

IZDAVANJE DOKUMENTA IZ ARHIVE

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	/
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Aerzemana Čeliković, Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu Tel: 032 447 701 E-mail: aerzemana.celikovic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje predmeta iz arhive radi vođenja drugih procedura
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine, članovi 1. - 4. ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02); Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH, članovi 1. - 3. ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/03)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime, ime oca podnosioca zahtjeva Broj lične karte - MUP Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon Datum Potpis
--	--

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana za predmete starije od 5 godina 8 dana za predmete do 5 godina starosti
Rok za pregled zahtjeva	1 dan za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj lične karte

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

PREDMET: IZDAVANJE DOKUMENTA IZ ARHIVE

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Broj arhivskog predmeta _____

Svrha zbog kojeg se predmet traži _____

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Naknada za korištenje predmeta iz arhive	30 KM	Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722611 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom:

15 dana za predmete starije od 5 godina; 8 dana za predmete do 5 godina starosti

Rok za pregled zahtjeva: **1 dan za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva