

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA
ZENICA, Školska br.1
Broj:719/19

IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU J.P. „GRADSKO GROBLJE“ DOO
ZENICA

Zenica, mart 2019. godine

I OSVRT NA ODLUKU O OSNIVANJU I REALIZACIJE FUNKCIJE J.P.“GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.Zenica

J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica osnovano je 01.10.1967.godine. Od 30.01.1990.godine preduzeće je poslovalo pod nazivom J.P.“Gradsko groblje“ Zenica na osnovu Odluke osnivača SO-e Zenica br.56/90 te kao takvo je upisano kod Registra suda u Zenici pod rješenjem broj: UL-392/90 radi obavljanja slijedećih djelatnosti:

- ukopavanje preminulih lica
- čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja
- ekshumacija i prenos umrlih lica
- izrada i montaža nadgrobnih spomenika i spomen-kosturnica te
- ostali srodni poslovi

Vijeće općine Zenica na sjednici održanoj 16.11.2006.godine donijelo je Odluku o usklađivanju Statuta J.P. „Gradsko groblje“ Zenica sa Zakonom o privrednim društvima/Zakon o javnim preduzećima, broj 01-1-20509/06.

Shodno pomenutoj Odluci tokom 2007. godine izrađen je novi Statut J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica. Isti je usvojen od strane nadležnih organa i ovjeren kod notara.

Prema Rješenju o registraciji br. 043-0-REG-08-002345 izdanom od strane Općinskog suda u Zenici dana 04.10.2009. godine preduzeće posluje kao Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica sa proširenom radnom djelatnošću koja se odnosi na prethodno pomenute kao i:

- prihvata i zbrinjavanje patoanatomskog otpada,
- prihvata i zbrinjavanje animalnog otpada,
- proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana i dr.,
- promet lampiona, svijeća i dr.,
- zanatski radovi u niskogradnji,
- klesarski radovi u građevinarstvu i sl.,
- proizvodnja AB elemenata građevinske galanterije.

Proširenje radnih aktivnosti omogućava obavljanje mnogo šireg dijapazona poslova, te znatno bolju uposlenost ljudskih i tehnoloških kapaciteta.

Pravna legislativna koja reguliše komunalne djelatnosti nije praćena zakonskim aktima u smislu donošenja Zakona o grobljima na nivou FBiH.

Zakon o komunalnim djelatnostima vrlo šturo se dotiče naše djelatnosti.

Još 2009.godina preduzeće je prema Osnivaču uputilo Prijedlog Odluke o grobljima koja nije nikada stupila na snagu, te smo u martu 2018.godina ponovno prema Osnivaču uputili Nacrt Odluke o grobljima koja je još uvijek na razmatranju.

Odluka o grobljima će vjerovatno biti usaglašena i usvojena tokom 2019.godine, jer je ista neophodna da bismo u cjelosti završili reorganizaciju firme i istu u potpunosti usaglasili sa važećom zakonskom legislativom i potrebama preduzeća.

II KADROVSKA PROBLEMATIKA

Na dan 31.12.2018. godine u J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica bilo je zaposleno **35 radnika**. Od pomenutih 35 radnika isti su raspoređeni u slijedeće organizaciono-radne cjeline:

1. pogrebno-uslužna,
2. portirska,
3. klesarsko-građevinska,
4. transport i održavanje,
5. zajednički poslovi

Struktura radnika prema tipu i trajanju radnog angažovanja je slijedeća:

- 33 radnika imaju Ugovore na neodređeno vrijeme
- 2 radnika imaju Ugovore na određeno vrijeme

Ugovori o radu na određeno ističu 13.03.2019. i 24.04.2019.godine i odnose se na radna mjesta: Cvjećar/aranžer i Radnik niskogradnje.

Sa trenutno uposlenim radnicima namjeravamo zaključiti Ugovore o radu na neodređeno vrijeme, jer su kroz dosadašnji angažman pokazali da mogu savjesno i odgovorno obavljati poslove i radne zadatke na radnim mjestima na kojima su trenutno raspoređeni.

Također je izvjesno da će još dva radnika u mjesecu mart i jul 2019.godina steći uslove za starosnu penziju.

Radnik uposlen na radnom mjestu Pogrebnik je krajem 2018. godine najavio raskid postojećeg Ugovora o radu radi odlaska u inostranstvo.

Dakle, mora se intezivno raditi na kadrovskoj obnovi i podhitno omogućiti zaposlenje novih radnika kako bi preduzeće nesmetano obavljalo svoju djelatnost.

Radnici preduzeća su tokom 2018. godine bili organizacijsko-lokacijski raspoređeni kako slijedi:

- a) Direkcija firme 9 radnika
- b) Groblje „Crkvice“ 16 radnika
- c) Groblje „Prašnice“10 radnika

Ovi podaci se odnose na sami kraj godine i oni se zbog fluktuacije radnika i potreba posla često mijenjaju.

Posebno je značajno istaći da su groblja fizički obezbjeđena 24-sata dnevno i da cvjećara radi tokom čitave godine najmanje 9 sati dnevno.

KVALIFIKACIONA, RADNA, STAROSNA, SPOLNA I OBRAZOVNA STRUKTURA NAŠIH RADNIKA :

STAROSNA STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%	RADNI STAŽ	BROJ RADNIKA	%	KVALIF. STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%
Do 30 godina	2	5,71	Do 5 godina	5	14,29	VSS	7	18,41
30 - 35 godina	4	11,43	5-10 godina	6	17,14	VŠS	1	2,63
35 - 40 godina	4	11,43	10-15 godina	5	14,29	VKV	3	7,89
40 - 45 godina	5	14,29	15-20 godina	6	17,14	SSS	13	34,24
45 - 50 godina	5	14,29	20-25 godina	3	8,57	KV	9	23,68
50 - 55 godina	5	14,29	25-30 godina	2	5,71	PK	1	2,63
55 - 60 godina	6	17,14	30-35 godina	4	11,43	NK	3	7,89
60 - 65 godina	4	11,43	35-40 godina	4	11,43	NS	1	2,63
Preko 65 godina	∅	∅	Preko 40 godina	∅	%	%	∅	%
UKUPNO:	35	100%		35	100%		35	100%

Iz prethodne tabele moguće je izvesti nekoliko zaključaka:

- kvalifikaciona struktura na svim obrazovnim nivoima je značajno poboljšana. Ovdje je značajno napomenuti da je nekoliko naših radnika kroz dodatno obrazovanje, seminare i kurseve dobilo dodatna znanja i certifikate potrebna za preduzeće.
- Ukupno osam radnika ili 21,04% ima višu ili visoku spremu što nas svrstava među firme sa većim stepenom obrazovanog kadra.
- Od 35 radnika njih 10 ili 28,57 % je ženskog spola što je za firmu iz komunalne privrede izuzetno visok procenat.
- Prosječna starost radnika je cca 46,7 godina sa tendencijom daljeg smanjenja starnosne dobi zbog odlaska dva čovjeka u penziju u narednoj godini, te zbog planiranog prijema novih radnika.

Nacionalna struktura u preduzeću je dobro izbalansirana i približno odgovara popisu stanovništva u gradu iz 1991 godine (podaci o popisu stanovništva iz 2013. godine nama nisu dostupni), kao što se vidi iz priložene tabele:

NACIONALNA PRIPADNOST	BROJ RADNIKA	PROCENTUALNO UČEŠĆE
BOŠNJAK	24	68,57%
HRVAT	5	14,29%
SRBIN	3	8,58%
OSTALI	3	8,58%
UKUPNO	35	100,00%

Navedeni podaci ukazuju da JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica ima odgovarajuću nacionalnu izbalansiranost.

III POSLOVNE AKTIVNOSTI

III.1.POSLOVNE AKTIVNOSTI UNUTAR OSNOVNE DJELATNOSTI

Radi dosljednosti provjere te lakše uporedivosti podataka Izvještaj o poslovanju je napisan u istoj formi kao što se pišu mjesečni izvještaji o radu s tim što se prezentuju kumulativni podaci za cijelu poslovnu 2018. godinu.

Osnovne karakteristike rada J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica u poslovnoj 2018. godini su slijedeće:

- Očekivana realizacija ukopa,
- Smanjena realizaciji ekshumacija,
- Povećana realizacija u prodaji ili obnovi rezervacija grobnih mjesta,
- Smanjena realizacija u prodaji pogrebne opreme,
- Očekivana realizacija u prodaji cvijeća i slično,
- Povećana realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „Pato-anatomskog“ otpada,
- Smanjena realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „AN“- otpada,
- Očekivana realizacija na području investicija i investicionog održavanja,
- Povećana realizacija naplate zaostalih potraživanja,
- Plansko i kontinuirano poboljšavanje standarda radnika i humanizacije rada.

Tokom 2018.godine ukupno smo obavili **461 ukopa i 2 ekshumacija**. Prema konfesionalnoj i lokacijskoj pripadnosti ukopi i ekshumacije su raspoređeni kako slijedi:

2018. godina	A	I	K	P	E	UKUPNO	PROCENTUALNO UČEŠĆE
CRKVICE	21	32	50	36	Ø	139	30,15%
PRAŠNICE	38	239	31	14	2	322+2	69,84%
LOKALNA GROBLJA	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	0,00%
UKUPNO:	59	271	81	50	2	461+2	100,00%
PROCENTUALNO UČEŠĆE	12,79%	58,78%	17,57%	10,84%	100,00%	100,00%	%

Iz tabele je vidljivo da su dvije trećine ukopa obavljene na groblju Prašnice, dok je na groblju Crkvice ukopano očekivana-planska trećina svih ukopa.

Činjenica je da se groblje Crkvice vodi kao zatvoreno groblje, tj.groblje koje nema osnova za dalje širenje, te se na ovom groblju ukopi vrše samo po prethodno rezervisnim grobnim mjestima i mjestima gdje već postoje ukopana lica (dubinski ukopi).

Situacija u vezi sa grobnim mjestima na groblju Prašnice je mnogo bolja zbog slobodnog prostora na kojima ćemo se vršiti ukopi u narednom periodu.

Treba istaći da postoji interes mještana čije parcele se nalaze neposredno uz groblje Prašnice za otkup njihovog zemljišta (porodice Vidović i Skender) u cilju povećanja kapaciteta grobnih mjesta. Ova godina je po broju ukopa manja od prethodne za **37 ukopa ili za 7,43 %**, jer je 2017. godina bila rekordna po broju ukopa.

Realno je očekivati blago povećanje broja ukopa na našim grobljima zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima/mezarjima.

Zbog svega navedenoga treba oprezno praviti planove ukopa i ekshumacija za 2018. godinu i to do maksimalno **470-480 ukopa i do 5 ekshumacija** što je prosjek prethodnih godina.

Konfesionalna struktura ukopa je praktično na istom nivou zadnjih deset godina, te su odstupanja od prosjeka veoma mala, takoreći beznačajna.

Prema tipu ukopa u 2017. i 2018. godini je realizacija je slijedeća:

GODINA	OBIČNI UKOPI	DUBINSKI ŽENSKI ILI UKOP U SPOMENIKU	UKUPNO
2017.	185	313	498
2018.	148	313	461

Vidljivo je blago smanjenje broja običnih, odnosno najjeftinijih ukopa što je za naše preduzeće veoma povoljno, pogotovo sa aspekta utroška grobnih mjesta.

Zbog statistike kao i zbog relativne participacije ukopanih lica po konfesionalnim grupama, raspored za zadnje dvije godine je slijedeći:

KONFESIONALNA GRUPA	ISLAMSKA	KATOLIČKA	PRAVOSLAVNA	ATEISTIČKA	UKUPNO
2017.GODINA	287	92	57	62	498
2018.GODINA	271	81	50	59	461

Iz priloženog je vidljivo da se broj ukopanih lica prilično ustalio sa veoma malim odstupanjima po godinama. Pretpostavka je da će se ovaj trend nastaviti sa blagom tendencijom povećanja ukupnog broja ukopanih lica na našim grobljima u narednim godinama.

Prema ukopnicima i saradnicima koji su realizirali navedene ukope i ekshumacije raspored je slijedeći:

UKOPNIK	OBIČNI UKOP	DUBINKI ŽENSKI ILI UKOP U SPOMENIK	EKSHUMACIJA	UKUPNO
Skomorac Enes	2,5	41	1	43,5 + 1
Ahmić Damir	25,5	41,5	Ø	67,0
Čamđžić Zahid(*)	7	6,5	Ø	13,5
Parganlija Senad(*)	11,5	18,5	Ø	30
Alić Admir(*)	0	0,5	Ø	0,5

Kovačević Amir	7	51	1	58 + 1
Todorović Nebojša	35	50	Ø	85
Hasanić Amel	32,5	54,5	Ø	87
Koluh Asmir	18	27	Ø	45
Čoloman Samir	4,5	25,5	Ø	30
“AB” ili ZIDANA GROBNICA	2	Ø	Ø	2
Spahić Derviš(#)	1	0,5	Ø	1,5
UKUPNO	146,5	314,5	2	461

Vidljivo je da je u ukopima i ekshumacijama ukupno učestvovalo 11 radnika od čega je njih 4 specifično iz slijedećih razloga:

- a) Radnici označeni znakom (*) su u stvari pregradnik, tehničar za hortikulturu i tehničar za prostorno planiranje i oni se na poslovima ukopa radno angažuju u slučaju velikog dnevnog broja ukopa; ekstremnih vremenskih prilika, eventualno za vrijeme praznika
- b) Radnici označeni znakom (#) su stariji, prilično istrošeni radnici (klesari i portiri) koji se na poslovima ukopa koriste veoma rijetko u ekstremno teškim uslovima.

Prema tabeli najopterećeniji ukopnik je imao opterećenje **0,359[ukopa/radnom danu]** na nivou jedanaest radnih mjeseci u godini. Smatramo da je navedeno opterećenje korektno po pojedinačnom radniku.

III.2.POSLOVNE AKTIVNOSTI KROZ DODATNE DJELATNOSTI

Od 2005. godine preduzeće je pokrenulo klesarsku djelatnost kako bi kroz dodatne aktivnosti ovećalo promet i poslovni rezultat preduzeća.

Pored izrade i montaže novih nadgrobnih obilježja pogon klesarije se bavi poslovima rekonstrukcija i adaptacija postojećih nadgrobnih obilježja, te svim vrstama armiraćko betonskih poslova.

Tokom 2017. i 2018.godine u klesarskoj djelatnosti ostvareni su slijedeći prihodi:

2017. Godina	142.960,00 [KM]
2018. Godina	123.742,82 [KM]

Iz priložene tabele vidljiv je neznatan pad prihoda u klesarskoj djelatnosti u odnosu na prethodnu godinu. Pad prometa po ovom osnovu je direktna posljedica nelojalne konkurencije.

Kamenoklesarski obrti su prijavljeni kao samostalni obrti i plaćaju paušal krajem poslovne godine. Ne vrše prijavu svojih radnika i ne prijavljuju prema državi svoje stvarne promete. Kroz poreznu evaziju cijena njihovih proizvoda i pratećih usluga je niža od cijene sa kojom naše preduzeće nastupa prema kupcima.

Tokom 2018.godina provedeni su postupci javnih nabavki, te smo kroz provedene postupke nabavke kamena uspjeli ostvariti nižu ulaznu cijenu kamena. Samim tim su se stvorili uslovi da budemo konkurentniji na tržištu. Za ponuđaća je izabrano pravno lice koje je najveći i najbolji uvoznik kamena u BiH, te smo ugovorno vezani za ovog dobavljaća do juna 2019.godine.

Kvalitetom kamena, nižom cijenom i medijskom propagandom cilj nam je u narednom periodu povećati promet i poslovni prihod unutar klesarske djelatnosti na zadovoljstvo naših kupaca. Menadžment i radnici preduzeća su radili uobićajene poslove kao i prethodnih godina, ali je postavka odnosa na tržištu uslovila pad prihoda klesarske djelatnosti u 2018. godini.

Pod predpostavkom da tokom 2019. godine neće doći do većih poremećaja na tržištu kamena i građevinskih materijala bilo bi odlično zadržati, eventualno uvećati finansijski rezultat u odnosu na 2018.godine.

Krajem 2010. godine zvanićno je krenula sa radom cvjećara u Crkvicama i tokom 2017 i 2018.godina su ostvareni slijedeći prihodi:

2017	cca 97.620,00 [KM]
2018	cca 79.826,00 [KM]

Iz priložene tabele je vidljivo da je cvjećara u 2018.godini zabilježila pad prometa, tako da ćemo u narednom periodu nastojati poboljšati poslovni rezultat po ovom osnovu, izuzev ukoliko bi se stvorili uslovi za otvaranje cvjećare na groblju Prašnice. Za istu postoji idejno rješenje i nisu potrebna velika sredstva za njenu izgradnju.

Problemi po pitanju nelojalne konkurencije identićni su problemima koji su navedeni u klesarskoj djelatnosti. Neprijavljuvanje radnika i stvarnog prometa drugih cvjećara, lokacija cvjećare Crkvice, rad na crno fizićkih lica koji prodaju cvijeće ispred oba groblja za dane Cvijetnice, Svih svetih i ostalih znaćajnijih blagdana direktno utiću na promet i poslovni prihod cvjećarske djelatnosti.

Povećanje prodaje unutar cvjećarske djelatnosti možemo ostvariti agresivnijom medijskom

propagandom, nižom cijenom i kvalitetom naših proizvoda i usluga .

Djelatnost u vezi sa prihvatom i zbrinjavanjem PA (pato anatomskog) otpada organizovana je sredinom 2012. godine i u zadnje dvije godine od KBZ Zenica prihvaćene su i zbrinute na groblju Prašnice slijedeće količine PA otpada:

2017. godine	cca 2.701,00 [kg]
2018.godine -----	cca 2.634,18 [kg]

Iz priloženog je vidljivo da se količina primljenog i zbrinutog "PA"-otpada stabilizovala na cca 2.600,00-2.700,00 [kg/godišnje]. Obzirom da smo krajem novembra mjeseca na tenderu za zbrinjavanje PA otpada pobijedili sa ukupnom cijenom **5,15 [KM/kg]** nema razloga za bilo kakvu zabrinutost, jer imamo interes da zbrinjavamo PA otpad i za ovu cijenu. Pomenuta cijena je za cca. **31,34%** niža od prethodne cijene zbog E aukcije, jer je konkurencija (JP Gradsko groblje Visoko) uticala na sniženje jedinične cijene PA otpada, tako da se u 2019. godine može očekivati prihod od cca **17.000 do 20.000 [KM]** ovisno o količini PA otpada koji zaprimimo od KBZ Zenica. Ugovor o preuzimanju i zbrinjavanju PA otpada od KBZ Zenica je potisan na period od vije godine. Preduzeće je preduzelo sve potrebne radnje kako bi isti mogli preuzeti i adekvatno zbrinuti na groblju Prašnice u skladu sa zakonskim propisima.

Situacija kod zbrinjavanja animalnog otpada u najmanju ruku nepredvidiva.

Preduzeće sa ovom vrstom posla i nema nekih kvalitetnih iskustava, mada je ranije u "Gradskom groblju" postojala tzv. "Šinterska služba". Ističemo da imamo parcelu u Crkvicama tzv. "Stočno groblje" površine cca. 2.000 [m²]. U gradu Zenica nije u dovoljnoj mjeri sazrela ideja da se problem zbrinjavanja "AN"- otpada trajno riješi na ekološki prihvatljiv način.

Vidljivi su problemi sa životinjama poginulim u saobraćajnim i drugim nesrećama, zaraženim sa brucelozom, svinjskom i ptičijom gripom, sa kostima iz mesnica, klaonica, pilićarnica itd. Trenutno preduzeće "Alba" d.o.o. Zenica obavlja pomenute poslove.

Dakle u kvantitativnim pokazateljima u zadnje dvije godine smo zbrinuli „AN“-OTPADA kako slijedi:

2017. godina	cca 300,00 [kg]
2018. godina.....	cca 300,00 [kg]

Tokom poslovne 2018.godine J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. je obavilo sve prispjele poslove iz osnovne djelatnosti (ukopi i ekshumacije, prodaja novih i obnova postojećih rezervacija grobnih mjesta, prodaja pogrebne opreme, intervencije) kako na našim grobljima/mezarjima tako i na nekim drugim lokalnim i konfesionalnim grobljima/mezarjima. Godišnje se kosi četiri do pet puta, čisti i uređuju kako naša groblja/mezarja tako i neka lokalna i nacionalna. Takođe se kontinuirano radilo na popravci i sanaciji postojećih ograda i kapija. U kontinuitetu smo prikupljali i organizovali sa firmom "ALBA" odvoženje na RDM biološki nerazgradiv otpad (lampioni, plastično cvijeće, staklene ikebane, dijelove saksija). Ova praksa se u kontinuitetu primjenjuje u poslednjih deset godina.

U Crkvicama se redovito čiste dijelovi Smetovske ulice, Bijelog puta kao i ulice Ivana Gundulića koji prolaze neposredno uz groblje.

Na Prašnicama smo u kontinuitetu čistili i kljocali dio Zvečajske ulice i to od Sarajevske ulice do ulaza u groblje uključujući i parkiralište na Prašnicama.

Ukupan pregled poslovnih aktivnosti J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica u osnovnoj i dodatnih djelatnosti sa uporednim pokazateljima za zadnje dvije godine prikazan je u narednoj tabeli:

VRSTA POSLA	2018. godina	2017. Godina
BROJ OBAVLJENIH UKOPA	461	498
BROJ OBAVLJENIH EKSHUMACIJA	2	8
BROJ PRODATIH ILI OBNOVLJENIH REZERVACIJA	248	179
BROJ PRODATIH DRVENIH SANDUKA	39	60
BROJ PRODATIH LIMENIH SANDUKA	0	5
PRIHODI OD PRODAJE CVIJEĆA	79.826,12 KM	97.620,00 KM
ZBRINJAVANJE “PA-OTPADA”	18.142,76 KM	16.290,35 KM
ZBRINJAVANJE “AN-OTPADA”	Ø KM	1.047,00 KM
UPLATA PO OSNOVU PDV	156.969,00 KM	145.432,00 KM

Iz priložene tabele je vidljivo:

- Prosječan broj obavljenih ukopa zadnjih godina iznosi cca 470 za jednu godinu.
- Prosječan broj ekshumacija u posmatranom periodu nije relevantan zbog ekstremno visoke realizacije 2015. godine. Kao relevantan broj može se uzeti 3-5 ekshumacija godišnje.
- Prodaja pogrebne opreme je u padu zbog trenutnog stanja na tržištu. Pogrebnu opremu za katoličku konfesiju pokopno društvo Sveti Anto daje kroz uplate članarina za svoje korisnike. Za islamsku konfesiju opremanje umrlog lica vrši se pri Islamskoj zajednici.
- Prodaja cvijeća i sl. je praktično dosegla maksimum i sa sadašnjim kapacitetima je teško očekivati značajnije poboljšanje. Poslovni rezultat ukazuje da u 2019. godini moramo poduzeti dodatne radnje na unapređenju prodaje unutar cvječarske djelatnosti.
- Kod zbrinjavanja “PA”-otpada može se planirati očekivana količina između 2600,00-2700,00 [kg/godišnje].
- Kod zbrinjavanja “AN”-otpada uzaludno je svako planiranje jer ukupna situacija u gradu po ovoj problematici nije jasno definisana.
- Primjetan je kontinuirani rast izdvajanja za PDV-a po vrlo solidnoj stopi što je vrlo dobar pokazatelj poslovne aktivnosti.

IV FINANSIJSKO POSLOVANJE

U narednoj tabeli je prikazano finansijsko poslovanje J.P."Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za poslovnu 2018. GODINU sa uporednim pokazateljima za zadnje dvije godine po vrstama prihoda, rashoda i poslovnog rezultata :

PRIHODI:

VRSTA PRIHODA	2018.	2017.
TAKSA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	356.846,77	258.458,45
POGREBNE USLUGE	307.930,01	328.006,29
IZRADA, MONTAŽA, SANACIJA, REKONSTRUKCIJA SPOMENIKA	123.742,82	142.959,70
PRODAJA ILI OBNOVA REZERVACIJA	103.223,66	78.300,64
TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA	72.675,82	66.358,77
PRODAJA CVIJEĆA I SRODNIH STVARI	68.227,46	85.332,78
PRIHODI OD REFUNDACIJE BOLOVANJA	21.651,00	0,00
ZBRINJAVANJE PA OTPADA	18.142,00	16.290,35
PRODAJA POGREBNE OPREME	13.400,03	23.045,43
ZAKUPNINE I SL.	4.522,74	9.340,07
OSTALI PRIHODI (POTVRDE, INTERVENCIJE I SLIČNO)	3.484,69	8.003,52
DONACIJE	0,00	410,00
UKUPAN PRIHOD	1.093.847,00	1.017.553,00

Iz priložene tabele prihoda može se izvući nekoliko zaključaka i to:

- a.) Taksa za održavanje grobnih mjesta predstavlja osnovni prihod preduzeća
Tokom 2018.godina vršena je akcija slanja obavijesti u vezi plaćanja taksi za održavanje grobnih mjesta. Ista je urodila plodom, te je u odnosu na 2017.godinu ostvaren rast prihoda u iznosu od 98.388,32 KM.
Naplatom takse za održavanje groblja iz prošlih godina direktno jača finansijsku poziciju preduzeća u korist likvidnih (novčanih) sredstava.
- b.) Pogrebne usluge koje takođe čine osnovni prihod preduzeća su u 2018.godini ostvarili pad u iznosu od 20.076,28 KM.
Pad prihoda po ovom osnovu je posljedica smanjenog broja ukopa (461 ukop) u odnosu na 2017.godinu koja je bila rekordna po broju ukopa (498 ukopa) za zadnjih deset godina.

Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati. Za očekivati je da se broj ukopa na grobljima Prašnice i Crkvice blago povećava zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima koja nisu u nadležnosti našeg preduzeća.

Treba istaći činjenicu na znatno smanjenje običnih ukopa (ukopa u ledinu) na uštrb ukopa u postojeće spomenika ili po prethodno rezervisanim grobnim mjestima, što je za preduzeće povoljno u pogledu utroška novih grobnih mjesta.

- c.) Izrada, montaža, sanacija i rekonstrukcija spomenika predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. U 2018. godina ostvaren je pad ove vrste prihoda za 19.216,88 KM u odnosu na 2017. godinu. Pad prihoda u nominalnom iznosu je posljedica napravljenih sporazuma o otplati duga na rate, tako da iznos naplaćen po ovom osnovu ne odražava stvarno stanje unutar klesarske djelatnosti. Tokom 2018. godina po prvi put je za nabavku kamena proveden postupak javnih nabavki koji je rezultirao boljom kvalitetom kamena, nižim ulaznim cijenama i kraćim rokovima izrade nadgrobnih obilježja. Gore navedene činjenice predstavljaju realan osnov za povećanje obima posla u 2019. godini u okviru klesarske djelatnosti.
- d.) Prodaja ili obnova rezervacija predstavlja osnovni prihod preduzeća. U 2018. godini je ostvaren rast prihoda po ovom osnovu u iznosu od 24.923,02 KM u odnosu na 2017. godina. Tendencija smanjenja ukopnih mjesta, koja će u skoroj budućnosti predstavljati problem u vezi sa osnovnom djelatnosti preduzeća, uzrokovalo je veću animiranost stavnovništva u vezi sa rezervacijama novih i obnovama postojećih rezervacija. U pogledu trenutnog utroška grobnih mjesta ova činjenica ide u prilog preduzeću, ali dugoročno smanjuje postojeći kapacitet grobnih mjesta na oba groblja, takođe utiče na niže troškove ukopa po prethodno rezervisanim grobnim mjestima. Kako niti na ovaj prihod ne možemo direktno uticati, jer rezervacija grobnih mjesta predstavlja izraz volje korisnika naših usluga, ostvarenje prihoda u istom iznosu se može smatrati odličnim poslovnim rezultatom.
- e.) Naplata taksi po osnovu montaže i rekonstrukcija spomenika je u 2018. godini veća za 6.317,05 KM u odnosu na 2017. godinu. Naplata taksi predstavlja osnovni prihod, tj. prihod na koji možemo uticati. Jačom kontrolom naplate taksi tokom 2018. godine, te naplatom potraživanja iz ranijih perioda su uticali na rast prihoda po ovom osnovu. Za očekivati je da tokom 2019. godine ostvarimo isti poslovni prihod po ovom osnovu.
- f.) Prihod od prodaje cvijeća i srodnih stvari je u padu u odnosu na 2017. godinu u iznosu od 17.105,32 KM. Prodaja cvijeća i srodnih stvari predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. Lokacija cvjećare na groblju Crkvice, nelojalna konkurencija, nelegalna prodaja cvijeća za vjerske praznike od strane fizičkih lica na platou groblja Crkvice, navike kupaca utiču na obim poslovanja unutar cvjećarske djelatnosti. U narednom periodu ćemo nižim ulaznim cijenama, kvalitetom cvijeća, agresivnijim oglašavanjem, nudenjem svojih usluga prema Osnivaču i javnim preduzećima pokušati povećati prihod po ovom osnovu. Očekujemo da nadležni organi inspekcije reaguju na nelagelnu prodaju cvijeća na oba naša groblja.
- g.) Prihodi po osnovu potraživanja refundacije bolovanja u iznosu od 21.651,00 KM posljedica je bolovanja preko 42 dana na kojem su bila četiri radnika preduzeća, s tim da su se dva radnika vratila sa bolovanja sa umanjenim radnim sposobnostima. Nadamo se da u 2019. godini biti manji broj radnika koji će odsustvovati sa posla usljed bolesti.

- h.) Prihod po osnovu zbrinjavanja PA (patoanatomskog) otpada je veći za 1.851,65 KM u odnosu na 2017.godinu.
Tokom 2018.godina potpisan je Okvirni sporazum sa KBZ Zenica u vezi sa preuzimanjem i zbrinjavanjem PA otpada. Putem javnog poziva smo učestvovali na E aukciji koju je raspisao KBZ Zenica, ali po nižoj cijeni u odnosu na prethodni period za 31,34 % . Ugovor je potpisan na dvije godine. Naše preduzeće ima interesa obavljati ove poslove i po nižoj cijeni. Prethodno su poduzete radnje u cilju propisnog odlaganja PA otpada na groblju Prašnice.
- i.) Prihod po osnovu prodaje pogrebne opreme je ostvario pad u 2018.godini u iznosu od 9.645,40 KM. Uzroci pada prodaje pogrebne opreme jesu da se opremanje mrtvaca islamske vjeroispovjesti obavlja pri Islamskoj zajednici zbog vjerskog obreda (gasul i klanjanj hodža), a kod vjernika katoličke vjeroispovjesti pokopno društvo Sveti Anto nudi svojim članovima besplatnu pogrebnu opremu kroz uplatu članarina ovom pokopnom društvu.
Zadatak preduzeća je da u narednom periodu poveća obim prodaje pogrebne opreme. Niže cijene koje dobijemo kroz postupak javne nabavke pogrebne opreme, kvalitet proizvoda, jača medijska kampanja, opremanje pogrebnog salona bit će smjerince preduzeća u cilju povećanja prihoda po ovom osnovu.
- j.) Prihod po osnovu zakupnina je dodatni prihod preduzeća. Tokom 2018.godine je raskinut ugovorni odnos sa jednim fizičkim i jednim pravnim lice zbog neplaćanja kirija za zakup, što je uticalo na smanjenje prihoda po ovom osnovu u iznosu od 4.817,33 KM.
- j.) Tokom 2018.godina nismo imali prihod od donacija ni po kojem osnovu.
- k.) Ostali prihodi koji se odnose na intervencije po nalogima Tužilaštva, izdavanje potvrda u vezi sa grobnim mjestima su dodatni prihod preduzeća i svojom strukturom ne utiču bitnije na poslovanje preduzeća.
- l.) Ukupan prihod u 2018.godini iznosi 1.093.847,00 KM i veći je za 76.294,00 KM u odnosu na 2017.godinu. Struktura prihoda većim dijelom se odnosi na osnovnu djelatnost, a manjim na dodatne djelatnosti preduzeća što ide u prilog preduzeću, jer na te prihode preduzeće može direktno uticati. Što se tiče dodatnih djelatnosti preduzeće će kombinujući elemente marketing mixa pokušati uvećati dodatne prihode tokom 2019.godina.
Neto dobit prikazana kroz bilans uspjeha za 2018.godinu iznosi 37.568,00 KM i za 3.195,00 KM je veća u odnosu na prethodnu godinu.

TROŠKOVI-RASHODI

VRSTA RASHODA/ TROŠKOVA	2018.	2017.
AMORTIZACIJA	31.086,47	38.392,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	39.139,78	34.748,00
NABAVNA VRIJEDNOST CVIJEĆA I SL.	44.498,75	60.746,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	73.251,09	87.901,00
PLATE I NAKNADE ZAPOSLENIKA	631.191,82	618.173,00
OSTALA PRIMANJA ZAPOSLENIKA	113.794,17	96.679,00
OSTALI RASHODI	88.366,71	1557,00
NAKNADA OSTALIM LICIMA	17.077,27	20.371,00
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	27.318,68	19.275,00
FINANSIJSKI RASHODI	8,26	2.569,00
UKUPNI RASHODI/ TROŠKOVI	1.065.733,00	980.411,00

Iz tabele vrsta troškova/rashoda obrazloženi su isti prema pripadajućim grupama:

- a) Troškovi amortizacije iskazani u 2018. godini su za 7.305,53 KM manji u odnosu na prethodnu godinu što je posljedica primjene različitih amortizacionih stopa pri otpisivanju alata, materijala, opreme i sl.
- b) Nematerijalni troškovi za 2018.godinu su veći za 4.391,78 KM su veći u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljeni su od slijedećih stavki:neproizvodne usluge u iznosu od 17.013,00 KM (zdravstvene, komunalne, računovodstvene, revizorske, advokatske, notarske usluge, usluge štampanja i kopiranja, usluge zaštite od požara), troškovi reprezentacije u iznosu od 2.448,00 KM, troškovi premija osiguranja u iznosu od 228,00 KM, troškovi platnog prometa u iznosu od 4.365,00 KM, troškovi poštanskih i telefonskih usluga u iznosu od 8.697,00 KM, troškovi poreza, naknada, taksi u iznosu od 819,00 KM, troškovi članskih doprinosa u iznosu od 1.812,00 KM (privredna komora, udruženje poslodavaca, turistička zajednica), ostali nematerijalni troškovi u iznosu od 3.747,00 KM (oglasi u štampi, pretplata na Službene novine, Naša riječ, deratizacija, dezinfekcija, ležanje umrlih u bolnici, troškovi reklamnog materijala),
- c.) Nabavna vrijednost cvijeća i sličnog je za 16.247,25 KM niža u odnosu na prethodnu godinu zbog smanjenog prometa tokom godine.Sastavljena je od nabavne vrijednosti sviježeg cvijeća u iznosu od 35.396,59 KM i nabavne vrijednosti umjetnog cvijeća, ikebana, svijeća i sličnog u iznosu od 9.102,16 KM,

- d.) Materijalni troškovi u 2018. godini manji su za 14.649,91 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od utroška materijala za spomenika u iznosu od 33.644,43 KM, utroška sirovina i materijala za izradu temelja u iznosu od 2.147,92 KM, utrošak materijala za rekonstrukcije u iznosu od 3.598,46 KM, utrošak sirovina i materijala za potrebe Grada Zenica u iznosu od 1.606,12 KM, potrošni materijal u iznosu od 4.818,76 KM, utrošeni ostali materijal u iznosu od 187,32 KM, kancelarijski materijal u iznosu od 3088,37 KM, utroška električne energije u iznosu od 3.974,79 KM, utroška goriva u iznosu od 5.247,43 KM, utroška goriva i maziva u iznosu od 222,54 KM, ostali troškovi energije i komunalija u iznosu od 5.971,09 KM, otpis sitnog inventara u upotrebi u iznosu od 3.146,41 KM, otpis HTZ opreme u iznosu od 5.156,42 KM, otpis auto guma u upotrebi u iznosu od 441,03 KM.
- e.) Plate i naknade radnicima veće su za 13.018,82 KM u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što je u 2018. godini radnicima isplaćen rad za dane vikenda, prekovremeni rad i čuvarima naknada za noćni rad.
Struktura troškova po ovom osnovu sastavljena je iz: bruto plata radnicima u iznosu od 391.052,37 KM, doprinosa iz plata 31% u iznosu od 176.581,95 KM, doprinosa iz plata 10,50% u iznosu od 59.809,99 KM, vodoprivredne naknade 0,50 % u iznosu od 1.873,76 KM, poreza za zaštitu od nesreća 0,50 % u iznosu od 1.873,76 KM,
- f.) Ostala primanja prema radnicima su veća u odnosu na prethodnu godinu za 17.115,17 KM. Sastavljena su od slijedećih stavki: topli obrok u iznosu od 68.490,93 KM, naknada troškova prevoza u iznosu 8.115,78 KM, regres za godišnji odmor u iznosu od 18.508,43 KM, otpremine u iznosu od 4.262,40 KM, naknade radnicima u iznosu od 9.330,00 KM, kotizacije za seminar u iznosu od 1.166,62 KM, naknade za stručna usavršavanja u iznosu od 3.920,01 KM.
- g.) Ostali rashodi u iznosu od 88.366,71 KM koji su sastavljeni od: manjkovi sirovina i materijala u iznosu od 16.093,24 KM, otpisa potraživanja u iznosu od 32.239,95 KM, porezno dozvoljenog rashoda (kalo, rastur, lom, trošak novčane donacije, ostali rashodi, ostali porezno nepriznati rashodi) u iznosu od 3.747,12 KM, rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja 2017. godine sa stvarnim stanjem u 2018. godini) u iznosu od 35.943,82 KM.
- h.) Naknade ostalim licima su manje u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 3.293,73 KM. Sastavljene su od: naknada za članove Nadzornog odbora u iznosu od 13.986,00 KM, vodne naknade u iznosu od 57,00 KM, zaštita od nesreća u iznosu od 57,00 KM, naknada za Ugovor o djelu u iznosu od 2.952,13 KM, posebne naknade za Ugovor o djelu u iznosu od 12,57 KM i vodne naknade po Ugovoru o djelu u iznosu od 12,57 KM.
- i.) Troškovi proizvodnih usluga u 2018. godini su veći za 8.043,68 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od slijedećih troškova: troškovi usluga drugih lica (izrada slika, ispis slova, priprema, obrada i pjeskarenje nadgrobnih spomenika, rad bagera, usluge graviranja i grafičke usluge) u iznosu od 7.024,68 KM, troškovi transportnih usluga u iznosu od 1.112,69 KM, troškovi usluga održavanja (troškovi usluga tekućeg održavanja, usluge održavanja vozila, usluge čišćenja-sredstava za čišćenje, usluge održavanja softvera, ostale usluge održavanja, zaštitarske usluge) u iznosu od 13.618,31 KM, troškovi reklama i sponzorstva u iznosu od 4.997,50 KM troškovi ostalih usluga (kopiranje, troškovi periodičnog pregleda i sl.) u iznosu od 565,50 KM.
- j.) Finansijski rashodi koji su manji u odnosu na prethodnu godinu (kamate i zaokruženja) u iznosu od 2.560,74 KM. Smanjenje ovih rashoda je rezultat odgovornijeg pristupa prema uslugama finansijskih institucija.

POSLOVNI REZULTAT:

PRIHOD-RASHOD	2018. GODINA	2017. GODINA
DOBIT	43.802,00	38.669,00
POREZ NA DOBIT	6.234,00	4.296,00
NETO DOBIT	37.568,00	34.373,00

Iz priložene kumulativne tabele je vidljivo da je ostvarena rekordna poslovna dobit u poslednjih desetak godina. Ista je mogla biti i veća da nas nisu napustili neki od radnika (finansijski knjigovođa, cvjećar i pogrebnik) pa smo morali prije njihovog odlaska angažovati druge izvršioce radi obuke. Bitno je navesti da je tokom 2018. godine bio rekordan broj izgubljenih radnih dana po osnovu bolovanja (blagajnik,čistačica,predradnik obrade kamena bolovanje preko 42 dana i ostali).

SMATRAMO DA JE POSLOVNA 2018. GODINA BILA IZUZETNO USPJEŠNA, TE SE NADAMO JOŠ BOLJIM REZULTATIMA U 2019. GODINI.

V VANREDNE AKTIVNOSTI

- *Djelatnost vezana za građevinarstvo-investicije(rad za vlastite potrebe), hortikulturu, cvjećarstvo, inventar i opremu*
- Fasaderski radovi, ukupne vrijednosti.....**5.390,00 [KM]**
- PVC stolarija, ukupne vrijednosti.....**2.682,05 [KM]**
- Motorne kosilice, ukupne vrijednosti**2.714,00 [KM]**
- Računari, ukupne vrijednosti**2.099,00 [KM]**
- Fiskalne kase i štampač, ukupna vrijednost**1.060,86 [KM]**
- Oprema, ukupna vrijednost..... **545,65 [KM]**

UKUPNO: 14.491,56 [KM]

VI OSTALO

U 2018. godini na volonterskom i poluvolonterskom osnovu smo kosili i čistili neka eksterna groblja.

Ovom prilikom ću eksplicitno elaborirati one najznačajnije:

- Na volonterskom ili poluvolonterskom osnovu smo jednokratno ili višekratno pokosili i detaljno očistili mezarluke u Gnjusima i Jevrejsko groblje u Zelenilu.
- U tri navrata smo tokom 2018. godine besplatno sređivali spomenike poginulim borcima HVO-a u Crkvicama i Podbežju, Šehidskom spomeniku na Prašnicama, nagrobna obilježja poginulim pripadnicima ARBiH Rešadu Čalkiću, Komadini Borivoju, Fuadu Smailbegoviću, te Željku Kneževiću.

Veoma je značajna i naša aktivnost tokom 2018. godine na donatorskom i sponzorskom planu. Navedeno su pojedinačno donacije koje su odobrene tokom 2018.godine:

- Jednokratna donacija R.K. Čelik Zenica.....**2.500,00 [KM]**
 - Jednokratna donacija za ŠK Čelik.....**100,00 [KM]**
 - Jednokratna donacija ženskom košarkaškom klubu Čelik 07.....**100,00 [KM]**
- UKUPNO: 2.700,00 [KM]**

U više navrata smo se obraćali Osnivaču-Gradu Zenica u vezi sa slijedećim problemima:

- Izradi novog zakona na nivou države, entiteta i kantona o grobnoj i sl. tematikama,
- Izradi nove Odluke o grobljima za Grad Zenica,
- Trajno rješavanje direkcije J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
- Trajno rješavanje tzv.stočnog groblja u Crkvicama,
- Nedostatku prostora, odnosno grobnih mjesta na oba naša groblja,
- Problematikom priključenja na elektro-energetsku mrežu groblja Prašnice,
- Problematika priključenja oba naša groblja na javnu kanalizaciju,
- Problematiku javne rasvjete na našim grobljima i pristupnim saobraćajnicama,
- Strarim, novim i potencijalnim klizištima, odronima i oštećenjima pristupnih puteva na oba naša groblja,
- Trajno rješavanje zaštite, održavanja spomenika, spomen kosturnica i usamljenih i značajnih spomenika u gradu,

Definitivno 2018. godina je bila vrlo uspješna po mnogim parametrima. Preduzeće je uspješno odgovorilo svim zadacima koji su mu postavljeni, ispunili smo sve obaveze prema državi, radnicima, saradnicima, povjeriocima, dobavljačima i ostvarili značajnu dobit.

Nadamo se da u normalnim prilikama možemo očekivati barem iste, ako ne i bolje rezultate u narednoj poslovnoj godini.

U Zenici, mart 2019. godine



J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica


Sarajlić Almir, direktor

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o.
Školska br.1
Zenica
Broj:720/19
Datum: 27.03.2019.godine

**PLAN POSLOVANJA
ZA 2019.GODINU**

Zenica, mart 2019. godine

Na osnovu člana 37. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko Groblje“ d.o.o. Zenica, člana-Poslovnika o radu Nadzornog odbora J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica je na svojoj sjednici održanoj 26.03.2019. godine donosi:

PLAN POSLOVANJA ZA 2019. GODINU

ČLAN 1.

Godišnji plan poslovanja J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za poslovnu 2019. godinu čine:

Ukupno planirani prihodi.....**1.094.500,00 KM**

Ukupno planirani rashodi.....**1.003.500,00 KM.**

ČLAN 2.

Prihodi i rashodi-troškovi J.P.“Gradsko groblje“ d.o.o. utvrđuje se po grupama u bilansu prihoda i rashoda-troškova za 2019. godinu kako slijedi:

	VRSTA PRIHODA	REALIZACIJA ZA 2017.	REALIZACIJA ZA 2018.	PLAN ZA 2019.	ODNOS REALIZACIJE ZA 2017. i 2018.G.	ODNOS PLANA ZA 2019.G. I REALIZACIJE U 2018.G.
I	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	731.124,15	840.676,26	830.000,00	114,98 %	98,73%
	Prihodi od takse za održavanje grobnih mjesta	258.458,45	356.846,77	357.000,00	138,06%	100,04%
	Prihodi od izvršenih pogrebnih usluga	328.006,29	307.930,01	310.000,00	93,87%	100,67%
	Prihod od prodaje i obnove rezervacija grobnih mjesta	78.300,64	103.223,66	100.000,00	131,82%	96,87%
	Prihodi od taksi za montažu i rekonstrukciju nadgrobnih obilježja i spomenika	66.358,77	72.675,82	70.000,00	109,51%	96,31%
II	PRIHODI OD DODATNIH DJELATNOSTI	267.628,26	223.512,31	243.000,00	83,51%	90,79%
	Prihodi od izrade, montaža, rekonstrukcija i sanacija spomenika	142.959,70	123.742,82	130.000,00	86,55%	105,05%
	Prihodi od prodaje cvijeća i srodnih stvari (svijeće, ikebane, stakleni ukrasi, lampinjoni)	85.332,78	68.227,46	75.000,00	79,95%	109,92%
	Prihodi od prodaje pogrebne opreme	23.045,43	13.400,03	20.000,00	58,14%	149,25%
	Prihodi od zbrinjavanja PA otpada	16.290,35	18.142,00	18.000,00	111,36%	99,21%

III	OSTALI PRIHODI	17.753,59	29.658,43	21.500,00	167,05%	72,49%
	Prihodi od refundacije bolovanja	0,00	21.651,00	12.000,00	%	55,42 %
	Prihod o zakupnina	9.340,07	4.522,74	5.000,00	48,42%	110,55%
	Prihodi od intervencija, potvrda za grobna mjesta	8.003,52	3.484,69	4.000,00	43,43 %	114,81%
	Prihodi od donacija	410,00	0,00	500,00	%	500,00%
IV	UKUPNO (I+II+III)	1.017.553,00	1.093.847,00	1.101.500,00	107,49%	100,69%

Tabela prihoda daje slijedeće zaključke:

- Ukupan prihod preduzeća u odnosu na prethodnu 2017.godinu porastao je u nominalnom iznosu od **76.294,00 KM**, procentualno **7,49%**. Ukupan prihod preduzeća je ostvaren kroz povećanje prihoda iz osnovne djelatnosti (prihod po osnovu takse za održavanje grobnih mjesta, prihod po osnovu obavljenih ukopa, prihod od prodaje i obnove rezervacija grobnih mjesta, prihod po osnovu taksi za montažu, rekonstrukciju i sanaciju spomenika) i ostalih prihoda (prihodi po osnovu refundacije bolovanja, prihodi po osnovu intervencija i potvrda i prihoda po osnovu donacija). Pad prometa je ostvaren kroz dodatne djelatnosti (prihod po osnovu prodaje cvijeća, prihodi po osnovu izrade, montaže, rekonstrukcije i sanacije spomenika, prihodi po osnovu prodaje pogrebne opreme). Prihodi koje preduzeće ostvaruje iz dodatnih djelatnosti u 2019.godini se moraju povećavati. Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati, ali kombinacijama marketing mixa (cijena, kvalitet proizvoda/usluge, roka i načina isporuke, modalitetima otplate i promocija putem sredstava informisanja) možemo uticati na povećanje prihoda iz dodatnih djelatnosti.

	VRSTA RASHODA-TROŠKOVA	REALIZACIJA ZA 2017.	REALIZACIJA ZA 2018.	PLAN ZA 2019.	ODNOS REALIZACIJE ZA 2017. i 2018.G.	ODNOS PLANA ZA 2019.G. I REALIZACIJE U 2018.G.
I	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA I OSTALA PRIMANJA RADNIKA	714.852,00	744.985,99	740.000,00	104,21 %	99,33%
II	TROŠAK AMORTIZACIJE	38.392,00	31.086,47	20.000,00	80,97%	64,33%
III	MATERIJALNI TROŠKOVI	87.901,00	73.251,09	100.000,00	83,33%	136,51%
IV	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	34.748,00	39.139,78	35.000,00	112,63%	89,42%
V	TROŠAK NABAVNE VRIJEDNOSTI CVIJEĆA I SLIČNO	60.746,00	44.498,75	50.000,00	73,25%	112,36%
VI	OSTALI RASHODI	1.557,00	88.366,71	15.000,00	%	16,97%
VII	NAKNADE OSTALIM LICIMA	20.371,00	17.077,27	18.000,00	83,83%	105,40%
VIII	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	19.275,00	27.318,68	25.000,00	141,73%	91,51%
IX	FINANSIJSKI RASHODI	2.569,00	8,26	500,00	%	%

X	UKUPNO (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)	980.411,00	1.065.733,00	1.003.500,00	108,70%	94,16%
----------	--	-------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------

Planirani rashodi za 2019.godinu su u nominalnom iznosu manji za 62.233,00 KM (procentualno za 5,84%) u odnosu na ukupne troškove koji su ostvareni u 2018.godini. Iz tabele ukupnih rashoda je uočljiv rast ukupnih rashoda u 2018.godini u nominalnom iznosu za 85.322,00 KM ili 8,70% u odnosu na 2017.godinu. Najveći rast troškova uzrokovan je povećanjem troškova po osnovu plata, naknada i ostalih primanja radnika zbog toga većeg broja radnika unutar preduzeća u odnosu na 2017.godinu. Takođe pod stavkom Ostali troškovi isti su se uvećali zbog otpisa potraživanja, manjkova sirovina i materijala, te zbog ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja 2017.godine sa stvarnim stanjem u 2018.godini kao direktna posljedica neažurnosti iz prethodnih godina.

OBRAZLOŽENJE PLANA POSLOVANJA J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA ZA 2019. GODINU

Plan poslovanja J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica je prikazan u tabelama ukupnih prihoda i rashoda troškova:

PRIHODI:

Planirani prihodi J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za 2018. godinu iznose **1.101.500,00 KM** i predstavlja najveći planirani prihod za zadnjih deset godina postojanja preduzeća.

Nadamo se da ćemo uspjeti ponoviti 2018.godinu koja je bila izuzetno dobra, te smo mišljenja da možemo napraviti bolji poslovni rezultat i ponoviti uspjeh iz prošle godine.

U stavci ukupnih prihoda, isti su prikazani u tri glavne grupe i to:

- prihodi od osnovne djelatnosti
- prihodi od dodatne djelatnosti
- ostali prihodi.

Prihodi od osnovne djelatnosti su u konstantnom usponu. Pored smanjenog broja ukopa u odnosu na 2017.godinu, za 36 ukopa, obim poslovne aktivnosti preduzeća je bio usmjeren na naplatu svih vrsta taksi. Slanjem obavijesti prema dužnicima u vezi plaćanjem obaveza stvorenih prema preduzeću znatno je poboljšana finansijska situacija unutar preduzeća u korist likvidnih (novčanih) sredstava.

Prihod iz dodatnih djelatnosti se mora povećati tokom 2019.godine. Trenutačna situacija je nepovoljna za preduzeće zbog nelojalne konkurencije u vezi sa klesarskom i cvjećarskom djelatnošću (neprijavlivanje radnika, rad na crno, neispostavljanje stvarnih faktura), nepovoljnog odnosa preduzeća sa pogrebnim društvima (prodaja pogrebne opreme), slabo definisanih zakonskih akata koji definišu ovu djelatnost ili njihovog nepostojanja. Preduzeće će u 2019.godini pokušati da ostvari veći prihod od dodatnih djelatnosti kroz kombinaciju marketing mixa (cijena, proizvod, mjesto i promocija). Kroz postupke javnih nabavki koje su pokrenute tokom 2018.godini ostvarili smo niže ulazne cijene za robe/usluge. Kroz postupak nabavke kamena odabrali smo najkvalitetnijeg dobavljača, tako da tokom 2018.godine nismo imali niti jednu reklamaciju na urađene spomenike i obavljene rekonstrukcije. Mjesto cvjećare Crkvice ne predstavlja komparativnu prednost za preduzeće, ali kroz dodatno oglašavanje putem medija i opremanjem salona za pogrebnu opremu pokušat ćemo povećati promet iz dodatnih djelatnosti.

U strukturi ukupnih prihoda, ostali prihodi ne zauzimaju veći dio. Njihova struktura je teško promjeniva i na nju ne možemo direktno uticati, tako da u narednom periodu težnja preduzeća će biti da ove prihode zadrži na istom nivou.

RASHODI-TROŠKOVI:

Planirani rashodi za 2019. godinu rađeni su na osnovu odluke Osnivača da će obaveze po osnovu KGZ i KN za J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica biti ukinute.

Ukupni planirani rashodi za 2019.godinu iznose **1.003.500,00 KM**, te su za 62.233,00 KM niži u odnosu na rashode koji su ostavreni tokom 2018.godine.Zbog prikazivanja fer i korektnog stanja preduzeće je ostvarilo veće rashode/troškove tokom 2018.godini zbog neažurnosti iz prethodnih godina u pogledu amortizacije stalnih sredstava, otpisa spornih potraživanja, otpisa kala, rastura, loma u zakonski dopuštenim stopama.

Strukturu planiranih rashoda čine:

- plaće i naknade plaća i sl. u iznosu od **740.000,00 KM** što čini približno isti plan u odnosu na prošlu godinu. Zbog planiranog povećanja obima posla i bolje preraspodjele radnih zadataka, te zbog odlaska nekih od radnika u penziju smanjuju se direktno i izdaci za radnu snagu.Sredstva za isplatu toplog obroka i regresa za godišnji odmor, prevoz radnika i eventualne stimulativne nagrade na kraju godine će se isplaćivati po zakonom utvrđenim kriterijima i na osnovu toga je planiran iznos rashoda/troškova za 2019. godinu.
- Trošak amortizacije planiran je da se smanji u odnosu na prethodnu godinu za 35,67% iz razloga što je tokom 2018.godine izvršena amortizacija stalnih sredstava u zakonski dopuštenim okvirima,
- Materijalni troškovi u 2019.godini planirani su da budu veći za 36,51% u odnosu na prethodnu godinu zbog planiranog povećavanja obima poslova,
- Nematerijalni troškovi su planirani u manjem obimu u odnosu na prethodnu godinu za 10,58% zbog toga što nam se neke od ovih troškova neće pojavljivati tokom 2019.godine, te zbog ukidanja troškova reprezentacije.
- Troškovi nabavne vrijednosti cvijeća i sličnog su uvećani za 12,36%, u odnosu na 2018.godinu zbog nastojanja preduzeća da poveća prihod po ovom osnovu.
- Ostali rashodi će biti znatno manji u 2019.godini iz razloga što su tokom 2018.godine već poduzete radnje u cilju što jasnijeg prikaza stvarnog stanja unutar preduzeća po pitanju imovine, stalnih sredstava, spornih potraživanja.
- Troškovi naknada ostalim licima su manji za 3.293,95 KM manje u odnosu na 2017.godinu.Preduzeće planira isti troškovni iznos po ovom osnovu za 2019.godinu.
- Troškovi proizvodnih usluga su veći za 8.043,68 KM u odnosu na 2017.godinu.Direktna je posljedica ugovornog odnosa sa dobavljačem kamena odabranim putem tendera prema kojem ovaj dobavljač vrši usluge pripreme, obrade i pjeskarenje nadgrobni spomenika zbog toga što unutar preduzeća nisu stvoreni preduslovi(dobivanje upotrebne dozvole za mašine) da vršimo gore navedene poslove.Na povećanje iznosa ovih troškova u 2018.godini uticali su zemljani iskopi koji su izvedeni na groblju Prašnice u cilju obezbjeđenja uslova za prihvatanje i odlaganje PA otpada.Pripadajući troškovi se neće pojavljivati u narednih pet godina po osnovu.
- Troškovi koji se odnose na finansijske rashode u 2018.godini su svedeni na minimum kao posljedica revnosnog odnosa prema novčanim sredstvima preduzeća.

POSLOVNI REZULTAT

RAZLIKA IZMEĐU PRIHODA I RASHODA	2018.GODINA	2017.GODINA
DOBIT	43.802,00	38.669,00
POREZ NA DOBIT	6.234,00	4.296,00
NETO DOBIT	37.568,00	34.373,00

Iz tabele poslovni rezultat je vidljivo da je tokom 2018.godine ostvarena rekordna poslovna dobit preduzeća u posljednjih desetak godina. Ista je mogla biti veća da nas tokom godine nisu napustili neki od radnika zbog odlaska u penziju i odlaska u inostranstvo. Njihovim odlaskom morali smo angažovati druge radnike koji su morali proći obuku za mjesta na kojima su raspoređeni.

Bitno je napomenuti da je 2018.godina rekordna po broju radnih dana po osnovu bolovanja što direktno uticalo na obim posla i njegovo izvršenje.

Definitivno smatramo da je poslovna 2018.godina bila izuzetno uspješna, te se nadamo još boljim rezultatima u 2019.godini.

Zenica, mart 2019. godine



J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica


Almir Sarajlić, direktor

JAVNO PREDUZEĆE GRADSKO GROBLJE
ZENICA
Broj: 721/19
Datum, 28.03.2019..... god

JAVNO PREDUZEĆE „GRADSKO GROBLJE“ D.O.O. ZENICA

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
2018. GODINU
SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

Zenica, mart 2019. godine

SADRŽAJ

Izjava o odgovornosti.....	2
IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA.....	3
Bilans uspjeha	6
Bilans stanja	7
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	8
1. Opći podaci	8
2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja	10
3. Rezime značajnih računovodstvenih politika	10
4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke	13
5. Poslovni prihodi i rashodi	14
6. Finansijski prihodi i rashodi	16
7. Ostali rashodi i gubici	16
8. Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava	16
9. Prihodi i rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda	16
10. Porez na dobit neprekinutog poslovanja.....	17
11. Stalna sredstva	17
12. Zalihe	18
13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	19
14. Kratkoročna potraživanja.....	19
15. Potraživanja za PDV	19
16. Kapital.....	20
17. Obaveze iz poslovanja	20
18. Ostale kratkoročne obaveze	20
19. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima	21
20. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze.....	21
21. Događaji nakon datuma bilansa.....	21

Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji JAVNOG PREDUZEĆA „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica, pripremljeni za 2018. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Javnom preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javno preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

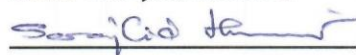
- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Javno preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Javnog preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Javnog preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 7 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave

Almir Sarajlić, direktor



JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica

Školska br. 1, Zenica

72000 Zenica



Bosna i Hercegovina

27.03.2019. godine

IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

Javno preduzeće „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica

OSNIVAČU I UPRAVI

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica (u daljem tekstu Javno preduzeće), koji uključuju Bilans stanja na dan 31. decembar 2018. godine i Bilans uspjeha za godinu tada završenu, te bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, osim za učinke pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Javnog preduzeća, na dan 31. decembra 2018. godine i rezultate njegovog poslovanja za 2018. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

Osnova za Mišljenje sa rezervom

- Imenovani smo kao revizori Javnog preduzeća nakon 31. decembra 2018. godine i stoga nismo prisustvovali fizičkom popisu zaliha i stalnih sredstava na početku i kraju godine. Nismo se mogli uvjeriti drugim načinima u količine zaliha sa stanjem na 31. decembar 2018. godine.
- Javno preduzeće je na dan 31.12.2018. godine iskazalo potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 159.554 KM. U sklopu navedenih potraživanja, 52.373 KM se odnose na potraživanja starija od godinu dana. Javno preduzeće nije vršilo procjenu naplativosti svojih potraživanja, odnosno nije izvršilo ispravku vrijednosti potraživanja. Nismo bili u mogućnosti potvrditi realnost navedenih potraživanja niti procijeniti efekat ispravke nenaplativih potraživanja na finansijske izvještaje Društva.
- Kao što je navedeno u bilješci 9. Javno preduzeće je u toku 2018. godine iskazalo prihode i rashode po osnovu ispravki grešaka iz ranijeg periodu u iznosima od 10.865 KM i 36.286 KM respektivno nastalih usljed korekcija knjigovodstvenih sa stvarnim stanjima. Pogrešna iskazivanja u prethodnoj godini prouzrokovana su padom softvera računara za knjigovodstvo u septembru 2017. godine kao i odlaskom radnika angažovanog na poslovima finansijskog računovođe. Nismo bili u mogućnosti izračunati niti procijeniti efekte prethodno navedenog na finansijske izvještaje Društva.

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-1"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Javnog preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenje skrećemo pažnju na napomenu datu u bilješci broj 11.2. Vlasništvo na nekretninama, u vezi sa postupkom upisa vlasništva na nekretninama u korist Javnog preduzeća.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, odredili smo da nema drugih ključnih revizorskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave Javnog preduzeća za godišnje finansijske izvještaje

Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava Javnog preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Javnog preduzeća ili namjerava likvidirati Javno preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Javno preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Javnog preduzeća.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava Javnog preduzeća.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava Javnog preduzeća i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koje mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem Izvještaju ovlaštenog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvještaja ovlaštenog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Javno preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Zenica, 27.03.2019. godine

Direktor:

Mersiha Fazlić - Sojkić, dipl. ecc



Ovlašteni revizor:

Sabrija Kakanjo, dipl. ecc.

1. Bilans uspjeha
za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

POZICIJA	Bilješka	Tekuća godina	Prethodna godina
I - DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
Poslovni prihodi i rashodi	5.		
Poslovni prihodi	5.1.	1.093.847	1.017.553
Poslovni rashodi	5.2.	977.358	976.286
Dobit (gubitak) od poslovnih aktivnosti		116.489	41.267
Finansijski prihodi i rashodi	6		
Finansijski prihodi	6.1.	2.300	1
Finansijski rashodi	6.2.	9	2.569
Dobitak (gubitak) od finansijskih aktivnosti		2.291	(2.568)
Dobit (gubitak) redovne aktivnosti		118.780	38.699
Ostali prihodi i rashodi	7.		
Ostali prihodi i dobici	7.1.	-	1.527
Ostali rashodi i gubici	7.2.	52.080	1.557
Dobit (gubitak) po osnovu ostalih prihoda i rashoda		(52.080)	(30)
Prihodi i rashodi iz osnova uskl. vrijednosti sredstava			
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava	8.	2.523	-
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Dobit (gubitak) od usklađivanja vrijednosti		2.523	-
Prihodi iz promjene rač. politika i ispravke neznačajnih grešaka iz ranijih godina	9.	10.865	-
Rashodi iz promjene rač. politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda	9.	36.286	-
Dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja		43.802	38.669
Porezni rashodi perioda	10.	6.234	4.296
Neto dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja		37.568	34.373
Dobit ili gubitak prekinutog poslovanja			
Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) perioda		37.568	34.373
II - OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK			
Neto ostala sveobuhvatna dobit (gubitak)		37.568	34.373
Ukupna neto sveobuhvatna dobit (gubitak) perioda		37.568	34.373

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 8 do 21 čine sastavni dio ovih
finansijskih izvještaja

2. Bilans stanja
na dan 31.12.2018. godine

POZICIJA	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
AKTIVA			
STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI	11.		
Nematerijalna sredstva		-	-
Nekretnine, postrojenja i oprema	11.1.	293.498	316.189
Investicione nekretnine		-	-
Dugoročni finansijski plasmani		-	-
Dugoročna razgraničenja		-	-
Ukupno stalna sredstva i dugoročni plasmani		293.498	316.189
TEKUĆA SREDSTVA			
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	12.	23.482	28.419
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	13.	76.967	8.901
Kratkoročna potraživanja	14.	163.953	197.713
Kratkoročni finansijski plasmani		-	160
Potraživanja za PDV	15.	178	6.100
Aktivna vremenska razgraničenja		-	-
Ukupno tekuća sredstva		264.580	241.293
ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		-	-
GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		-	-
POSLOVNA AKTIVA		558.078	557.482
Vanbilansna aktiva		-	-
UKUPNO AKTIVA		558.078	557.482
PASIVA			
Kapital	16.	432.798	395.230
Dugoročna rezervisanja		-	-
Dugoročne obaveze		-	-
KRATKOROČNE OBAVEZE			
Kratkoročne finansijske obaveze		-	10.331
Obaveze iz poslovanja	17.	60.040	95.741
Obaveze po osnovu plaća, nak. i ost. primanja zaposlenih	18.1.	46.280	50.939
Druge obaveze	18.2.	1.614	1.950
Obaveze za PDV	18.3.	14.110	1.924
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	18.4.	582	21
Obaveze za porez na dobit	18.5.	2.654	1.346
Ukupno kratkoročne obaveze		125.280	162.252
Pasivna vremenska razgraničenja		-	-
POSLOVNA PASIVA		558.078	557.482
Vanbilansna pasiva		-	-
UKUPNO PASIVA		558.078	557.482

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 8 do 21 čine sastavni dio ovih
finansijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. Opći podaci

Naziv:	Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o., Zenica
Skraćena oznaka firme:	J.P. „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.
Sjedište:	Školska br.1, Zenica
Oblik organizovanja:	Društvo ograničene odgovornosti
Oblik vlasništva:	Državni
Lice koje zastupa Javno preduzeće:	Almir Sarajlić, direktor bez ograničenja
Djelatnost Javnog preduzeća:	Pogrebne i srodne djelatnosti
Šifra djelatnosti:	
- prema KDBiH 2010	96.03
Identifikacioni broj:	4218287000006
PDV identifikacioni broj:	218287000006
Matični broj subjekta:	43-05-0025-08 (stari 1-94)
Transakcijski računi:	
- UniCredit Bank	3385802200040486
- Intesa Sanpaolo Bank	1549995000427556
- Sparkasse Bank	1990510086246723

1.1 Osnivanje i promjene u registraciji

Odlukom osnivača - Skupštine općine Zenica dana 30. januara 1990. godine dotadašnje RO "Gradska groblja" Zenica dobijaju naziv JP "Gradsko groblje" Zenica i pod tim nazivom je upisano kod Registracionog suda Zenica Rješenjem broj: U/I-392/90 od dana 31. maja 1990. godine.

Rješenjem broj: 043-0-Reg-08-002345 od 04.10.2009. godine kod Općinskog suda u Zenici izvršen je upis usklađivanja statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Posljedna promjena upisana je Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine i odnosi se na upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća.

1.2 Radnici

Javno preduzeće je na dan 31.12.2018. godine imalo 36 radnika.

Kvalifikaciona struktura radnika:

Stručna sprema - kvalifikacija	Broj radnika	Kvalifikaciona struktura u %
VSS	7	19,44
VŠS	1	2,78
SSS	14	38,89
VKV, KV, NK, PK	14	38,89
Ukupno	36	100,00

1.3 Kriteriji razvrstavanja

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2018. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- | | |
|--|--------------|
| - ukupan prihod za 2018. godinu | 1.109.535 KM |
| - prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva) | 557.780 KM |
| - prosječan broj zaposlenih | 51 radnika |

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine F BiH“, broj 83/09) Javno preduzeće se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

1.4 Organi Javnog preduzeća

Organi upravljanja Javnog preduzeća:

- | | |
|------------------|---|
| Skupština: | - poslove Skupštine vrši Gradonačelnik Grada Zenica |
| Nadzorni odbor : | - Melisa Ahmić, predsjednik |
| | - Mirsad Pehadžić, član |
| | - Bruno Lerotić, član |

- | | |
|---------|----------------------------|
| Uprava: | - Almir Sarajlić, direktor |
|---------|----------------------------|

1.5 Struktura vlasništva

Vrijednost i struktura vlasničkog kapitala, prema Rješenju iz sudskog registra Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine, je sljedeća:

R.br.	Osnivač (prezime i ime / firma)	Vrijednost kapitala	Učešće u kapitalu (%)
1.	Općina Zenica	278.068,00 KM	100,00
	Ukupno:	278.068,00 KM	100,00

1.6 Eksterne kontrole u promatranom periodu

Dana 27.02.2019. godine izvršena je eksterna kontrola Javnog preduzeća i to od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove ZE-DO kantona pri čemu je sačinjen Zapisnik o inspekcijskom nadzoru broj: 18-20-01725/19-03-11-001. Na osnovu izvršene kontrole i sačinjenog zapisnika dana 04.03.2019. godine dostavljen prekršajni nalog broj: 105.368.983.0 zbog neusklađivanja Pravilnika o radu Preduzeća (donešen dana 09.11.2011. godine, u potpisu direktor Nihad Gutlić) sa Zakonom o radu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona na iznos od 1.000 KM.

2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Javnog preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 83/09 dana 30. decembra 2009. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2010. godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 82/10 od 09. decembra 2010. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Javno preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 83/09) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH. Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Javnog preduzeća.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

3. Rezime značajnih računovodstvenih politika

3.1 Priznavanje prihoda

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi u određenom razdoblju, koje se ostvaruju iz redovnih aktivnosti Javnog preduzeća, a koji dovode do povećanja vlastitog kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

Prihodi uključuju samo one ekonomske koristi koje Javno preduzeće primi ili potražuje za vlastiti račun isključujući poreze naplaćene za račun trećih strana.

Vrijednost izvršenih usluga iskazuje se na osnovu iznosa u fakturi, a u skladu sa ugovorenim realiziranim uslugama. Prihod od usluga se priznaje kada se usluga izvrši.

Prihod od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava pravnog lica po osnovi kojih se ostvaruju kamate i prihoda ostvarenim iz osnova kursnih razlika.

Prihodi se priznaju kada su stvarno zarađeni i kada je dovoljno izvjesna njihova naplata.

3.2 Priznavanje rashoda

Priznavanje rashoda se vrši kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala. Troškovi prodaje su priznati po sistemu obračuna ukupnih troškova, po principu sučeljavanja sa prihodima. Rashodi se priznaju bez obzira da li se radi o odlivu gotovine ili samo o nastanku obaveze.

3.3 Materijalna i nematerijalna sredstva

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne i nematerijalne imovine vrši se metodom nabavne vrijednosti. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava. Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Obračunata amortizacija u 2018. godini vršena je po sljedećim stopama:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - Građevinski objekti | po stopi od 5,00 % |
| - Postrojenja i oprema (mašine) | po stopama od 15,00 % do 33,33 % |
| - Alati, pogonski i kancelarijski namještaj | po stopi od 15,00 % |
| - Transportna sredstva | po stopi od 15,00 % |

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

3.4 Finansijska sredstva

Dugoročna ulaganja su klasificirana kao stalna sredstva. Evidentiranje dugoročnih ulaganja u bilans stanja zavisi od udjela pravnog lica u vlasništvu drugog pravnog lica.

Ulaganja u dužničke vrijednosne papire odnose se na ulaganja u obveznice koja su uknjižena na osnovu vrijednosnih papira po tržišnoj vrijednosti.

3.5 Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara i autoguma iskazuju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

Alat i sitan inventar čija je nabavna vrijednost niža od 300 KM i godina upotrebe kraća od jedne godine otpisuje se 50 % -tnom metodom.

3.6 Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvataju novčane primitke od prodaje učinaka i pružanja usluga, od donacija, te drugih vidova naplate i isplate putem transakcijskih računa kod banaka ili putem vlastite blagajne, uključivo i izdvojena sredstva na posebnim računima za određenu namjenu, ili sredstva koja su privremeno na prolaznom računu Javnog preduzeća.

3.7 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- potraživanja od prodaje: potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica);
- druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, refundacije;
- kratkoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja.

Kratkoročna potraživanja i plasmani, koji nisu naplaćeni u roku od 1095 dana od dana dospelosti, pojedinačno se ispravljaju na teret rashoda.

3.8 Rezervisanja i razgraničenja

Rezervisanje je obaveza neizvjesnog vremenskog određenja i iznosa. Rezervisanja su priznata kao obaveza zato što su stvorene obaveze i moguće je da će biti traženo izmirenje tih obaveza odlivom resursa koji čine ekonomsku korist. Rezervisanje se ne priznaje za troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti.

Unaprijed plaćeni troškovi za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja kojima pripadaju.

3.9 Obaveze

U okviru pozicije dugoročnih obaveza iskazuju se vrijednosti finansijskih obaveza čiji je rok dospjeća duži od 12 mjeseci i obuhvaća obaveze po primljenim zajmovima i kreditima, obaveze po osnovu lizinga, dužničkih vrijednosnih papira, dugoročnih obaveza za avanse, primljene depozite i kaucije, te ostale dugoročne obaveze.

Dugoročni dio obaveza koje dospijevaju u roku od godine dana reklasifikuju se u kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze se iskazuju u vrijednosti na osnovu uredne isprave (računi, ugovori, ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, obračuni), uvećanoj za kamate u skladu sa sklopljenim ugovorom, propisom, odnosno odlukom Uprave Javnog preduzeća.

3.10 Preračunavanje stranih valuta

a) Funkcionalna i valuta prikazivanja

Stavke uključene u finansijske izvještaje Javnog preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Javno preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Javnog preduzeća.

b) Transakcije i stanja

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali.

4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3. Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

Vijek trajanja opreme - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Rezervisanja - Rezervisanja se priznaju ako Javno preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

5. Poslovni prihodi i rashodi**5.1 Poslovni prihodi**

	2018.	2017.
Prihodi od prodaje robe	81.627	108.394
Prihodi od prodaje učinaka	986.046	899.406
Ostali poslovni prihodi	26.174	9.753
Ukupno:	1.093.847	1.017.553

5.1.1. Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe u iznosu od 81.627 KM (2017. godina: 108.394) odnose se na prihode od prodaje pogrebne opreme, cvijeća i ukrasa.

5.1.2. Prihodi od prodaje učinaka

Prihodi od prodaje učinaka u iznosu od 986.046 KM (2017. godina: 899.406 KM) odnose se na prihode po osnovu pružanja pogrebnih usluga i ostalih usluga usko povezanih sa osnovnom djelatnosti.

5.1.3. Ostali poslovni prihodi

	2018.	2017.
Prihodi od zakupa	4.523	9.340
Prihodi od donacija	-	410
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	21.651	3
Ukupno:	26.174	9.753

5.2 Poslovni rashodi

	2018.	2017.
Nabavna vrijednost prodane robe	44.499	46.294
Materijalni troškovi	73.251	102.354
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dr. fizičkih lica	762.196	735.223
Troškovi proizvodnih usluga	27.319	19.275
Amortizacija	31.086	38.392
Nematerijalni troškovi	39.007	34.748
Ukupno:	977.358	976.286

5.2.1 Materijalni troškovi

	2018.	2017.
Utrošene sirovine i materijal	49.091	81.450
Utrošena energija i gorivo	15.416	12.639
Utrošeni rezervni dijelovi	-	2.258
Otpis sitnog inventar i ambalaže	8.744	6.007
Ukupno:	73.251	102.354

5.2.2 Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

	2018.	2017.
Troškovi plaća	631.192	618.172
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	133	643
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (topli obrok, regres, otpremnine i dr.)	113.794	96.036
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	14.100	13.250
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	2.977	7.122
Ukupno:	762.196	735.223

5.2.3 Troškovi proizvodnih usluga

	2018.	2017.
Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	7.025	1.398
Troškovi transportnih usluga	1.113	5.118
Troškovi usluga održavanja	13.617	2.267
Troškovi zakupa	-	183
Troškovi reklame i sponzorstva	4.998	7.716
Troškovi ostalih usluga	566	2.593
Ukupno:	27.319	19.275

5.2.4 Amortizacija

	2018.	2017.
Amortizacija građevinskih objekata	19.013	19.370
Amortizacija postrojenja i opreme	12.073	19.022
Ukupno:	31.086	38.392

5.2.5 Nematerijalni troškovi

	2018.	2017.
Troškovi neproizvodnih usluga	17.013	7.545
Troškovi reprezentacije	2.448	6.133
Troškovi premija osiguranja	228	1.063
Troškovi platnog prometa	4.365	3.296
Poštanske i telekomunikacijske usluge	8.697	5.677
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica	819	5.119
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	1.812	1.378
Ostali nematerijalni troškovi	3.625	4.537
Ukupno:	39.007	34.748

6. Finansijski prihodi i rashodi**6.1 Finansijski prihodi**

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	58	1
	2.242	-
Ukupno:	2.300	1

6.2 Finansijski rashodi

	2018.	2017.
Rashodi kamata	9	2.569
Ukupno:	9	2.569

7. Ostali rashodi i gubici

	2018.	2017.
Manjkovi	16.093	-
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	32.240	859
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	3.747	698
Ukupno:	52.080	1.557

8. Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava

Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava u iznosu od 2.523 KM odnose se na prihode po osnovu usklađivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava.

9. Prihodi i rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda**9.1 Prihodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg periodu**

Prihodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg periodu u iznosu od 10.865 KM odnose se na prihode po osnovu usklađivanja knjigovodstvenih evidencija sa stvarnim stanjem.

9.2 Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda

Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijeg perioda u iznosu od 36.286 KM odnose se na rashode po osnovu usklađivanja knjigovodstvenih evidencija sa stvarnim stanjem.

10. Porez na dobit neprekinutog poslovanja

Opis	2018.
1. Finansijski rezultat – dobit (gubitak)	43.802
2. Kapitalni dobiti(gubici) iz Bilansa stanja	-
3. Usklađivanje poreznih stavki (+/-)	18.541
4. Oporeziva dobit (1+/-2+3)	62.343
5. Transferne cijene	-
6. Oporeziva dobit ili porezni gubitak poslije transfernih	62.343
7. Umanjenje porezne osnovice	-
8. Porezna osnovica	62.343
9. Porez na dobit (8 x 10%)	6.234
10. Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda	3.580
11. Iznos poreza za uplatu (9 - 10)	2.654

11. Stalna sredstva

	31.12.2018.	31.12.2017.
Nekretnine, postrojenja i oprema	293.498	316.189
Ukupno:	293.498	316.189

11.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

	Građevinski objekti (konto 021)	Postrojenja i oprema (konto 022-024)	Ukupno
Nabavna vrijednost			
Na dan 01.01.2018. god.	387.408	164.581	551.989
Povećanja	-	5.874	5.874
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	-	-
Korekcije	-	-47.810	-47.810
Na dan 31.12.2018. god.	387.408	122.645	510.053
Ispravka vrijednosti			
Na dan 01.01.2018. god.	110.774	125.026	235.800
Trošak amortizacije	19.013	12.073	31.086
Korekcije	-	-50.331	-50.331
Na dan 31.12.2018. god.	129.787	86.768	216.555
Sadašnja vrijednost			
Na dan 01.01.2018. god.	276.634	39.555	316.189
Na dan 31.12.2018. god.	257.621	35.877	293.498

11.1.1 Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 5.874 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki i to:

- Fiskalna kasa	923	KM
- Printer	138	KM
- Laptop i popratna oprema	2.099	KM
- Motorna kosa	2.714	KM

11.1.2 Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (31.086 KM).

11.2 Vlasništvo na nekretninama

Na nekretninama koje su u posjedu Javnog preduzeća nije okončan postupak upisa vlasništva u korist Javnog preduzeće, niti je izvršeno usklađivanje evidencije o nekretninama u katastru nekretnina i zemljišno knjižnom uredu.

Na navedenim nekretninama nema upisnih tereta u korist drugih pravnih i fizičkih lica.

12. Zalihe

	31.12.2018.	31.12.2017.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	14.776	15.217
Gotovi proizvodi	-	720
Roba	8.492	11.260
Dati avansi	214	1.222
Ukupno:	23.482	28.419

Promet zaliha u 2018. godini:

OPIS	Početno stanje	Duguje	Potražuje	Stanje
Sirovine i materijal	3.537	41.102	41.543	3.096
Autogume i ambalaža	1.149	441	-	1.590
Alat i sitan inventar	20.274	8.303	-	28.577
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-9.743	-	8.744	-18.487
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	15.217	49.846	50.287	14.776
Proizvodi u vlastitom skladištu	720	-720	-	-
Gotovi proizvodi	720	-720	-	-
Roba u maloprodajnim objektima	17.531	90.391	92.722	15.200
Ukalkulisana razlika u cijeni	-3.926	34.750	35.324	-4.500
Ukalkulisani PDV	-2.345	9.184	9.047	-2.208
Roba	11.260	134.325	137.093	8.492
Dati avansi za zalihe ostalim pravnim licima	1.222	-1.008	-	214
Dati avansi	1.222	-1.008	-	214
Ukupno:	28.419	182.443	187.380	23.482

13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	31.12.2018.	31.12.2017.
Transakcijski računi - domaća valuta	70.085	4.408
Od toga:		
- UniCredit Bank	11.496	1.452
- Intesa Sanpaolo Bank	15.735	3.917
- Sparkasse Bank	42.854	-961
Transakcijski računi - strana valuta	6.419	-
Od toga:		
- UniCredit Bank	6.419	-
Blagajne - domaća valuta	463	4.493
Ukupno:	76.967	8.901

14. Kratkoročna potraživanja

	31.12.2018.	31.12.2017.
Kupci u zemlji	159.554	190.560
Druga kratkoročna potraživanja	4.399	7.153
Ukupno:	163.953	197.713

14.1 Kupci u zemlji

	31.12.2018.	31.12.2017.
Kupci u zemlji - pravna lica	25.545	56.634
Kupci u zemlji - fizička lica	138.408	133.826
Sumjiva i sporna potraživanja	-	100
Ukupno:	163.953	197.713

14.2 Druga kratkoročna potraživanja

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od zaposlenih	-	338
Potraživanja od državnih organa i institucija	4.399	5.517
Potraživanja za više plaćene ostale poreze i doprinose	-	1.270
Ostala kratkoročna potraživanja	-	28
Ukupno:	4.399	7.153

15. Potraživanja za PDV

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja za PDV - odbitni ulazni porez	178	6.100
Ukupno:	178	6.100

16. Kapital

	31.12.2018.	31.12.2017.
Državni kapital	278.068	278.068
Neraspoređena dobit ranijih godina	117.162	82.789
Neraspoređena dobit izvještajne godine	37.568	34.373
Ukupni kapital:	432.798	395.230

17. Obaveze iz poslovanja

	31.12.2018.	31.12.2017.
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	51.816	44.779
Dobavljači u zemlji	8.224	50.962
Ukupno:	60.040	95.741

18. Ostale kratkoročne obaveze

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih prim.zaposlenih	46.280	50.939
Druge obaveze	1.614	1.950
Obaveze za PDV	14.110	1.924
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	582	21
Obaveze za porez na dobit	2.654	1.346
Ukupno:	65.240	56.180

18.1 Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	27.307	25.611
Obaveze za obustave iz plaća zaposlenih	1.538	4.309
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	17.184	19.139
Obaveze za neto naknade plaća koje se refundiraju	-	88
Obaveze za doprinose u vezi naknada plaća koje se refundiraju	-	1.147
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	251	645
Ukupno:	46.280	50.939

18.2 Druge obaveze

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obaveze za naknade članovima odbora	950	950
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora	115	115
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora	110	189
Obaveze po ugovorima o djelu	394	625
Obaveze za porez i posebne dažbine na po ugovorima o djelu	23	71
Obaveze za doprinose po ugovorima o djelu	22	-
Ukupno:	1.614	1.950

18.3 Obaveze za PDV

Obaveze za PDV u iznosu od 14.110 KM (31.12.2017. godine: 1.924 KM) odnose se na obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza.

18.4 Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obaveze za članarine turističkim zajednicama	551	-
Obaveze naknada za korištenje šuma	31	21
Ukupno:	582	21

18.5 Obaveze za porez na dobit

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obaveze za porez na dobit	2.654	1.346
Ukupno:	2.654	1.346

Obaveze za porez na dobit u iznosu od 2.654 KM odnose se na obaveze za porez na dobit utvrđene po poreznom bilansu (6.234 KM) umanjene za uplaćene akontacije u toku godine.

19. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima**Kreditni rizik**

Kreditni rizik Javnog preduzeća je prvenstveno povezano sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

Valutni rizik

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama.

Fer vrijednosti

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2018. godine.

20. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze

Javno preduzeće na dan 31.12.2018. godine nije imalo pokrenutih sudskih sporova koji bi mogli rezultirati dodatnim troškovima.

21. Događaji nakon datuma bilansa

Nakon datuma bilansiranja za 2018. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica
NADZORNI ODBOR

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JP "GRADSKO GROBLJE" DOO ZENICA ZA PERIOD OD 01.01.2018.
GODINE DO 31.12.2018. GODINE**

Za potrebe Gradonačelnika i Vijećnika Gradskog vijeća grada Zenica

Zenica, mart 2019. godine

Uvodne napomene

Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica imenovan je Rješenjem Gradonačenika broj 02-49-746/17 od 18.01.2017. godine, a u njegovom sastavu rade:

1. **Ahmić Melisa, magistar prava-predsjednica NO,**
2. **Pehadžić Mirsad, dipl.pravnik-član** i
3. **Lerotić Bruno, dipl.ekonomista-član.**

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o privrednim društvima FBiH, Statutom JP "Gradsko groblje" Zenica broj:826/08 od 25.03.2008 godine i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora od 27.04.2017. godine, a koje nadležnosti obuhvataju:

- nadzor nad radom Uprave i poslovanjem Preduzeća;
- priprema i predlaganje etičkog kodeksa, Statuta Preduzeća, Poslovnika i drugih akata koje usvaja Skupština;
- vršenje izbora kandidata Odbora za reviziju i podnošenje Skupštini prijedloga za imenovanje;
- utvrđivanje prijedloga cijene i načina plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskom odlukom;
- donošenje provedbenog propisa za postupak javnih nabavki i nadzor nad njegovim provođenjem;
- davanje mišljenja Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- davanje uputa Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti;
- formiranje povremenih komisija,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- usvajanje izvještaja o poslovanju Preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa izvještajem revizije;
- podnošenje Skupštini godišnjeg izvještaja o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu godinu;
- donošenje trogodišnjeg plana poslovanja i usvajanje godišnjih planova poslovanja;
- odobrenje kupovine, prodaje, zamjene ili uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Pravni osnov

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Nadzornog odbora prema Osnivaču Društva pronalazimo u članu 257. stav 1. tačka d. Zakona o privrednim društvima FBiH ("Sl.novine Federacije BiH", br: 81/15), te članu 21. stav 1. tačka 12. Statuta JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JP "GRADSKO GROBLJE" d.o.o. Zenica
za period od 01.01.2018-31.12.2018. godine

Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) je u gore naznačenom izvještajnom periodu održao ukupno 9 (devet) sjednica.

Izvještaj je sačinjen na način da sadrži kratak osvrt na svaku pojedinačnu sjednicu, a sve u cilju sticanja potpunijeg uvida u način rada Nadzornog odbora, te donošenja odluka i zaključaka od strane istog.

Prva sjednica Nadzornog odbora održana dana 29.01.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Dostava informacije o provedbi Odluka o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmjenjenog ugovora;
3. Razmatranje i usvajanje mjesečnih izvještaja o radu JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za vremenski period novembar i decembar 2017.godine;
4. Razmatranje i usvajanje Odluke o izboru eksterne računovodstvene kuće radi obavljanja tekućih poslova i prezentiranja informacije o stanju vezanom za izradu i predaju Finansijskih izvještaja po godišnjem obračunu za period I-XII. 2018.godine;
5. Problematika poslovnih prostora;
6. Upoznavanje Nadzornog odbora sa zabranom ulaza na groblje Prašnice i Crkvice bez prethodne najave i odobrenja dozvole;
7. Tekuća pitanja

(dopisi stranaka u vezi naplate dospjelih potraživanja, rješenja o trajnim rezervacijama, Odluka o grobljima, mogućnost pokretanja disciplinskog postupka usljed uočenih nepravilnosti u procesu rada).

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Usvojeni su mjesečni Izvještaji o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period novembar i decembar 2017.godine. Članovima Nadzornog odbora je prezentovana informacija o potpisivanju novih ugovora usklađenih sa Zakonom o radu, a što je urađeno po instrukcijama Nadzornog odbora. Jednoglasno je usvojena Odluka o izboru eksternog računovođstvene kuće radi obavljanja tekućih poslova i prezentiranja informacije o stanju vezanom za izradu i predaju Finansijskih izvještaja za period I-XII 2017.godine. Date su smjernice direktoru za doradu Naredbe o zabrani ulaska na groblje Prašnice i Crkvice bez prethodne najave. Date su instrukcije u cilju obezbjeđenja akata potrebnih za pokretanje disciplinskog postupka.

Druga sjednica Nadzornog odbora održana dana 27.02.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član.
3. Lerotić Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sjedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za januar, 2018.godine;
3. Dostava informacije o Završnom obračunu;
4. prezentovanje Odluke o angažovanju revizorske kuće radi revizije finansijskog izvještaja za 2017.godinu;
5. Primopredaja dužnosti;
6. Nacrt Odluke o grobljima;
7. Informacija o sanaciji klizišta;
8. Saglasnost na donošenje Naredba o ograničenju ulaska motornih vozila na groblja Prašnice i Crkvice;
9. Tekuća pitanja;

(zahtjevi za donacije, apliciranje za pomoć koju nudi japanska ambasada u BiH javnim preduzećima, kadrovska popuna).

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Nakon prezentacije mjesečnog Izvještaja za januar 2018. i diskusije, isti je jednoglasno usvojen. Članovima Nadzornog odbora je prezentirana informacija o izboru računovodstvene kuće gdje je na osnovu prosljeđene 3 (tri) ponude različitim računovodstvenim servisima, po principu povoljnije ponude u cilju ekonomičnosti, izabran računovodstveni servis "BS Biro" d.o.o. Zenica. Na ovaj izbor Nadzorni odbor nije imao primjedbi. Nadzorni odbor je dao saglasnost da se po istom principu odabere i revizorska kuća. Primljena je k znanju informacija o primopredaji dužnosti između v.d. direktora i novoizabranog direktora, kao i trenutna faza izrade Odluke o grobljima. Nadzorni odbor nije dao saglasnost za isplatu donacija po osnovu primljenih zahtjeva za donacije. Primljena je k znanju informacije daje preduzeće na čelu sa direktorom apliciralo za pomoć koju nudi japanska ambasada u BiH javnim preduzećima.

Treća sjednica Nadzornog odbora održana dana 03.04.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za februar, 2018 godine;
2. Razno.

Osvrt

Direktor je izložio izvještaj o radu za mjesec februar 2018. godine, koji je nakon kraće diskusije jednoglasno usvojen. Nadzorni odbor nije dao saglasnost za isplatu donacija po osnovu pristiglih zahtjeva za donacije.

Četvrta sjednica Nadzornog odbora održana dana 20.04.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,

4. Sarajlić Almir- direktor JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa treće vanredne sjednice NO;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog Izvještaja o radu JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za mart 2018. godine
3. Plan poslovanja JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za 2018.godinu i Izvještaj internog revizora
4. Nacrt Odluke o grobljima
5. Implementacija Plana javnih nabavki unutar Preduzeća
6. Usvajanje pretećih dokumenata Javnih nabavki
(Pravilnik o direktnom sporazumu, Odluka o imenovanju sl./radnika za javne nabavke, Odluka o imenovanju Komisije za Javne nabavke)
7. Uspostava računovodstvenog programa
8. Program civilne zaštite
(napomena: tačke 7. i 8. dnevnog reda će biti izložene u vidu informacije prema Nadzornom odboru Preduzeća)
9. Tekuća pitanja

(Dopune i izmjene Pravilnika Preduzeća, Nova sistematizacija, dorada i izmjena pravnih akata Preduzeća-Statut, Pravilnik o ulacima, Pravilnik o disciplinskom postupku, Zahtjevi za donacije).

Osvrt

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa prethodne sjednice, a nakon kraće diskusije članovi nadzornog odbora jednoglasno su usvojili i mjesečni Izvještaj o radu JP"Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za mart 2018. godine uz određene sugestije koje se tiču sačinjavanja same forme izvještaja. Po prvi put u historiji Preduzeća pokrenut je postupak javnih nabavki preko Portala javnih nabavki. S tim u vezi jednoglasno su usvojeni: Pravilnik o direktnom sporazumu, Odluka o imenovanju sl./radnika za javne nabavke i Odluka o imenovanju Komisije za Javne nabavke. Po pitanju Izvještaja eksternog revizora, Nadzorni odbor sugeriše direktoru da poduzme aktivnosti u cilju rješavanja problematike na koju je ukazao revizor označavajući je kao „mišljenje sa rezervom“. S obzirom da na Izvještaj eksternog revizora članovi Nadzornog odbora ne mogu uticati, te da formalno isti zadovoljava sve potrebne kriterije u skladu sa zakonskim regulativama, jednoglasno ga usvajaju. Primljene su k znanju inforacije vezane za uspostavu računovodstvenog programa na groblju Crkvice i formiranje timova civilne zaštite. Nisu usvojeni zahtjevi za donacije, a predloženi akti iz 9. tačke dnevnog reda su vraćeni na doradu do naredne sjednice Nadzornog odbora.

Peta sjednica Nadzornog odbora održana dana 21.05.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica period april, 2018.godine;
3. Osvrt na nacrt Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
4. Tekuća pitanja

(Javne nabavke, molba, Rješenje inspekcije za zaštita od požara)

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Direktor je sugerisano da osmisli pregledniju formu mjesečnih izvještaja sa presjecima stanja za tekući mjesec i isti mjesec u prošloj godini. Nakon kraće diskusije jednoglasno je usvojen Izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period april, 2018.godine. S obzirom na pozitivno poslovanje i vidan finansijski napredak u preduzeću, članovi Nadzornog odbora predlažu direktoru da obnovi reklamu na RTV Zenica, te poduzme aktivnosti na opremanju prostorija za pogrebni salon, a sve u cilju još boljeg poslovanja. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenice je vraćen na doradu, uz konstataciju da će njegovo usvajanje biti izvršeno kao tačka dnevnog reda na narednoj sjednici. Dopune i izmjene Pravilnika Preduzeća, nova sistematizacija radnih mjesta, dorada i izmjena pravnih akata Preduzeća-Statut, Pravilnik o plaćama i Pravilnik o disciplinskom postupku nisu razmatrani na ovoj sjednici, jer isti nisu bili pripremljeni.

Šesta sjednica Nadzornog odbora održana dana 26.07.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,

4. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnih sjednica Nadzornog odbora
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za vremenski period maj 2018.godine
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
4. Razno

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Uz iscrpno obrazloženje direktora jednoglasno je usvojen mjesečni izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period maj 2018.godine, kao i Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

Sedma sjednica Nadzornog odbora održana dana 13.09.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotic Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa VI sjednice Nadzornog odbora;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnih izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period juni i juli 2018. godine:

Tekuća pitanja:

- saglasnost za kadrovsku popunu za mjesto certificirani računovođa,
- *saglasnost za produženje revolving kredita.
- *saglasnost za otpremninu radi odlaska radnika Gotić Nikada u penziju,
- *obavještenje o pravilima ponašanja unutar groblja.

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa VI sjednice. Uz kraće obrazloženje direktora o mjesečnim izvještajima o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period juni i juli 2018.godine, isti su jednoglasno usvojeni. S obzirom na potrebe preduzeća za certificiranim računovođom, Nadzorni odbor je predložio da direktor pismenim putem zatraži saglasnost Osnivača Društva za zasnivanje novog radnog odnosa, kojem bi prethodilo javno oglašavanje. Usvojena je Odluka o produženju revolving kredita, u skladu sa ovlaštenjima Nadzornog odbora, a sve u cilju nesmetanog poslovanja. Također je usvojena odluka o isplati otpremnine radniku Gutlić Nihadu, što je u skladu sa zakonskim odredbama i Pravilnikom o radu Društva. Pravilnik o ponašanju unutar groblja će, po doradi, biti razmatran na narednoj sjednici. Članovi Nadzornog odbora predlažu da se na groblju Crkvice i Frašnice postavi adekvatna signalizacija o samoj lokaciji groblja, kao i pripadajućih objekata.

Osmo sjednica Nadzornog odbora održana dana 02.11.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Jaganjac-Kalogiannis Larisa-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnih izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period august i septembar 2018.godine;
3. Prezentovanje informacije o popisu stalnih sredstava JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica;
4. Usvajanje Odluke o sastavu Komisije za provođenje disciplinske i materijalne odgovornosti radnika JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica;
5. Prezentovanje informacije o planiranoj nabavci pogrebnog vozila;
6. Tekuća pitanja

(zahtjev za donaciju BRK Junior Zenica)

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa VII sjednice Nadzornog odbora. Direktor je upoznao članove Nadzornog odbora sa dobivenom saglasnošću za prijem u radni odnos certificiranog računovođe, koja aktivnost će biti realizirana u narednom periodu. Članovi Nadzornog odbora sugerisali su direktora da bi bilo unosno u dogledno vrijeme napraviti reportažu o radu i poslovanju Preduzeća, sve u cilju popularizacije istog. Također, sugerišu da se upozna javnost sa realizacijom projekata kapelica i pogrebni salon, kako bi građani bili upoznati sa poboljšanim uslugama Preduzeća. Nakon duže diskusije, te konstruktivnih

prijedloga i sugestija datih od strane Nadzornog odbora, isti su jednoglasno usvojili mjesečne Izvještaje o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period august i septembar 2018.godine. Jednoglasno je usvojena i Odluka o sastavu Komisije za provođenje disciplinske i materijalne odgovornosti radnika JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica. Kada je u pitanju pogrebno vozilo, članovi Nadzornog odbora sa suglasni da se iste nabavi kroz postupak javnih nabavki, a sve u cilju nesmetanog i poboljšanog poslovanja preduzeća. Odluka o usvajanju zahtjeva za donaciju ŠRK Junior Zenica biće naknadno dostavljena, nakon što se članovi NO usaglase oko iznosa iste.

Deveta sjednica Nadzornog odbora održana dana 02.11.2018. godine

Sjednici su prisustvovali:

1. Ahmić Melisa-predsjednica Nadzornog odbora,
2. Pehadžić Mirsad-član,
3. Lerotić Bruno-član,
4. Sarajlić Almir- direktor JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,
5. Okan Senaid-zapisničar.

Na sjednici je razmatran sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora;
2. Razmatranje i usvajanje mjesečnog Izvještaja o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period oktobar i novembar 2018. godine,
3. Razmatranje i usvajanje Zahtjeva Sindikata Preduzeća,
4. Razno

Osvrt

Jednoglasno je usvojen i potpisan Zapisnik sa prethodne sjednice. Uz određene sugestije usvojeni su i mjesečni Izvještaji o radu JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za period oktobar i novembar 2018.godine. Prijedlog sindikata za povećanje koeficijenata biće razmatran na narednoj sjednici, a Nadzorni odbor je tražio od direktora da do naredne sjednice dostavi prijedlog plaća sa uvećanim koeficijentima. Iz istog će biti vidljivo da li je povećanje plaća održivo za Preduzeće, tako da će Nadzorni odbor, nakon dublje analize, donijeti konačnu odluku. Usvojeni su zaključci da direktor Preduzeća najkasnije do 31.01.2019. godine pripremi sljedeće akte:

1. Prijedlog novog Statuta JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica;
2. Prijedlog novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica;
3. Prijedlog izmjena i dopuna postojećeg Pravilnika o radu JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica.

Nadzorni odbor sugeriše direktoru da potraživanja od Vejzović N. i firme Granit Stone pokuša

naplatiti putem nadležnog suda, pod uslovom da nije nastupila zastara. Kada su u pitanju molbe firme Porča i Barok predlaže se sporazumni raskid ugovora sa 31.12.2018.godine i ponovno potpisivanje ugovora sa 01.03.2019.godine. Povodom molbe radnika Spahić Atifa stav Nadzornog odbora je da je ostvarenje prava iz radnog odnosa u nadležnosti Direktora koji će donijeti Odluku, uz sugestiju da se primjene zakonski akti koji se odnose na konkretan slučaj.

Ostale napomene u vezi sa radom Nadzornog odbora

Nadzorni odbor je svakodnevnu komunikaciju osustavio putem maila, te je određena pitanja, zbog ekspeditivnosti, rješavao elektronskim putem, kao što su zakazivanje sjednica, usaglašavanje dnevnog reda, dostava materijala po svim tačkama dnevnog reda, dostava informacija i sl.

Rezime

Nadzorni odbor JP "Gradsko groblje" je tokom 2018. godine razmatrao i donosio odluke i zaključke vezane za zakonito i ekonomski opravdano poslovanje JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

S tim u vezi posebna pažnja je data analizi rada direktora, te uspješnosti izvršenja naloženih zadataka i obaveza datih od strane Nadzornog odbora.

Najveći naglasak u svom radu smo stavili na stabilizaciju ekonomskog i finansijskog poslovanja, rješavanju ranijih dugovanja prema dobavljačima i bankama, stvaranju finansijske pretpostavke za budućnost investiranja u samo Preduzeće. U tom kontekstu realno je očekivati povećanje obima poslovanja Preduzeća i finansijske dobiti.

Članovi Nadzornog odbora su jednoglasni u ocjeni da je ukupno poslovanje preduzeća u 2018. godini veoma dobro i mišljenja su da je u 2018. godini Nadzorni odbor svoju funkciju u pogledu upravljanja i nadzora nad radom Uprave obavio uspješno.

OCJENA O RADU DIREKTORA

Funkciju direktora JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica obnaša gospodin Sarajlić Almir i to počev od 01.11.2017. godine i dalje. Tokom 2018. godine saradnja Nadzornog odbora i direktora bila je jako uspješna, korektna, sa visokim stepenom međusobnog uvažavanja i poštovanja. Najadekvatnija ocjena o radu direktno proizilazi iz poslovnog rezultata samog preduzeća, kako slijedi:

- Preduzeće je tokom 2018. godine bilo solventno i uredno je izmirivalo pristigle mjesečne obaveze prema dobavljačima, državnim organima, radnicima i saradnicima;
- Izmirene su sve obaveze prema velikim dobavljačima koje su po preuzimanju funkcije direktora iznosile cca 60.000,00 KM;
- Povećan je prihod Preduzeća po osnovu taksi za održavanje grobnih mjesta i to za 98.388,32 KM u odnosu na 2017. godinu;
- Ukupan prihod u 2018. godini je veći za 76.284,00 KM u odnosu na 2017. godinu i iznosi 1.093.847,00 KM, što je pokazatelj dobre strategije i umijeća Uprave Društva, koja je uz podršku i smjernice NO dokazala da je moguće stvoriti pretpostavke za unapređenje i

unaprijediti finansijsko poslovanje Preduzeća.

-Ostvarena je rekordna poslovna dobit u posljednji deset godina;

-Investirano je u Preduzeće (građevinski radovi, inventar, oprema) ukupno 14.491, 56 KM.

Direktor je u cjelosti ispoštovao odluke i zaključke donosene od strane NO, te je blagovremeno implementirao iste. Tokom izvještajnog perioda obavljao je svoju funkciju vrlo profesionalno, te svojim znanjem i najvišom uspješno izvršavao poslovne zadatke.

Članovi NO su jednoglasno direktorov rad tokom 2018. godine ocijenili kao zadovoljavajući.



Načelnik odbora
JP „Gradskog groblje“ d.o.o. Zenica

Melisa Ahmić, MA
predsjednica

Zenica, mart, 2019. godine