa 6 radnika zaključen je Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i 1 radnik je otišao u zasluženu mirovinu.

Sistematizacija radnih mjesta koja je usvojena u februaru 2022.godine omogućila nam je kvalitetnu kadrovsku popunu radnih mjesta.

Fluktuacija radne snage unutar preduzeća se dešava zbog odlazaka radnika u inostranstvo u potrazi za boljim uslovima rada i života, te zbog specifičnosti posla kojim se bavi preduzeće.

Po usvajanju internih akata koja su izvršena tokom 2022.godine vršila se se kadrovska popuna upražnjenih radnih mjesta shodno zakonskim propisima i potrebama preduzeća.

Zadatak Uprave preduzeća je usmjeren na kvalitetnu kadrovsku popunu i podmlađivanje proizvodnog kadra obzirom na specifičnost djelatnosti kojom se bavi.

Radnici preduzeća su tokom 2023. godine bili organizacijsko-lokacijski raspoređeni kako slijedi:

- a) Direkcija firme 10 radnika
- b) Groblje „Crkvice“ 12 radnika
- c) Groblje „Prašnice“ 12 radnika

Potrebno je istaći da preduzeće više ne obavlja poslove ukopa svim danima u sedmici zbog prekovremenih sati i zakonskih odredbi u vezi istih. Nedelja je predviđena za neradni dan.

Portirska služba (6 portira) je raspoređena po tri portira na oba groblja u periodu od 15.00 do 7.00.

U sklopu upravne zgrade na groblju Crkvice nalazi se naplatno mjesto, cvjećara, pogrebna kapela, salon pogrebne opreme i pogon kamenoklesarije.

U direkciji preduzeća obavljaju se administrativno pravni poslovi i vrši naplata usluga i radova.

Na groblju Prašnice nalazi se upravna zgrada sa pratećim objektima bez naplatnog mjesta.

KVALIFIKACIONA, RADNA, STAROSNA, SPOLNA I OBRAZOVNA STRUKTURA NAŠIH RADNIKA :

| STAROSNA STRUKTURA | BROJ RADNIKA | % | RADNI STAŽ | BROJ RADNIKA | % | KVALIF. STRUKTURA | BROJ RADNIKA | % |
|--------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|-------------|
| Do 30 godina | 3 | 8,82 | Do 5 godina | 7 | 20,58 | VSS | 6 | 17,65 |
| 30 - 35 godina | 1 | 2,94 | 5-10 godina | 5 | 17,64 | VŠS | 0 | 0,00 |
| 35 - 40 godina | 5 | 11,76 | 10-15 godina | 5 | 14,70 | VKV | 1 | 2,94 |
| 40 - 45 godina | 6 | 17,64 | 15-20 godina | 1 | 2,94 | SSS | 14 | 41,18 |
| 45 - 50 godina | 7 | 20,58 | 20-25 godina | 7 | 20,58 | KV | 10 | 29,41 |
| 50 - 55 godina | 5 | 14,70 | 25-30 godina | 5 | 14,70 | PK | 0 | 0,00 |
| 55 - 60 godina | 6 | 17,64 | 30-35 godina | 1 | 2,94 | NK | 2 | 5,88 |
| 60 - 65 godina | 2 | 5,88 | 35-40 godina | 1 | 2,94 | NS | 1 | 2,94 |
| Preko 65 godina | Ø | Ø | Preko 40 godina | 0 | % | % | Ø | % |
| UKUPNO: | 34 | 100 % | | 34 | 100 % | | 34 | 100% |

Iz prethodne tabele moguće je izvesti nekoliko zaključaka:

- kvalifikaciona struktura na svim obrazovnim nivoima je značajno poboljšana. Ovdje je značajno napomenuti da je nekoliko naših radnika kroz dodatno obrazovanje, seminare i kurseve dobilo dodatna znanja i certifikate potrebna za preduzeće.
- Od 34 radnika njih 10 ili 29,41 % je ženskog spola što je za firmu iz komunalne privrede čini visok procenat.
- Prosječna starost radnika je 50 godina sa tendencijom daljeg smanjenja starnosne dobi zbog odlaska starijih radnika u penziju u narednoj godini, te zbog planiranog prijema novih radnika.

III POSLOVNE AKTIVNOSTI

Radi dosljednosti provjere i lakše uporedivosti podataka Izvještaj o poslovanju za 2023.godinu je napisan u istoj formi kao što se pišu mjesečni izvještaji o radu s tim što se prezentuju kumulativni podaci za cijelu poslovnu 2023. godinu.

Osnovne karakteristike rada J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica u poslovnoj 2023.godini su slijedeće:

- Smanjena realizacija ukopa i ekshumacija,
- Povećana realizaciji kamenoklearskoj djelatnosti,
- Smanjena realizacija u prodaji cvijeća i cvijetne galanterije,
- Povećana realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „Pato-anatomskog“ otpada,
- Povećana realizacija u prodaji ili obnovi rezervacija grobnih mjesta,
- Povećana naplata taksi za montažu nadgrobnih obilježja,
- Smanjena realizacija u prodaji pogrebne opreme,
- Povećana realizacija naplate takse za održavanje grobnih mjesta,
- Povećani ostali prihodi (najam zemljišta, refundacije bolovanja).

III.1. POSLOVI UKOPA, INTERVENCIJA I EKSHUMACIJA

Tokom 2023.godine ukupno smo obavili **481 ukopa i 9 ekshumacija**

Prema konfesionalnoj i lokacijskoj pripadnosti ukopi i ekshumacije su raspoređeni kako slijedi:

| 2023. godina | A | I | K | P | E | UKUPNO | PROCENTUALNO UČEŠĆE |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|----------------|----------------------------|
| CRKVICE | 28 | 36 | 51 | 24 | 8 | 147 | 30,00% |
| PRAŠNICE | 41 | 255 | 22 | 21 | 1 | 340 | 69,39% |
| LOKALNA GROBLJA | Ø | Ø | 3 | Ø | Ø | 3 | 0,61% |
| UKUPNO: | 69 | 291 | 76 | 45 | 9 | 490 | 100,00% |
| PROCENTUALNO UČEŠĆE | 14,08% | 59,39% | 15,51% | 9,18% | 1,84% | 100,00% | % |

Iz tabele je vidljivo da su više od dvije trećine ukopa obavljene na groblju Prašnice, dok je na groblju Crkvice ukopano očekivana-planska trećina svih ukopa.

Činjenica je da se groblje Crkvice vodi kao zatvoreno groblje, tj.groblje koje nema osnova za dalje širenje, te se na ovom groblju ukopi vrše samo po prethodno rezervisnim grobnim mjestima i grobnim mjestima gdje su već ukopana umrla lica (dubinski ukopi).

Situacija u vezi sa grobnim mjestima na groblju Prašnice je nešto bolja zbog slobodnih grobnih površina na kojima će se vršiti ukopi u narednom periodu.

Dugoročno gledajući kapacitet groblja Prašnice je raspoloživ za narednih godinu do dvije godine tako da smo u svakom od prethodnih Izvještaja o poslovanju preduzeća sa opravdanim razlogom ukazivali na problem širenja kapaciteta groblja Prašnice kroz otkup okolne zemlje.

Realno je očekivati značajno povećanje broja ukopa na našim grobljima zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima/mezarjima.

2023.godina je po broju ukopa manja od prethodne za **36 ukopa ili za 6,84 % što je prosjek ukopa (cca 500 ukopa) u toku jedne kalendarske godine.**

Zbog svega navedenoga treba oprezno praviti planove ukopa i ekshumacija za 2024. godinu i to do maksimalno **500 - 520 ukopa i do 20 ekshumacija** što je svakako u prosjeka prethodnih godina u kojima broj ukopanih na oba groblja nije prelazio 520 ukopa, ne uzimajući u obzir 2021. i 2022.godinu koje se ne mogu smatrati kao referentne (povećan broj ukopa zbog Covid 19).

Konfesionalna struktura ukopa je praktično na istom nivou zadnjih deset godina, te su odstupanja od prosjeka veoma mala, takoreći beznačajna.

Prema tipu ukopa u 2022. i 2023. godini je realizacija je slijedeća:

| GODINA | OBIČNI UKOPI | DUBINSKI UKOP, UKOP U SPOMENIKU | UKUPNO |
|--------|--------------|------------------------------------|--------|
| 2022. | 492 | 34 | 526 |
| 2023. | 366 | 124 | 490 |

Iz tabele je vidljivo značajno smanjenje broja običnih (ukopa sa utroškom grobnog mjesta) u odnosu na broj ukopa u spomenik i ukopa sa produblivanjem grobnog mjesta što ide u prilog preduzeću. Prilikom ovih ukopa se nema utroška grobnih mjesta, eventualno se koriste postojeće rezervacije grobnih mjesta.

Obzirom na povećan broj ukopa sa utroškom grobnih mjesta zahtjeva otvaranje novih grobnih polja, prvenstveno za lica islamske konfesije.

Grobna polja predviđena za katoličku, pravoslavnu i ateističku konfesiju na groblju Prašnice mogu podnijeti dinamiku ukopa, te uz otvaranje novog grobnog polja za islamsku konfesiju, izvršit će se obezbjeđenje grobnih polja za ukop umrlih lica u narednoj godini.

Zbog statistike kao i zbog relativne participacije ukopanih lica po konfesionalnim grupama, raspored za zadnje dvije godine je slijedeći:

| KONFESIONALNA GRUPA | ISLAMSKA | KATOLIČKA | PRAVOSLAVNA | ATEISTIČKA | UKUPNO |
|---------------------|----------|-----------|-------------|------------|----------|
| 2022.GODINA | 297 | 84 | 38 | 72 | 491+35EX |
| 2023.GODINA | 291 | 76 | 45 | 69 | 481+9EX |

Iz priloženog je vidljivo da je neznatan pad broja ukopanih lica svih vjeroispovjesti u odnosu na prethodnu godinu. Pretpostavka je da će se ovaj trend promijeniti sa blagom tendencijom povećanja ukupnog broja ukopanih lica na našim grobljima u narednim godinama zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim/mjesnim grobljima.

Prema ukopnicima i saradnicima koji su tokom 2023.godine realizirali navedene ukope i

ekshumacije slijedeći je raspored po mjesecima:

| | 01/21 | 02/21 | 03/21 | 04/21 | 05/21 | 06/21 | 07/21 | 08/21 | 09/21 | 10/21 | 11/21 | 12/21 | UKUPNO |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Komorac Enes | 6 | 9,5 | 1,5 | 7,5 | 3,5 | 6,5 | 4 | 4 | 0,5 | 6,5 | 9,5 | 8,5 | 67,5 |
| Šamđžić Fahid(*) | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,5 | 2 | 6 |
| Parganlija Senad(*) | 1,5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,5 |
| Cančar Asmir | 0 | 0 | 0 | 13,5 | 8 | 10 | 9,5 | 14,5 | 10 | 6,5 | 7 | 7,5 | 86,5 |
| Dodorović Nebojša | 8 | 5 | 4,5 | 10 | 7 | 6,5 | 6 | 3,5 | 8 | 5,5 | 8,5 | 7,5 | 90 |
| Iasanić Amel | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 |
| Poluh Asmir | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 7,5 |
| Čoloman Samir | 5 | 1 | 3,5 | 6 | 2,5 | 6 | 3 | 0 | 1,5 | 3 | 5 | 4 | 40,5 |
| Čarić Amel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,5 | 7,5 | 3,5 | 3,5 | 1,5 | 1,5 | 20 |
| Omić Anel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Čančar Amir | 3,5 | 6,5 | 1,5 | 0,5 | 0 | 0 | 7,5 | 6,5 | 13,5 | 3 | 2,5 | 6 | 51 |
| Spahić Muamer | 9,5 | 9 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26,5 |
| Fetić Mehmed | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 2,5 | 2,5 | 0,5 | 3,5 | 2 | 1 | 0 | 2,5 | 16 |
| Čančar Asmir | 8,5 | 9,5 | 9,5 | 7,5 | 7,5 | 11 | 9 | 12,5 | 1,5 | 10 | 0 | 8 | 94,5 |
| Čalić Sevludin(*) | 0 | 0 | 1 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 |
| Čpahić Fadil | 0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,5 |
| Čolo Jasmin | 0 | 0 | 3 | 6 | 4,5 | 6 | 3 | 5,5 | 3,5 | 5,5 | 3,5 | 1 | 41,5 |
| Montiljo Rafael (*) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| UKUPNO | 45 | 58 | 34 | 43 | 30 | 43 | 35 | 46 | 37 | 38 | 40 | 41 | 490 |

Tabela pokazuje da je u ukopima i ekshumacijama ukupno učestvovalo 17 radnika od čega je njih

4 nisu direktno uključeni u grobarske poslove. Radnici označeni znakom (*) su u stvari predradnik, tehničar prostornog planiranja, poslovođa i kamenoklesar. Oni su se na poslovima ukopa radno angažovali u slučajevima velikog dnevnog broja ukopa; zatim za dane rada za vikend, tokom ekstremnih vremenskih prilika, te za vrijeme praznika.

Prema tabeli najopterećeniji ukopnik je imao opterećenje **0,28 [ukopa/radnom danu]** na nivou jedanaest radnih mjeseci u godini. Smatramo da je navedeno opterećenje korektno po pojedinačnom radniku.

Shodno smanjenom broju ukopa u 2023. godini (490 ukopa) u odnosu na prethodnu godinu (526 ukopa) prihod po ovom osnovu je iznosio je 332.592,00 KM i manji je za 5.903,00 KM u odnosu na 2022. godinu (338.495,00 KM).

III.2. KAMENOKLESARSKA DJELATNOST

Od 2005. godine preduzeće je pokrenulo klesarsku djelatnost kako bi kroz dodatne aktivnosti povećalo promet i poslovni rezultat preduzeća.

Pored izrade i montaže novih nadgrobnih obilježja pogon klesarije se bavi poslovima rekonstrukcija i adaptacija postojećih nadgrobnih obilježja, te svim vrstama armiračko betonskih poslova.

Tokom 2023. godine u klesarskoj djelatnosti obavljani su slijedeći radovi iz klesarske djelatnosti:

Spomenici

| | |
|----------------------------------|------------|
| - Dvostruki spomenik | 9 komada, |
| - Nekompletan dvostruki spomenik | 8 komada, |
| - Jednostruki spomenik | 10 komada, |
| - Nišani sa stopom | 14 komada, |
| - Nekompletan trostruki spomenik | 2 komada, |
| - Grobnica | 0 komada, |
| Rekonstrukcije | 23 komada, |

Temelji i staze

| | |
|---------------------|------------|
| Jednostruki temelji | 15 komada, |
| Dvostruki temelji | 16 komada, |

| | |
|---------------------|------------------------|
| 2022. godina | 166.329,00 [KM] |
| 2023. godina | 173.427,00 [KM] |

Za 2024. godinu proveden je postupak javnih nabavki kamena (mermeri i graniti). Primjenjen je okvirni sporazum za 2024. i 2025. godinu. Posebno su objavljeni postupci nabavke mermera, a posebno granita. Putem javnih nabavki postigli smo nižu ulaznu cijenu kamena i troškova obrade kamena tako da postajemo konkurentniji na tržištu. Na kvalitet ugrađenog kamena tokom 2023. godine nismo imali reklamacija, jer smo javnim nabavkama definisali da tražimo prvu klasu kamena. Prateći armiračko betonski radovi se rade sa dvije zone armature i sa R nosačima, a prema građevinskim normativima se ugrađuje beton u spomenike, tj. njihovu okolinu.

Kvalitetan izbor kamena, kvalitetna obrada kamena i kvalitetni armiračko betonski radovi su za posljedicu imali povećanje obima poslovanja kamenoklesarskoj djelatnosti koja se iskazala kroz uvećane prihode preduzeća u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 7.098,00 KM (ukupna vrijednost poručenih spomenika je veća, a u 2023. godini naplaćeno je po tom osnovu 173.427,00

KM, jer se korisnicima u cilju povećanja prodaje nudi otplata duga u ratama.

Pod pretpostavkom da tokom 2024. godine neće doći do većih poremećaja na tržištu kamena i građevinskih materijala bilo bi odlično zadržati i eventualno uvećati finansijski rezultat u odnosu na 2023.godine.

III.3.PRODAJA CVIJEĆA I CVJEĆARSKJE GALANTERIJE

Krajem 2010. godine zvanično je krenula sa radom cvjećara u Crkvicama.

Tokom 2022. i 2023. godine ostvareni su slijedeći prihodi:

| | |
|-------------------|---------------------------|
| 2022 | cca 63.645,00 [KM] |
| 2023 | cca 62.791,00 [KM] |

Iz priložene tabele je vidljivo da je cvjećara u 2023.godini zabilježila neznatan pad prometa u odnosu na prehodnu godinu u iznosu od 854,00 KM.

Pad prodaje cvijeća i cvjećarske galanterije cca 1 % u odnosu na 2022.godinu posljedica je smanjenog broja ukopa na oba groblja, te zbog otvaranja novih cvjećara na groblju Crkvice i Prašnice.

Evidentan pad u ovoj djelatnosti preduzeće je osjetilo u prvoj polovini 2024.godine (u zimskim mjesecima) da bi u drugoj polovini godine zabilježen veći rast prodaje cvijeća i cvijetne galanterije.

Takođe je bitno za napomenuti da je za nabavku prateće cvijetne galaterije (svijeće, lampioni, vjerska obilježja i sl.) proveden postupak javne nabavke, tako da smo dobili niže ulazne cijene i zaključili okvirni sporazum sa najpovoljnijem ponuđačem za 2024.godinu

Preduzeće će u narednom periodu nastaviti sa radnjama kvalitetnije marketinške propagande, obzirom na dislokaciju cvjećare Crkvice, te po sticanju značajnijih novčanih priliva pristupiti otvaranju cvjećare na groblju Prašnice.

III.4.PRIHVAT I ZBRINJAVANJE PATOANATOMSKOG OTPADA

Djelatnost u vezi sa prihvatom i zbrinjavanjem PA (pato anatomskog) otpada organizovana je sredinom 2012. godine i u zadnje dvije godine od KBZ Zenica prihvaćene su i zbrinute na groblju Prašnice slijedeće količine PA otpada:

| | |
|--------------------|--------------------------|
| 2022. godine | cca 2.285,20 [kg] |
| 2023.godine | cca 1.995,00 [kg] |

Iz priloženog je vidljivo da se količina primljenog i zbrinutog "PA"-otpada stabilizovala na cca 2.000,00-2.200,00 [kg/godišnje]. Obzirom da smo 27.02.2022.godine na tenderu za zbrinjavanje PA otpada pobijedili sa ukupnom cijenom **9,90 [KM/kg]** nema razloga za bilo kakvu zabrinutost, jer imamo ekonomski interes da zbrinjavamo PA otpad za ovu cijenu. Pomenuta cijena je za cca. **24,24%** viša od prethodne cijene zbog provedene E aukcije, tako da smo u 2023. godini ostvarili prihod od cca **26.611,00 KM**.

Ugovor o preuzimanju i zbrinjavanju PA otpada od KBZ Zenica je potpisan na period od dvije

godine (okvirni sporazum na dvije godine).Preduzeće je preduzelo sve potrebne radnje kako bi isti mogli preuzeti i adekvatno zbrinuti na groblju Prašnice u skladu sa zakonskim propisima.

III.5. PRODAJA I OBNOVA REZERVACIJA GROBNIH MJESTA

Tokom 2023.godine nastavljen je pozitivan trend prodaje/obnove prethodno rezervisanih grobnih mjesta na oba groblja, te za izvršena prodaja **222** novih rezervacija grobnih mjesta i izvršeno je **82** obnove prethodno rezervisanih grobnih mjesta.

U nominalnom iznosu u 2023.godini preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **173.427,00 KM**, te je u odnosu na prethodnu godinu (**118.913,00 KM**) ostvarilo rast u iznosu od **54.514,00 KM**. Obzirom na trend iz prethodnih godina možemo zaključiti da su 2022. i 2023.godina bile prosječne po prodaji/obnova rezervacija grobnih mjesta, a da bi tokom 2024.godine zainteresiranost za rezervaciju grobnih mjesta mogla rasti zbog nedostatka grobnih površina na gradskim i lokalnim grobljima.

III.6. TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA

U 2022.godini priliv je iznosio **87.105,00 KM**, dok je za 2023.godinu priliv po ovom osnovu iznosio **74.649,00 KM**.Pad prihoda leži u činjenici što je smanjen broj uplata takse za montažu i rekonstrukciju koju uplaćuju eksterni kamenoklesari našem preduzeću.

Direktna je posljedica smanjenog broja ukopa na oba naša groblja,a nadgrobna obilježja se postavljaju na godišnjicu ukopa ili poslije, što je ujedno rezultiralo uvećanim obimom posla kamenoklesarskim obrtima koja vrše uplate taksi za montažu spomenika na našim grobljima.

III.7. PRODAJA POGREBNE OPREME

U tekućoj godini preduzeće je ostvarilo rast prodaje pogrebne opreme u odnosu na 2022.godinu.Putem postupaka javnih nabavki odabran je ponuđač pogrebne opreme na period od godine dana.

U 2023.godini prodana su 34 drvenih sanduka, 41 komplet (tabut, bašluk, križ, utitahte, piramida, posteljina i sl.) i 2 limena sanduka.

Po ovom osnovu preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **17.667,00 KM** koji je za **1.605,00 KM** manji u odnosu na 2022.godinu (**19.272,00 KM**).

III.8. NAPLATA TAKSE ZA ODRŽAVANJE GROBLJA

Tokom 2023.godine preduzeće je ostvarilo zavidan priliv po osnovu naplate takse za održavanje.Kontinuiranim slanjem opomena prema dužnicima iz prethodnih perioda za posljedicu je imalo naplatu takse za održavanje grobnih mjesta u iznosu od **349.352,00 KM**. U 2023.godini na mjesečnom nivou BH Pošte d.o.o.Zenica su ispostavljale račune našem preduzeću u iznosu od 200-250,00 KM ovisno o broju poslatih obavijesti o stanju duga. Primjetno da određenim dužnicima u više navrata šaljemo obavijesti, a da nemamo nikakve povratne informacije.Nepostojanje pravnih/bioloških slijednika iza umrle osobe, migracije

stanovništva, loša ekonomska situacija u gradu utiču na naplatu taksi za održavanje grobnih mjesta tokom 2023.godini.

Obzirom da je na oba gradska groblja (Crkvice i Prašnice) ukopano cca 21.000 umrlih osoba, naplata ostvarena u 2023.godini ukazuje na visok nivou naplate i takođe daje u razmišljanje da bi Osnovač trebao u budžetu grada Zenica predvidjeti budžetsku stavku koja bi se odnosila za uplatu taksi za održavanje grobnih mjesta za umrla lica koja nemaju pravnih/bioloških slijednika.

III.8. OSTALI PRIHODI

Tokom 2023.godine preduzeće je od ostalih prihoda ostvarilo najveće prihode po osnovu refundacije bolovanja preko 42 dana, te manjim dijelom prihode po osnovu izdavanja potvrda. U ukupnom iznosu ostali prihodi iznose **13.357,00 KM**.

IV FINANSIJSKO POSLOVANJE

U narednoj tabeli je prikazano finansijsko poslovanje J.P."Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za poslovnu **2023. GODINU** sa uporednim pokazateljima za zadnje dvije godine po vrstama prihoda, rashoda i poslovnog rezultata :

PRIHODI:

| VRSTA PRIHODA | 2023. | 2022. |
|---|---------------------|---------------------|
| TAKSA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA | 349.352,00 | 321.050,00 |
| POGREBNE USLUGE | 332.592,00 | 338.496,00 |
| IZRADA, MONTAŽA, SANACIJA, REKONSTRUKCIJA SPOMENIKA | 173.427,00 | 166.329,00 |
| PRODAJA ILI OBNOVA REZERVACIJA | 137.326,00 | 118.913,00 |
| TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA | 74.649,00 | 87.105,00 |
| PRODAJA CVIJEĆA I SRODNIH STVARI | 62.791,00 | 63.465,00 |
| PRIHODI OD REFUNDACIJE BOLOVANJA I NAKNADA | 13.357,00 | 5.732,00 |
| ZBRINJAVANJE PA OTPADA | 21.611,00 | 16.858,00 |
| PRODAJA POGREBNE OPREME | 17.667,00 | 19.273,00 |
| ZAKUPNINE I SL. | 0,00 | 523,00 |
| OSTALI PRIHODI (SUDSKI SPOROVI, DONACIJE I SL.) | 0,00 | 2.817,00 |
| UKUPAN PRIHOD | 1.182.775,00 | 1.144.058,00 |

Iz priložene tabele prihoda može se izvući nekoliko zaključaka i to:

- a.) **Taksa za održavanje grobnih mjesta** predstavlja jedan od osnovnih prihoda preduzeća. Tokom 2023. godina vršena je akcija slanja obavijesti u vezi plaćanja taksi za održavanje grobnih mjesta. Međutim primjetno je da su za neka grobna mjesta u više navrata slate obavijesti za plaćanje takse za održavanje, ali bezuspješno. Naplata u iznosu od 20 KM bez PDV cca 21.000 grobnih mjesta na oba groblja govori da naplaćeni iznosu u 2023. godini čini preko 80 % od ukupne naplate po ovom osnovu. U odnosu na prošlu godinu preduzeće je ostvarilo rast prihoda u iznosu od 28.302,00 KM po osnovu naplate takse za održavanje grobnih mjesta
- b.) **Pogrebne usluge** koje takođe čine osnovni (najveći) prihod preduzeća su u 2023. godini ostvarili blagi pad u iznosu od 5.904,00 KM. Pad prihoda po ovom osnovu je posljedica smanjenog broja ukopa (490 ukopa) u odnosu na 2022. godinu (526 ukopa). Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati. Za očekivati je da se broj ukopa na grobljima Prašnice i Crkvice blago povećava zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima koja nisu u nadležnosti našeg preduzeća. Treba istaći činjenicu na znatno smanjenje običnih ukopa (ukopa u ledinu) na uštrb ukopa u postojeće spomenika ili po prethodno rezervisanim grobnim mjestima, što djeluje povoljno za preduzeće u pogledu utroška novih grobnih mjesta.
- c.) **Izrada, montaža, sanacija i rekonstrukcija spomenika** predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. Tokom 2023. godine dogovoreno je više spomenika, temelja i staza i rekonstrukcija nego u prethodnoj godini. U 2023. godina ostvaren je rast ove vrste prihoda za 7.098,00 KM u odnosu na 2022. godinu zbog povećanog broja narudžbi po dogovorenim spomenicima. Za 2023. godine je za nabavku kamena već proveden postupak javnih nabavki koji je rezultirao boljom kvalitetom kamena, nižim ulaznim cijenama i kraćim rokovima izrade nadgrobnih obilježja.
- d.) **Prodaja ili obnova rezervacija** predstavlja jedan od većih prihoda preduzeća. U 2023. godini ostvaren rast prihoda po ovom osnovu u odnosu na za 2022. godinu i rast je iznosio 18.413,00 KM. Tendencija smanjenja grobnih površina u skoroj budućnosti predstavlja problem u vezi sa osnovnom djelatnosti preduzeća, što je uzrokovalo veću animiranost stavnovništva u vezi sa rezervacijama novih i obnovama postojećih rezervacija. U pogledu ostvarivanja novčanog priliva ova činjenica ide u prilog preduzeću, ali dugoročno smanjuje postojeći kapacitet grobnih mjesta, a takođe utiče na niže troškove ukopa po prethodno rezervisanim grobnim mjestima.
- e.) **Naplata taksi po osnovu montaže i rekonstrukcija spomenika** je u 2023. godini znatno je manja (za 12.456,00 KM) u odnosu na 2022. godinu. Direktna posljedica je smanjenja obima poslovanja unutar osnovne djelatnosti, tj. poslova ukopa za što se veže izrada nadgrobnih spomenika koji obavljaju eksterni kamenoklesari. Naplata taksi predstavlja značajan prihod i ovisi od uplata eksternih kamenoklesara po dogovorenim spomenicima, temeljima i stazama koje dogovore sa strankama.

- f.) **Prihod od prodaje cvijeća i srodnih stvari** je u neznatnom padu u odnosu na 2022.godinu u iznosu od 674,00 KM. Prodaja cvijeća i srodnih stvari predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća.
Lokacija cvjećare na groblju Crkvice, nelojalna konkurencija, nelegalna prodaja cvijeća za vjerske praznike od strane fizičkih lica na platou groblja Crkvice, navike kupaca utiču na obim poslovanja unutar cvjećarske djelatnosti.
U narednom periodu ćemo nižim ulaznim cijenama kroz postupke javnih nabavki, kvalitetom cvijeća, agresivnijim oglašavanjem, nuđenjem svojih usluga prema Osnivaču i javnim preduzećima pokušati povećati prihod po ovom osnovu. Očekujemo da nadležni organi inspekcije reaguju na nelegalnu prodaju cvijeća na oba naša groblja.
- g.) **Prihodi po osnovu potraživanja refundacije bolovanja** u iznosu od 13.357,00 KM posljedica je bolovanja preko 42 dana koja se odnose na dva radnika preduzeća. Nadamo se da će tokom 2024.godine biti što manji broj radnika koji će odsustvovati sa posla usljed bolesti.
- h.) **Prihod po osnovu zbrinjavanja PA (patoanatomskog) otpada** je veći za 4,753,00 KM u odnosu na 2022.godinu kao rezultat povećanja jednične cijene i pored smanjenje količine PA otpada koje smo zaprimili tokom 2023.godine.
Tokom 2022.godina potpisan je Okvirni sporazum sa KBZ Zenica u vezi sa preuzimanjem i zbrinjavanjem PA otpada. Putem javnog poziva smo učestvovali na E aukciji koju je raspisao KBZ Zenica, ali po višoj cijeni u odnosu na prethodni period za 24,24 % . Ugovor je potpisan na dvije godine. Naše preduzeće imalo interesa obavljati ove poslove i po nižoj staroj cijeni. Prethodno su poduzete zaštitne radnje u cilju propisnog odlaganja PA otpada na groblju Prašnice.
- i.) **Prihod po osnovu prodaje pogrebne opreme** je ostvario pad u 2023.godini (17.667,00 KM) u iznosu od 1.606,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.
Zadatak preduzeća je da u narednom periodu poveća obim prodaje pogrebne opreme. Cijene koje smo dobili kroz postupak javne nabavke pogrebne opreme, kvalitet proizvoda, jača medijska kampanja, opremljen pogrebni salon, stavljanje u rad mrtvačnice sa rashladnim uređajima bit će smjernice preduzeća u cilju povećanja prihoda po ovom osnovu.
- j.) **Ukupan prihod** u 2023.godini iznosi 1.182.775,00 KM i veći je za 19.260,00 KM u odnosu na 2022.godinu. Struktura prihoda većim dijelom se odnosi na osnovnu djelatnost (poslovi ukopa, prodaja nagrobnih spomenika, naplata taksi i rezervacije grobnih mjesta), a manjim na dodatne djelatnosti preduzeća (cvijeća, pogrebne opreme i preuzimanje i odlaganje PA otpada).

Neto dobit prikazana kroz bilans uspjeha za 2023 .godinu iznosi 19.260,00 KM i za 1.259,00 KM je veća u odnosu na prethodnu godinu.

TROŠKOVI-RASHODI

| VRSTA RASHODA/ TROŠKOVA | 2023. | 2022. |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| AMORTIZACIJA | 13.216,00 | 11.693,00 |
| NEMATERIJALNI TROŠKOVI | 38.181,00 | 36.907,00 |
| NABAVNA VRIJEDNOST CVIJEĆA I SL. | 59.886,00 | 29.507,00 |
| MATERIJALNI TROŠKOVI | 102.291,00 | 126.619,00 |
| PLATE I NAKNADE ZAPOSLENIKA | 921.998,00 | 859.430,00 |
| OSTALI RASHODI | 2.045,00 | 5.796,00 |
| NAKNADA OSTALIM LICIMA | 0,00 | 11.874,00 |
| TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA | 21.528,00 | 36.157,00 |
| FINANSIJSKI RASHODI | 1.800,00 | 5.100,00 |
| UKUPNI RASHODI/ TROŠKOVI | 1.160.998,00 | 1.123.084,00 |

Iz tabele vrsta troškova/rashoda obrazloženi su isti prema pripadajućim grupama:

- a) Troškovi amortizacije iskazani u 2023. godini su za 1.523,00 KM veći u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica smanjenog obima poslovanja, te primjene različitih amortizacionih stopa,
- b) -Nematerijalni troškovi za 2023.godinu su veći za 1.274,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljeni su od slijedećih stavki: neproizvodne usluge (zdravstvene, komunalne, računovodstvene, revizorske, advokatske, notarske usluge, usluge štampanja i kopiranja, usluge zaštite od požara), troškovi reprezentacije, troškovi premija osiguranja, troškovi platnog prometa, troškovi poštanskih i telefonskih usluga, troškovi poreza, naknada, troškovi članskih doprinosa (privredna komora, udruženje poslodavaca, turistička zajednica), ostali nematerijalni troškovi (oglasi u štampi, pretplata na Službene novine, Naša riječ, deratizacija, dezinfekcija, ležanje umrlih u bolnici, troškovi reklamnog materijala),
- c.) Nabavna vrijednost cvijeća i sličnog je za 30.379,00 KM veća u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljena je od nabavne vrijednosti svježeg cvijeća i nabavne vrijednosti umjetnog cvijeća, lampinjona, ikebana, svijeća.Uvećana vrijednost po ovom osnovu je i zbog postupka javne nabavke pogrebne opreme i tendera za cvijeće za koje su raspisani okvirni sporazumi na dvije godine, pa je samim tim uvećana i nabavka ovih roba, a ujedno i njihova cijena na dvogodišnjem nivou.
- d.) Materijalni troškovi u 2023.godini manji su za 24.328,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljeni su od utroška materijala za spomenika, utroška sirovina i materijala za izradu temelja, utrošak materijala za rekonstrukcije, potrošni materijal, utrošeni ostali materijal, kancelarijski materijal, utroška električne energije, utroška goriva i maziva, ostali

- troškovi energije i komunalija, otpis sitnog inventara u upotrebi, otpis HTZ opreme, otpis auto guma u upotrebi,
- e.) Plate i naknade radnicima veće su za 62.568,00 KM u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što je tokom 2023.godine bio veći broj angažovanih radnika unutar preduzeća.
Za sve radnike izvršena je isplata plata, toplog obroka, prevoza i regresa, te su vršene redovite isplate za rad za dane vikenda, prekovremeni rad i čuvarima naknada za noćni rad.
- f.) Ostali rashodi manji su u iznosu od 3.751,00 KM u odnosu na prethodnu godinu i sastavljeni su od: manjkovi sirovina i materijala, porezno dozvoljenog rashoda (kalo, rastur, lom), ostali rashodi, rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja,
- g.) Naknade ostalim licima nismo imali tokom 2023.godine,
- h.) Troškovi proizvodnih usluga u 2023.godini su manji za 14.576,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljeni su od slijedeći troškova: troškovi usluga drugih lica (izrada slika, ispis slova, priprema, obrada i pjeskarenje nadgrobnih spomenika, usluge graviranja i grafičke usluge), troškovi transportnih usluga, troškovi usluga održavanja (troškovi usluga tekućeg održavanja, usluge održavanja vozila, usluge dezinfekcije/čišćenja-sredstava za dezinfekciju/čišćenje, usluge održavanja softvera, ostale usluge održavanja, zaštitarske usluge), troškovi reklama i ostalih usluga (kopiranje, troškovi periodičnog pregleda i sl.),
- i.) Finansijski rashodi su u 2023.godini manji za 3.300,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.

POSLOVNI REZULTAT:

| PRIHOD-RASHOD | 2023 . GODINA | 2022. GODINA |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| DOBIT | 21.777,00 | 20.974,00 |
| POREZ NA DOBIT | 2.517,00 | 2.973,00 |
| NETO DOBIT | 19.260,00 | 18.001,00 |

IZ PRILOŽENE KUMULATIVNE TABELE VIDLJIVO JE DA JE U 2023.GODINI OSTVARENA NEZNATNO VEĆA NETO DOBIT U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU.

V VANREDNE AKTIVNOSTI

- *Djelatnost vezana za građevinarstvo, investicije, tekuće održavanje i opremu*
 - Nabavka opreme za grijanje (peč na čvrsto gorivo)..... cca 1.795,00 [KM]
 - Nabavka opreme, ukupne vrijednosti cca 886,00 [KM]
 - Nabavka kancelar. namještaja, ukupne vrijednosti cca 2.756,00 [KM]
- UKUPNO: 5.437,61 [KM]**

VI OSTALO

U 2023. godini na volonterskom osnovu smo kosili i čistili neka eksterna groblja.

Ovom prilikom ćemo elaborirati one najznačajnije:

- Na volonterskom osnovu smo jednokratno pokosili i detaljno očistili mezarluke u Gnjusima i Jevrejsko groblje u Zelenilu.
- U tri navra ta smo tokom 2023. godine besplatno sređivali spomenike poginulim borcima HVO-a u Crkvicama, Šehidskom spomeniku na Prašnicama, nagrobna obilježja poginulim pripadnicima ARBiH Rešadu Čalkiću, Komadini Borivoju, Fuadu Smailbegoviću, te Željku Kneževiću.

U prethodnom periodu smo se obraćali Osnivaču-Gradu Zenica u vezi slijedećih problema sa kojima se preduzeće susreće u svakodnevnom radu, a koji se odnose na:

- Izradi novog zakona na nivou države, entiteta i kantona o grobnjoj i sl. tematikama,
- Izradi nove Odluke o grobljima za Grad Zenica,
- Nedostatku prostora, odnosno grobnih mjesta na oba naša groblja,
- Problematika priključenja oba naša groblja na javnu kanalizaciju,
- Problematiku javne rasvjete na našim grobljima i pristupnim saobraćajnicama,
- Starim, novim i potencijalnim klizištima, odronima i oštećenjima pristupnih puteva na oba naša groblja,
- Trajno rješavanje zaštite, održavanja spomenika, spomen kosturnica i usamljenih i značajnih spomenika u gradu,

Tokom 2023 godine preduzeće je uspješno odgovorilo svim poslonim zadacima koji su mu postavljeni, ispunilo je sve obaveze prema državi, radnicima, saradnicima, povjericima, dobavljačima i ostvarili dobit.

U Zenici, maj 2024. godine



J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica


Sarajlić Almir, direktor

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 902/24

Zenica, 17.05.2024.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine, broj: 872/24. od 14.05.2024.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na V sjednici održanoj 17.05.2024.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine

I

Prihvata se prijedlog Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br.81/15) propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.

Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.

Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.

U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Nadzorni odbor JP“GG“d.o.o.Zenica



Kaotež

Dostavljeno:

1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada

1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica

1 x Nadzorni odbor

1 x Uprava preduzeća

1 x A/a

FINANSIJSKO
INFORMACIONA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ZENICA
14-05-2024

JAVNO PREDUZEĆE "GRADSKO GROBLJE" D.O.O. ZENICA

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
2023. GODINU
SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

Zenica, maj 2024. godine

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| Izjava o odgovornosti..... | 2 |
| IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA..... | 3 |
| 1. Izvještaj o ukupnom rezultatu..... | 6 |
| 2. Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda | 7 |
| 3. Izvještaj o tokovima gotovine..... | 8 |
| 4. Izvještaj o promjenama na kapitalu | 9 |
| BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE | 10 |
| 1. Opći podaci | 10 |
| 2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja | 11 |
| 3. Rezime značajnih računovodstvenih politika | 12 |
| 4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke | 14 |
| 5. Prihodi..... | 15 |
| 5.1. Prihodi iz ugovora sa kupcima..... | 15 |
| 5.2. Ostali prihodi i dobiti | 15 |
| 6. Rashodi | 16 |
| 6.1. Poslovni rashodi..... | 16 |
| 6.2. Ostali rashodi i gubici | 18 |
| 7. Porez na dobit | 18 |
| 8. Dugoročna imovina..... | 19 |
| 9. Kratkoročna imovina | 20 |
| 9.1. Zalihe | 20 |
| 9.2. Potraživanja od kupaca | 20 |
| 9.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti..... | 21 |
| 9.4. Akontacije poreza na dobit | 21 |
| 9.5. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja..... | 21 |
| 10. Kapital..... | 21 |
| 11. Kratkoročne obaveze | 21 |
| 11.1. Obaveze prema dobavljačima | 22 |
| 11.2. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja..... | 22 |
| 12. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze..... | 22 |
| 13. Događaji nakon datuma bilansa..... | 23 |
| 14. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima | 23 |

Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o., pripremljeni za 2023. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Javnom preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javno preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Javno preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Javnog preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Javnog preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 9 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave

Almir Sarajlić, direktor



Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.

Školska br. 1, Zenica

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

09.05.2024. godine

IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica

Osnivačima i Upravi Javnog preduzeća

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o. (u daljem tekstu Javno preduzeće), koji uključuju Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembar 2023. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu, Izvještaj o promjenama u kapitalu i Izvještaj o tokovima gotovine za godinu tada završenu, te bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, osim za učinke pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Javnog preduzeća, na dan 31. decembra 2023. godine i rezultate njegovog poslovanja za 2023. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

Osnova za Mišljenje sa rezervom

- Kao što je navedeno u bilješci 9.2. Potraživanja od kupaca, Javno preduzeće je na dan 31.12.2023. godine iskazalo potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 170.562 KM. U navedenom iznosu, najmanje 74.018 KM se odnose na potraživanja starija od godinu dana. Javno preduzeće nije vršilo procjenu naplativosti potraživanja starijih od godinu dana, odnosno nije vršilo usklađivanje potraživanja za iznose eventualno nenaplativih potraživanja. Nismo bili u mogućnosti izračunati efekte navedenog na finansijske izvještaje.

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Javnog preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u paragrafu Osnova za *mišljenje s rezervom*, odredili smo da nema drugih ključnih revizorskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave Javnog preduzeća za godišnje finansijske izvještaje

Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava Javnog preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Javnog preduzeća ili namjerava likvidirati Javno preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Javno preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Javnog preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Javno preduzeće prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.


Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Zenica, 09.05.2024. godine

Direktor:

 Mersiha Fazlić - Sojkić, dipl. ecc.



Ovlašteni revizor:

 Sabrija Kaknjo, dipl. ecc.

1. Izvještaj o ukupnom rezultatu
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

| Pozicija | Bilješka | 01.01. do 31.12. tekuće godine | 01.01. do 31.12. prethodne godine |
|---|----------|-----------------------------------|---|
| BILANS USPJEHA | | | |
| Prihodi iz ugovora s kupcima | 5.1. | 1.171.759 | 1.133.657 |
| Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama | | - | - |
| Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu | | 1.171.759 | 1.133.657 |
| Ostali prihodi i dobici | 5.2. | 11.016 | 10.401 |
| Dobici od dugoročne nefinansijske imovine | 5.2.1. | - | - |
| Finansijski prihodi | 5.2.2. | 12 | 31 |
| Ostali prihodi i dobici | 5.2.3. | 11.004 | 10.370 |
| Ukupno prihodi | | 1.182.775 | 1.144.058 |
| Poslovni rashodi | 6.1. | 1.157.153 | 1.112.187 |
| Nabavna vrijednost prodate robe | 6.1.1. | 59.886 | 29.507 |
| Troškovi sirovina i materijala | 6.1.2. | 78.665 | 106.431 |
| Troškovi energije i goriva | 6.1.3. | 23.626 | 20.188 |
| Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja | 6.1.4. | 921.998 | 871.304 |
| Amortizacija | 6.1.5. | 13.216 | 11.693 |
| Troškovi primljenih usluga | 6.1.6. | 40.253 | 54.577 |
| Ostali poslovni rashodi i troškovi | 6.1.7. | 19.509 | 18.487 |
| Ostali rashodi i gubici | 6.2. | 3.845 | 10.896 |
| Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha | 6.2.1. | - | 3.005 |
| Finansijski rashodi | 6.2.2. | 1.800 | 5.100 |
| Ostali rashodi i gubici | 6.2.3. | 2.045 | 2.791 |
| Ukupno rashodi | | 1.160.998 | 1.123.083 |
| Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja | | 21.777 | 20.975 |
| Porez na dobit | 7. | 2.517 | 2.973 |
| Dobit iz redovnog poslovanja | | 19.260 | 18.002 |
| UKUPNI REZULTAT | | 19.260 | 18.002 |

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 08.05.2024. godine

Direktor

Almir Sarajlić



Certificirani računovođa

Senad Bašić

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Bašić Senad
dipl. ing.
Br. licence: 4915/5

2. Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine

| Pozicija | Bilješka | 31.12. tekuće godine | 31.12. Prethodne godine |
|---|----------|-------------------------|-------------------------------|
| IMOVINA | | | |
| Dugoročna imovina | 8. | 365.742 | 373.519 |
| Nekretnine, postrojenja i oprema | 8.1. | 365.742 | 373.519 |
| Odgodena porezna imovina | | - | - |
| Kratkoročna imovina | 9. | 385.785 | 355.552 |
| Zalihe | 9.1. | 42.433 | 53.495 |
| Potraživanja od kupaca | 9.2. | 170.562 | 156.486 |
| Gotovina i gotovinski ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima) | 9.3. | 158.425 | 131.990 |
| Akontacije poreza na dobit | 9.4. | 9.966 | 9.171 |
| Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja | 9.5. | 4.399 | 4.410 |
| UKUPNO IMOVINA | | 751.527 | 729.071 |
| VANBILANSNA EVIDENCIJA | | - | - |
| UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA | | 751.527 | 729.071 |
| KAPITAL | | | |
| Vlasnički kapital | | 278.068 | 278.068 |
| Dobit | | 390.782 | 371.523 |
| Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva | | 668.850 | 649.591 |
| UKUPNO KAPITAL | 10. | 668.850 | 649.591 |
| OBAVEZE | | | |
| Dugoročne obaveze | | - | - |
| Odgodene porezne obaveze | | - | - |
| Kratkoročne obaveze | 11. | 82.677 | 79.480 |
| Finansijske obaveze po amortizovanom trošku | 11.1. | 4.493 | 6.523 |
| Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja | 11.2. | 78.184 | 72.957 |
| UKUPNO OBAVEZE | | 82.677 | 79.480 |
| UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE | | 751.527 | 729.071 |
| VANBILANSNA EVIDENCIJA | | - | - |
| UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA | | 751.527 | 729.071 |

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 08.05.2024. godine

Direktor

Almir Sarajlić



Certificirani računovođa

Senad Bašić

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Bašić Senad
dipl. ing.
Br. licenac: 4916/6

3. Izvještaj o tokovima gotovine (Indirektna metoda)

na dan 31.12.2023. godine

| Pozicija | Oznaka (+)/(-) | 01.01. – 31.12.2023. | 01.01. – 31.12.2022. |
|--|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI | | | |
| Dobit/(gubitak) prije oporezivanja | (+)(-) | 21.777 | 18.002 |
| Usklađenja: | | | |
| - Amortizacija | (+) | 13.216 | 11.693 |
| - (Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto | (+)(-) | - | - |
| - Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto | (+)(-) | - | 3.005 |
| - Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha | (-) | -12 | -31 |
| - Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha | (+) | 1.800 | 5.100 |
| Promjene u obrtnom kapitalu: | | | |
| - Smanjenje/(povećanje) zaliha | (+)(-) | 11.062 | -25.757 |
| - Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca | (+)(-) | -14.076 | 14.760 |
| - Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja | (+)(-) | 11 | 171 |
| - Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima | (+)(-) | -2.030 | 2.789 |
| - Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza | (+)(-) | -5.313 | -89.828 |
| - Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza | (+)(-) | - | - |
| Plaćeni porez na dobit | (-) | - | - |
| A. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima | (+)(-) | 26.435 | -60.096 |
| 2. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI | | | |
| B. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima | (+)(-) | - | - |
| 3. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI | | | |
| Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti | (-) | - | - |
| C. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima | (+)(-) | - | - |
| 4. NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C) | (+)(-) | 26.435 | -60.096 |
| 5. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA | (+)(-) | 131.990 | 192.086 |
| 6. EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA | (+)(-) | - | - |
| 7. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6) | (+)(-) | 158.425 | 131.990 |

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 08.05.2024. godine

Direktor
Almir Sarajlić



Certificirani računovođa

Senad Bašić




4. Izvještaj o promjenama na kapitalu

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

| VRSTA PROMJENE NA KAPITALU | Vlasnički kapital | Akumulirana dobit (gubitak) | UKUPNO |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------|
| Stanje na dan 31.12.2021. godine | 278.068 | 353.521 | 631.589 |
| Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika | - | - | - |
| Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8 | - | - | - |
| Ponovo iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022. godine | 278.068 | 353.521 | 631.589 |
| Dobit/(gubitak) za period | - | 18.002 | 18.002 |
| Ostali ukupni rezultat za period | - | - | - |
| Ukupni rezultat | - | 18.002 | 18.002 |
| Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala | - | - | - |
| Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala | - | - | - |
| Objavljene dividende | - | - | - |
| Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka | - | - | - |
| Ostale promjene | - | - | - |
| Stanje na dan 31.12.2022. godine | 278.068 | 371.523 | 649.591 |
| Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika | - | - | - |
| Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8 | - | - | - |
| Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01. 2023. godine | 278.068 | 371.523 | 649.591 |
| Dobit/(gubitak) za godinu | - | 19.260 | 19.260 |
| Ostali ukupni rezultat za godinu | - | - | - |
| Ukupni rezultat | - | 19.260 | 19.260 |
| Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala | - | - | - |
| Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala | - | - | - |
| Objavljene dividende | - | - | - |
| Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka | - | -1 | -1 |
| Ostale promjene | - | - | - |
| Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine | 278.068 | 390.782 | 668.850 |

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 08.05.2024. godine

Direktor

 Almir Sarajlić



Certificirani računovođa


 Senad Bašić
 dipl. Ing.
 licence: 4915/5

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 10 do 23 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. Opći podaci

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naziv: | Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o. |
| Skraćeni naziv: | J.P. „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o. |
| Šjedište: | Školska br.1, Zenica |
| Oblik organizovanja: | Društvo ograničene odgovornosti |
| Oblik vlasništva: | Državni |
| Lica koja zastupaju Javno preduzeće: | Almir Sarajlić, direktor bez ograničenja |
| Djelatnost Javnog preduzeća: | Pogrebne i srodne djelatnosti |
| Šifra djelatnosti: | |
| - prema KDBiH2010 | 96.03 |
| Identifikacioni broj: | 4218287000006 |
| PDV identifikacioni broj: | 218287000006 |
| Matični broj subjekta: | 43-05-0025-08 (stari 1-94) |
| Transakcijski računi: | |
| - UniCredit Bank | 3385802200040486 |
| - Intesa Sanpaolo Bank | 1549995000427556 |
| - Sparkasse Bank | 1990510086246723 |

1.1. Osnivanje i promjene u registraciji

Odlukom osnivača - Skupštine općine Zenica dana 30. januara 1990. godine dotadašnje RO "Gradska groblja" Zenica dobijaju naziv JP "Gradsko groblje" Zenica i pod tim nazivom je upisano kod Registracionog suda Zenica Rješenjem broj: U/I-392/90 od dana 31. maja 1990. godine.

Rješenjem broj: 043-0-Reg-08-002345 od 04.10.2009. godine kod Općinskog suda u Zenici izvršen je upis usklađivanja statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Posljedna promjena upisana je Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine i odnosi se na upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća.

1.2. Radnici

Javno preduzeće je na dan 31.12.2023. godine imalo 34 radnika (na dan 31.12.2022. godine: 32 radnika).

Kvalifikaciona struktura radnika:

| Stručna sprema - kvalifikacija | Broj radnika | Kvalifikaciona struktura u % |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| VSS | 6 | 17,65 |
| SSS | 14 | 41,18 |
| KV | 10 | 29,41 |
| VKV | 1 | 2,94 |
| NK | 2 | 5,88 |
| priučeni radnik | 1 | 2,94 |
| Ukupno | 34 | 100,00 |

1.3. Kriteriji razvrstavanja

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

| | | |
|--|-----------|---------|
| - ukupan prihod za 2023. godinu | 1.182.775 | KM |
| - prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva) | 740.299 | KM |
| - prosječan broj radnika | 35 | radnika |

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine) Javno preduzeće se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

1.4. Struktura vlasništva

Vrijednost i struktura vlasničkog kapitala, prema Rješenju iz sudskog registra Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine, je sljedeća:

| R.br. | Osnivač (prezime i ime / firma) | Vrijednost kapitala | Učešće u kapitalu (%) |
|-------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Grad Zenica | 278.068,00 KM | 100,00 |
| | Ukupno: | 278.068,00 KM | 100,00 |

1.5. Eksterne kontrole u promatranom periodu

U toku 2023. godine nije bilo eksternih kontrola Javnog preduzeća.

2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine). Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2022. godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u „Službenim novinama FBiH“ br. 81/21 od 11. oktobra 2021. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM). Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Javnog preduzeća.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

3. Rezime značajnih računovodstvenih politika

3.1. Priznavanje prihoda

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi u određenom razdoblju, koje se ostvaruju iz redovnih aktivnosti Javnog preduzeća, a koji dovode do povećanja vlastitog kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

Prihodi uključuju samo one ekonomske koristi koje Javno preduzeće primi ili potražuje za vlastiti račun isključujući poreze naplaćene za račun trećih strana.

Vrijednost izvršenih usluga iskazuje se na osnovu iznosa u fakturi, a u skladu sa ugovorenim realiziranim uslugama. Prihod od usluga se priznaje kada se usluga izvrši.

Prihod od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava pravnog lica po osnovi kojih se ostvaruju kamate i prihoda ostvarenim iz osnova kursnih razlika.

Prihodi se priznaju kada su stvarno zarađeni i kada je dovoljno izvjesna njihova naplata.

3.2. Priznavanje rashoda

Priznavanje rashoda se vrši kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala. Troškovi prodaje su priznati po sistemu obračuna ukupnih troškova, po principu sučeljavanja sa prihodima. Rashodi se priznaju bez obzira da li se radi o odlivu gotovine ili samo o nastanku obaveze.

3.3. Materijalna i nematerijalna sredstva

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne i nematerijalne imovine vrši se metodom nabavne vrijednosti. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava. Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Obračunata amortizacija u 2023. godini vršena je u skladu sa Odlukom br. 2779/22 po sljedećim stopama:

| | |
|---|--------------------------------|
| - Građevinski objekti | po stopi od 1,00 % |
| - Postrojenja i oprema (mašine) | po stopama od 5,00 % do 7,00 % |
| - Alati, pogonski i kancelarijski namještaj | po stopi od 5,00 % |
| - Transportna sredstva | po stopi od 5,00 % |

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

3.4. Finansijska sredstva

Dugoročna ulaganja su klasificirana kao stalna sredstva. Evidentiranje dugoročnih ulaganja u bilans stanja zavisi od udjela pravnog lica u vlasništvu drugog pravnog lica.

Ulaganja u dužničke vrijednosne papire odnose se na ulaganja u obveznice koja su uknjižena na osnovu vrijednosnih papira po tržišnoj vrijednosti.

3.5. Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara i autoguma iskazuju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

Alat i sitan inventar čija je nabavna vrijednost niža od 300 KM i godina upotrebe kraća od jedne godine otpisuje se 50 % -tnom metodom.

3.6. Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvataju novčane primitke od prodaje učinaka i pružanja usluga, od donacija, te drugih vidova naplate i isplate putem transakcijskih računa kod banaka ili putem vlastite blagajne, uključivo i izdvojena sredstva na posebnim računima za određenu namjenu, ili sredstva koja su privremeno na prolaznom računu Javnog preduzeća.

3.7. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- potraživanja od prodaje: potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica);
- druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, refundacije;
- kratkoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja.

Kratkoročna potraživanja i plasmani, koji nisu naplaćeni u roku od 1095 dana od dana dospelosti, pojedinačno se ispravljaju na teret rashoda.

3.8. Rezervisanja i razgraničenja

Rezervisanje je obaveza neizvjesnog vremenskog određenja i iznosa. Rezervisanja su priznata kao obaveza zato što su stvorene obaveze i moguće je da će biti traženo izmirenje tih obaveza odlivom resursa koji čine ekonomsku korist. Rezervisanje se ne priznaje za troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti.

Unaprijed plaćeni troškovi za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja kojima pripadaju.

3.9. Obaveze

U okviru pozicije dugoročnih obaveza iskazuju se vrijednosti finansijskih obaveza čiji je rok dospjeća duži od 12 mjeseci i obuhvaća obaveze po primljenim zajmovima i kreditima, obaveze po osnovu lizinga, dužničkih vrijednosnih papira, dugoročnih obaveza za avanse, primljene depozite i kaucije, te ostale dugoročne obaveze.

Dugoročni dio obaveza koje dospijevaju u roku od godine dana reklasifikuju se u kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze se iskazuju u vrijednosti na osnovu uredne isprave (računi, ugovori, ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, obračuni), uvećanoj za kamate u skladu sa sklopljenim ugovorom, propisom, odnosno odlukom Uprave Javnog preduzeća.

3.10. Preračunavanje stranih valuta

a) Funkcionalna i valuta prikazivanja

Stavke uključene u finansijske izvještaje Javnog preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Javno preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Javnog preduzeća.

b) Transakcije i stanja

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali.

4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3 Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

Vijek trajanja opreme - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Rezervisanja - Rezervisanja se priznaju ako Javno preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

5. Prihodi

| | 2023. | 2022. |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Prihodi iz ugovora sa kupcima | 1.171.759 | 1.133.657 |
| Ostali prihodi i dobiti | 11.016 | 10.401 |
| Ukupno: | 1.182.775 | 1.144.058 |

5.1. Prihodi iz ugovora sa kupcima

| | 2023. | 2022. |
|--|------------------|------------------|
| Prihodi iz ugovora sa nepovez. stranama na domaćem tržištu | 1.171.759 | 1.133.657 |
| Ukupno: | 1.171.759 | 1.133.657 |

Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu

| | 2023. | 2022. |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Prihodi od prodaje robe | 79.761 | 82.738 |
| Prihodi od pruženih usluga | 1.091.998 | 1.050.919 |
| Ukupno: | 1.171.759 | 1.133.657 |

5.2. Ostali prihodi i dobiti

| | 2023. | 2022. |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Finansijski prihodi | 12 | 31 |
| Ostali prihodi i dobiti | 11.004 | 10.370 |
| Ukupno: | 11.016 | 10.401 |

5.2.1. Finansijski prihodi

| | 2023. | 2022. |
|-------------------|--------------|--------------|
| Prihodi od kamata | 12 | 31 |
| Ukupno: | 12 | 31 |

5.2.2. Ostali prihodi i dobiti

| | 2023. | 2022. |
|--|---------------|---------------|
| Prihodi od najma | - | 523 |
| Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja | 9.529 | 5.732 |
| Otpis obaveza ukinuta rezervisanja i ostali prihodi | - | 3.497 |
| Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina | 1.475 | 618 |
| Ukupno: | 11.004 | 10.370 |

6. Rashodi

| | 2023. | 2022. |
|-------------------------|------------------|------------------|
| Poslovni rashodi | 1.157.153 | 1.112.187 |
| Ostali rashodi i gubici | 3.845 | 10.896 |
| Ukupno: | 1.160.998 | 1.123.083 |

6.1. Poslovni rashodi

| | 2023. | 2022. |
|--|------------------|------------------|
| Nabavna vrijednost prodane robe | 59.886 | 29.507 |
| Troškovi sirovina i materijala | 78.665 | 106.431 |
| Troškovi energije i goriva | 23.626 | 20.188 |
| Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja | 921.998 | 871.304 |
| Amortizacija | 13.216 | 11.693 |
| Troškovi primljenih usluga | 40.253 | 54.577 |
| Ostali poslovni rashodi i troškovi | 19.509 | 18.487 |
| Ukupno: | 1.157.153 | 1.112.187 |

6.1.1. Nabavna vrijednost prodane robe

Nabavna vrijednost prodane robe odnosi se na nabavnu vrijednost prodane robe na malo.

6.1.2. Troškovi sirovina i materijala

| | 2023. | 2022. |
|----------------------------------|---------------|----------------|
| Utrošene sirovine i materijal | 73.048 | 94.387 |
| Utrošeni rezervni dijelovi | - | 4.640 |
| Otpis sitnog inventar i ambalaže | 5.617 | 7.404 |
| Ukupno: | 78.665 | 106.431 |

6.1.3. Troškovi energije i goriva

| | 2023. | 2022. |
|--|---------------|---------------|
| Utrošena električna energija | 6.653 | 5.640 |
| Utrošeno dizel gorivo | 8.694 | 10.122 |
| Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva | 18 | - |
| Ostali troškovi energije i goriva | 8.261 | 4.426 |
| Ukupno: | 23.626 | 20.188 |

6.1.4. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

| | 2023. | 2022. |
|--|----------------|----------------|
| Bruto plaće zaposlenih | 772.995 | 717.132 |
| Ostale naknade zaposlenih | 136.773 | 142.298 |
| Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora | 12.230 | 11.874 |
| Ukupno: | 921.998 | 871.304 |

6.1.5. Amortizacija

| | 2023. | 2022. |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Nekretnine, postrojenja i oprema | 13.216 | 11.693 |
| Ukupno: | 13.216 | 11.693 |

6.1.6. Troškovi primljenih usluga

| | 2023. | 2022. |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| Troškovi proizvodnih usluga | 21.581 | 36.157 |
| Troškovi neproizvodnih usluga | 18.672 | 18.420 |
| Ukupno: | 40.253 | 54.577 |

- Troškovi proizvodnih usluga

| | 2023. | 2022. |
|--|---------------|---------------|
| Usluge kooperanata na doradi proizvoda | 6.131 | 13.744 |
| Troškovi transportnih usluga | 270 | 380 |
| Troškovi usluga održavanja | 9.101 | 14.242 |
| Troškovi reklame i sponzorstva | 4.458 | 6.922 |
| Troškovi ostalih usluga | 1.621 | 869 |
| Ukupno: | 21.581 | 36.157 |

- Troškovi neproizvodnih usluga

| | 2023. | 2022. |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Troškovi zdravstvenih usluga | 1.049 | 1.566 |
| Troškovi komunalnih usluga | 3.550 | 3.990 |
| Troškovi računovodstvenih usluga | 5.048 | 5.040 |
| Troškovi revizijskih usluga | 2.620 | 2.620 |
| Troškovi advokatskih usluga | - | 351 |
| Troškovi notarskih usluga | 15 | - |
| Troškovi ostalih neproizvodnih usluga | 6.390 | 4.853 |
| Ukupno: | 18.672 | 18.420 |

6.1.7. Ostali poslovni rashodi i troškovi

| | 2023. | 2022. |
|---|---------------|---------------|
| Troškovi reprezentacije | 204 | 850 |
| Troškovi premija osiguranja | 828 | 937 |
| Troškovi platnog prometa | 2.900 | 2.823 |
| Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga | 9.293 | 6.862 |
| Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica | 702 | 703 |
| Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza | 718 | 718 |
| Ostali nematerijalni troškovi | 4.864 | 5.594 |
| Ukupno: | 19.509 | 18.487 |

6.2. Ostali rashodi i gubici

| | 2023. | 2022. |
|---|--------------|---------------|
| Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha | - | 3.005 |
| Finansijski rashodi | 1.800 | 5.100 |
| Ostali rashodi i gubici | 2.045 | 2.791 |
| Ukupno: | 3.845 | 10.896 |

6.2.1. Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha

| | 2023. | 2022. |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Manjkovi sirovina i materijala | - | 2.667 |
| Manjkovi trgovačke robe | - | 142 |
| Ostali nepomenuti ostali rashodi | - | 196 |
| Ukupno: | - | 3.005 |

6.2.2. Finansijski rashodi

| | 2023. | 2022. |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Ostali finansijski rashodi | 1.800 | 5.100 |
| Ukupno: | 1.800 | 5.100 |

6.2.3. Ostali rashodi i gubici

| | 2023. | 2022. |
|--|--------------|--------------|
| Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda | 655 | 2.791 |
| Rashod, kalo, rastur, kvar i lom materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda | 999 | - |
| Ostali nepomenuti ostali rashodi | 391 | - |
| Ukupno: | 2.045 | 2.791 |

7. Porez na dobit

| R.b. Opis | 2023. | 2022. |
|---|--------------|--------------|
| 1. Finansijski rezultat – dobit (gubitak) | 21.777 | 20.975 |
| 2. Kapitalni dobici (gubici) iz Bilansa stanja | - | - |
| 3. Usklađivanje poreznih stavki (+/-) | 3.394 | 8.758 |
| 4. Oporeziva dobit (1+/-2+3) | 25.171 | 29.733 |
| 5. Transferne cijene | - | - |
| 6. Oporeziva dobit ili porezni gubitak poslije transfernih cijena | 25.171 | 29.733 |
| 7. Porezni gubitak poslije transfernih cijena | - | - |
| 8. Umanjenje porezne osnovice | - | - |
| 9. Porezna osnovica - Porezni gubitak | 25.171 | 29.733 |
| 10. Porez na dobit (9 x 10%) | 2.517 | 2.973 |
| 11. Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda | 12.483 | 12.144 |
| 12. Iznos poreza za uplatu (povrat) | -9.966 | -9.171 |

8. Dugoročna imovina

| | | |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
| Nekretnine, postrojenja i oprema | 365.742 | 373.519 |
| Ukupno: | 365.742 | 373.519 |

8.1. Nekretnine, postrojenja i oprema

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

| | Građevinski objekti (021) | Postrojenja, oprema alat i namještaj (022 i 023) | Transportna sredstva (024) | Ukupno |
|--|---------------------------------|---|----------------------------------|----------------|
| Nabavna vrijednost | | | | |
| Na dan 01.01.2023. god. | 399.908 | 137.051 | 169.884 | 706.843 |
| Povećanja | - | 5.437 | - | 5.437 |
| Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi | - | - | - | - |
| Smanjenja | - | - | - | - |
| Korekcije | - | - | - | - |
| Na dan 31.12.2023. god. | 399.908 | 142.488 | 169.884 | 712.280 |
| Ispravka vrijednosti | | | | |
| Na dan 01.01.2023. god. | 192.139 | 84.565 | 56.620 | 333.324 |
| Trošak amortizacije | 4.039 | 4.260 | 4.915 | 13.214 |
| Smanjenja | - | - | - | - |
| Korekcije | - | - | - | - |
| Na dan 31.12.2023. god. | 196.178 | 88.825 | 61.535 | 346.538 |
| Sadašnja vrijednost | | | | |
| Na dan 01.01.2023. god. | 207.769 | 52.486 | 113.264 | 373.519 |
| Na dan 31.12.2023. god. | 203.730 | 53.663 | 108.349 | 365.742 |

8.1.1. Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 5.437 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki, i to:

| | | |
|--|-------|----|
| - Oprema za ventilaciju, klima uređaji | 1.795 | KM |
| - Ostala postrojenja i oprema | 887 | KM |
| - Alat, pogonski i kancelarijski namještaj | 2.755 | KM |

8.1.2. Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (13.214 KM).

8.1.3. Vlasništvo na nekretninama

Na nekretninama koje su u posjedu Javnog preduzeća nije okončan postupak upisa vlasništva u korist Javnog preduzeće, niti je izvršeno usklađivanje evidencije o nekretninama u katastru nekretnina i zemljišno knjižnom uredu. Na navedenim nekretninama nema upisnih tereta u korist drugih pravnih i fizičkih lica.

9. Kratkoročna imovina

| | <u>31.12.2023.</u> | <u>31.12.2022.</u> |
|--|--------------------|--------------------|
| Zalihe | 42.433 | 53.495 |
| Potraživanja od kupaca | 170.562 ✓ | 156.486 |
| Gotovina i gotovinski ekvivalenti | 158.425 ✓ | 131.990 |
| Akontacije poreza na dobit | 9.966 | 9.171 |
| Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja | 4.399 | 4.410 |
| Ukupno: | 385.785 | 355.552 |

9.1. Zalihe

| | <u>31.12.2023.</u> | <u>31.12.2022.</u> |
|---|--------------------|--------------------|
| Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar | 19.118 | 18.561 |
| Roba | 23.315 | 34.934 |
| Ukupno: | 42.433 | 53.495 |

Promet zaliha u 2023. godini:

| Pozicija | Početno stanje | Duguje | Potražuje | Stanje |
|---|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Sirovine i materijal | 6.880 | 67.734 | 67.177 | 7.437 |
| Rezervni dijelovi | 4.640 | - | - | 4.640 |
| Autogume i ambalaža | 2.083 | - | - | 2.083 |
| Alat i sitan inventar | 56.487 | 5.617 | - | 62.104 |
| Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara | -51.529 | - | 5.617 | -57.146 |
| Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar | 18.561 | 73.351 | 72.794 | 19.118 |
| Roba u maloprodajnim objektima | 33.472 | 96.823 | 93.320 | 36.975 |
| Ukalkulisana razlika u cijeni | 6.325 | 19.875 | 34.488 | -8.288 |
| Ukalkulisani PDV u cijeni | -4.863 | 13.559 | 14.068 | -5.372 |
| Roba | 34.934 | 130.257 | 141.876 | 23.315 |
| Ukupno: | 53.495 | 203.608 | 214.670 | 42.433 |

9.2. Potraživanja od kupaca

| | <u>31.12.2023.</u> | <u>31.12.2022.</u> |
|----------------|--------------------|--------------------|
| Kupci u zemlji | 170.562 | 156.486 |
| Ukupno: | 170.562 | 156.486 |

9.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Transakcijski računi - domaća valuta | 139.833 | 115.925 |
| Od toga: | | |
| -UniCredit banka | 40.175 | 32.923 |
| -Intesa SanPaolo Banka | 39.605 | 25.740 |
| -Sparkasse Banka | 60.053 | 57.262 |
| Transakcijski računi - strana valuta | 15.680 | 14.677 |
| Od toga: | | |
| -UniCredit Banka | 15.680 | 14.677 |
| Blagajna - domaća valuta | 2.912 | 1.388 |
| Glavna blagajna | 215 | 143 |
| Blagajna - Crkvice | 2.697 | 1.245 |
| Ukupno: | 158.425 | 131.990 |

9.4. Akontacije poreza na dobit

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---|--------------------|--------------------|
| Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda | 9.966 | 9.171 |
| Ukupno: | 9.966 | 9.171 |

9.5. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---|--------------------|--------------------|
| Potraživanja od državnih organa i institucija | 4.399 | 4.399 |
| Potraživanja za PDV - odbitni ulazni porez | - | 11 |
| Ukupno: | 4.399 | 4.410 |

10. Kapital

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|--|--------------------|--------------------|
| Državni kapital | 278.068 | 278.068 |
| Neraspoređena dobit ranijih godina | 371.522 | 353.521 |
| Neraspoređena dobit izvještajne godine | 19.260 | 18.002 |
| Ukupni kapital: | 668.850 | 649.591 |

Neraspoređena dobit ranijih godina povećana je po osnovu neraspoređene dobiti za 2022. godinu (18.002 KM).

Neraspoređena dobit izvještajne godine, po umanjenju za iznos obračunatog poreza na dobit (2.517 KM) iznosi 19.260 KM.

11. Kratkoročne obaveze

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---|--------------------|--------------------|
| Obaveze prema dobavljačima | 4.493 | 6.523 |
| Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja | 78.184 | 72.957 |
| Ukupno: | 82.677 | 79.480 |

11.1. Obaveze prema dobavljačima

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Dobavljači u zemlji | 4.493 ✓ | 6.523 |
| Ukupno: | 4.493 | 6.523 |

11.2. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---|--------------------|--------------------|
| Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih | 61.194 | 58.950 |
| Obaveze za naknade članovima odbora, komisijama i sl. | 800 | 800 |
| Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora komisija i sl, | 97 | 97 |
| Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora komisija i sl, | 92 | 92 |
| Obaveze za PDV | 15.017 | 12.051 |
| Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove | 967 | 967 |
| Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine | 17 | - |
| Ukupno: | 78.184 | 72.957 |

11.2.1. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---|--------------------|--------------------|
| Obaveze za neto plaće i naknade plaća | 36.788 | 35.699 |
| Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća | 2.551 | 2.443 |
| Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća | 21.855 | 20.808 |
| Ukupno: | 61.194 | 58.950 |

11.2.2. Obaveze za PDV

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|---|--------------------|--------------------|
| Obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza | 15.017 | 12.051 |
| Ukupno: | 15.017 | 12.052 |

11.2.3. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine

| | 31.12.2023. | 31.12.2022. |
|--|--------------------|--------------------|
| Obaveze za članarine turističkim zajednicama | 947 | 947 |
| Naknada za korištenje šuma | 20 | 20 |
| Ukupno: | 967 | 967 |

12. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze

Javno preduzeće na dan 31.12.2023. godine nema pravnih predmeta koji bi mogli rezultirati dodatnim troškovima.

13. Događaji nakon datuma bilansa

Nakon datuma bilansiranja za 2023. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.

14. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima

Kreditni rizik

Kreditni rizik Javnog preduzeća je prvenstveno povezan sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

Valutni rizik

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama.

Fer vrijednosti

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2023. godine.

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 903/24

Zenica, 17.05.2024.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za 2023.godine sa izvještajem ovlaštenog revizora, broj: 873/24 od 14.05.2024.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na V sjednici održanoj 17.05.2024.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2023.godine

I

Prihvata se prijedlog Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2023.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Finansijski izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2023.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Nadzorni odbor JP“GG“d.o.o.Zenica



Kadić

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica
NADZORNI ODBOR

Broj protokola: 912/24

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JP "GRADSKO GROBLJE" DOO ZENICA ZA PERIOD OD 01.01.2023.
DO 31.12.2023. GODINE**

Za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zenica

Zenica, maj 2024. godine

Uvodne napomene

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica imenovan Rješenjem Gradonačelnika broj 02-45-2512/21 od **08.02.2021.** godine.

Od 18.02.2021. godine do 31.12.2023. godine Nadzornim odborom preduzeća upravljaju:

1. **Armin Mujkić, dipl.sportski novinar - predsjednik**
2. **Ibrahim Pašalić, dipl.pravnik- član,**
3. **Darko Popović, dipl.profesor- član.**

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) - u daljem tekstu: Zakon, Statutom JP "Gradsko groblje" Zenica broj: 826/08 od 25.03.2008. godine i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora od 27.04.2017. godine, a koje nadležnosti obuhvataju:

- nadzor nad radom Uprave i poslovanjem Preduzeća;
- priprema i predlaganje etičkog kodeksa, Statuta Preduzeća, Poslovníka i drugih akata koje usvaja Skupština;
- vršenje izbora kandidata Odbora za reviziju i podnošenje Skupštini prijedloga za imenovanje, ukoliko preduzeće ima Odbor za reviziju;
- utvrđivanje prijedloga cijene i načina plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskom odlukom;
- donošenje provedbenog propisa za postupak javnih nabavki i nadzor nad njegovim provođenjem;
- davanje mišljenja Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- davanje uputa Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti;
- formiranje povremenih komisija,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- usvajanje izvještaja o poslovanju Preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa izvještajem revizije;
- podnošenje Skupštini godišnjeg izvještaja o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, ukoliko isti postoji i plan poslovanja za narednu godinu;
- donošenje trogodišnjeg plana poslovanja i usvajanje godišnjih planova poslovanja;
- odobrenje kupovine, prodaje, zamjene ili uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Pravni osnov

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora prema osnivaču Društva sadržan je u članu 257. stav 1. tačka d. Zakona, te članu 21. stav 1. tačka 12. Statuta JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JP "GRADSKO GROBLJE" d.o.o. Zenica za period od 01.01.2023. - 31.12.2023. godine

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) je u gore naznačenom izvještajnom periodu održao ukupno 11 (jedanaest) sjednica.

Izvještaj je sačinjen na način da sadrži osvrt na svaku pojedinačnu sjednicu, a sve u cilju sticanja potpunijeg uvida u način rada Nadzornog odbora, te donošenja odluka i zaključaka od strane istog.

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 427/23
Zenica, 23.02.2023. godine

Zapisnik

sa I sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 23.02.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.
Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa XII sjednice Nadzornog odbora,

2. Usvajanje mjesečnog izvještaja o radu za januar mjesec 2023. godine,
3. Prezentacija završnog obračuna za 2022. godinu,
4. Prijedlog izmjene cjenika Preduzeća,
5. Razno (Kadrovska popuna, informacija o proširenju grobnih kapaciteta, isplata jednokratne pomoći za tešku bolest radniku Senadu Parganliji, donacije)

Ad.1.

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa XII sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor g-din Almir Sarajlić upozna je Nadzorni odbor sa mjesečnim izvještajem o radu za januar 2023. godine kroz neke od osnovnih stavki. Ističe da su prihodi od pogrebnih usluga uvećani u odnosu na prethodni mjesec te da je i taksa za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja na zadovoljavajućem nivou. Direktor još napominje da je napravljen fantastičan prihod po osnovu narudžbi za izradu spomenika u mjesecu januaru. Od većih rashoda je uplata markica prema ZZO-u za radnike J.P.Gradsko Groblje d.o.o. Zenica. Direktor informiše N.O. da je Preduzeće pobjedilo na tenederu koje je raspisala Kantonalna bolnica Zenica za preuzimanje i zbrinjavanje patoanatomskog otpada na period od 24 mjeseca. Mjesečni izvještaj o radu za januar mjesec je iskazan kao pozitivan. Svi troškovi prema državi, dobavljačima i radnicima su u potpunosti isplaćeni.

Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj jednoglasno usvojen.

Ad.3

Uprava preduzeća je prezentovala završni obračun u kojem je iskazana neto dobit nakon oprezivanja u iznosu od 18.002,00 KM. Članovi N.O. traže obrazloženje zašto je ukupna neto dobit u odnosu na prethodnu godinu drastično umanjena. Direktor odgovara da je razlog tome što smo u 2022. godini imali pad ukopa od cca. 25% u odnosu na prethodnu godinu te povećanim ulaznim troškovima uzrokovanih drastičnim poskupljenjima.

Nadzorni odbor nije imao više pitanja te jednoglasno usvaja završni obračun za 2022. godinu.

Ad.4

Nadzornom odboru je predložen prijedlog izmjena novog cjenovnika usluga J.P. Gradskog groblja d.o.o. Zenica. Direktor elaborira taksativno stavke iz cjenovnika koje se uvećavaju te ih izlaže N.O.-u. Nakon kraće diskusije Nadzorni odbor odbija prijedlog novog cjenovnika te predloženo uvećanje cijena od 20%-23% predlaže da se spusti do 15% maksimalno do 17%. Stav Nadzornog odbora je da Uprava preduzeća za sljedeću sjednicu pripremi novi cjenovnik sa korigovanim cjenama kako je gore navedeno.

Ad.5

Pod tačkom razno usvojene su molbe za donacijama šahovskom klubu Napredak u iznosu od 500 KM za pomoć pri organizaciji Uskrasnog turnira te klubu sjedeće odbojke Bosna od 500 KM.

Direktor daje na informaciju N.O.-u da je radniku Senadu Parganliji izvršena isplata jednokratne pomoći za tešku bolest u iznosu tri prosječne plate Federacije.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor da će što se tiče kadrovske popune u martu mjesecu biti raspisan konkurs za prijem dva radnika "niskogradnje" i jedan radnik "klesar" za šta postoji prethodna saglasnost Osnivača.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:50 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 23.02.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 592/23
Zenica, 23.03.2023. godine

Zapisnik

sa II sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 23.03.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa I sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Usvajanje mjesečnog izvještaja o radu za februar mjesec 2023. godine,
- 3.Usvajanje Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila,

- 4. Izmjene cjenika Preduzeća,
- 5. Razno

Ad.1.

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa I sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor g-din Almir Sarajlić upoznaje Nadzorni odbor sa mjesečnim izvještajem o radu za februar 2023. godine. U startu ističe da je mjesečni izvještaj o radu za februar mjesec fantastičan te kao takav je iskazan kao pozitivan sa finansijske strane. Značajniji prihodi su iskazani kroz broj obavljenih ukopa te kroz kamenoklesarsku djelatnost. Direktor upoznaje N.O. da je potpisan i novi Ugovor na dvije godine sa KBZ-om za preuzimanje i zbrinjavanje "PA"-otpada po cijeni od 9,90 KM po kilogramu. Također je urađen i drenažni kanal na groblju Crkvice koji će uveliko omogućiti ocjeditost te odvođenje vode sa samog groblja i njegovih površina. Sve obveze prema državi, dobavljačima i radnicima su uredno izmirene. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je uz pohvale menadžmentu i radnicima mjesečni izvještaj jednoglasno usvojen.

Ad.3

Uprava preduzeća je prezentovala Nadzornom odboru Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica. Nakon kraćeg upoznavanja sa samim Pravilnikom, Nadzorni odbor jednoglasno prihvata isti te pristupa njegovom potpisu.

Ad.4

Vezano za I sjednicu Nadzornog odbora te prijedloga novog cjenovnika J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica, Predsjednik N.O. Armin Mujkić je iznio neke od sugestija vezano za uvećanje i smanjenje nekih od stavki prijedloga cjenovnika. Također je izvršeno i umanjenje cijena nekih stavki a na osnovu instrukcija N.O. vezano za prethodnu sjednicu. Stav Uprave i Nadzornog odbora je da se za sljedeću sjednicu uz prijedloge i sugestije na novi cjenovnik ostala dva člana pripremi konačan cjenovnik te zauzme zajednički stav vezan za pomenuto.

Ad.5

Pod tačkom razno prvo je razmatrana molba za donaciju od R.K. Čelik Junior Zenica od 500 KM pomoći. Molba je jednoglasno prihvaćena od strane N.O. u traženom iznosu. Nadzornom odboru je predočen Zahtijev za otpis zastarijelog duga od strane Mahovkić Suada nastanjenog na adresi Zmajevačka cesta 37. Stav Nadzornog odbora i Uprave preduzeća je da će se pomenuti dopis uzeti u razmatranje pred kraj godine kada će se znati poslovni rezultat Preduzeća.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:50 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 23.03.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 748/23
Zenica, 13.04.2023. godine

Zapisnik

sa III sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 13.04.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

6. Usvajanje Zapisnika sa II sjednice Nadzornog odbora,
7. Usvajanje mjesečnog izvještaja o radu za mart mjesec 2023. godine,
8. Usvajanje izmjene Cjenika preduzeća,
9. Informacije u vezi kadrovske popune,
10. Informacija o pripremama za izradu godišnjih izvještaja (Izvještaj o poslovanju za 2022.godinu, Plan poslovanja za 2023.godinu, Izvještaj o radu NO i Uprave preduzeća za 2022.godinu i Izvještaj eksterne revizije za 2022.godinu)

Ad.1.

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa II sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor preduzeća upozna je Nadzorni odbor kroz neke od osnovnih stavki izvještaja o radu za mart mjesec 2023. godine. Ističe da je izvještaj o radu neznatno negativan. Razlog tome je veći trošak kroz javnu nabavku građevinskog materijala te pogrebne opreme za predstojeću godinu. Također je zabilježen i pad ukopa u odnosu na prethodni mjesec. Što se tiče prihodovne strane zabilježen je značajan porast po osnovu takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja te po osnovu prodaje cvijeća. Klesarska djelatnost je u odnosu na prethodni mjesec na istom nivou, dakle zadovoljavajuća. Direktor još napominje da smo u martu mjesecu zabilježili i sedam intervencija što po pozivu Tužilaštva ZDK što po pozivu MUP-a. Nije bilo dodatnih pitanja od strane članova Nadzornog odbora te je mjesečni izvještaj o radu za mart mjesec jednoglasno usvojen

Ad.3

Što se tiče ove tačke dnevnog reda nakon kraće diskusije, Nadzorni odbor nalaže Menadžmentu preduzeća da za sljedeću sjednicu pripremi finalnu verziju izmjene cjenika gdje će isti biti razmatran s tim da uvećanje cijena ne bude veće od 15-17%.

Ad.4

Direktor upozna je Nadzorni odbor da je preduzeće krajem marta te početkom aprila mjeseca provelo konkursnu proceduru za prijem jednog radnika "klesara" i dva "radnika niskogradnje" na neodređeno vrijeme sa uslovom probnog rada od tri mjeseca. Konkursna procedura je prošla bez ikakvih problema i žalbi. Na radno mjesto "Klesar" primljen je Omić Sanel dok su na radna mjesta "radnik niskogradnje" primljeni Fetić Mehmed i Halilović Velid. Direktor napominje da smo ovim putem djelimično riješili nedostatak radne snage na našim grobljima pogotovo na radnom mjestu "Klesar" koje je bilo upražnjeno duži vremenski period.

Ad.5

Pod ovom tačkom dnevnog reda Direktor u vidu informacije upozna je Nadzorni odbor da smo dužni dostaviti godišnje izvještaje do 30.04.2023. godine (Izvještaj o poslovanju za 2022.godinu, Plan poslovanja za 2023.godinu, Izvještaj o radu NO i Uprave preduzeća za 2022.godinu i Izvještaj eksterne revizije za 2022.godinu). Instrukcija od g-đe Mie Pojskić je da se izvještaji šalju u elektronskoj i pisanoj formi prema Osnivaču. Nadzorni odbor jednoglasno usvaja informaciju vezano za ovu tačku dnevnog reda.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:00 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 13.04.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 975/23
Zenica, 16.05.2023. godine

Zapisnik

sa IV sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 16.05.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

11. Usvajanje Zapisnika sa III sjednice Nadzornog odbora,
12. Usvajanje mjesečnog izvještaja o radu za april mjesec 2023. godine,
13. Usvajanje izvještaja o poslovanju za 2022. godinu,
14. Usvajanje izvještaja eksterne revizije za 2022. godinu,
15. Usvajanje Plana poslovanja za 2023. godinu,
16. Usvajanje izvještaja o radu N.O. i Uprave preduzeća za 2022. godinu,
17. Usvajanje izmjene Cjenovnika preduzeća.
18. Razno (Informacije u vezi otkupa novih parcela na groblju Prašnice)

Ad.1.

Sastanak je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa III sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor ističe da je mjesečni izvještaj o radu za april mjesec iskazan kao pozitivan. Zabilježen je rast u svakom segment poslovanja. Broj obavljenih ukopa u aprilu mjesecu je u

blagom porastu u odnosu na mart mjesec 2023 godine. U kamenklesarskoj djelatnosti za pomenuti mjesec imamo fantastičan rezultat. Direktor još upoznaje N.O. da je cvječarska djelatnost također napravila zavidan rezultat. Blagi pad prihoda je zabilježen na taksi za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja. Što se tiče opremljenosti za poslove košenja groblja Direktor upoznaje N.O. da smo materijalno-tehnički u potpunosti opremljeni. Nije bilo dodatnih pitanja od strane članova N.O. te je mjesečni izvještaj o radu za april mjesec jednoglasno usvojen.

Ad.3

Direktor upoznaje N.O. sa osnovnim stavkama u Izvještaju o poslovanju Preduzeća za 2022. godine. Navodi da je broj ukopa znatno manji u 2022. godini u odnosu na 2021. Razlog tome je pandemija korona virusa kojom smo bili pogođeni 2021. godine. Ostali proizvodi kao što su kamenklesarska djelatnost, takse za održavanje su na istom nivou. Blagi pad je zabilježen i na pogrebnoj opremi te na obnovi rezervacija. Prodaja cvijeća te takse za montažu spomenika su uvećane u odnosu na 2021. godinu. Što se tiče troškovne strane Direktor ističe da su smanjene amortizacione stope. Veći troškovi su zabilježeni u nabavci cvjeća i pogrebne opreme. Plate su u odnosu na prethodnu godinu uvećane za 27.000,00 KM što i nije neki iznos kada se u obzir uzme da je u tome uračunata isplata jednokratne pomoći radnicima te otpremnine za odlazak u penziju. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je izvještaj o poslovanju za 2022. godinu jednoglasno usvojen.

Ad.4

Izvještaj eksterne revizije za 2022. godinu je iskazan sa mišljenjem s rezervom. Direktor napominje da je razlog tome nenaplaćena sporna potraživanja starija od godinu dana. Međutim posmatrano u kumulativu sporna potraživanja su u vremenskom period od četiri godine dosta umanjena, što je veoma pozitivno. Nije bilo dodatnih pitanja od strane članova N.O. te je izvještaj eksterne revizije za 2022. godinu jednoglasno usvojen.

Ad.5

Direktor ukratko upoznaje N.O. u vezi plana poslovanja Preduzeća za 2023. godinu te ističe da je vezano za ovu branšu jako nezahvalno vršiti planiranje iz razloga što nikada unaprijed ne znamo koliko će biti ukopa na nivou godine, ugraditi spomenika i sl. Vodilja za plan poslovanja su nam prethodne godine te na osnovu toga vršimo planiranja za tekuću godinu. Planom je definisano da nam i troškovna i prihodovna strana budu znatno uvećane u odnosu na 2022. godinu. Nije bilo pitanja od strane N.O. te je plan poslovanja za 2023. godinu.

Ad.6

U vezi izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave preduzeća Predsjednik nadzornog odbora g-din Armin Mujkić ističe da je Preduzeće u posljednje četiri godine doživilo znatan pomak kroz nabavku razne mehanizacije koja je znatno olakšala rad na grobljima te kroz nabavku

raznih materijalno tehničkih sredstava i samog unapređenja procesa rada. Također još navodi da Nadzorni odbor daje pozitivan izvještaj o radu Direktora za 2022. godinu.

Ad.7

Nadzorom odboru je predložen konačan prijedlog izmjene cjenika Preduzeća. Direktor upoznao Nadzorni odbor sa osnovnim stavkama izmjene cjenika Preduzeća te napominje da same izmjene ne prelaze ukupno poskupljenje po stavkama više od 15-17%. Svaka stavka iz cjenika koja se mijenja je detaljno obrazložena iz kojeg razloga se vrši uvećanje iste. Nakon kraćih konsultacija Nadzorni odbor u potpunosti prihvata prijedlog izmjene cjenika te daje instrukciju Upravi da isti šalje prema Osnivaču na daljnje usvajanje.

Ad.8

U vidu informacije Direktor preduzeća upoznao Nadzorni odbor da su po prethodno donešenom Zaključku Osnivača poduzete radnje u vezi proširenja postojećeg kapaciteta groblja Prašnice i pismenim putem obavještene nadležne Općinske službe sa istim. Uprava preduzeća će u što skorijem roku uraditi Upit za ponudu za izradu elaborata uređenja i proširenja groblja Prašnice prema J.P. Prostorno planiranje i uređenja Grada Zenica u cilju što skorijeg rješenja ovog problema.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:10 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir

Predsjednik Nadzornog odbora:

Mujkić Armin

Zenica, 16.05.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 1096/23
Zenica, 05.06.2023. godine

Zapisnik

sa V sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 05.06.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:30 sati.
Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

19. Usvajanje Zapisnika sa IV sjednice Nadzornog odbora,
20. Odluka o prihvatanju prijedloga Uprave preduzeća na predložene izmjene cjenovnika preduzeća,
21. Saglasnost za kadrovsku popunu uz zahtijev Sindikata za kadrovsku popunu,
22. Informacija u vezi proširenja grobnih kapaciteta na groblju Prašnice,
23. Informacija u vezi rezervacija grobnih mjesta,
24. Razno (Dopis Spremo Dragan)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa IV sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Naređuje se Upravi preduzeća da uradi Odluku o izmjenama cjenovnika Preduzeća koju potpisuje Predsjednik N.O. i koju je potrebno uputiti prema Osnivaču.

Ad.3

Nadzornom odboru je predočen zahtijev Sindikata koji se odnosi na kadrovsku popunu za dva radnika "niskogradnje" s tim da se prihvati dopuna koju predlaže Uprava preduzeća za raspisivanjem kadrovske popune za radno mjesto "čistačica" jedna izvršilac. Nadzorni odbor jednoglasno prihvata zahtijev za popunu pomenutih radnih mjesta.

Ad.4

Nadzorni odbor je upoznat sa aktivnostima koje provodi Uprava preduzeća u suradnji sa nadležnim službama, i da je od strane J.P. za prostorno planiranje i uređenje Grada Zenica dostavljena ponuda za izradu elaborata u cilju proširenja grobnih parcela na groblju Prašnice.

Ad.5

Direktor daje na informaciju Nadzornom odboru u vezi rezervacija grobnih mjesta na groblju Prašnice u vidu prijedloga da se rezrevacija grobnih mjesta u buduće omogući samo supružnicima kao i užoj porodici. Razlog tome je sve manji broj mjesta za ukop na gore pomenutom groblju. Nadzorni odbor daje prijedlog da se informacija prolongira za neki naredni period.

Ad.6

U vezi dopisa Spremo Dragana, daje se naredba Upravi preduzeća da uputi pisani odgovor, da se podnosioc zahtijeva obrati Osnivaču

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:35 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 05.06.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 1452-1/23
Zenica, 20.07.2023. godine

Zapisnik

sa VI sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 20.07.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 09:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

25. Usvajanje Zapisnika sa V sjednice Nadzornog odbora,
26. Mjesečni izvještaj o radu za maj mjesec,

27. Usvajanje mjesečnog izvještaja o radu za juni mjesec,
28. Informacija u vezi polugodišnjeg obračuna,,
29. Informacija o izmjeni Cjenovnika preduzeća,
30. Informacija o uređenju i proširenju groblja Prašnice,
31. Tužba Spremo Dragan, Zahtijev Maja Urošević, Razno

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa V sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor preduzeća upozna je Nadzorni odbor da je mjesečni izvještaj o radu za maj mjesec iskazan kao negativan. Razlog tome je vrlo mali broj ukopa obavljen na našim grobljima te pad prihoda od prodaje pogrebne opreme. Također je troškovna struktura u iznosu od cca. 14.000,00 KM znatno uticala na poslovni rezultat a ista se odnosi na trošak za deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju, popravku trimera, nabavku cvijeća te nabavku kamena za izradu spomenika i sl. Uvećana je naplata po osnovu takse za održavanje čuvanje i čišćenje groblja u odnosu na prethodni mjesec. Nadzorni odbor prihvata mjesečni izvještaj o radu sa rezervom uz napomenu da Uprava preduzeća reducira troškove koji su bili pozitivni u prethodnom periodima. U tom cilju traži se od Uprave da obavi razgovore sa svim uposlenim kako bi nastavili pozitivan trend poslovanja.

Ad.3

Nadzornom odboru je predočen mjesečni izvještaj o radu za juni mjesec. Direktor napominje da je isti iskazan kao pozitivan. Iznjedren je kvalitet kroz broj obavljenih ukopa te naplate takse za održavanje čuvanje i čišćenje groblja. Pozitivna dinamika radova kroz kamenklesarsku djelatnost. Zabilježen je pad naplate takse za montažu spomenika od eksternih kamenoklesara. Što se tiče kadrovske popune odrađen je probni rad za jednog radnika niskogradnje i jednog kelsara. Oba radnika su zadovoljila na probnom radu. Nije bilo pitanja od strane nadzornog odbora te je mjesečni izvještaj o radu za juni mjesec jednoglasno usvojen.

Ad.4

Nadzornom odboru je dato na informaciju u vezi polugodišnjeg izvještaja. Uprava preduzeća je izložila Nadzornom odboru neformalni polugodišnji izvještaj koji je pozitivan u iznosu od cca. 30.000,00 KM.

Ad.5

Što se tiče izmjena cjenovnika preduzeća Direktor napominje da je finansijska struktura prenapregnuta zbog uvođenja novih radnika te poskupljenja svih dobara na tržištu te je neophodna izmjena cjenovnika zbog egzistencije isplate plata. Samim usvajanjem novog

cjenovnika jedna od stavki je upotreba frižidera za preminule, čime bi postali konkurentni te samim time i finansijska situacija pozitivnija. Informacija u vezi izmjene cjenovnika prezentovana je Nadzornom odboru i čeka se njegovo usvajanje od strane Osnivača po prijedlogu koji je prethodno definisan od strane Uprave preduzeća i Nadzornog odbora radi ostvarivanja pozitivnog budućeg poslovnog rezultata na godišnjem nivou kako bi se pokrili osnovni troškovi.

Ad.6

U vezi informacije o proširivanju groblja Prašnice Nadzornom odboru je izložen elaborat koji je uradilo preduzeće za Prostorno planiranje i uređenje. Nadzorni odbor u potpunosti prihvata informaciju u vezi proširivanja groblja Prašnice.

Ad.7

Pod ovom tačkom dnevnog reda razmatrana je tužba od strane Spremo Dragana u vezi korištenja puta koji je u vlasništvu J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica na groblju Crkvice. Uprava preduzeća obavještava N.O. da će se koristiti usluge advokata po osnovu gore pomenutog te napraviti odgovor na tužbu.

Razmatran je i zahtijev uposlenice Maje Urošević koja traži uvećanje koeficijenta rada. Stav Uprave i N.O. je da će se uvećanje koeficijenta uraditi kada se svima isit bude mjenjao te prilikom izrade sljedećih internih akata.

U vezi dopisa Transparency International te njihovog pismenog zahtijeva naređuje se Upravi preduzeća da se dostave tražena dokumenta tražena njihovim dopisom.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 10:35 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir

Predsjednik Nadzornog odbora:

Mujkić Armin

Zenica, 20.07.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 1794-1/23
Zenica, 04.09.2023. godine

Zapisnik

sa VII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 04.09.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.
Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

32. Usvajanje Zapisnika sa VI sjednice Nadzornog odbora,
33. Mjesečni izvještaj o radu za juli mjesec,
34. Usvajanje Prijedloga izmjene i dopune Cjenovnika preduzeća po prethodno dobivenoj saglasnosti Osnivača,
35. Usvajanje revidiranog Plana javnih nabavki,
36. Informacija o Elaboratu o uređenju i proširenju groblja Prašnice,
37. Razno (Tužba Spremo Dragan, Rješenje ZZO u vezi radnika Ibrahima Makuća, Informacija u vezi kadrovske popune)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa VI sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor upoznaje N.O. da su prihodi u mjesecu julu izrazito zadovoljavajući. Iako su prihodi Preduzeća na dobrom nivou mjesečni izvještaj je iskazan kao negativan. Razlog tome je isplata regresa prema radnicima te uplata za izradu elaborata o proširenju groblja Prašnice. Također je u mjesecu julu zabilježen pad broja ukopa. Pozitivna stvar je što na stanju imamo dosta robe u vidu kamena za izradu nadgrobnih spomenika, cvijeća i pogrebne opreme. Nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora te je mjesečni izvještaj o radu za juli mjesec jednoglasno usvojen.

Ad.3

Direktor upoznaje Nadzorni odbor da je data saglasnost Osnivača na izmjenu Cjenovnika. Nadzorni odbor je pristupio potpisivanju prijedloga novog Cjenovnika te zadužuje Upravu preduzeća da isti uputi prema Osnivaču sa ciljem izrade Zaključka o prihvatanju prijedloga izmjene Cjenovnika i njegove objave u službenim novinama Grada Zenica.

Ad.4

Nadzornom odboru je predložen prijedlog revidiranog Plana javnih nabavki. Nakon kraćih konsultacija te upoznavanja N.O. sa istim data je saglasnost na revidiranje Plana javnih nabavki.

Ad.5

Direktor upoznaje N.O. sa daljnim planovima i aktivnostima u vezi proširivanja parcela na groblju Prašnice. Napominje da je izrađen Elaborat te da je prema istom izvršena uplata. Daljni koraci su da se treba izvršiti procjena za otkup zemljišta gdje se treba naći angažman od strane sudskog vještaka a pomenuto treba da pokrene Preduzeće za prostrno planiranje i uređenje.

Ad.6

Pod tačkom razno Direktor upoznaje N.O. da je napravljen odgovor na tužbu Spremo Dragan u vezi prava korištenja puta na groblju Crkvice. Također informiše N.O. u vezi rješenja ZZO vezano za radnika Makić Ibrahima kojim se traži da se pomenuti postavi na radno mjesto portir u dnevnoj smjeni što nemamo definisano sistematizacijom radnih mjesta. Isto tako napravljen je odgovor i poslan na gore pomenutu adresu.

Direktor upoznaje N.O. da je provedena konkursna procedura za prijem dva radnika niskogradnje od kojih se prijavio samo jedan te prijem jedne čistačice prostorija.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:00 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir

Zenica, 04.09.2023.godine

Predsjednik Nadzornog odbora:

Mujkić Armin

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 1923/23
Zenica, 21.09.2023. godine

Zapisnik

sa VIII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 21.09.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,(Prisustvovao sjednici putem video linka)
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

38. Usvajanje Zapisnika sa VII sjednice Nadzornog odbora,
39. Mjesečni izvještaj o radu za august mjesec,
40. Finalna verzija izmjene cjenovnika,
41. Razno (Kadrovska popuna, Elaborat o proširenju groblja Prašnice, Informacija u vezi uređenja i proširenja nove parcele na groblju Prašnice)

Napomena: Uprava preduzeća je insistirala na što hitnijem održavanju sjednice Nadzornog odbora u cilju usvajanja izmjene i dopune cjenovnika te njegovo slanje prema Sektoru za javna preduzeća kako bi se obezbjedio uspješan rad Preduzeća. Iz tog razloga Nadzorni odbor je održao sjednicu putem video linka na kojoj je prisustvovao Predsjednik nadzornog odbora g-din Armin Mujkić.

Ad.1.

Sjednicu je telefonski putem video linka otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa VII sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor elaborira mjesečni izvještaj o radu za august mjesec 2023. godine kroz neke od osnovnih stavki. Ističe da je mjesečni izvještaj iskazan kao pozitivan. Obavljeni ukopi kao osnovna djelatnost su u porastu u odnosu na prethodni mjesec. Također su iskazani uvećani prihodi od takse za održavanje groblja što je direktna posljedica redovnog održavanja, košenja i čišćenja groblja. Prihodi od klesarske te cvjećarske djelatnosti su isto tako u porastu. Pad je zabilježen od prodaje pogrebne opreme. Direktor ističe da se redovno vrši i slanje obavjesti prema dužnicima po osnovu takse za održavanje groblja. Nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora te je mjesečni izvještaj o radu jednoglasno usvojen.

Ad.3

Zbog opravdanog odsustva Predsjednika nadzornog odbora g-dina Armina Mujkića a uz njegovu saglasnost putem video linka finalna verzija izmjene i dopune cjenovnika će mu biti poslana na potpis putem kurira i isti će biti objavljen u Službenim novinama Grada Zenica.

Ad.4

Pod tačkom razno Nadzornom odboru su predočene informacije u vezi kadrovske popune u Preduzeću te Elaboratu o proširenju groblja Prašnice. Također su upoznati da je na groblju Prašnice između parcela M24 i M25 izvršeno čišćenje i uklanjanje veće količine šuta i šljunka te samim time su se stekli uslovi za dobijanje jedne nove parcele za ukop za cca. 200 mjesta što je veoma pozitivno za naše Preduzeće. Radove na uklanjanju i odvozu šljunka je radila firma KOS koja je izabrana putem tendera kao najpovoljniji ponuđač.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:00 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 21.09.2023. godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 2135-A/23
Zenica, 24.10.2023. godine

Zapisnik

sa IX sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 24.10.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

42. Usvajanje Zapisnika sa VIII sjednice Nadzornog odbora,
43. Mjesečni izvještaj o radu za septembar mjesec,
44. Informacija u vezi usvajanja cjenovnika i proširenja groblja Prašnice,
45. Razno (Molba za jednokratni pomoć radnika Ibrahima Makića, kadrovska popuna, Implementacija plana javnih nabavki)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa VIII sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor informiše Nadzorni odbor sa radom Preduzeća za septembar mjesec te ističe da je poslovni rezultat generalno dobar ali da je u toku septembra mjeseca bilo dosta isplata u smislu odlaska naše radnice Edine Bektaš u penziju te su joj po tom osnovu isplaćene tri prosječne plate kao i jednoratna isplata povodom smrti oca našeg radnika Smajić Abdulaha i isplata sedam regresa radnicima koji su koristili to pravo po osnovu korištenja godišnjeg odmora. Direktor napominje da je radi reduciranja troškova izvršena i izmjena plana javnih nabavki. Naplata takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja je fantastična što je direktna posljedica redovnog održavanja oba naša groblja. Direktor upoznaje Nadzorni odbor da je presjek finansiskog stanja Preduzeća sa 30.09. u plusu 12 000,00. Iako iskazan kao negativan izvještaj o radu za septembar mjesec zbog gore navedenih isplata, Direktor je zadovoljan radom Preduzeća. Nadzorni odbor usvaja mjesečni izvještaj o radu te sugeriše da se smanje izdaci ili unaprijedi poslovni rezultat

Ad.3

Direktor upoznaje N.O. da je u Službenim novinama Grada Zenica zvanično izašao novi cjenovnik našeg Preduzeća te da je isti u primjeni od 28.10.2023. godine. Također Direktor napominje da su poslana obavjesti u vezi sa izmjenama cijena eksternim kamenoklesarima, Kantonalnom i Gradskom tužilaštvu te pokopnim društvima. Nadzorni odbor pohvaljuje usvajanje novog cjenovnika te ističu da je za očekivati i uvećanje samih prihoda Preduzeća. Također N.O. sugeriše da se novi cjenovnik objavi i na službenu internet stranicu Preduzeća.

Ad.4

Direktor ukratko obavještava N.O. u vezi proširivanja groblja Prašnice te sa daljnjim koracima sa istim. Napominje da služba za Prostorno planiranje treba da sačini elaborat o procjeni zemljišta koji šalje Gradskom pravobranilaštvu koje proglašava javni interes, te samim tim činom se angažuje sudski vještak građevinske struke. Nadzorni odbor prihvata datu informaciju.

Ad.5

Pod tačkom razno data je saglasnost za isplatu 300,00 KM DVD-u za organizaciju međunarodnog turnira vatrogasaca.

Također je razmatran zahtijev za jednokratnu ispomoć radniku Makić Ibrahimu. N.O. je stava da će se isti razmatrati u narednom periodu kada se steknu uslovi za pomenuti zahtijev.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:40 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 24.10.2023.godine

Ostale napomene u vezi sa radom Nadzornog odbora

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Nadzorni odbor

Broj: 2378/23

Zenica, 30.11.2023. godine

Zapisnik

sa X sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 30.11.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

46. Usvajanje Zapisnika sa IX sjednice Nadzornog odbora,
47. Mjesečni izvještaj o radu za oktobar mjesec,
48. Razmatranje/usvajanje prijedloga Pravilnika o radu mrtvačnice,
49. Razmatranje/usvajanje prijedloga Plana javnih nabavki za 2024. godinu,
50. Razno (Informacija u vezi proširivanja groblja Prašnice, Kadrovska problematika, Prijedlog izmjene internih akata preduzeća)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa IX sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor sa poslovnim aktivnostima koje su obavljene u oktobru mjesecu. Ističe da je mjesečni izvještaj iskazan kao pozitivan. Pozitivne stavke u mjesečnom izvještaju o radu su iskazane kroz taksu za održavanje groblja, poslove u klesarskoj djelatnosti te taksu za montažu spomenika. Pad prihoda je zabilježen kroz usluge ukopa. Što se tiče troškovne structure, Direktor napominje da je u mjesecu oktobru naručeno dosta cvijeća kao priprema za praznik "Svi sveti" te nabavka kamena za izradu nadgrobnih spomenika kao i troškovi "ALBE" za odvoz većih količina otpada sa groblja Prašnice i Crkvice. Direktor upoznaje N.O. da je u oktobru mjesecu izvršena odjava radnika Omić Anela koji je obavljao poslove "radnik niskogradnje". Član nadzornog odbora g-din Darko Popović postavio je pitanje u vezi umanjениh prihoda u cvjećari. Direktor informiše N.O. da je s tim u vezi već poduzeo aktivnosti u smislu smanjenja troškova te povećanja produktivnosti za sam rad cvjećare. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.3

Nadzornom odboru je predočen prijedlog Pravilnika o radu mrtvačnice na groblju Crkvice. Nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.4

Nadzornom odboru je predstavljen Plan javnih nabavki za 2024. godinu. Nakon kraće diskusije isti je jednoglasno usvojen te potpisan od strane Predsjednika nadzornog odbora.

Ad.5

Pod tačkom razno Direktor upoznaje N.O. sa koracima koji su do sada poduzeti u vezi proširivanja groblja Prašnice. Zaključak koji donosi Nadzorni odbor je da se hitno uputi dopis prema Skupštini i Osnivaču sa ciljem animiranja i bržeg djelovanja na iznalasku rješenja za proširenje parcela za ukop na groblju Prašnice. S tim u vezi apelujemo na resorni sektor kao i Službu za finansije da prilikom planiranja budžeta za 2024. godinu u suradnji sa J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica i Gradskim pravobranilaštvom osiguraju sredstva za ovu namjenu. Obavezno upozoriti da je postojeći kapacitet kopanja maksimalno jedna godina. U vezi izmjene internih akata preduzeća Direktor informiše N.O. da će shodno poslovnom rezultatu razmatrati na sljedećim sjednicama nadzornog odbora dostavljeni prijedlog Uprave preduzeća.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 15:15 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktoru

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Zenica, 30.11.2023.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 2490/23
Zenica, 21.12.2023. godine

Zapisnik

sa XI sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 21.12.2023. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Armin Mujkić-Predsjednik, ,(Prisustvovao sjednici putem video linka)
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik

Sjednica je počela u 14:00 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

51. Usvajanje Zapisnika sa X sjednice Nadzornog odbora,
52. Mjesečni izvještaj o radu za novembar mjesec,
53. Prijedlog Odluke o vršenju popisa i formiranja komisija za popis i centralne komisije,
54. Razno (Zahtijev sindikalne organizacije, Zahtijev Senaid Okan, Zahtijev za kadrovskom popunom).

Ad.1.

Sjednicu je telefonski, putem video linka otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Armin Mujkić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa X sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen

Ad.2.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor sa poslovnim aktivnostima koje su obavljene u novembru mjesecu. Ističe da je mjesečni izvještaj iskazan kao pozitivan. Sve osnovne prihodovne stavke su u novembru mjesecu u porastu kao što su obavljene ukopi, kamenoklesarska djelatnost, taksa za održavanje, čuvanje i čišćenja groblja itd. Blagi pad prihoda je zabilježen u cvjećarskoj djelatnosti. Sve obaveze prema državi, dobavljačima i radnicima su uredno

izmirene. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj o radu za novembar mjesec jednoglasno usvojen.

Ad.3

Nadzornom odboru je predložen prijedlog Odluke o vršenju popisa i formiranja komisija za popis i centralne komisije. Prijedlog je dat u vidu informacije. Nadzorni odbor nije imao primjedbe na predloženi prijedlog Odluke te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.4

Pod tačkom razno razmatrano je više pitanja. Prvi na redu je Zahtjev za kadrovskom popunom za radno mjesto "Tehničar prostornog planiranja". Zaključak N.O. da se traženo radno mjesto ukoliko postoji mogućnost popuni internom preraspodjelom, a ukoliko ne, da se Uprava očituje Zahtjevom za kadrovsku popunu prema Osnivaču.

Na osnovu Zahtjeva sindikalne organizacije N.O. je stava da po ovom pitanju svoje očitovanje treba iskazati prema Osnivaču-Skupštini preduzeća. S tim u vezi Uprava društva pismeno će se obratiti Skupštini, sa svojim prijedlogom ovisno o finansijskom rezultatu Preduzeća.

U vezi Zahtjeva Senaid Okana za uvid te korištenja internih akata Preduzeća za potrebe izrade magistarskog rada. N.O. je stava da pomenuti ima saglasnost za korištenje istih ali uz uslov da napravi pisanu izjavu da neće izvršiti zloupotrebu istih.

Proširena tačka dnevnog reda pod razno je da Nadzorni odbor nalaže Upravi preduzeća da se pismenim putem obrati Osnivaču i resornoj službi u cilju rješavanja problema proširenja kapaciteta grobnih mjesta za ukop na groblju Prašnice.

Također se predlaže Upravi društva da se pismeno obrati Osnivaču te pripadajućim službama kako bi se u navedenom period pristupilo sanaciji objekta upravne zgrade J.P.Gradsko Groblje. Obzirom da se zgrada nalazi u središtu grada i jedina je koja narušava urbani izgled grada al i prijeti da se ugrozi sigurnost prolaznika predlažemo da se izvrši sanacija za pomenuti objekat.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 14:50 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Mujkić Armin

Zenica, 21.12.2023.godine

Nadzorni odbor je svakodnevnu komunikaciju ostvarivao telefonski i putem e-maila, te je određena pitanja zbog ekspeditivnosti rješavao elektronskim putem, kao što su zakazivanje sjednica, usaglašavanje dnevnog reda, dostava materijala po svim tačkama dnevnog reda, dostava informacija i slično.

Rezime

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica je tokom 2023. godine razmatrao i donosio odluke i zaključke vezane za zakonito i ekonomski opravdano poslovanje JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

S tim u vezi, posebna pažnja je data analizi rada direktora, te uspješnosti izvršenja naloženih zadataka i obaveza datih od strane Nadzornog odbora. Najveći naglasak u svom radu smo stavili na nastavak stabilizacije ekonomskog i finansijskog poslovanja. U saradnji sa upravom, posebno direktorom gospodinom Almirom Sarajlićem radilo se na stvaranju pretpostavki za stabilnu budućnost preduzeća, što je rezultiralo i novim investicijama u preduzeće. Tokom 2023. godine preduzeće je imalo kvalitetan rast i razvoj tokom kojeg je investirano u preduzeće u mnogo manjem iznosu u odnosu na prethodnu godinu. Struktura investiranja odnosila se samo na najneophodnije stavke koje su omogućavale nometano poslovanje preduzeća.

Nadzorni odbor je jednoglasan u ocjeni da je ukupno poslovanje preduzeća u 2023. godini bilo veoma dobro. Stava smo da je u 2023. godini i Nadzorni odbor svoju funkciju u pogledu upravljanja i nadzora nad radom Uprave preduzeća obavio uspješno.

Čvrstog smo uvjerenja da je gospodin Almir Sarajlić svojim domaćinskim poslovanjem i dobrim menadžerskim sposobnostima opravdao povjerenje Skupštine, odnosno gradonačelnika Fuada Kasumovića i da je dao veliki doprinos u stvaranju ambijenta za svijetliju budućnost cijelog kolektiva.

Kao rezultat rada i ispravne poslovne politike uprave društva, radnika i Nadzornog odbora, preduzeće je ostvarilo pozitivne poslovne rezultate po završnim obračunima za svaku godinu (2017. godina - dobit u iznosu od 34.373,00 KM, 2018. godina – dobit u iznosu od 37.568,00 KM, 2019. godinu – dobit u iznosu 37.820,00 KM, 2020. godinu – dobit u iznosu od 48.250,00 KM, 2021.godinu – dobit u iznosu od 112.722,00 KM, 2022.godinu – dobit u iznosu od 18.002,00 KM i 2023.godinu – dobit u iznosu od 19.260,00 KM).

Iz navedenog se vidi da je i 2023 godina, kao i prethodne godine donijela dobit, zbog čega i ovom prilikom upućujem iskrene čestitke direktoru Sarajliću, njegovim saradnicima i svim radnicima.

Ističemo, da su prema svim zaposlenicima redovno vršene isplate po osnovu prekovremenih sati, sati rada vikendom i za praznike, te isplaćivane naknade za noćni rad, topli obrok, prijevoz i regres. Kontinuirano je vršeno i stručno usavršavanje.

Sa 31.12.2023. godine sve obaveze prema dobavljačima, radnicima i državi, te porez na dobit za 2023. godinu, su uredno i na vrijeme izmireni,

uz napomenu da su Nadzorni odbor i Uprava preduzeća rezervisali novčana sredstva za finansiranje obaveznih rezervi shodno Statutu preduzeća.

OCJENA RADA DIREKTORA

Funkciju direktora Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica obavlja gospodin Almir Sarajlić i to počev od 01.11.2017. godine. Tokom 2023. godine saradnja Nadzornog odbora i direktora Sarajlića bila je uspješna, korektna, sa visokim stepenom međusobnog uvažavanja i poštovanja. Kako sam prethodno naveo, najadekvatnija ocjena o radu direktno proizilazi upravo iz poslovnog rezultata samog preduzeća.

Ponavljamo, preduzeće je tokom 2023. godine bilo solventno u svakom pogledu i uredno je izmirivalo pristigle mjesečne obaveze prema dobavljačima, državnim organima, radnicima i saradnicima. U skladu sa mogućnostima bilo je i društveno odgovorno prema boračkim, sportskim i drugim organizacijama našeg grada.

Direktor je u cjelosti ispoštovao odluke i zaključke donosene od strane Nadzornog odbora, te je blagovremeneo implementirao iste. Tokom izvještajnog perioda obavljao je svoju funkciju profesionalno, predano, svojim znanjem i umijećem uspješno je izvršavao poslovne zadatke za što zaslužuje čestitke. Transparentan i kvalitetan rad, kojeg njeguje gospodin Sarajlić koji kako sam rekao, zaslužuje čestitke za svoj profesionalan i odgovoran rad i odnos prema cijelog društvenoj zajednici.

Članovi Nadzornog odbora jednoglasno su rad direktora i uprave preduzeća za 2023. godine ocijenili kao vrlo uspješan.

za Nadzorni odbor

JP „Gradskog groblje“ d.o.o. Zenica



Almir Sarajlić

Zenica, maj 2023. godine

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 905/24

Zenica, 17.05.2024.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine, broj:875/24 od 14.05.2024.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na V sjednici održanoj 17.05.2024.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine

I

Prihvata se prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Nadzorni odbor J.P.“G.G.“d.o.o.Zenica



Dostavljeno:

1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada

1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica

1 x Nadzorni odbor

1 x Uprava preduzeća

1 x A/a