

ISPRAVKA PODATAKA U MATIČNIM KNJIGAMA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za opću upravu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za građanska stanja
Djelatnost(i)	Gradska uprava i zajednički poslovi
Kontakt podaci nadležnog službenika	Alma Jeftić, Šef odsjeka za građanska stanja Tel: 032 447 701 E-mail: alma.jeftic@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Evidentiranje tačnih činjenica u matičnim knjigama
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o matičnim knjigama FBiH, član 47. ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12 i 80/14); Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, tačke 82. i 83. ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)

Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime podnosioca zahtjeva Ulica, broj i broj stana Broj telefona i e-mail adresa Država boravka DKP BiH - mjesto Ime i prezime lica za koje se traži ispravka Prezime - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Ime - postojeći podatak i podatak koji treba upisati JMB - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Datum rođenja - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Mjesto rođenja - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Datum sklapanja braka - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Državljanstvo - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Prezime bračnog partnera - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Ime bračnog partnera - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Prezime oca - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Ime oca - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Prezime majke - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Ime majke - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Dan, mjesec i godina rođenja - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Dan, mjesec i godina smrti - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Mjesto smrti - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Mjesto sahrane - postojeći podatak i podatak koji treba upisati JMB - postojeći podatak i podatak koji treba upisati Datum Potpis
--	--

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Zavisno od zahtjeva stranke i podatka koji treba ispraviti (prezime, status, prezime roditelja, datum rođenja, JMB itd.)	Nadležni organ	Original ili ovjerena kopija	/

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	30 dana
Rok za pregled zahtjeva	8 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno

Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.

(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____

(mjesto)

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi

Tražim da se u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH vrši ispravka-promjena (treba zaokružiti knjigu u kojoj se vrši ispravka-promjena) za lice (prezime i ime)

Za ISPRAVKU-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Datum rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		
JMB		

Napomena: 1) Za podatke koji nisu utvrđeni ili koji nisu potrebni, rubrika ostaje prazna

2) Uz zahtjev je potrebno da stranka dostavi ovjerenu punomoć u DKP-u BiH ili kod notara (tačka 134. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga)

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Podnosilac prijave

(ime i prezime)

Datum _____ 20____ godine

MP

(potpis ovlaštenog lica)