



SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA XLII
Broj 9

Srijeda 14.12.2016. godine

ISSN 1840-4588

GRADSKO VIJEĆE

98.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za propise

I

U Komisiju za propise Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. ZLATAN MEŠKIĆ
2. ZLATAN HADŽIĆ
3. AMILA JERKOVIĆ-BEGAGIĆ
4. LEJLA SARAJLIĆ-FEJZIĆ
5. SANELA ČAMDŽIĆ

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za propise izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za propise iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01- 01-24888/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

99.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za ekonomske odnose

I

U Komisiju za ekonomske odnose Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. SPAHIJA KOZLIĆ
2. VAHID SPAHIĆ
3. ZLATAN HADŽIĆ
4. SELIM KARAHASANOVIĆ
5. ADNAN ŠABANI

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za ekonomske odnose izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za ekonomske odnose iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01- 01-24878/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

100.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za prostorno planiranje i ekologiju

I

U Komisiju za prostorno planiranje i ekologiju Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. MENSUD KELEŠTURA
2. EKREM TUKA
3. EKREM ČOSIĆ
4. ASIM MUSIĆ
5. KENAN FETAHAGIĆ

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za prostorno planiranje i ekologiju izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za prostorno planiranje i ekologiju iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-24879/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

101.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu

I

U Komisiju za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. EKREM TUKA
2. FUAD LUŽIĆ
3. ELVIR PURIĆ
4. ĐENAN DEDIĆ
5. RUSMIR ISAK

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-24880/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

102.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti****I**

U Komisiju za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. ALMIR DRAČO
2. EMINA TUFEKČIĆ
3. JASNA ALIBAŠIĆ
4. NERMIN MEHIĆ
5. ADNAN ZUBAN

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01- 01-24881/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

103.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za pitanja mladih****I**

U Komisiju za pitanja mladih Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. HAMZA ALIĆ
2. JASMIN HODŽIĆ
3. HAMID KOVAČEVIĆ
4. FATIMA KARALIĆ
5. JASNA ALIBAŠIĆ
6. ZLATAN MAŠIĆ
7. NEĐAD BRKIĆ

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za pitanja mladih izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za pitanja mladih iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01- 01-24884/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

104.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za ravnopravnost spolova

I

U Komisiju za ravnopravnost spolova Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. AMELA GRANIĆ
2. SINANUDIN SMRIKO
3. HUSNIJA HUSEINPAHIĆ
4. SABINA DELIĆ
5. NERMINA ALIČKOVIĆ

II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za ravnopravnost spolova izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije za ravnopravnost spolova iz reda članova.

III

Djelokrug rada Komisije iz tačke I utvrđen je članom 36. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica ("Službene novine općine Zenica", broj 2/10).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01- 01-24886/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

105.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 14. Odluke o javnim priznanjima («Službene novine općine Zenica», broj:10/01- prečišćen tekst) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Zenice

I

U Ocjenjivački sud za dodjelu javnih priznanja Zenice imenuju se:

1. AIDA MAHMUTOVIĆ
2. JASMIN DUVNJAK
3. MEVLUDIN DIZDAREVIĆ
4. ABDULAH MANGIĆ
5. DŽEMAL ROŠIĆ
6. NASIRA ŠARIĆ
7. DŽEVAD SMAILAGIĆ
8. SAFET TURKOVIĆ
9. ĐENAN DEDIĆ
10. ATINA BIHORAC
11. SAMIR LEMEŠ

II

Na konstituirajućoj sjednici Ocjenjivačkog suda izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Ocjenjivačkog suda iz reda članova.

III

Zadaci Ocjenjivačkog suda utvrđeni su Odlukom o javnim priznanjima Zenice („Službene novine općine Zenica“, broj 10/01-prečišćen tekst).

IV

Mandat članova Ocjenjivačkog suda traje dvije godine.

V

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Zenice broj: 01-01-23043/14 od 30. decembra 2014. godine.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01- 01-24891/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

106.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/15) i člana 35. i 37. Poslovnika Gradskog vijeća Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 2/10) a u vezi sa članom 24. Etičkog kodeksa za izabrane zvaničnike općine Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj:1/08) Gradsko vijeće Zenica na drugoj sjednici održanoj 01. decembra 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Etičke komisije****I**

Imenuje se Etička komisija u sastavu:

1. MENSUR MILAK
2. MERIMA MAHIR
3. SENAID ČOLAKOVIĆ
4. IBRAHIM DIZDAREVIĆ
5. SENAD BAŠIĆ
6. RUSMIR ISAK
7. SABINA DELIĆ
8. MELIHA SALČINOVIĆ
9. ALMA GRAHIĆ

II

Na konstituirajućoj sjednici Etičke komisije izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Etičke komisije iz reda članova.

III

Zadatak Komisije je praćenje i nadziranje poštivanja Etičkog kodeksa za izabrane zvaničnike Grada Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj 1/08).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01- 01-24889/16

Zenica, 01. decembar 2016. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Sanja Renić, s.r.

GRADONAČELNIK**107.**

Na osnovu člana 32. stav 1 i 2 Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/16), i člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK**O USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA****I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova upravitelja (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se: uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja, način podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak produženja ranije donesenog rješenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za prinudno upravljanje i dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje kao i postupak ukidanja rješenja za obavljanje poslova upravitelja.

II. USLOVI KOJE MORA ISPUNJAVATI PRIVREDNO DRUŠTVO ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA**Član 2.**

Opći uslov koji mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja je da je prema Klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), registrovano kod nadležnog suda za obavljanje

sljedećih djelatnosti:

- a) Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova,
- b) Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- c) Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru.

Član 3.

Privredno društvo mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- a) da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- b) da je vlasnik ili da ima zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,
- c) da je vlasnik opreme (računar, telefon, motorno vozilo i dr.) za obavljanje poslova upravitelja,
- d) da ima u radnom odnosu odgovarajuće stručno osoblje ili potpisane ugovore sa podizvođačima koji su registrovani za obavljanje te djelatnosti i imaju zaposlene kvalifikovane izvršioce.
- e) da nije u postupku stečaja i likvidacije,
- f) da se ne vodi postupak zbog ne plaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza,
- g) da privredno društvo nije kažnjavano u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji period je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

III. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO DOSTAVITI UZ ZAHTJEV ZA DONOŠENJE RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 4.

Privredno društvo za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, podnosi zahtjev gradskoj službi nadležnoj za stambene poslove (u daljem tekstu: Služba).

Član 5.

Privredno društvo uz zahtjev iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja sljedeću dokumentaciju kao dokaz da ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 2. i 3. ovog Pravilnika:

- Rješenje o upisu u sudski registar sa podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje stambenih i nestambenih zgrada, pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama i upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru.

- bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je privredno društvo formirano u tekućoj godini,
- uvjerenje nadležne porezne ispostave o uredno izmirenim direktnim i indirektnim obavezama, ne starije od tri mjeseca,
- ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja odnosno drugi dokaz o posjedu poslovnog prostora,
- dokaz o posjedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i dr.) - inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
- izjava o strukturi stručnih zaposlenika potpisana od odgovornog lica i ovjerena pečatom privrednog društva sa podacima o školskoj spremi i prilogom kopije obrasca "M2",
- matična evidencija aktivnih osiguranika - spisak zaposlenih radnika ovjeren od nadležne porezne ispostave, ne stariji od 10 dana,
- tabela potpisana od odgovornog lica u kojoj se navode sve aktivnosti iz člana 36. Zakona, sa podacima da li ih obavlja samostalno ili putem podizvođača, a u tabeli se navodi koji zaposlenik obavlja te aktivnosti ili koji podizvođač obavlja te aktivnosti,
- ugovor o radu sa zaposlenikom koji je u stalnom radnom odnosu u privrednom društvu,
- ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o djelu sa zaposlenicima u privrednom društvu,
- ugovor sa podizvođačem za aktivnosti koje ne može obavljati samostalno,
- dokaz da je podizvođač registrovan za obavljanje ugovorene djelatnosti i da ima zaposlene kvalifikovane radnike za tu djelatnost,
- potvrda da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdata od općinskog suda, u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starija od tri mjeseca,
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravno lice nije kažnjeno za privredni prestup izdato od općinskog suda u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starije od tri mjeseca.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 6.

Razmatranje zahtjeva iz člana 4. ovog Pravilnika vrši Komisija koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija raspisuje Javni poziv kojim su utvrđeni uslovi iz člana 5 ovog Pravilnika, razmatra prispjele zahtjeve i utvrđuje listu podnosioca zahtjeva koji ispunjavaju uslove propisane članom 2. i 3. ovog Pravilnika .

Javni poziv sadrži opće i posebne uslove za utvrđivanje liste upravitelja, rok za podnošenje zahtjeva koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 30 dana i rok u kome će kandidati biti obavješteni o rezultatima javog poziva.

Komisija nakon razmatranja zahtjeva i utvrđivanja liste daje prijedlog Gradonačelniku za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja.

Član 7.

Na prijedlog komisije iz člana 6. ovog Pravilnika, Gradonačelnik donosi rješenje za obavljanje poslova upravitelja u skladu sa Zakonom.

Rješenje se donosi na period od četiri godine.

U periodu važenja rješenja upravitelj je obavezan da dostavi nadležnoj gradskoj službi dokaz o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje općih i posebnih uslova iz čl. 2. i 3. ovog Pravilnika, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Član 8.

Gradska služba nadležna za stambene poslove ima obavezu da dva mjeseca prije isticanja perioda od četiri godine na koji je doneseno rješenje za obavljanje poslova upravitelja pokrene proceduru raspisivanja Javnog poziva na način kako je regulisano članom 6 ovog Pravilnika.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA ZA PRINUDNO UPRAVLJANJE I DODJELJIVANJA ZGRADE NA PRINUDNO UPRAVLJANJE

Član 9.

Za zgrade za koje se utvrdi da nemaju upravitelja izabranog na način propisan Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, Gradonačelnik rješenjem određuje prinudnog upravitelja koji vrši prinudno upravljanje, prethodno cijeneći da li upravitelj ima uredno rješenje za obavljanje poslova upravitelja kao i relevantne pokazatelje o radu upravitelja u prethodnom periodu.

Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži: naziv upravitelja za prinudno upravljanje, adresu i sjedište upravitelja, adresu zgrade i datum sa kojim upravitelj preuzima zgradu na prinudno upravljanje.

Član 10.

Prinudna uprava traje dok etažni vlasnici ne izaberu upravitelja i dok novoizabrani upravitelj ne preuzme zgradu, a najduže dvije godine.

Etažni vlasnici su dužni plaćati naknadu za održavanje i upravljanje prinudnom upravitelju u visini koja je propisana članom 40. stav 1 Zakona i to na poseban transakcijski račun upravitelja otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika isključivo za poslove zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom.

VII. USLOVI POD KOJIM SE UKIDA RJEŠENJE ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 11.

Rješenje za obavljanje poslova upravitelja se ukida:

- kad upravitelj prestane ispunjavati uslove propisane ovim Pravilnikom,
- ukoliko upravitelj u postupku izvršavanja obaveza iz oblasti upravljanja ne postupa u skladu sa članom 35. i 38. Zakona, te učini i druge propuste vezano za održavanje na prijedlog skupa etažnih vlasnika upravitelj se briše sa liste upravitelja.
- ako je u postupku stečaja ili likvidacije.
- ako je kažnjavao za privredni prestup, zloupotrebu potpisanih ugovora radi nezakonitog sticanja dobiti.
- ako je pravomoćnom presudom osuđen na bilo koje kazneno djelo iz osnova zloupotrebe propisa.
- ako u toku dvanaest mjeseci tri ili više puta nije otklonio uočene nedostatke po nalogu nadležnih inspekcija.
- kad je upravitelju istekao period važenja rješenja kojim mu je odobreno obavljanje poslova upravitelja.

Rješenje o ukidanju rješenja za obavljanje poslova upravitelja donosi Gradonačelnik.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Privredno društvo kome je ukinuto rješenje za obavljanje poslova upravitelja može ponovo podnijeti zahtjev za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, po isteku roka od dvije godine od dana donošenja rješenja iz stava (2) ovog člana.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-18944/16

Zenica, 30.11.2016. god.

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

108.

Na osnovu člana 32. stav (1) i (3) Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/16), člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradonačelnik d o n o s i

UPUTSTVO

O NAČINU PROMJENE UPRAVITELJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Uputstvom o načinu promjene upravitelja (u daljem tekstu: Uputstvo) propisuje se način promjene upravitelja, postupak primopredaje zgrade na upravljanje, zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci, kao i obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i državanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

II. NAČIN PROMJENE UPRAVITELJA

Član 2.

Promjena upravitelja vrši se u slijedećim slučajevima:

- a) donošenjem odluke etažnih vlasnika o promjeni upravitelja na način propisan u članom 18. Zakona,
- b) donošenjem odluke etažnih vlasnika o izboru upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem,

- c) ukidanjem rješenja za obavljanje poslova upravitelja u skladu sa članom 11. Pravilnika o uslovima za obavljanju poslova upravitelja.

III. POSTUPAK PRIMOPREDAJE ZGRADE NA UPRAVLJANJE

Član 3.

(Obaveza predstavnika etažnih vlasnika)

- (1) Ovjerenu fotokopiju zapisnika sa skupa etažnih vlasnika, na kome je odlučeno o promjeni upravitelja, ili ovjerenu fotokopiju zapisnika o odlučivanju o promjeni upravitelja, donesenoj putem prikupljanja potpisa, predstavnik etažnih vlasnika je dužan u roku od osam dana od dana donošenja odluke dostaviti nadležnoj gradskoj službi na potvrdu ispravnosti postupka.
- (2) Nadležna gradska služba po izvršenom pregledu zapisnika, dostavlja predstavniku etažnih vlasnika pismeno mišljenje.
- (3) U slučaju da je u mišljenju nadležne gradske službe iz stava (2) ovog člana, navedeno da postupak donošenja odluke nije proveden u skladu sa Zakonom, predstavnik etažnih vlasnika je dužan ponoviti postupak donošenja odluke prema uputama datim u mišljenju.
- (4) Zapisnik iz stava (1) ovog člana, sa mišljenjem nadležne gradske službe u kome je navedeno da je odluka navedena u zapisniku donesena u skladu sa Zakonom, predstavnik etažnih vlasnika je dužan dostaviti upravitelju sa kojim ima zaključen ugovor o održavanju i upravljanju, te u saglasnosti s tim ugovorom definisati datum raskida ugovora u pismenoj formi, što potpisuje s jedne strane ovlašteno lice upravitelja i s druge strane predstavnik etažnih vlasnika, a koji mora biti sa zadnjim danom u mjesecu.
- (5) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sa pismenim dokazom o raskidu ugovora iz stava (4) ovog člana i zapisnik iz člana 4. ovog Uputstva, predstavnik etažnih vlasnika je dužan dostaviti novoizabranom upravitelju.

Član 4.

(Zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci)

- (1) Ranije izabrani upravitelj je dužan sa predstavnikom etažnih vlasnika sačiniti zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci sa danom raskida ugovora utvrđenim na način propisan u članu 3. stav (4) ovog Uputstva

- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sadrži slijedeće elemente:
- datum i mjesto sačinjavanja zapisnika,
 - evidenciju etažnih vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža na dan raskida ugovora,
 - ukupno planirana sredstva po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - ukupno uplaćena sredstva po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - ukupan iznos sredstava utrošen za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - ukupno isplaćen iznos na ime naknade upravitelju za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - ukupno isplaćen iznos na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
 - evidenciju o utuženim etažnim vlasnicima, period za koji su utuženi i iznos utuženja,
 - evidenciju o neutuženim etažnim vlasnicima, period za koji je potrebno izvršiti utuženje i iznos duga,
 - sredstva potrebna za troškove sudske takse za utuženje etažnih vlasnika iz tačke i) ovog stava,
 - stanje na računu zgrade na dan raskida ugovora,
 - popis spornih stavki o kojima nije postignuta saglasnost.

Član 5.

(Obaveza ranijeg upravitelja)

- Po potpisivanju zapisnika iz člana 4. ovog Uputstva raniji upravitelj je dužan finansijska sredstva utvrđena zapisnikom iz člana 4. stav 2 tačka k) prebaciti na račun novoizabranog upravitelja najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je novoizabrani upravitelj preuzeo održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom.
- Raniji upravitelj je dužan nakon raskida ugovora, obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika o svim promjenama na računu zgrade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, do naplate svih finansijskih sredstava po pravosnažnim presudama po osnovu utuživanja.
- Sredstva naplaćena po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, nakon raskida ugovora, raniji upravitelj je dužan uplatiti na račun novoizabranog upravitelja u roku od 30 dana od dana naplate tih sredstava.
- Raniji upravitelj je dužan izvršiti utuživanje etažnih vlasnika zbog neplaćanja naknade, za period u kojem je obavljao poslove kao upravitelj ili kao određeni prinudni upravitelj.

Član 6.

(Obaveza novoizabranog upravitelja)

- Novoizabrani upravitelj je dužan formirati Komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade (u daljem tekstu: Komisija) u skladu sa članom 29. stav (5). Zakona.
- Komisija iz stava (1) ovog člana je dužna da izvrši pregled svih zajedničkih dijelova zgrade, ocijeni njihovo stanje s aspekta upotrebljivosti, sigurnosti i pouzdanosti i o tome sačini zapisnik.
- Novoizabrani upravitelj je dužan donijeti odluku o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom i dostaviti je nadležnoj općinskoj službi u roku od 30 dana.

Član 7.

(Procedura promjene upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem)

U zgradi sa prinudnim upravljanjem, u kojoj su etažni vlasnici donijeli odluku o izboru redovnog upravitelja, promjena upravitelja se vrši na način i po postupku propisanim ovim Uputstvom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-12944/16-1

Zenica, 30.11.2016.god.

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

109.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2016. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/16 i 6/16) i Uputstva Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013. godine, na prijedlog Službe za zajedničke poslove, V. D. Gradonačelnika Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2016. Godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2016. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/16 i 6/16) na organizacionom kodu 21010001 – Služba za zajedničke poslove.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613300, funkcija 0111, budžetska pozicija 238 - "Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge" za iznos od 12.000,00 KM.

Povećava se:

- ekonomski kod 613400, funkcija 0112, budžetska pozicija 239 - "Nabavka materijala i sitnog inventara" za iznos od 6.000,00 KM i
- ekonomski kod 613900, funkcija 0112, budžetska pozicija 244 - "Ugovorene i druge posebne usluge" za iznos od 6.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za zajedničke poslove i Služba za budžet i finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-21288/16

Zenica, 01.11.2016. god.

V.D. GRADONAČELNIKA

mr. Selver Keleštura, dipl.prav, s.r.

110.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2016. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/16 i 6/16) i Uputstva Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013. godine, na prijedlog Službe za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2016. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2016. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/16 i 6/16) na organizacionom kodu 18010001 – Službe za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 614200, funkcija 1091, budžetska pozicija 141 - "Tekući transferi pojedincima (gradska kuhinja, alternativni smještaj, pomoć za liječenje, školovanje i dr.)" za iznos od 25.000,00 KM.

Povećava se:

- ekonomski kod 614300, funkcija 0811, budžetska pozicija 145 - "Tekući transferi za sport" za iznos od 25.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i socijalnu zaštitu i Služba za budžet i finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14- 23269/16

Zenica, 24.11.2016.godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

111.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2016. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/16 i 6/16) i Uputstva Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013. godine, na prijedlog Stručne službe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2016. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2016. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/16 i 6/16) na organizacionom kodu 20010001 – Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0111, budžetska pozicija 225 – "Ugovorene i druge posebne usluge" za iznos od 5.000,00 KM .

Povećava se:

- ekonomski kod 613200, funkcija 0111, budžetska pozicija 220 – "Izdaci za energiju (električna energija i grijanje)" za iznos od 5.000,00 KM .

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika i Služba za budžet i finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-24261/16

Zenica, 07.12.2016. god.

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA ZE - DO KANTONA**112.**

Na osnovu člana 214. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FbiH“ broj:2/98 i 48/99) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine FbiH“, broj: 79/13 i 9/14), na zahtjev Javne ustanove Dom zdravlja Zenica, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

Rješenja**o dopuni rješenja o imenovanju mrtvozornika****I**

Rješenje ovog organa broj: 11-37-8707/16 od 04.05.2016. godine, dopunjuje se u tački I dispozitiva i glasi :

- „ 5. dr. Čolić Rasema,
- 6. dr. Džubur Mirna i
- 7. dr. Stojanović Una“.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zenica“.

Obrazloženje

Rješenjem Ministarstva zdravstva broj: 11-37-8707/16 od 04.05.2016. godine, imenovani su mrtvozornici, odnosno ovlašteni doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih te utvrđivanje uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, na području Grada Zenica.

Zahtjevom JU „Dom zdravlja“ Zenica od 06.10.2016. godine i 03.11.2016. godine, zatražena je dopuna navedenog rješenja i predloženo da se dodatno imenuju tri mrtvozornika i to: dr. Čolić Rasema, dr. Džubur Mirna i dr. Stanojević Una.

Cijeneći opravdanim zahtjev JU „Dom zdravlja“ Zenica odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 dana od prijema rješenja. Žalba se podnosi u dva primjerka putem Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, usmeno na zapisnik ili pismeno.

Broj: 11-37-8707-3/16

Zenica; 18.10.2016. godine

Ministar

Dr. Dragoljub Brenjo, s.r.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

98. Rješenje o imenovanju Komisije za propise.....	1
99. Rješenje o imenovanju Komisije za ekonomske odnose	1
100. Rješenje o imenovanju Komisije za prostorno planiranje i ekologiju.....	2
101. Rješenje o imenovanju Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu.....	2
102. Rješenje o imenovanju Komisije za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti.....	3
103. Rješenje o imenovanju Komisije za pitanja mladih.....	3
104. Rješenje o imenovanju Komisije za ravnopravnost spolova.....	4
105. Rješenje o imenovanju Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Zenice.....	4
106. Rješenje o imenovanju Etičke komisije.....	5

GRADONAČELNIK

107. Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja.....	5
108. Uputstvo o načinu promjene upravitelja.....	8
109. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2016. godinu.....	10
110. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2016. godinu.....	10
111. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2016. godinu.....	11

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA ZE - DO KANTONA

112. Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju mrtvozornika.....	11
--	----