



SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA XLV
Broj 2

Petak 15.03.2019. godine

ISSN 1840-4588

GRADSKO VIJEĆE

45.

Na osnovu člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 6) Statuta Grada Zenica (“Službene novine Grada Zenica”, broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj dana 18. februara 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O GRADSKIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Gradske administrativne takse (u daljem tekstu: takse) plaćaju se gradskim službama za upravu i drugim službama i organima, kao i drugim pravnim licima na koja su prenesena javna ovlaštenja iz nadležnosti Grada.
- (2) Spisi i radnje na koje se plaća taksa, kao i visina takse, utvrđeni su taksenom tarifom (u daljem tekstu: tarifa), koja je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

- (1) Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu se pokreće postupak, odnosno obavlja radnja propisana ovom odlukom.
- (2) Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

Član 3.

Taksena obaveza nastaje:

1. za podneske, u trenutku kada se predaje, a za podneske date na zapisnik, kada se zapisnik sastavlja,

2. za rješenja i druge isprave, u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
3. za pravne radnje, u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 4.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako za pojedinačne slučajeve nije drugačije propisano.

Član 5.

Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Član 6.

Kada se zahtjev za utvrđivanje akta o utvrđivanju uslova za obavljanje djelatnosti privrednog društva odnosi na više djelatnosti, taksa se plaća prema onoj djelatnosti za koju je utvrđen najveći iznos.

Član 7.

- (1) Kada se isprava za koju se plaća taksa, na zahtjev stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.
- (2) Taksa iz stava (1) ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Član 9.

- (1) Ako stranka neposredno ili poštom podnese podnesak za koji taksa nije plaćena ili je nedovoljno plaćena, organ nadležan za

odlučivanje po podnesku pozvaće taksenog obveznika opomenom da, u roku od 15 dana od dana prijema opomene, plati taksu i taksu za opomenu.

- (2) Ako stranka ne plati taksu po opomeni, nadležni organ provest će i okončati postupak po podnesku iz stava (1) ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati redovnu taksu i taksu po opomeni.

Član 10.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju takse.

Član 11.

- (1) Gradske administrativne takse predviđene ovom odlukom plaćaju se putem taksenih marki.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava, takse u iznosu većem od 50,00 KM plaćaju se putem uplate na transakcijski račun budžeta Grada.
- (3) Taksene marke se štampaju u apoenima od 1 KM, 2 KM, 5 KM i 10 KM.
- (4) Distribucija i prodaja taksenih maraka vrši se posredstvom ovlaštenih distributera.

DIO DRUGI - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSI

Član 12.

- (1) Od plaćanja taksi oslobođeni su:
1. državni organi, javne ustanove i mjesne zajednice;
 2. humanitarne organizacije;
 3. građani slabog imovinskog stanja;
 4. dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja i nezaposleni demobilisani branilac;
 5. organizacije osnovane za zaštitu osoba sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje koje su u vezi sa vršenjem djelatnosti;

6. invalidi sa procentom invalidnosti iznad 60%;
7. dobrovoljni davaoci krvi, koji su krv darovali dvadeset i više puta (dokaz – knjižica dobrovoljnih davalaca);
8. redovni studenti i djeca koja imaju prebivalište na području Grada Zenica, u postupku ovjere dokumentacije vezane za redovno školovanje;
9. državljanin BiH koji se registruje po prvi put;
10. fizička lica koja prvi put registruju samostalnu djelatnost na području Grada Zenica.

- (2) Građani slabog imovinskog stanja, u smislu stava (1) tačka 3) ovog člana, su lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, evidentirana u Centru za socijalni rad i penzioneri, po osnovu penzija stečenih radom u Bosni i Hercegovini, čije penzije ne prelaze 600,00 KM.
- (3) Osobe iz stava (1) tačke 4) i 6) ovog člana, svoj status dokazuju rješenjem izdatim u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite ili uvjerenjem nadležnog organa, izdatog u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (4) Redovni studenti i djeca svoj status dokazuju indeksom, đaćkom knjižicom i ličnom kartom studenta i đaka, odnosno roditelja za maloljetne osobe.
- (5) Takseni obveznici iz stava (1) tačka 4), 5) i 6) ostvaruju pravo na oslobađanje od plaćanja takse uz predocenje rješenja ili uvjerenja iz stava (3) ovog člana u trenutku podnošenja zahtjeva, a najkasnije do završetka postupka u kojem imaju status stranke.

Član 13.

Od takse oslobođeni su slijedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dažbina;
2. u postupku za upis u knjigu državljana;
3. prijave i upisi u matične knjige;
4. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama;

5. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzionog i invalidskog osiguranja i socijalne dječije zaštite;
6. u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida, kao i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih lica;
7. u postupku povrata privremeno napuštenih stanova i nekretnina;
8. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe;
9. akt o zasnivanju radnog odnosa u Gradu Zenica;
10. u vezi sa vojnom obavezom i civilnom zaštitom;
11. u vezi sa zaštitom spomenika kulture;
12. u postupku za sahranu umrlih lica;
13. u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa;
14. u postupku stavljanja pod starateljstvo maloljetne djece i punoljetnih lica lišenih poslovne sposobnosti;
15. uvjerenje o državljanstvu u svrhu registracije birača, za sve osobe koje se registruju za glasanje po prvi put.

Član 14.

Strani državljani pod uslovom reciprociteta imaju ista prava po propisima o taksama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

DIO TREĆI - PRISILNA NAPLATA, POVRAT TAKSE I NADZOR NAPLATE

Član 15.

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza od građana i pravnih lica.

Član 16.

- (1) Lice, koje je platilo taksu koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, ima pravo na povrat takse.
- (2) Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.
- (3) Rješenje o povratu takse donosi Služba za finansije, po prijedlogu organa kojem je taksa plaćena.

Član 17.

Pravo na naplatu takse i povrat takse zastarijeva u roku od jedne godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, odnosno od dana kada je taksa plaćena.

Član 18.

- (1) Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vrši Služba za opću upravu.
- (2) Unutrašnju kontrolu primjene propisanih taksi vrši svaka služba, odnosno organ u obavljanju svoje djelatnosti.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama ("Službene novine Općine Zenica" broj: 3/04 - prečišćen tekst, 8/04, 8/06 i "Službene novine Grada Zenica", broj: 1/14).

Član 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica".

TARIFA

GRADSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

I OPĆE TAKSE

Tarifni broj 1.

Za zahtjeve, molbe, prijedloge i druge podneske ako ovim tarifnikom nije propisana posebna taksa 2,00 KM.

Tarifni broj 2.

- (1) Za sva rješenja, odobrenja, dozvole i saglasnosti za koja nije propisana posebna taksa 15,00KM.
- (2) Opomena kojom se neko poziva da plati dužnu taksu 5,00 KM.

Tarifni broj 3.

Za žalbe protiv rješenja koje donosi organ 15,00 KM.

Tarifni broj 4.

- (1) Za uvjerenje o pretrpljenoj materijalnoj šteti u ratu 15,00 KM.
- (2) Za rješenje o sanitarnoj saglasnosti 25,00 KM.
- (3) Za izvod iz matičnih knjiga i uvjerenje o državljanstvu 4,00 KM.
- (4) Za izvod iz matičnih knjiga na internacionalnom obrascu 8,00 KM.
- (5) Za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano 8,00 KM.

Tarifni broj 5.

- (1) Za ovjeru potpisa po svakom potpisu 2,00 KM.
- (2) Za ovjeru kopija i rukopisa po stranici originala 2,00 KM.
- (3) Za ovjeru kopija rješenja o registraciji privrednog društva (bez obzira na broj stranica) 2,00 KM.
- (4) Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili potpisa na punomoći 4,00 KM.
- (5) Za ovjeru rukopisa ili ovjeru prepisa na stranom jeziku, po stranici 4,00 KM.
- (6) Ovjera kopije lične karte, putne isprave, vozačke i saobraćajne dozvole 2,00 KM.

Tarifni broj 6.

- (1) Za izradu prepisa službenih akata ili dokumenata koji su arhivirani na području Grada Zenica, po stranici 5,00 KM.
- (2) Za izradu prepisa službenih akata ili dokumenata koji su arhivirani izvan područja Grada Zenica, po stranici 10,00 KM.

**II TAKSE KOJE PLAĆAJU
PRIVREDNA DRUŠTVA U POSTUPKU
OTPOČINJANJA OBAVLJANJA
DJELATNOSTI**

Tarifni broj 7.

Obavijest o početku rada prodajnog objekta:

1. trgovina na veliko i trgovinske usluge 15,00 KM,
2. trgovina na malo 10,00 KM.

Tarifni broj 8.

Zahtjev za izdavanje akata o utvrđivanju ispunjenosti uslova za pružanje ugostiteljskih usluga:

1. u ugostiteljskim objektima iz skupine hoteli (hotel, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, pansion i motel) 200,00 KM,
2. u ugostiteljskim objektima iz skupine barovi (noćni klub, noćni bar, disko klub i disko bar) 150,00 KM ,
3. u ostalim ugostiteljskim objektima 75,00 KM.

Tarifni broj 9.

- (1) Zahtjev priređivača igara na sreću za izdavanje saglasnosti za obavljanje djelatnosti u prostorima uplatnih mjesta 10.000,00 KM,
- (2) Zahtjev za izdavanje akta o utvrđivanju ispunjenosti uslova za obavljanje ostalih djelatnosti 110,00 KM.

**III TAKSE KOJE PLAĆAJU FIZIČKA
LICA U POSTUPKU OTPOČINJANJA
OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

Tarifni broj 10.

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za osnivanje trgovačke radnje:
 - a) benzinska pumpna stanica 280,00 KM,
 - b) robna kuća 240,00 KM,
 - c) samoposluga 160,00 KM,
 - d) ostale trgovačke radnje 40,00 KM.
- (2) Zahtjev za promjene u toku poslovanja trgovačke radnje i odjava rada 8,00 KM.

Tarifni broj 11.

Ovjera trgovačkih knjiga, normativa i cjenovnika 8,00 KM.

Tarifni broj 12.

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga:
 - a) u ugostiteljskim objektima iz skupine hoteli (hoteli, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, pansion i motel) 240,00 KM,

- b) barovi (noćni klub, noćni bar, disko klub i disko bar) 160,00 KM,
 - c) u ostalim ugostiteljskim objektima 80,00 KM,
 - d) ugostiteljske usluge u domaćinstvu, seoskom domaćinstvu i ostale turističko-ugostiteljske usluge 40,00 KM.
- (2) Zahtjev za promjenu u toku poslovanja ugostiteljske radnje i odjava rada 8,00 KM.

Tarifni broj 13.

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti javnog prevoza:
- a) javni prevoz osoba (taksi prijevoz) 30,00 KM,
 - b) javni prevoz stvari 50,00 KM,
 - c) prevoz za vlastite potrebe 30,00 KM,
 - d) javni prevoz zaprežnim vozilima, prenos stokom (samaricama) 50,00 KM.
- (2) Zahtjev za promjene u toku poslovanja i odjava rada 10,00 KM.

Tarifni broj 14.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje obrta, srodne djelatnosti, domaće radinosti, starog i tradicionalnog obrta 10,00 KM.

Tarifni broj 15.

Promjene u toku obavljanja obrta, odnosno srodne djelatnosti 8,00 KM.

IV TAKSE IZ OBLASTI SAOBRAĆAJA

Tarifni broj 16.

Registracija i preregistracija reda vožnje (po jednom redu vožnje) 10,00 KM.

V TAKSE IZ OBLASTI ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Tarifni broj 17.

Odobrenje za sječu drva 5,00 KM.

Tarifni broj 18.

Zahtjev za izdavanje vodnih akata 20,00 KM.

VI TAKSE KOJE SE PLAĆAJU U POSTUPKU IZDAVANJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI, ODOBRENJA ZA GRAĐENJE I UPOTREBNE DOZVOLE

Tarifni broj 19.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za lokaciju:

1. stambeni objekti 20,00 KM,
2. stambeno-poslovni objekti 40,00 KM,
3. poslovni objekti 40,00 KM,
4. školski, rekreacioni i zdravstveni objekti 20,00 KM,
5. poljoprivredni objekti 20,00 KM,
6. prehrambeni i industrijski objekti 30,00 KM,
7. benzinske pumpe 75,00 KM,
8. hoteli i moteli 60,00 KM.

Tarifni broj 20.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za rekonstrukciju, dogradnju, nadziđivanje i adaptaciju postojećih objekata za:

1. stambeni objekat 20,00 KM,
2. poslovni objekat 40,00 KM.

Tarifni broj 21.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za nadziđivanje zgrada i pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni prostor, te zahtjev za pretvaranje dijela zajedničkih prostorija u susjednom stanu 40,00 KM.

Tarifni broj 22.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za nadziđivanja zgrada i pretvaranje zajedničkih prostorija u poslovni prostor 80,00 KM.

Tarifni broj 23.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za promjenu namjene objekta:

1. poslovnog u stambeni prostor 10,00 KM,
2. stambenog u poslovni prostor 40,00 KM.

Tarifni broj 24.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za promjenu djelatnosti 30,00 KM.

Tarifni broj 25.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje za lokaciju objekta komunalne infrastrukture (putevi, mostovi, primarne trase infrastrukture, dalekovodi i sl.) 30,00 KM.

Tarifni broj 26.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje:

1. postavljanje stolova za ljetnu baštu 20,00 KM,
2. postavljanje aparata za spravljanje kokica i sl. 20,00 KM,
3. isticanje firmi i reklama 20,00 KM,
4. priključak objekata na komunalne infrastrukture 20,00 KM,
5. postavljanje pult stolova 20,00 KM,
6. plakatiranje 20,00 KM,
7. sječa stabala, postavljanje ograda, određivanje kućnog broja 10,00 KM.

Tarifni broj 27.

- (1) Produženje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje 10,00 KM.
- (2) Izmjena urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje 20,00 KM.
- (3) Izdavanje uvjerenja o vođenju postupka 10,00 KM.

Tarifni broj 28.

Zahtjev za obavljanje tehničkog prijema objekta 10,00 KM.

VII TAKSE U IMOVINSKO-PRAVNIM POSTUPCIMA**Tarifni broj 29.**

- (1) Izdavanje rješenja u opštem interesu, eksproprijacije, deeksproprijacije 150,00 KM.
- (2) Drugi akti vezani za eksproprijaciju 30,00 KM.

Tarifni broj 30.

- (1) Izdavanje rješenja o priznavanju svojine na uzurpiranom zemljištu 80,00 KM.
- (2) Izdavanje rješenja o bespravnom zauzeću društvenog zemljišta 150,00 KM.
- (3) Drugi akti vezani za uzurpaciju 60,00 KM.

Tarifni broj 31.

- (1) Izdavanje rješenja za ukidanje prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima 400,00 KM.
- (2) Rješavanje zahtjeva za uređenje međa 80,00 KM.
- (3) Razgraničavanje šuma u društvenoj svojini i zemljišta u svojini građana 250,00 KM.

Tarifni broj 32.

- (1) Izdavanje rješenja kojima se utvrđuje pravo na građevinskom zemljištu (dodjela, trajno pravo korištenja, prvenstvo prava korištenja, privremeno korištenje, zakup, određivanje zemljišta za redovnu upotrebu, preuzimanje građevinskog zemljišta) 80,00 KM.
- (2) Drugi akti vezani za građevinsko zemljište 40,00 KM.

Tarifni broj 33.

- (1) Utvrđivanje prava na nekretninama pravnih lica 80,00 KM.
- (2) Upis prava na nekretninama 30,00 KM.

Broj: 01-01-5172/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

*PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.*

46.

Na osnovu člana 4. stav (1) Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SR BiH“, broj: 33/77, 12/87 i 30/90 i „Službeni list RBiH“, broj: 7/92 i 3/93), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 21. stav (2) i člana 116. stav (2) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici, održanoj 18.02.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o mogućnostima obavljanja poslovnih djelatnosti u pojedinim ulicama ili dijelovima ulica na području Grada Zenica

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Odlukom o mogućnostima obavljanja poslovnih djelatnosti u pojedinim ulicama ili dijelovima ulica na području Grada Zenica (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuje se koje se poslovne djelatnosti mogu, odnosno ne mogu obavljati u poslovnim prostorima u pojedinim ulicama ili dijelovima ulica na području Grada Zenica.

Član 2.

(Definicija poslovnih djelatnosti)

Poslovnim djelatnostima u smislu ove odluke smatraju se djelatnosti fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organizacija, političkih stranaka, udruženja građana i drugih subjekata.

Član 3.

(Djelatnosti koje mogu uticati na pogoršanje kvaliteta životne sredine)

(1) Kod djelatnosti koje mogu uticati na pogoršanje kvaliteta životne sredine (stvaranje buke, toplote, neprijatnih mirisa, prašine i slično) obavezno se primjenjuju neophodne mjere kojima se onemogućava pogoršanje kvaliteta uslova življenja.

(2) Primjenjivanje mjera iz stava (1) ovog člana vrši se na način propisan posebnim zakonima za obavljanje određenih djelatnosti.

Član 4.

(Određivanje položaja poslovnih prostora)

(1) U slučaju da se poslovne prostorije nalaze na uglu dvije ulice, smatra se da se iste nalaze u onoj ulici iz koje imaju glavni ulaz u poslovni prostor.

(2) Za poslovne prostorije iz stava (1) ovog člana određuje se vrsta poslovne djelatnosti koja je utvrđena za ulicu u kojoj se nalazi ulaz u poslovne prostorije.

Član 5.

(Utvrđivanje namjene poslovnih prostora)

(1) Najmenu poslovnih prostora kojima raspolaže i upravlja Grad Zenica utvrđuje nadležna gradska služba za upravu po prethodnoj saglasnosti Gradonačelnika, u skladu s potrebama građana za snabdijevanjem i uslugama, urbanim standardima, te zakonskim propisima i ovom odlukom.

(2) Namjena poslovnih prostora kojima ne upravlja i ne raspolaže Grad Zenica utvrđuje se slobodno prema interesima vlasnika u okviru zakonskih propisa i odredaba ove odluke.

II RASPORED POSLOVNIH DJELATNOSTI

Član 6.

U poslovnim prostorima koji se nalaze u sljedećim ulicama: Maršala Tita, Trg Alije Izetbegovića, Sarajevska do raskrsnice s Bulevarom Ezhera Eze Arnautovića, Bulevar Ezhera Eze Arnautovića, Bulevar Kulina bana, Bulevar Kralja I do Staničnog trga, ulice Dr. Abdulaha Aska Borića i Branilaca Bosne, te ulicama koje se nalaze unutar kruga kojeg zatvaraju navedene ulice, odnosno: Odmut, Dr. Mehmeda Spahe, Reisa Čauševića, Muftije Šemsekadića, Mujagića sokak, Sejmenska, Ekinovića put, Jalijski put, Vojvodića put, Jalimamov put, Hamdije Kreševljakovića, Šestića put, Begagića put, Šerbin sokak, Londža, Talića brdo, Mejdandžik, Potok, Jevrejska, Muhameda Seida Serdarevića, Stara čaršija, Huseina Kulenovića, Srpska mahala, Prusačka, Pišće, Studenac, Kočevska čikma, Kočeva, Mehmedalije Tarabara, Islambegovića put, Dr. Safvet bega Bašagića, Kučukovići, Masarykova, Sestara Ditrih, Školska, Fra Ivana Jukića, Fra Grge Martića, Dr. Hasana Muminagića, Štrosmajerova do broja 56, Meokušnice, Uzunovića put, Armije BiH do broja 26, Trg Rudara i Trg Bosne i Hercegovine, ne može se obavljati poslovna djelatnost kockanja i klađenja – 92.

Član 7.**(Obavljanje poslovnih djelatnosti u ostalim ulicama na području Grada)**

U poslovnim prostorima koji se nalaze u ulicama i dijelovima ulica koji nisu obuhvaćeni članom 6. ove odluke mogu se obavljati sve poslovne djelatnosti dozvoljene zakonskim i drugim propisima, a u skladu s članom 3. ove odluke.

Član 8.**(Trgovački centri i tržnice)**

U poslovnim prostorima lociranim u trgovačkim centrima i tržnicama mogu se obavljati sve poslovne djelatnosti, osim djelatnosti kockanja i klađenja – 92.

III NADZOR**Član 9.****(Nadzor i sprovođenje Odluke)**

(1) Za sprovođenje ove odluke nadležna je gradska inspekcija u saradnji sa Službom za privredu i upravljanje razvojem.

(2) Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrše Služba za urbanizam, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, Služba za privredu i upravljanje razvojem i Služba za ekologiju, komunalne i inspekcijske poslove, svaka u okvirima svojih nadležnosti.

IV KAZNENE ODREDBE**Član 10.****(Prekršaji i novčane kazne)**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice kao korisnik poslovnog prostora, ako isti poslovni prostor koristi za obavljanje djelatnosti suprotno odredbama člana 6. ove odluke.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se pravno lice kao korisnik poslovnog prostora novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

V PRELAZNE ODREDBE**Član 11.****(Postojeće djelatnosti i mogućnosti izmjene)**

(1) Novi korisnici poslovnih prostora svoje poslovne djelatnosti u istim poslovnim prostorijama mogu obavljati samo u skladu s odredbama ove odluke.

(2) Postojeći korisnici poslovnih prostora koji obavljaju djelatnosti kockanja i klađenja – 92, u ulicama iz člana 6. ove odluke, te tržnim centrima i tržnicama, iste djelatnosti mogu obavljati do isteka postojećih dozvola za obavljanje takvih djelatnosti, izdatih od strane nadležne gradske službe.

(3) Nakon isteka važenja dozvola iz stava (2) ovog člana nadležna gradska služba nadalje neće odobravati obavljanje djelatnosti kockanja i klađenja – 92 postojećim korisnicima poslovnih prostora u ulicama iz člana 6. ove odluke.

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Član 12.****(Prestanak primjene važeće odluke)**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o mogućnosti obavljanja određenih poslovnih djelatnosti u pojedinim ulicama ili dijelovima ulicana području Općine Zenica („Službene novine Općine Zenica“, broj: 3/01).

Član 13.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01 – 49-5177/19

Zenica, 18.02.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.

47.

Na osnovu člana člana 363. stav (4) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 4. stav (1) tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 21. tačka 7) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj dana 18. februara 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o zamjeni građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zenica za građevinsko zemljište u vlasništvu društva „FERRO-INVEST“ d.o.o.

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se zamjena novonastale parcele građevinskog zemljišta u vlasništvu i posjedu Grada Zenica označene kao **kč.np. 298/18 k.o. Raspotočje**, zvana RUDNIK SKLADIŠTE u naravi ostalo neplodno zemljište, površine 584 m², kojoj po starom premjeru odgovara novonastala kč.sp. 621/15, nastala cijepanjem parcele označene kao kč.np. 298/9 kojoj odgovara parcela kč.sp. 621/6, za novonastalu parcelu građevinskog zemljišta u vlasništvu i posjedu društva „FERRO-INVEST“ d.o.o., Patriotske lige 45, Nemila, označenu kao **kč.np. 298/19 k.o. Raspotočje**, zvana RUDNIK SKLADIŠTE u naravi ostalo neplodno zemljište, površine 584 m², kojoj po starom premjeru odgovara novonastala kč.sp. 621/14, nastala cijepanjem parcele označene kao kč.np. 298/3 kojoj odgovara parcela kč.sp. 621/2.

Član 2.

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Zenica da u cilju realizacije člana 1. ove Odluke zaključi valjan pravni posao sa društvom „FERRO-INVEST“ d.o.o., koje je kao podnosilac prijedloga za zamjenu dužno snositi sve troškove koji će nastati prilikom prenosa prava vlasništva.

Član 3.

Zadužuje se Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina da po sticanju prava vlasništva na parceli iz člana 1. Ove Odluke, označene kao **kč.np. 298/19 k.o. Raspotočje**, provede postupak i istu pripoji parceli u vlasništvu Grada Zenica označene kao kč.np. 298/9 kojoj odgovara parcela kč.sp. 621/6.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima objaviti u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-49-5186/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

GRADSKOG VIJEĆA ZENICA

Goran Bulajić, s.r.

48.

Na osnovu člana 1., člana 3. stav (1) i člana 5. Zakona o postupku prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, gradova i općina na nastradalim područjima („Službene novine FBiH“, broj: 59/14), člana 363. stav (3) tačka 5) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13) i člana 21. tačka 7) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica na 33. sjednici, održanoj dana 18. februara 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zenica licima izabranim u projektu oporavka od poplava i klizišta iz maja i avgusta 2014. godine

Član 1.

Ovom odlukom dodjeljuje se građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Zenica, KO Topčić polje (područje Bistričaka), licima izabranim u projektu oporavka od poplava i klizišta iz maja i avgusta mjeseca 2014. godine po osnovu Razvojnog programa „UNDP-a“ i „Arbeiter Samariter Bund ASB“, u kojem učestvuje i Grad Zenica kao jedinica lokalne samouprave.

Član 2.

Zadužuje se Služba za urbanizam i Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina da u cilju realizacije ove odluke odmah pristupi formiranju parcela za Husić Munibu na zemljištu iz člana 1. ove odluke, u svrhu izgradnje stambenog objekta čija ukupna površina ne može biti veća od 500 m².

Član 3.

Prenos prava vlasništva nad parcelom koja će biti formirana shodno članu 2. ove odluke, izvršit će se u korist:

- Husić Munibe – Izgrtine.

Član 4.

Parcele koje su ranije formirane, na kojima su izgrađeni privatni stambeni objekti i koji se nalaze u posjedu lica iz alineja ovog člana dodjeljuju se na način kako slijedi:

- Hazić Hamid – parcela k.č. 3449/5 k.o. Topčić polje s.p. k.č. 2720/4 k.o. Doglode površine 435 m²,
- Halilović Meho – parcela k.č. 3449/6 k.o. Topčić polje s.p. k.č. 2720/5 k.o. Doglode površine 400 m²
- Halilović Sakib – parcela k.č. 3449/7 k.o. Topčić polje s.p. k.č. 2720/6 k.o. Doglode površine 402 m².

Član 5.

Lica iz člana 3. i 4. ove odluke oslobađaju se od obaveza plaćanja naknada za zemljište (pogodnost lokacije, uređenje zemljišta i slično), naknada za izdavanje urbanističkih saglasnosti, građevinskih i upotrebnih dozvola, te troškove tehničkog prijema, kao i drugih troškova potrebnih za upis prava vlasništva na parcelama dodijeljenim u skladu s ovom odlukom.

Član 6.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika Grada Zenica da sa svakim pojedinačnim licem iz člana 3. i člana 4. ove odluke zaključi valjan ugovor o prenosu prava vlasništva nad dodijeljenim parcelama građevinskog zemljišta iz člana 1. ove odluke.

Član 7.

Prenos prava vlasništva nad nekretninama iz ove odluke vrši se bez naknade.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja iste i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-49-5188/19

Zenica, 18.02.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.

49.

Na osnovu člana 42. i člana 37. stav (7) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 21. tačka 5) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj dana 18. februara 2019. godine, donijelo je

O D L U K U**o pristupanju izradi Regulacionog plana „Trg Alije Izetbegovića“****Vrsta Plana****Član 1.**

Pristupa se izradi Regulacionog plana “Trg Alije Izetbegovića” (u daljem tekstu: Plan).

Granica obuhvata Plana**Član 2.**

Granica obuhvata Plana polazi od raskrsnice ulica Jevrejska i Mejdandžik, dalje ide pravo ulicom Jevrejska do raskrsnice sa ulicom Bulevar Ezhera Eze Arnautovića, skreće sjeveroistočno i ide pravo ulicom Bulevar Ezhera Eze Arnautovića do raskrsnice sa ulicom Talića brdo, skreće prema jugoistoku i dalje ide ulicom Talića brdo do raskrsnice sa ulicom Mejdandžik, te se nastavlja ulicom Mejdandžik do tačke odakle je opis granica područja i počeo.

Površina područja obuhvaćenog Plana iznosi 7,2ha.

Planski osnov**Član 3.**

Planski osnov za donošenje ove odluke je Urbanistički plan Grada Zenica - Odluka o usvajanju Urbanističkog plana (“Službene novine opština Zenica i Busovača”, broj: 20/83).

Vremenski period za koji se Plan donosi**Član 4.**

Plan se donosi za period do donošenja novog Plana.

Smjernice za izradu Plana**Član 5.**

- U potpunosti sagledati značaj prostora, funkciju i položaj u okviru gradskog centra, kao i u odnosu na cjelokupno gradsko područje.
- Slijediti potrebu naglašavanja prostora i redefinicije njegovog značaja, kroz izraženi identitet i ambijent, kako bi prostor emitovao potreban nivo urbanog identiteta i privlačnosti za svoje stanovnike i posjetioce.
- Riješiti naglašenu problematiku stacioniranog saobraćaja (za postojeće i planirane objekte).
- Uspostaviti kvalitetan odnos u oblikovanju između izgrađenog i slobodnog prostora.
- Planirati nove funkcije i objekte koji su komplementirani postojećim i koji višestruko unapređuju ambijent.
- Izvršiti “obnovu postojećeg tkiva” putem određenih arhitektonsko –građevinskih intervencija na objektima kolektivne stambene gradnje, te javnim objektima.
- Oplemeniti prostor postavljanjem urbane opreme.
- Uspostaviti skladan, međusobno proporcionalan odnos planiranih objekata, sa izgrađenim objektima.
- Posebno obratiti pažnju na oblikovanje prostora oko zaštićenih i ambijentalno bitnih elemenata.
- Planirati rekonstrukciju pokretnog i stacioniranog saobraćaja.

Rok za pripremu i izradu Plana**Član 6.**

Rokovi za pripremu i izradu Plana su sljedeći:

- Odluka o pristupanja izradi Plana– februar 2019. godine
- Prednacrt Plana - april 2019. godine
- Nacrt Plana - maj 2019. godine
- Prijedlog Plana: juli 2019. godine

Nosilac pripreme Plana i Nosilac izrade Plana**Član 7.**

Nosilac pripreme Plana je Gradonačelnik Grada Zenica putem Služba za urbanizam (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).

Nosilac izrade Plana je Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada “Zenica” d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Donošenje Plana**Član 8.**

Nosilac izrade Plana će izraditi Urbanističku osnovu (koncepciju) i dostaviti Nosiocu pripreme na razmatranje i usaglašavanje.

Nakon usvajanja osnovne koncepcije, Nosilac izrade će izraditi Prednacrt i dostaviti Nosiocu pripreme, radi utvrđivanja Nacrta Plana.

Nakon usvajanja Prednacrt, Nosilac izrade će izraditi Nacrt Plana, koji će Nosilac pripreme utvrditi i podnijeti ga Gradskom vijeću na razmatranje i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Član 9.

Kod izrade Plana koristiti do sada izrađenu urbanističku dokumentaciju (konkursna rješenja, urbanistička rješenja, stručne ocjene i drugo) i dokumentaciju koja se odnosi na izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti i rješenja o odobrenju za građenje.

U skladu s navedenim, obavezuju se sve službe Gradske uprave, komunalna i javna preduzeća i institucije koje raspolažu dokumentacijom vezanom za izvođenje radova na navedenom lokalitetu, da istu, bez naknade, stave na raspolaganje Nosiocu izrade Plana.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana**Član 10.**

Sredstva za izradu Plana će se obezbijediti iz Budžeta Grada Zenica.

Ostale odredbe**Član 11.**

Plan će se izraditi u skladu sa sadržajem koji je za ovu vrstu planova utvrđen Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata i drugim uredbama, zakonima, pravilnicima i aktima koji regulišu ovu oblast.

Nosilac izrade dostavlja Nosiocu pripreme Plan u analognom i digitalnom obliku, kako je definisano uredbama člana 74. do 79. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Nosilac izrade je obavezan pripremiti skraćenu verziju tekstualnog i grafičkog dijela Plana u odgovarajućoj razmjeri za potrebe uključivanja javnosti u postupak izrade Plana prema Programu uključivanja javnosti.

Član 12.

Postupak razmatranja i donošenja Plana će se sprovesti u skladu s odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/14 i 4/16) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 13.

Sastavni dio ove odluke je grafički prilog sa ucrtanom granicom područja Plana.

Član 14.

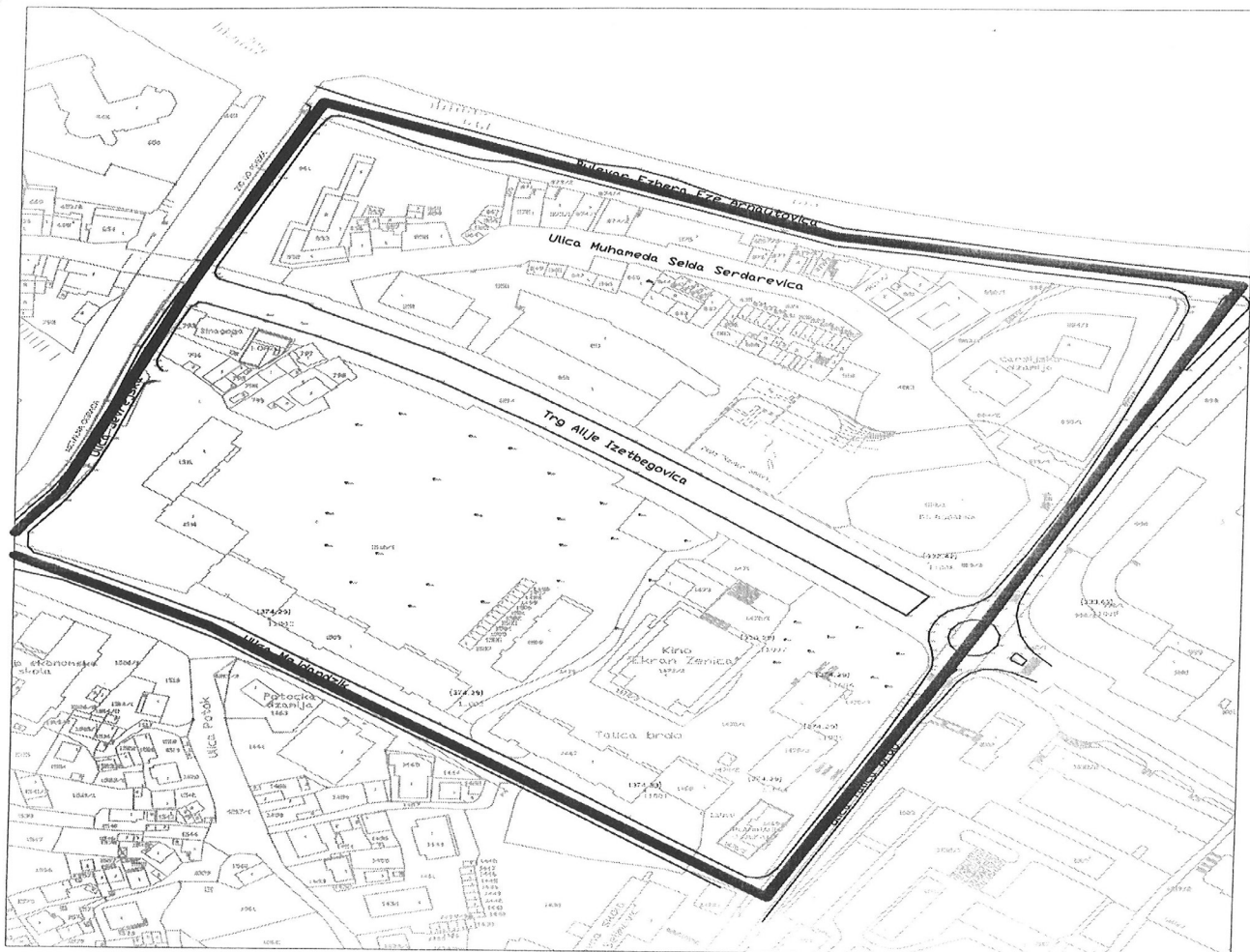
Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-49-5187/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.

K.O. Zenica II



OBUHVAT RP "TRG ALIJE IZETBEGOVIĆA"

50.

Na osnovu člana 21. tačka 26) i člana 73. stav (2) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica"; broj: 5/15) i člana 37. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/17), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 18. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta MZ "Raspotočje"

Član 1.

Sejdinovski Džemalu dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ "Raspotočje", kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova na kandidatskoj listi po teritorijalnom principu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-5182/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

*PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.*

51.

Na osnovu člana 21. tačka 26) i 73. stav (2) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica"; broj 5/15) i člana 37. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/17), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 18. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta MZ "Janjići"

Član 1.

Murisu Durmi dodjeljuje se mandat člana Savjeta MZ "Janjići", kao sljedećem kandidatu s najvećim brojem osvojenih glasova na kandidatskoj listi po teritorijalnom principu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-49-5185/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

*PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.*

52.

Na osnovu člana 21. tačka 26) i člana 73. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica"; broj: 5/15) i člana 45. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/17), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 18. februara 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti članice Savjeta MZ "Raspotočje"

Član 1.

Belma Dedić razrješava se dužnosti članice Savjeta MZ "Raspotočje", zbog podnošenja ostavke iz ličnih razloga.

Član 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-5179/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

*PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.*

53.

Na osnovu člana 21. tačka 26) i člana 73. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) i člana 45. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/17), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 18. februara 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti članice Savjeta MZ "Janjići"

Član 1.

Zekija Topalović razrješava se dužnosti članice Savjeta MZ "Janjići", zbog promjene mjesta prebivališta.

Član 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-01-5180/19

Zenica, 18. 02. 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.

54.

Na osnovu člana 21. tačka 17) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) i člana 45. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/17), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 18. februara 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članice Komisije za ravnopravnost spolova

I

Amela Granić razrješava se dužnosti članice Komisije za ravnopravnost spolova, zbog prestanka mandata vijećnice u Gradskom vijeću Zenica.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja istog i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-49-5178/19

Zenica, 18. 02.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.

55.

Na osnovu člana 21. tačka 17) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) i člana 45. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/17), Gradsko vijeće Zenica, na 33. sjednici održanoj 18. februara 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članice Komisije za ravnopravnost spolova

I

Hanumica Imamović imenuje se za članicu Komisije za ravnopravnost spolova, ispred političkog subjekta SBB-FAHRUDIN RADONČIĆ.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja istog i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-49-5178/19

Zenica, 18. 02.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA
Goran Bulajić, s.r.

GRADONAČELNIK

56.

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja 2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakona o državnoj službi FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 54/04, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 04/12), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj:16/18) i člana 36. i 117. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 05/15), Gradonačelnik Grada Zenica donosi:

PRAVILNIK**o radnim odnosima zaposlenika u organima
Grada Zenica****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Pravilnikom o radnim odnosima zaposlenika u organima Grada Zenica (u daljem tekstu: Pravilnik), regulišu se prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, a naročito prijem u radni odnos, ocjenjivanje rada, radno vrijeme, odmori i odsustva, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, disciplinska odgovornost zaposlenika, kao i druga pitanja iz radnih odnosa zaposlenika u organima Grada Zenica (u daljem tekstu Grad).

Zaposlenicima u organima Grada smatraju se državni službenici i namještenici službi za upravu, posebnih službi i sektora Grada i Gradskog pravobranilaštva Zenica (u daljem tekstu zaposlenik).

Član 2.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 3.

O pravima i dužnostima zaposlenika u organima Grada iz radnog odnosa utvrđenih ovim Pravilnikom odlučuje Gradonačelnik Grada, osim kada je zakonom ili podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ.

II- PRIJEM U RADNI ODNOS**Član 4.**

Prijem u radni odnos zaposlenika u organima Grada vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Gradonačelnik Grada rješenjem vrši postavljenje zaposlenika u organima Grada na radna mjesta utvrđena u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana zaposlenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe FBiH u Sarajevu.

Član 6.

Radni odnos na određeno vrijeme može se zasnovati u slučaju duže odsutnosti zaposlenika sa posla (bolovanje, porodijsko odsustvo i sl.), koji traje do povratka odsutnog zaposlenika. Prijem u radni odnos prvo se vrši sa liste prekobrojnih, a ako takva mogućnost ne postoji u tom slučaju popuna tog radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem.

Radni odnos iz stava 1. ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 7.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a najduže na period od 60 dana u jednoj kalendarskoj godini.

Član 8.

Zaposlenik koji se prvi put zapošljava u organu prolazi period probnog rada koji za državne službenike traje šest mjeseci, a za namještenike traje tri mjeseca, osim ako zakonom nije drugačije utvrđeno,

Član 9.

Zaposlenik u organima Grada izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštovanje ustavnopravnog poretka i zakona u državi Bosni i Hercegovini i Federaciji.

Zaposlenik je dužan obavljati sve poslove predviđene opisom poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i dužan je te poslove obavljati savjesno, stručno i nepristrasno u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Zaposlenik u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta u odnosu na nadređene i podređene državne službenike, namještenike, saradnike, građane kao stranke korisnike usluga organa državne službe i druge subjekte, dužan je ponašati se u skladu sa načelima Etičkog kodeksa Grada Zenica.

III- RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA ZAPOSLENIKA

a) RADNO VRIJEME

Član 10.

Radno vrijeme zaposlenika u organima Grada traje 40 sati u sedmici i raspoređuje se u pet radnih dana prema godišnjem radnom kalendaru.

Radno vrijeme i raspored radnog vremena, utvrđuje se Naredbom o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena koju donosi Gradonačelnik.

U slučaju više sile i iznenadnog povećanja obima posla kao i u drugim sličnim slučajevima, zaposlenik, na zahtjev Gradonačelnik Grada, obavezan je da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do 8 sati sedmično, ne duže od tri sedmice neprekidno, odnosno ne duže od 10 sedmica u toku kalendarske godine.

Prekovremeni rad se može uvesti zaposlenici za vrijeme trudnoće, majci, odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, odnosno usvojitelju djeteta do šest godina života, ako isti daju pismenu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Član 11.

Gradonačelnik Grada donosi rješenje o utvrđivanju prekovremenog rada.

Član 12.

Zaposlenik je dužan pridržavati se utvrđenog rasporeda radnog vremena i evidentirati vrijeme dolaska/ odlaska/izlaska/povratka tokom radnog vremena.

O dolasku na posao, izlascima u toku radnog vremena, korištenju pauze i odlasku sa posla na kraju radnog vremena vodi se evidencija u svim organizacionim jedinicama Grada.

Više uzastopnih neopravdanih zakašnjenja na posao, neopravdanih izbivanja s posla i izlaska s posla prije kraja radnog vremena predstavlja osnov za pokretanje disciplinskog postupka, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Član 13.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad zaposlenik je dužan obavijestiti neposrednog rukovodioca o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka.

Rukovodilac službe/sektora, pomoćnik Gradonačelnika, ili sekretar Gradskog vijeća je u slučaju opravdanog izostanka zaposleniku dužan opravdati vrijeme odsustva sa posla.

Izostanak sa posla rukovodioca službe/sektora, pomoćnika Gradonačelnika, sekretara Gradske uprave i sekretara Gradskog vijeća odobrava Gradonačelnik.

Član 14.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad, Gradonačelnik mijenja osoba koju on ovlasti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad rukovodioca službe/sektora, pomoćnika Gradonačelnika, sekretara Gradske uprave ili sekretara Gradskog vijeća, a u cilju neometanog funkcionisanja službe, imenovana lica uz saglasnost Gradonačelnika određuju osobu koja će ih mijenjati u periodu njihove odsutnosti.

b) ODMORI

Član 15.

Odmor zaposlenika ukoliko u toku radnog dana radi duže od šest sati dnevno traje 30 minuta.

Izuzetno, Gradonačelnik Grada je dužan zaposleniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stava 1. ovog člana u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.

Vrijeme odmora iz stava 1. i 2. ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.

Način korištenja odmora iz stava 1. i 2. ovog člana uređuje se Naredbom o radnom vremenu i o rasporedu radnog vremena.

Član 16.

Zaposlenik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 17.

Zaposlenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Zaposlenik se ne može udaljavati iz službenih prostorija za vrijeme radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika.

c) GODIŠNJI ODMORI**Član 18.**

Zaposlenik u toku rada ima pravo na godišnji odmor.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa, duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos.

Zaposlenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada, ako zakonom ili kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, državni praznici, vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje), kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa posla, a koje se državnim službeniku i namješteniku priznaje u staž osiguranja.

Član 19.

Dužinu i vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Gradonačelnik Grada planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja mjeseca februara za tekuću godinu.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom Gradonačelnik Grada donosi rješenje o godišnjem odmoru, koji se dostavlja državnim službeniku i namješteniku najmanje petnaest dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Član 20.

Godišnji odmor od 25 radnih dana za rukovođe državne službenike uvećava se prema sljedećim osnovnim mjerilima:

1. po osnovu radnog staža
za svake tri pune godine radnog staža---1 dan
2. poslovi VSS stručne spreme ----- 4 dana

3. Za rad na teškim ili po zdravlje opasnim uvjetima -----3 dana
4. socijalni i zdravstveni uslovi:
 - a) roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina ----- 1 dan za svako dijete
 - b) samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina -----2 dana za svako dijete
 - c) roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom ----- 2 dana za svako dijete
 - d) invalidnom licu ----- 2 dana
5. Po osnovu rezultata rada
 - za uspješne rezultate rada ----- 1 dan
 - za naročito uspješne ----- 2 dana

Član 21.

Godišnji odmor po svim osnovama iz člana 21. ovog Pravilnika za rukovođe službenike ne može biti duži od 30 radnih dana.

Član 22.

Godišnji odmor od 20 radnih dana za ostale državne službenike uvećava se prema sljedećim kriterijima:

1. Po osnovu radnog staža
 - za svake tri pune godine radnog staža -- 1 dan
2. poslovi VSS stručne spreme ----- 4 dan
3. Za rad na teškim ili po zdravlje opasnim uvjetima ----- 3 dana
4. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova
 - roditelj ili staratelj sa djetetom do sedam godina ----- 1 dan za svako dijete
 - samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina ---- 2 dana za svako dijete
 - roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom-----2 dana za svako dijete
 - invalidnom licu ----- 2 dana
5. Po osnovu rezultata rada:
 - za uspješne rezultate rada ----- 1 dan
 - za naročito uspješne ----- 2 dana

Član 23.

Godišnji odmor po svim osnovama za državne službenike ne može biti duži od 30 radnih dana.

Član 24.

Godišnji odmor od 20 dana za namještenike uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1. Po osnovu radnog staža
za svake tri pune godine radnog staža -- 1 dan
2. po osnovu složenosti poslova:
 - namještenici više stručne spreme i
VKV sprema ----- 3 dana
 - namještenici koji obavljaju poslove
srednje škole ----- 2 dana
 - namještenici sa KV spremom ----- 2 dana
 - ostalim namještenicima ----- 1 dan
3. po osnovu uslova rada:
 - za rad na teškim ili po zdravlje opasnim
uvjetima ----- 3 dana
 - rad u smjenama i u neradne dane ----- 2 dana
4. po osnovu socijalnih i zakonskih uslova:
 - roditelj ili staratelj sa djetetom do
sedam godina ----- 1 dan za svako dijete
 - samohranom roditelju ili staratelju sa
djetetom do deset godina 2 dana za svako
dijete
 - roditelju ili staratelju sa hendikepiranim
djetetom do deset godina ----- 2 dana za
svako dijete
 - invalidnom licu ----- 2 dana
5. po osnovu rezultata rada
 - za uspješne rezultate rada ----- 1 dan
 - za naročito uspješne ----- 2 dana

Član 25.

Godišnji odmor po svim osnovama za namještenike ne može biti duži od 30 radnih dana.

Član 26.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela s tim da se u tekućoj godini obavezno koristi prvi dio godišnjeg odmora koji ne može biti kraći od 12 radnih dana.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30.06. naredne godine.

Zaposlenik koji ne iskoristi prvi dio godišnjeg odmora u smislu stava 1. ovog člana, nema pravo prenošanja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Član 27.

Korištenje godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Gradonačelnik Grada.

Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora, koji sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti Gradonačelnik Grada najkasnije tri dana prije korištenja.

Član 28.

Zaposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Zaposleniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti odlukom Gradonačelnika ili rukovodioca koga on ovlasti, u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljnje korištenja godišnjeg odmora.

d) ODSUSTVA**Član 29.**

Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- stupanje u brak ----- 5 radnih dana
- rođenje djeteta ----- 5 radnih
dana
- teže bolesti, smrti člana porodice ili smrti oca,
majke, sestre, brata ----- 4 radna dana
- smrti roditelja bračnog druga ----- 2 dana
- radi selidbe ----- 2 dana
- radi dobrovoljnog davanja krvi ----- 1 dan
- radi zadovoljavanja kulturnih, sportskih i vjerskih
potreba ----- 2 dana

Član 30.

Gradonačelnik Grada o plaćenom odsustvu donosi posebno rješenje.

Član 31.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini i to u sljedećim slučajevima

- pripremanje i polaganje stručnog ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta ----- 15 dana
- za sudjelovanje na seminarima i naučnim skupovima ----- 10 dana
- za njegu člana porodice ----- 30 dana
- za sudjelovanje na kulturnim, sportskim ili sličnim manifestacijama ----- 15 dana

Odsustvo iz stava 1. ovog člana može se odobriti samo pod uslovom da odsustvo zaposlenika s posla neće uticati na blagovremeno obavljanje službenih dužnosti.

Član 32.

Gradonačelnik Grada o neplaćenom odsustvu i dužini njegovog trajanja donosi posebno rješenje. Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

IV-OCJENJIVANJE RADA**Član 33.**

Rad zaposlenih u organima Grada podliježe radnom ocjenjivanju svake godine.

Ocjena rada za namještenike obavezno se vrši u januaru za proteklu kalendarsku godinu, a za državne službenike najkasnije do kraja februara tekuće godine za proteklu godine.

Ne ocjenjuju se zaposlenik koji je u kalendarskoj godini u Gradu Zenica radio manje od šest mjeseci.

Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje Gradonačelnik Grada.

Gradonačelnik Grada ocjenjuje rad svih zaposlenika na prijedlog neposredno nadređenog službenika najmanje svakih 12 mjeseci.

Član 34.

Ocjenjivanje rada zaposlenika vrši se na obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/07, 14/09, 08/10, 62/11 i 89/13).

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realiziranju poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni za dati vremenski period.

Ocjena rada može biti «nezadovoljava», «zadovoljava», «uspješan» i «naročito uspješan».

Svaka ocjena mora biti obrazložena, dok ocjene “naročito uspješan” i “nezadovoljava” moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.

O konačnoj ocjeni rada, Gradonačelnik Grada, donosi rješenje, a protiv istog zaposlenik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Odboru državne službe za žalbe FBiH, Sarajevo.

Član 35.

Gradonačelnik Grada će, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu, razriješiti državnog službenika ukoliko su dvije uzastopne ocjene njegovog rada «nezadovoljava». Gradonačelnik Grada će, po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikata, odnosno medijatora državne službe, donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa namještenika ukoliko je u dvije posljednje godine ocijenjen ocjenom «nezadovoljava».

V ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RAD, PRIVREMENA SPRIJEČENOST ZA RAD I PROMIJENJENA RADNA SPOSOBNOST**Član 36.**

Gradonačelnik je dužan osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Zaposlenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenjem rizika od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima Grada. Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Za zaposlenike ugovor o osiguranju zaključuje sa osiguravajućom kućom koju organ uprave izabere nakon provedenog postupka nabavke.

Član 37.

Organi Grada dužni su osigurati uslove za zdravlje i sigurnost zaposlenika u službi odnosno na radu.

Organi Grada preduzet će sve mjere nužne za zaštitu života, te sigurnosti i zdravlja zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Član 38.

Gradonačelnik može u skladu sa finansijskim mogućnostima u budžetu, organizovati sistematski ljekarski pregled zaposlenika jednom godišnje.

Član 39.

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povreda na radu i invaliditeta (II kategorije), zaposleniku se osiguravaju, na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja nadležne zdravstvene organizacije, olakšani uvjeti rada na istom poslu ili lakši posao, uz isplatu plaće koju je ostvarivao prije nastupanja navedenih okolnosti.

Član 40.

Zaposleniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, ne može prestatu radni odnos za vrijeme privremene spriječenosti za rad, zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze.

Zaposlenik koji je bio privremeno spriječen za rad do 6 (šest) mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad. Ukoliko ne postoji mogućnost da se zaposlenik koji je bio spriječen za rad duže od 6 (šest) mjeseci vrati na poslove na kojima je radio, može biti raspoređen i na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi.

Član 41.

Gradonačelnik ima pravo prigovora na Nalaz i ocjenu izabranog doktora medicine, odnosno Ljekarske komisije, kojim je odlučeno o pravu na privremenu spriječenost za rad (bolovanje) zaposlenika organa državne službe. Prigovor se ulaže Drugostepenoj ljekarskoj komisiji u roku od 48 sati od dostave ili saopštenja ocjene, nalaza i mišljenja o zdravstvenoj sposobnosti osiguranika, odnosno u skladu sa članom 19. Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika („Službene novine FBiH“, broj: 3/17).

Član 42.

Gradonačelnik ima pravo da od nadležnog doktora medicine, odnosno Ljekarske komisije traži podnošenje izvještaja o svakom pojedinačnom slučaju utvrđivanja privremene spriječenosti za rad, ukoliko postoji osnovana sumnja da je privremena spriječenost za rad utvrđena suprotno zakonskim i podzakonskim aktima i da dolazi do zloupotrebe privremene spriječenosti za rad (bolovanja). Nadležni doktor medicine odnosno Ljekarska komisija, dužni su u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zahtjeva, odgovoriti na podneseni zahtjev i izjasniti se o svim činjenicama i okolnostima ocjene privremene spriječenosti za rad.

VI- ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Zaposlenik odgovara za povredu službene dužnosti disciplinski.

Odgovornost za izvršenje krivičnog djela ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 43.

Utvrđivanje povreda službene dužnosti, pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera, provodi se u skladu sa odredbama člana 55. do 60. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, člana 51. do 69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, te Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 72/04 i 75/09).

Odgovornost za materijalnu štetu utvrđuje se u skladu sa članom 60. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i članom 69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

VII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 44.**

Na prava i obaveze zaposlenika u organu uprave u vezi radnog odnosa, a koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, neposredno će se primjenjivati Zakon o radu u Federaciji BiH, Zakon o državnoj službi Federacije BiH, Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike i drugi zakonski i podzakonski akti koji regulišu prava i obaveze zaposlenika iz radnog odnosa.

Član 45.

Odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na pojedina pitanja iz radnog odnosa, primjenjuju se i na Gradonačelnika, predsjedavajućeg Gradskog vijeća ako funkciju obavlja profesionalno, savjetnike Gradonačelnika, Gradskog pravobranioca i zamjenika pravobranioca.

Član 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Zenica od kada se i primjenjuje.

Član 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika opštine Zenica broj: 02-49-22739/13 od 31.12.2013.godine.

Broj: 02-49-564/19

Zenica, 16.01.2019. god.

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

Prezime i ime zaposlenika

Organizaciona jedinica

GRAD ZENICA
SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA

ZAHTJEV
za korištenje plaćenog odsustva

Molim da mi se odobri korištenje plaćenog odsustva u periodu od _____ do _____ (___ radnih dana), zbog:

- stupanje u brak ----- 5 radnih dana
- rođenje djeteta ----- 5 radna dana
- teže bolesti, smrti člana porodice ili smrti oca, majke, sestre, brata ----- 4 radna dana
- smrti roditelja bračnog druga ----- 2 dana
- radi selidbe ----- 2 dana
- radi dobrovoljnog davanja krvi ----- 1 dan
- radi zadovoljavanja kulturnih, sportskih i vjerskih potreba ----- 2 dana

Provjera evidencije za plaćeno odsustvo za 201__godinu

Iskorištenih _____ dana.

Datum provjere: _____ 201__g.

Provjerio:

Zaposlenik

Odobrava
Gradonačelnik

57.

Na osnovu člana 86. stav (2) Zakona o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) i člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) a u vezi sa članom 12. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16) i tačke II Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/05), Gradonačelnik Grada Zenica, donosi

P R A V I L N I K

o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet interne kontrole)

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak organizovanja sistema interne kontrole i internih kontrolnih postupaka (u daljem tekstu: Interne kontrole) u Gradu Zenica (u daljem tekstu: Grad), definišu upravljački, administrativno-interni i računovodstveno-interni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja.

Član 2.

(Svrha interne kontrole)

(1) Internom kontrolom osigurava se efektivnost i efikasnost rada i poslovanja, pouzdanost finansijskog izvještavanja, transparentnost izvještavanja o radu i poslovanju, usklađenost s relevantnim zakonima i propisima o izvršenju budžeta, u radu i poslovnim zadacima Grada.

(2) Internu kontrolu primjenjuju Gradonačelnik i svi zaposlenici Grada.

II. CILJ, FUNKCIJA I ZADACI INTERNE KONTROLE

Član 3.

(Cilj interne kontrole)

Cilj interne kontrole je da se, u skladu sa važećim zakonima, propisima, planovima i procedurama, osigura:

a) da se radni potencijal svakog zaposlenog koristi efektivno i efikasno, u cilju ispunjavanja strateških ciljeva, planova rada i poslovanja Grada;

b) zaštitu resursa od gubitaka izazvanih rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prevarama i drugim nepravilnostima;

c) prikupljanje, razvijanje i održavanje pouzdanih i tačnih finansijskih i upravljačkih podataka i informacija, kao i objavljivanje istih u redovnim izvještajima;

d) uspješno uspostavljanje i provođenje odgovarajućih postupaka za smanjenje rizika i nepravilnosti u radu i poslovanju Grada.

Član 4.

(Zadatak interne kontrole)

Osnovni zadatak interne kontrole je preventivno djelovanje za sprječavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje. Interne kontrole su sastavni dio procesa rada i ugrađene su u taj proces.

Član 5.

(Okruženje interne kontrole)

(1) Postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja predstavlja osnovu za uspostavu efikasnog sistema interne kontrole. Ono daje ton organizacije, pruža odgovarajuću organizacionu strukturu i obuhvata integritet, etičke vrijednosti i kompetentnost.

(2) Organizaciona struktura Grada treba jasno da definiše ovlasti i odgovornosti unutar Grada i treba da uspostavi odgovarajuće linije izvještavanja. Također, treba osigurati da svaki zaposlenik u potpunosti bude upoznat sa svojim dužnostima, očekivanim učinkom i odgovornostima izvještavanja.

(3) Kontrolno okruženje obuhvata sveukupne stavove, savjesnost i aktivnosti rukovodstva i uposlenika Grada u vezi sa sistemom interne kontrole i njegovom značaju unutar Grada.

Član 6.

(Efekat interne kontrole)

(1) Pod internim kontrolama podrazumijevaju se organizacija, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim propisima dati u nadležnost Grada, i to:

a) poštivanje propisa, internih akata, uputstava i pravila;

b) promovisanje urednog, efektivnog i efikasnog poslovanja radi postizanja strateških i planiranih ciljeva, kao i kvaliteta rada i poslovanja;

c) korištenje resursa pri izvršenju poslova iz nadležnosti Grada u skladu sa postavljenim ciljevima;

d) da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Grada zaštićeni od gubitaka, prevare i lošeg upravljanja;

e) da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju donošenju odluka;

(2) Putem interne kontrole, omogućava se i otkrivanje greške ili prevare;

(3) Pod sistemom interne kontrole Grad, pored organizacije, politike i procedura iz stava (1) ovoga člana, podrazumijevaju se i procedure kontrole u računovodstvu, procesima donošenja akata, nabavkama i slično, a koje čine sastavni dio tekućeg procesa rada.

Član 7.

(Funkcije interne kontrole)

Sistem interne kontrole treba obuhvatiti širok spektar specifičnih procedura poslovanja u Gradu, kao što su:

- a) kontrole u računovodstvu,
- b) odvajanje nadležnosti u finansijskom izvještavanju;
- c) nabavke roba, usluga i radova;
- d) poslovanje, izvršavanje poslova i zadataka u Gradu;
- e) signiranje, odlaganje radne dokumentacije, distribucija ulazne i izlazne dokumentacije;
- f) evidentiranje u Glavnu knjigu i zaštita IT sistema;
- g) zaštita IT sistema Grada Zenica;
- h) rukovanje gotovim novcem;
- i) korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i dr.

III. VRSTE INTERNE KONTROLE

Član 8.

(Vrste internih kontrola)

Vrste interne kontrole su:

- a) upravljačka;
- b) administrativna,
- c) računovodstvena.

A) Upravljačka interna kontrola

Član 9.

(Rukovođenje)

(1) Gradonačelnik rukovodi radom Grada Zenica i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima. Gradonačelniku u rukovođenju pomažu sekretar organa državne službe i rukovodioci službi-pomoćnici Gradonačelnika u skladu sa prenesenim ovlaštenjima.

(2) Interna kontrola predstavlja sredstvo upravljanja i rukovodstvo je odgovorno za provođenje i nadgledanje specifičnih internih kontrola.

(3) Upravljačka interna kontrola obuhvata pisane procedure vezane za upravljanje, odnosno upravljačke kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) pravila i metode za donošenje odluka vezanih za finansijsku i operativnu politiku, način sazivanja, organizovanja i vođenja sastanaka;
- b) uspostava komunikacijskog kanala koji treba osigurati da svi uposleni daju svoj doprinos u poslovnim politikama i procedurama koje utiču na njihove obaveze i odgovornosti;
- c) raspored zadataka i ovlaštenja pojedinaca;
- d) metod identifikacije rizika i upravljanje njima, te
- e) metodologija za ocjenjivanje uspješnosti u ostvarivanju zadaća (organizacijskih jedinica, kao i pojedinaca).

Član 10.

(Procedure upravljačke interne kontrole)

Procedure koje regulišu upravljačke kontrolne postupke su:

- a) Statut Grada Zenica u skladu sa Zakonom o Gradu Zenica,
- b) Odluka o organizaciji službi Grada Zenica,

c) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi Grada Zenica,

d) Poslovnik o radu kolegija Gradonačelnika Grada Zenica.

B) Administrativna interna kontrola

Član 11.

(Administrativne interne kontrole)

Administrativna interna kontrola u Gradu obuhvata pisane procedure vezane za administraciju, odnosno administrativne kontrolne postupke, kojima se propisuju:

a) donošenje odluka i naredbi na osnovu kojih zaposleni obavljaju svoje poslove i radne zadatke za koje su ovlašteni;

b) prijem, razvrstavanje, donošenje, ovjeravanje i distribucija dokumentacije i pismena nadležnim organima i pojedincima;

c) izrada, čuvanje, upotreba i uništavanje pečata;

d) organizacija poslova u organizacionim jedinicama i njihova koordinacija;

e) arhiviranje predmeta i akata, te pristup i korištenje istih;

f) fizička kontrola i pristup nad imovinom i dokumentacijom;

g) nadgledanje, kontrolisanje i ocjena rada zaposlenih,

h) ostali administrativni poslovi Grada.

Član 12.

(Procedure administrativne interne kontrole)

Procedure koje regulišu administrativne kontrolne postupke su:

a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi Grada Zenica,

b) Pravilnik o radnim odnosima službenika i namještenika Grada Zenica,

c) Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u gradskim organima uprave, stručnim i drugim službama Grada Zenica,

d) Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju zaposlenih Grada Zenica

e) Pravilnik o vođenju Registra administrativnih postupaka,

f) Pravilnik o pečatu Grada Zenica,

g) Procedura o načinu korištenja službenih vozila Grada Zenica,

h) Uputstvo o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema,

i) Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema glavne i pomoćnih knjiga trezora.

Član 13.

(Kontrola pošte)

(1) Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupka prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribuciju dokumentacije i pismena organizacionim jedinicama Grada, nadležnim organima i pojedincima.

(2) Procedure koje regulišu kontrolu pošte sadržane su u Pravilniku o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u gradskim službama za upravu, stručnim i drugim službama Grada Zenica.

Član 14.

(Kontrola pečata)

(1) Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupka izrade i postupanja sa pečatima Grada.

(2) Procedure koje regulišu kontrolu pečata regulisane su Pravilnikom o pečatu Grada Zenica.

Član 15.

(Kontrola arhiviranja)

(1) Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupaka arhiviranja predmeta i akata, te pristup i korištenje spisa.

(2) Procedure koje regulišu kontrolu arhiviranja su:

a) Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u gradskim službama za upravu, stručnim i drugim službama Grada Zenica,

b) Pravilnik o vođenju Registra administrativnih postupaka.

C) Računovodstvena interna kontrola

Član 16.

(Kontrola računovodstvenih transakcija)

(1) Računovodstveni sistem predstavlja niz za-
dataka i evidencija pravnog lica kojima se poslovni

događaji obrađuju, a koji čine osnovu za vođenje računovodstvene evidencije. Ovaj sistem identifikuje, prikuplja, analizira, obračunava, klasifikuje, evidentira, sumira i izvještava o poslovnim promjenama i drugim finansijskim događajima.

(2) Računovodstveni interni kontrolni postupci uključuju procedure davanja ovlaštenja i odobrenja za finansijske transakcije, upotrebu propisanih i opšteprihvaćenih politika i procedura za računovodstvo, razdvajanje zadataka vezanih za vođenje evidencija, tako da jedna osoba nema kontrolu nad cijelom transakcijom (poslovi prijema, kontrole, obrade, likvidiranja, knjiženja i unosa u poslovne knjige knjigovodstvenih dokumenata) i izradu odgovarajućih računovodstvenih izvještaja.

(3) Primjenom finansijsko-računovodstvenih internih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj knjizi i da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji.

(4) Pisanim procedurama za računovodstvenu internu kontrolu propisuje se:

a) sigurnost obavljanja računovodstvenih transakcija, njihovo knjiženje na osnovu vjerodostojne dokumentacije;

b) da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji;

c) obračun plaća i ostalih ličnih primanja;

d) evidencije o prisutnosti na radu;

e) obračun o privremenim i povremenim poslovima, kao i ugovorima o djelu;

f) blagajničko poslovanje;

g) nabavke;

h) kretanje knjigovodstvene dokumentacije;

i) pristup sredstvima isključivo licima koja imaju odobrenje i koja su odgovorna za njihovo čuvanje ili korištenje, te

j) blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije.

(5) Svi budžetski korisnici su dužni koristiti sredstva samo za namjene predviđene Budžetom Grada Zenica, i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima i rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.

Član 17.

(Procedure računovodstvene interne kontrole)

Procedure koje regulišu računovodstvene interne kontrole u Gradu su:

a) Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja jedinstvenog računa trezora,

b) Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Grada Zenica,

c) Pravilnik o utvrđivanju vlastitih prihoda i procedurama njihovog korištenja,

d) Pravilnik o procedurama korištenja namjenskih prihoda, donacija i grantova,

e) Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe za finansije,

f) Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije između Službe za finansije i ostalih budžetskih korisnika Grada Zenica,

g) Pravilnik o načinu stvaranja obaveza,

h) Pravilnik o popisu imovine, obaveza i potraživanja Grada Zenica,

i) Uputstvo o blagajničkom poslovanju Grada Zenica,

j) Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,

k) Pravilnik o javnim nabavkama u Gradu Zenica,

l) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,

m) Uputstvo o naknadama troškova za službena putovanja,

n) Odluka o uslovima i načinu korištenja fiksnih i službenih mobilnih telefona,

o) Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama uposlenika u organima Grada Zenica,

p) Procedura informatičke i funkcionalne zaštite računovodstvenog sistema Glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga trezorskog poslovanja,

r) Pravilnik o materijalnom poslovanju,

s) Pravilnik o internoj kontroli Službe za finansije,

t) Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora,

u) Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Grada Zenica.

IV. POSTUPCI PROCJENE RIZIKA, INFORMISANJA, KOMUNICIRANJA I NADGLEDA-NJA

Član 18. (Procjena rizika)

(1) Efikasan sistem interne kontrole zahtijeva prepoznavanje i kontinuiranu procjenu i ocjenjivanje poslovnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje ciljeva. Rizici su stvarni ili mogući događaji koji umanjuju vjerovatnoću postizanja ciljeva Grada Zenica.

(2) Sve kontrolne radnje u sistemu interne kontrole Grada, sa aspekta svrhe njihovog izvođenja, svrstane su u sljedeće vrste interne kontrole:

a) preventivna kontrola koja preventivno umanjuje nivo rizika za pojavu nezakonitosti, prevare, otuđenja i lošeg upravljanja resursima;

b) razotkrivajuća kontrola kojom se otkrivaju već nastale nezakonitosti, prevare, otuđenja i slučajevi lošeg upravljanja resursima;

c) korektivna kontrola kojom se utvrđuje potpunost, tačnost, autentičnost i pravilnost realizacije plana korektivnih mjera za otklanjanje nepravilnosti konstatovanih u toku pregleda i interne kontrole.

Član 19. (Interna preventivna kontrola)

Interna preventivna kontrola se sprovodi na jedan od sljedećih načina:

a) ličnim uvidom u svakodnevnom radu, rukovođenju i upravljanju;

b) povremenim uvidom u stanje, čuvanje, održavanje, raspolaganje i upotrebu resursa;

c) sprovođenjem inventarisanja sredstava, kao i njihovih izvora i stanja;

d) organizovanjem i obavljanjem prethodnog i naknadnog pregleda dokumenata o raspolaganju resursima, kao i neposrednim, te svakodnevnim nadzorom procesa rada;

e) povremenim analizama kvalitativnog i kvantitativnog stanja resursa, analizom izvještaja, izvršavanja planova, programa, i na drugi pogodan način.

Član 20. (Rizici)

(1) Rukovodioci službi razmatraju događaje koji mogu ugroziti ostvarenje utvrđenih strateških ciljeva svake godine. Strateški ciljevi odnose se na period od tri godine u skladu sa Dokumentom okvirnog budžeta Grada Zenica.

(2) Primjenom postupaka procjene rizika nastoji se utvrditi podložnost određene funkcije ili aktivnosti na vanjske uticaje, greške, nepravilnosti i neovlaštenu upotrebu. Ova procjena se koristi kako bi se utvrdilo koliko je vjerovatno da će doći do neželjenih dešavanja i koliko su ozbiljne posljedice takvih dešavanja.

(3) Rizici u poslovanju Grada Zenica svrstavaju se u tri osnovna nivoa, i to:

- a) visoki,
- b) srednji i
- c) niski.

Član 21. (Informisanje)

(1) Informisanje zaposlenih se provodi kroz postupke i procedure kojima se omogućava obavještanje (usmeno ili pismeno) o donesenim zakonima, odlukama, pravilnicima, naredbama, uputstvima, instrukcijama, informacijama i dr., s ciljem postizanja maksimalne efektivnosti, efikasnosti, ažurnosti i zakonitosti rada svakog zaposlenog.

(2) Postupci informisanja su:

a) Interni postupci informisanja su svi postupci informisanja koji se koriste kod primjene upravljačkih, administrativnih i računovodstvenih procedura u Gradu Zenica, u okviru kojih zaposleni, preko svojih neposrednih rukovodilaca, obavještavaju Gradonačelnika o svom radu ili mu, na njegov zahtjev, daju druga obavještenja od značaja za rad Gradu Zenica u skladu sa zakonima.

b) Eksterni postupci informisanja koji se odnose na sve korisnike finansijskih izvještaja, podataka i dokumenata proisteklih iz administrativnih i računovodstvenih internih procedura, trećih strana objavljuje se preko:

- web stranice Grada Zenica,
- službenih glasila,
- dnevnih novina, sedmičnih i/ili mjesečnih časopisa;

- štampanih letaka, plakata, afiša i slično.

(3) Procedure za postupke informisanja su:

a) Vodič za pristup informacijama iz nadležnosti Grada Zenica,

b) Odluka o WEB stranici Grada Zenica.

Član 22. (Komunikacija)

(1) Postupci komunikacije uređuju se prije svega Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi Grada Zenica kroz opis poslova svakog uposlenika i djelokrug rada osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica, kao i drugim pisanim procedurama, kojima treba osigurati najkraći i najefikasniji način međusobnog komuniciranja u Gradu Zenica u cilju što bržeg i efikasnijeg izvršenja zadataka.

(2) Pisane procedure trebaju regulisati obaveznost međusobnog komuniciranja kako unutar osnovnih organizacionih jedinica tako i između osnovnih organizacionih jedinica, kad god to zahtijeva izvršenje poslova i zadataka u čijem izvršenju zajednički sudjeluju, ili se poslovi i zadaci izvršavaju od strane više organizacionih jedinica.

(3) Procedure za postupke komunikacije su:

a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi Grada Zenica,

b) Pravilnik o komuniciranju sa okruženjem.

Član 23. (Nadgledanje)

(1) Nadgledanje zaposlenih je dio svakodnevnih aktivnosti rukovodstva koje obuhvata redovno izvještavanje pretpostavljenih, periodična ocjenjivanja zaposlenih odgovornih za određene aktivnosti.

(2) Postupak nadgledanja i provođenja internih kontrolnih postupaka, te provođenja odredbi ovog pravilnika, vrše Gradonačelnik i rukovodioci organizacionih jedinica i interna revizija.

(3) Gradonačelnik može obrazovati komisiju za obavljanje poslova nadgledanja kao stalnu ili ad hoc komisiju.

(4) Gradonačelnik ima pravo i obavezu, da preko lica iz stava 2 ovog člana i komisije iz stava 3 ovog člana, nadgleda zakonitost i provođenje pisanih internih kontrolnih postupaka i procedura, a u cilju onemogućavanja činjenja nezakonitih radnji i transakcija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24. (Rok za donošenje procedura)

Procedure za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informisanja i nadgledanja, koje nisu donesene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijet će se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu.

Član 25. (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja i objaviće se u Službenim novinama Grada Zenica.

Broj: 02-49-2425/18

Zenica, 17. oktobar 2018. godine

*GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.*

58.

Na osnovu člana 45. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Zenica", broj: 7/11 - prečišćen tekst i 2/13) i članova 34. i 117. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), na prijedlog Službe za urbanizam, Gradonačelnik Grada Zenica, donosi

ODLUKU

O IZMJENI TARIFNIKA O VISINI NAKNADE ZA KORIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Član 1.

U Tarifniku o visini naknade za korišćenje javnih površina ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/15, 5/18 i 1/19) član 1. mijenja se u dijelu tarifnih brojeva 1-15, tako da isti sada glase:

Tarifni broj 1.

Za korišćenje lokacije postojećih kioska

a) ugostiteljske djelatnosti:

E zona 18,00 KM

Ia 13,50 KM

I 9,00 KM

II 8,10 KM

III 6,30 KM

b) trgovačke djelatnosti:

E zona15,30 KM

Ia10,80 KM

I7,20 KM

II6,30 KM

III5,40 KM

c) zanatsko-uslužne i druge djelatnosti:

E zona9,90 KM

Ia7,20 KM

I..... 4,50 KM

II.....4,00 KM

III.....3,60 KM

Tarifni broj 2.

1. za postavljanje „zimskih bašti“

E zona.....11,70 KM

Ia.....8,10 KM

I.....5,40 KM

II.....5,00 KM

III.....4,50 KM

2. za postavljanje ljetnih bašti ispred ugostiteljski-hobjekata (sa grejs periodom)

E zoni.....9,00 KM

Ia.....6,80 KM

I.....4,30 KM

II3,90 KM

III.....3,50 KM

3. za postavljanje ljetnih bašti ispred ugostiteljski-hobjekata (bez grejs perioda)

E zona9,00 KM

Ia7,70 KM

I4,40 KM

II.....3,90 KM

III3,40 KM

4. za postavljanje ljetnih bašti u slobodnom prostoru(udaljenom od matične ugostiteljske radnje):

E zona.....10,80 KM

Ia6,80 KM

I.....4,30 KM

II.....3,90 KM

III.....3,50 KM

5. za zadržavanje konstrukcije tendi u zimskom periodu (bez grejs perioda):

E zona.....3,60 KM

Ia3,10 KM

I.....1,80 KM

II.....1,30 KM

III.....1,30 KM

(Napomena: puna ljetna sezona za bašte na rijeci Bosni iznosi 5 mjeseci).

Tarifni broj 3.

Za postavljanje svih vrsta tezgi i uređaja radi obavljanjaprodaje ili vršenja propagande, kao i za parkiranjevozila iz kojih se vrši neposredna prodaja:

E zona.....13,50 KM

Ia.....9,00 KM

I.....6,30 KM

II.....5,40 KM

II.....4,50 KM

Tarifni broj 4.

Za zauzimanje javne površine, za izlaganje slika, prodaju novina i sl.

E zoni.....10,80 KM

Ia.....7,20 KM

I.....4,50 KM

II.....4,00 KM

III.....2,70 KM

Tarifni broj 5.

Za postavljanje gradilišne ograde, odnosno formiranje površine sa koje se vrši građenje objekata:

E zoni.....5,40 KM

Ia4,50 KM

I.....1,80 KM

II.....1,30 KM

III.....0,90 KM

Tarifni broj 6.

Za postavljanje građevinskih fasadnih skela radi izvođenja radova na čišćenju i popravci (preko 30 dana):

E zona.....	13,50 KM
Ia	9,00 KM
I.....	5,40 KM
II.....	4,50 KM
III.....	3,60 KM

Tarifni broj 7.

Za korišćenje javne površine u svrhu održavanja pozorišnih predstava, koncerata i sličnih javnih priredbi:

E zona.....	10,80 KM
Ia	7,20 KM
I.....	4,50 KM
II.....	4,00 KM
III.....	2,70 KM

Tarifni broj 8.

Za postavljanje cirkusa, luna parkova, ringišpila, trambolina, dječijih autića i vozića, kao i drugih zabavnih radnji:

E zona.....	9,00 KM
Ia	5,40 KM
I.....	3,60 KM
II.....	3,10 KM
III.....	2,70 KM

Tarifni broj 9.

Za postavljanje reklamnih panoa, putokaza, natkrivenih javnih površina - tendi:

E zona.....	7,20 KM
Ia	4,50 KM
I.....	3,60 KM
II.....	3,10 KM
III.....	2,70 KM

Tarifni broj 10.

1. Za rezervisanje parking prostora ispred poslovnih objekata u toku cijele godine:

E zona.....	4,50 KM
Ia	3,10 KM
I.....	2,20 KM
II.....	1,80 KM
III.....	1,30 KM

2. Za rezervisanje parking prostora (sezonski)

E zona.....	7,20 KM
Ia	4,50 KM
I.....	3,60 KM
II.....	2,70 KM
III.....	2,20 KM

Tarifni broj 11.

Za izgradnju privremenih prelaza, stepeništa i sl.

E zona.....	2,70 KM
Ia	2,20 KM
I.....	1,80 KM
II.....	1,30 KM
III.....	0,90 KM

Tarifni broj 12.

Za korišćenje javne površine za igre na otvorenom

E zona.....	22,50 KM po igri
Ia	18,00 KM po igri
I.....	16,20 KM po igri
II.....	13,50 KM po igri
III.....	10,80 KM po igri

Tarifni broj 13.

Za postavljanje štandova za sve praznike do 5 dana plaća se 13,50 KM po danu, a preko 5 dana svaki sljedeći dan plaća se po 7,20 KM.

Za postavljanje promotivnih štandova 36 KM po danu.

Tarifni broj 14.

Za prekopavanje javnih površina radi polaganja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija infrastrukturne mreže, uređaja 3,60 KM po metru dužnom.

Tarifni broj 15.

Za postavljanje kablovskih ormara (KTV)

E zona.....9,00 KM

Ia 6,30 KM

I.....5,40 KM

II..... 5,00 KM

III.....4,50 KM

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-49-315 /19

Zenica, 10.01.2019. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

59.

Na osnovu člana 29. tačka 7). Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 31. stav (2). tačka 3) i člana 32. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06, 5/07 i 32/14), u skladu sa članom 11., alineja 18) i članom 34. tačka 6) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj:5/15), na prijedlog Štaba civilne zaštite Grada Zenica, Gradonačelnik donosi

ODLUKU**o proglašenju stanja prirodne nesreće, zbog poplava i klizišta, na teritoriji Grada Zenica****I**

Proglašava se stanje prirodne i druge nesreće na području (teritoriji) Grada Zenica zbog obilnih kišnih padavina koje su prouzrokovale izlivanje rijeke i potoka, iz svojih korita, pri tome izazivajući plavljenje velikog broja stambenih, infrastrukturnih objekata i poljoprivrednog zemljišta, te pokretanje kliznih procesa na teritoriji Grada Zenica.

II

U cilju poduzimanja neophodnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, ugroženih

djelovanjem prirodne nesreće, na teritoriji Grada Zenica, potrebno je:

- što prije izvršiti neophodne mjere i radnje kako bi se sve službe za upravu Grada Zenica, upravne organizacije, pravni subjekti i ostale institucije stavili na raspolaganje Štabu civilne zaštite, Grada Zenica (u daljem tekstu: Štab cz), te da se obezbijedi aktivacija i svih mjesnih štabova cz (štabovi cz po slivovima) koji će se, po potrebi, u skladu sa planovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, koristiti na ugroženim područjima;
- zbog neophodnosti efikasnog izvršavanja naredbi Štaba cz, odnosno ispunjavanja svojih obaveza, svi subjekti navedeni u prethodnoj alineji ove odluke, dužni su uvesti pasivna dežurstva;
- Štab cz se zadužuje da HITNO izvrši angažovanje (aktiviranje) odgovarajućih službi za zaštitu i spašavanje Grada Zenica, a po potrebi i drugih pravnih subjekata, radi pružanja pomoći gdje se za to ukaže potreba, odnosno na ugroženim područjima;
- u skladu sa procjenom situacije, te u slučaju eventualne nemogućnosti stavljanja situacije pod kontrolu i adekvatnog otklanjanja svih opasnosti pomoću sopstvenih raspoloživih snaga, Štab cz se obavezuje da u skladu sa svojim ovlaštenjima traži podršku i pomoć od viših institucija vlasti zaduženih za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kako bi se izvršilo dodatno angažovanje snaga i sredstava (kantonalne, Federalne) radi pružanja podrške i pomoći na ugroženim područjima.

III

Svi troškovi, koji nastanu, na bazi angažovanja tokom provođenja mjera zaštite i spašavanja i obavljanja poslova u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na ugroženom području, snosit će se iz sredstava Budžeta grada Zenica, planiranih za zaštitu i spašavanje, odnosno, u skladu sa važećim propisima za ove namjene potrebno je koristiti raspoloživa finansijska sredstva prikupljena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje, a u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH",

broj:4/12 i 80/13), kao i po potrebi, u slučaju nedostatka finansijskih sredstava, tražiti pomoć od viših institucija vlasti.

IV

Štab cz se zadužuje da u skladu sa svim važećim i utvrđenim zakonskim i podzakonskim odredbama preuzme sve aktivnosti vezano za koordinaciju i rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na ugroženom području.

V

Obavezuju se svi rukovodioci službi (pomoćnici Gradonačelnika) i ostalih upravnih organizacija, pravnih subjekata i institucija, da osiguravaju adekvatno i promptno provođenje svih naredbi Štaba cz, uz pružanje svih neophodnih vrsta pomoći (logistička podrška, komunalne potrebe, evakuacije, zbrinjavanje ugroženih i stradalih, snabdijevanju stanovništva neophodnim živežnim namirnicama, higijenskim potrepštinama i sl.) kako bi se olakšalo provođenje svih neophodnih mjera i izvršavanja poslova u cilju što efikasnije zaštite života i materijalnih dobara.

VI

Zadužuje se Komisija za procjene šteta Grada Zenica, da u što kraćem roku organizuje i provede mjere, iz svoje nadležnosti, te u skladu sa utvrđenim pravilima i svojim ovlastima izvrši aktiviranje u cilju procjene šteta na ugroženom području.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-49-1696/19

Zenica, 03.02.2019. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

60.

Na osnovu člana člana 33. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06, 5/07 i 32/14), u skladu sa članom 11. alineja 18) i članom 34. tačka 6), Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj:5/15), na prijedlog Štaba civilne zaštite Grada Zenica, Gradonačelnik, donosi

ODLUKU

o prestanku stanja prirodne nesreće, zbog poplava i klizišta, na teritoriji Grada Zenica

I

Ovom odlukom proglašava se prestanak stanje prirodne i druge nesreće na području (teritoriji) Grada Zenica, uzrokovanog obilnim kišnim padavinama i klizištima, čime prestaje da važi Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće, zbog poplava i klizišta, na području (teritoriji) Grada Zenica, broj:02-49-1696/19 od 03.02.2019. godine

II

Prestanak stanja prirodne nesreće na teritoriji Grada Zenica, proglašava se sa danom 13.02.2019.godine.

III

Štab civilne zaštite Grada Zenica će nakon stupanja na snagu ove odluke, a najkasnije do 28.02.2019.godine, nastaviti sa praćenjem stanje na najugroženijim područjima, te će na bazi prikupljenih informacija sa terena, u slučaju eventualno ukazane potrebe, utvrđivati potrebe i obim za angažovanjem snaga i sredstava na tim područjima.

IV

Zadužuje se Komisija za procjenu šteta Grada Zenica da u roku od 30 (trideset) dana izvrši i dostavi procjenu šteta na području (teritoriji) Grada Zenica, koja je nastala usljed obilnih kišnih padavina, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj:75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14).

V

Obavezuju se svi rukovodioci gradskih službi za upravu, pomoćnici Gradonačelnika, i direktori gradskih javnih preduzeća i javnih ustanova da u okviru

svoje redovne djelatnosti po ukazanoj potrebi obavljaju i dodatne poslove koji se odnose na otklanjanje posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne nesreće, a te poslove će vršiti sve dok postoji potreba za istima.

VI

Sve snage i sredstva angažovane na hitnim sanacijama, u okviru struktura zaštite i spašavanja, prestaju sa radom danom proglašenja prestanka stanja prirodne nesreće na teritoriji Grada Zenica, dok će u pripravnosti ostati dio struktura civilne zaštite (službe i jedinice) u mjeri i obimu u kojem odredi Štab civilne zaštite Grada Zenica, a najkasnije do 28.02.2019.godine.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-49-1696/19-1
Zenica, 13.02.2019. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

61.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:13/03, 34/03 i 65/13) i člana 34. tačka 5) i 117. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Zenicagas" d.o.o.

I

U Nadzorni odbor JP "Zenicagas" d.o.o. imenuju se:

1. Edin Berberović, dipl. ing. mašinstva,
2. Nermin Begović, dipl. ing. mašinstva,
3. Jasmina Islambegović, dipl. ing. elektrotehnike.

Imenovani članovi Nadzornog odbora izabraće predsjednika između sebe.

II

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora je četiri godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02- 49-1941/19
Zenica, 04.02.2019. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

62.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 34. tačka 6) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), a u vezi sa članom 11. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/15), Gradonačelnik Zenice, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za sprovođenje imenovanja Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Grada Zenica

I

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka po javnom konkursu za imenovanje Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Grada Zenica u sljedećem sastavu:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. Baručija Almira, | predsjednik |
| 2. Hajdarević Azra, | član |
| 3. Primorac Bojana, | član |
| 4. Čeliković Aerezmana, | član |
| 5. Mašić Asmir, | član |

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja provest će proceduru izbora kandidata za imenovanje na poziciju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Grada Zenica u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

III

Komisija je obavezna da sve kandidate koji ispunjavaju uslove pozove na intervju, sastavi listu kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje i listu s izvještajem dostavi Gradonačelniku radi pripremanja konačnog prijedloga za imenovanje kojeg Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje u skladu sa članom 33. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj 12/13) imenuje Gradskog pravobranioca.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02-49-373/19

Zenica, 10. 01. 2019. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

63.

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine broj 5/15) i člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi broj:02-49-16913/18 od 31.08.2018.godine, a u vezi sa članom 5. tačka 5) i članom 20. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04,39/04,54/04,67/05,8/06,4/12 i 99/15.) koji je, Zakonom o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine ZE-DO Kantona“ broj: 3/12) preuzet i primjenjuje se kao kantonalni zakon u Zeničko-dobojskom Kantonu, Gradonačelnik Grada Zenica, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju savjetnice Gradonačelnika
zaprostorno planiranje i uređenje grada
(Glavni gradski arhitekta)**

I

Mia Skopljak, dipl.ing.arh., imenuje se za savjetnicu Gradonačelnika za prostorno planiranje i uređenje grada (Glavni gradski arhitekta), počev od 01.02.2019.godine, a najduže do isteka mandata Gradonačelnika.

II

Zasnivanje radnog odnosa i prava po osnovu radnog odnosa regulisaće se posebnim rješenjem.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02-34-1342/19

Zenica, 30.01.2019. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

64.

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine broj 5/15) i člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi broj: 02-49-16913/18 od 31.08.2018.godine, a u vezi sa članom 5. tačka 5) i članom 20. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15) koji je, Zakonom o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine ZE-DO Kantona“ broj: 3/12) preuzet i primjenjuje se kao kantonalni zakon u Zeničko-dobojskom Kantonu, Gradonačelnik Grada Zenica donosi

RJEŠENJE

o imenovanju savjetnika Gradonačelnika

I

Heleg Mirsad, dipl.ing.arh., imenuje se za savjetnika Gradonačelnika za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, počev od 01. 02. 2019. godine, a najduže do isteka mandata Gradonačelnika.

II

Ovim rješenjem stavlja se van snage rješenje broj: 02-34-11665/18 od 01.06.2018.godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02-34-1790/19

Zenica, 31.01.2019. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

65.

Na osnovu člana 16. stav (3) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj: 81/15) i člana 34. tačka 6) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) Gradonačelnik, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju unošenja naziva Grada Zenica u naziv preduzeća

I

Odobrava se korištenje naziva "Grada Zenica" u nazivu Preduzeća za upravljanje autobuskom stanicom i stajalištima grada Zenica d.o.o. Zenica.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica"

Broj: 02- 49-3413/19

Zenica, 13.02.2019. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

II

Sredstva iz tačke I izdvajaju se iz "Tekuće budžetske rezerve" Budžeta Grada Zenica za 2018. godinu, a u svrhu obezbjeđenja nedostajućih sredstava na organizacionom kodu 31010001 - Gradonačelnik, ekonomski kod 613900 – ugovorene i druge posebne usluge, funkcija 0111.

III

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Sindikalne organizacije Grada Zenica, broj: 134-010-00001148-71 otvoren kod ASA Banke d.d. Sarajevo.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-14-1512/19

Zenica, 31.12.2018. god.

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

66.

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica" broj: 5/15) i člana 26. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2018. godinu ("Službene novine Grada Zenica" broj: 7/18), Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zenica za 2018. godinu Samostalnom sindikatu službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH, Sindikalnoj organizaciji Grada Zenica u iznosu od 3.630,50 KM, na ime suorganizacije proslave Nove godine za radnike i goste Gradonačelnika i Sindikalne organizacije Grada Zenica.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

45. Odluka o gradskim administrativnim taksama	1
46. Odluka o mogućnostima obavljanja poslovnih djelatnosti u pojedinim ulicama ili dijelovima ulica na području Grada Zenica	7
47. Odluka o zamjeni građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zenica za građevinsko zemljište u vlasništvu društva "FERRO-INVEST" d.o.o.	9
48. Odluka o dodjeli građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zenica licima izabranim u projektu oporavka od poplava i klizišta iz maja i avgusta 2014. godine	9
49. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Trg Alije Izetbegovića”	10
50. Odluka o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta MZ "Raspotočje"	13
51. Odluka o dodjeli mandata kandidatu za člana Savjeta MZ "Janjici"	13
52. Rješenje o razrješenju dužnosti članice Savjeta MZ "Raspotočje"	13
53. Rješenje o razrješenju dužnosti članice Savjeta MZ "Janjici"	14
54. Rješenje o razrješenju članice Komisije za ravnopravnost spolova	14
55. Rješenje o imenovanju članice Komisije za ravnopravnost spolova	14

GRADONAČELNIK

56. Pravilnik o radnim odnosima zaposlenika u organima Grada Zenica	15
57. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	23
58. Odluka o izmjeni tarifnika o visini naknade za korišćenje javnih površina	28
59. Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće, zbog poplava i klizišta, na teritoriji Grada Zenica	31
60. Odluka o prestanku stanja prirodne nesreće, zbog poplava i klizišta, na teritoriji Grada Zenica	32
61. Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Zenicagas" d.o.o.	33
62. Rješenje o imenovanju Komisije za sprovođenje imenovanja Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Grada Zenica	33
63. Rješenje o imenovanju savjetnice Gradonačelnika za prostorno planiranje i uređenje grada (Glavni gradski arhitekta)	34
64. Rješenje o imenovanju savjetnika Gradonačelnika	34
65. Zaključak o odobravanju unošenja naziva Grada Zenica u naziv preduzeća	35
66. Zaključak o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve	35