

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA

Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti

Broj: 07-45-7525/23
Zenica, 12.05.2023. godine

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

PREDMET: Stav Službe, Izvještaj o radu JU „Gradska biblioteka “ za 2022. godinu,
- dostavlja se

Biblioteka je osnovana 1954. godine: Rješenje Narodnog odbora grada Zenice, broj: 782/54, od 15. 01. 1954. godine.

Promjena naziva ustanove iz Opća u Gradska biblioteka Zenica, kako bi novi naziv ustanove bio usklađen sa promijenjenim statusom i nazivom Osnivača, upisana je kod Općinskog suda Zenica, Rješenje broj: 043-0-Reg-18-000386, od 12. 06. 2018. godine.

Uloga Biblioteke kao javne ustanove je: opće obrazovanje, informisanje i zadovoljavanje kulturnih i drugih potreba građana, radi svestranog kulturnog, naučnog i obrazovnog napretka pojedinca i društva u cjelini u skladu sa Zakonom o javnim ustanovama, Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, Pravilima Biblioteke i ostalim važećim propisima.

Biblioteka je organizaciono podijeljena na odjeljenja od čega:

Centralno odjeljenje, u Školskoj ulici broj 6, u sklopu kojeg su: Zbirka beletristike, Zbirka stručne i priručne literature, Zavičajna zbirka, Zbirka knjiga za slijepa i slabovidna lica, Čitaonica sa 80 mjesta i Američki kutak. Zbirka Obaveznog primjerka prvog izdanja bosanskohercegovačke produkcije, koju Biblioteka redovno preuzima od NUBBiH Sarajevo, smještena je na dvije izdvojene lokacije (prostor u BNP Zenica i prostor CZ u Gradskom skloništu);

Dječijem odjeljenju u ulici Branilaca Bosne, površine 64 m²;

Odjeljenju Sarajevska (za djecu i odrasle) u Sarajevskoj ulici, površine 26 m²;

Odjeljenju Crkvice, s čitaonicom (za djecu i odrasle) u naselju Crkvice, površine 82 m²;

Odjeljenju Radakovo, s čitaonicom (za djecu, mlade i odrasle) u ulici Ćire Truhelke, površine 100 m².

Odjeljenje Dječija čitaonica - Zaključkom o davanju u zakup poslovnog prostora na pet godina (broj: 02-45-9601/21 od 21.05.2021.g.) Biblioteci je dat u zakup poslovni prostor u ul. Kočevska Ćikma broj 3a, radi otvaranja i stavljanja u funkciju Dječijeg odjeljenja biblioteke. Aktivnosti na opremanju ovog prostora pokrenula je Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, da bi 06.12.2022. godine otvorena i pokrenut je rad i ovog odjeljenja.

Cijene godišnjih članarina za upis korisnika u Centralnom odjeljenju i Čitaonici iznosila je 15 KM, objedinjena za Čitaonicu i Centralno odjeljenje 20 KM, a u ostalim odjeljenjima po 10 KM. Povlastice pri upisu imala su nezaposlena lica i penzioneri, a povoljnosti su date za porodično i

koletivno učlanjenje. Korisnicima Američkog kutka, radnicima ustanova kulture, medijskih kuća, učenicima prvih razreda osnovne škole i volonterima Biblioteke usluge nisu naplaćivane.

Prema evidenciji Službe za rad s korisnicima bibliotečke građe i Zavičajne zbirke, aktivnih korisnika-članova bilo je 3692.

Struktura korisnika usluga:

osnovnoškolci i predškolski uzrast	33,58 posto,
srednjoškolci	19,12 posto,
studenti	11,13 posto,
zaposleni	19,31 posto,
penzioneri	9,29 posto,
nezaposleni	5,75 posto,
ostali	1,84 posto.

Povećan je broj najmlađih učenika kao korisnika usluga Biblioteke što se smatra dobrim smjerom poslovne politike Biblioteke.

Prema evidenciji u toku godine stručno je obrađeno (katalogizovano i klasificirano u COBISS bazi podataka) 2.437 novih bibliotečkih jedinica. Obnova fonda vršena je na više načina: kupovinom, preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala i drugih oblika zapisa prvog primjerka bosanskohercegovačke produkcije iz NUB BiH, vlastitim izdanjima, pojedinačnim poklonima autora, građana i pravnih lica i izdanjima koje za biblioteke otkupljuje Fondacija za bibliotečku djelatnost Sarajevo.

Za kupovinu je ove godine (iz namjenskih sredstava doznačenih od Grada Zenica – 9.921,45 KM i vlastitih sredstava Biblioteke - 5.972,17 KM) ukupno izdvojeno 17.058,15 KM i nabavljeno 1097 novih bibliotečkih jedinica. Fond obaveznog primjerka obogaćen je sa 660 naslova, a značajna obnova fonda bila je i kroz poklonjenu građu – 1115 primjeraka.

Osim monografskih publikacija (knjiga), za korisnike čitaonice Centralnog odjeljenja Biblioteke, su godišnjom pretplatom na izdanja nabavljane i serijske publikacije, pet najaktuelnijih naslova novina i časopisa.

Za korisnike službenih novina FBiH i glasnika BiH, prvenstveno zbog nedostatka prostora za smještaj i odlaganje građe, obezbijedena je neophodna oprema (računar i štampač) i pretplata za aplikaciju - elektronski pregled službenih izdanja. U štampanoj formi obezbijeđen su izdanja Službenih novina ZDK.

Rad na promociji knjige i čitanja, kao jedan od redovnih bibliotečkih zadataka, vršen je samostalno i u saradnji sa kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima putem organizovanja kulturno-obrazovnih programa (predstavljanje knjiga, izložbe, predavanja, obilježavanje jubileja vezanih za Biblioteku ili značajnih datuma iz oblasti kulture i umjetnosti, muzičkih večeri...)

Posebno težište aktivnosti i dalje je bilo usmjereno na pojačanu propagandu ukupne djelatnosti Biblioteke, ali se ono ove godine, odvijalo kombinovanim modelom: putem internet portala i elektronskih medija (web-stranice Biblioteke, Facebook profila, Youtube kanala, radio, TV...) Biblioteke.

Osim navedenog promoviranja rada Biblioteke, ova godina je bila u znaku vlastite izdavačke djelatnosti.

Najaktivniji čitaoci Biblioteke u protekloj godini su nagrađeni prigodnim knjigama, a ovim povodom u Centralnom odjeljenju je upriličena i prodaja vlastitih izdanja po znatno nižim cijenama.

Nastavljena je saradnja sa zeničkim obdaništima, osnovnim i srednjim školama, a Biblioteka je bila i suorganizator u sklopu 25. MKM "Zeničko proljeće". Održane su i mnogobrojne radionice, edukacije, prezentacije, info sesije, kursevi.

Biblioteka je i u 2022. godini poslovala pozitivno sa pokazateljima koji čine sastavni dio završnog računa, i to u iznosu od 17.754,00 KM.

UKUPNI PRIHODI: 594.795,00 KM

UKUPNI RASHODI: 577.041,00 KM

Kada se tiče strukture radnika, u Biblioteci je uposlen 21 radnika.

Struktura zaposlenih je sljedeća: 12 sa VSS (od kojih je 5 diplomiranih bibliotekara i 3 magistra bibliotekarstva), 6 sa SSS i 3 NK radnika. Radnici sa VSS i SSS položili su odgovarajuće stručne ispite za obavljanje ove djelatnosti. Većina radnika je ženskog spola, njih 15. Prosječna starost zaposlenih je 49 godina.

U 2022. godini istekao je mandat prethodnom direktoru, tako da je nakon konkursne procedure izabran novi direktor. Odmah po preuzimanju funkcije novi direktor, surađujući sa Upravnim odborom, izrađuje Operativni plan rada za 2022. godinu. Poslije 2021. godine koja je bila izazovna zbog pandemijske situacije, bilo je potrebno s korisnicima ponovo uspostaviti prekinute kontakte, pa se pristupilo detaljnom planiranju pripreme tradicionalnih manifestacija koje su u vrijeme pandemije obustavljene.

Stav Upravnog odbora jeste da je direktor pokazao visok stepen odgovornosti i kreativnosti u obavljanju poslova iz domena opisa poslova direktora koji su taksativno navedeni u ugovoru o radu. Naročito ističu njegov doprinos u: otvaranju novog odjeljenja – dječija čitaonica, organizacija i održavanje stručnih radionica namijenjenih mladima tokom ljeta 2022. godine, organizacija promocija knjiga domaćih autora tokom cijele godine, donošenje normativnih akata kojima je unaprijeđeno suštinsko i formalno poslovanje, poboljšanje kvaliteta i kvantiteta bibliotečkog fonda biblioteke, te ostale aktivnosti koje su stvorile kvalitetnije veze sa osnivačem i akademskom zajednicom grada.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-12018/22 od 01.06.2022. godine imenovan je novi predsjednik Upravnog odbora, nakon provedene konkursne procedure.

Upravni odbor (prethodni i novi saziv) održao je 10 sjednica, 9 redovnih i 1 elektronsku sjednicu.

Finansijsko poslovanje Biblioteke redovno prati resorna služba Kantonalnog ministarstva za finansije ZDK. Biblioteka nema zakonsku obavezu da samostalno angažuje ovlaštenog internog revizora.

Saradnja Službe sa menadžmentom Ustanove je dobra u smislu pristupačnosti, međusobne komunikacije i realizacije osnivačkih obaveza, a nastavljena je saradnja i sa Upravnim odborom Ustanove.

Cijeneći sve navedeno, a s obzirom na prezentirane pokazatelje o radu, rukovođenju, upravljanju i nadzoru nad radom Ustanove, Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti dostavlja Gradskom vijeću Izvještaj o radu JU „Gradska biblioteka” Zenica za 2022. godinu na razmatranje.

S poštovanjem,

Prilozi:

1. Izvještaj o radu JU „Gradska biblioteka” Zenica za 2022. godinu
2. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta za 2022. godinu
3. Odluka UO o usvajanju Izvještaja o radu u 2022. godini

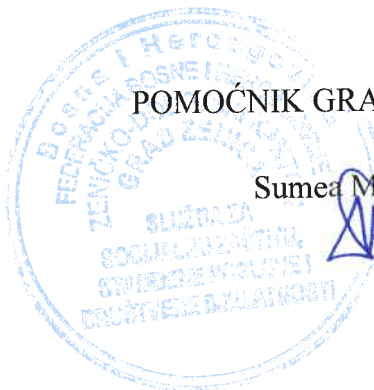
DOSTAVLJENO:

1 x Naslov

1 x a/a

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Sumea Mujkanović



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**GRAD ZENICA
GRADSKA BIBLIOTEKA ZENICA**

**IZVJEŠTAJ O RADU
GRADSKE BIBLIOTEKE ZENICA
U 2022. GODINI**

Zenica, mart 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE U SKLADU S ODLUKOM O OSNIVANJU I MISIJOM USTANOVE	5
2.1. Osnovna djelatnost Biblioteke.....	5
2.2. Nabavka i stručna obrada bibliotečke građe	8
2.3. Aktivnosti na popularizaciji knjige, čitanja i Biblioteke	9
2.3.1. Realizovani programski sadržaji i aktivnosti	10
3. FINANSIJSKO POSLOVANJE BIBLIOTEKE U 2022. G	14
4. STRUKTURA RADNIKA	16
5. O RADU DIREKTORA I NJEGOV DOPRINOS ZA POSTIGNUTE REZULTATE U RADU USTANOVE	17
5. 1. Stav Upravnog odbora o radu direktora:	18
6. O RADU UPRAVNOG ODBORA	19
7. IZVJEŠTAJ REVIZORA.....	20
8. PLAN POSLOVANJA U 2023. GODINI.....	21

1. UVOD

Biblioteka je osnovana 1954.godine: Rješenje Narodnog odbora grada Zenice, broj: 782/54, od 15. 01. 1954. godine.

Općina Zenica zadržava pravo osnivača Radne organizacije Narodna biblioteka Zenica koja nastavlja rad pod nazivom Javna biblioteka u Zenici na osnovu Odluke Vijeća Općine Zenica broj: 01-023-46/96. Od 11.07. 1996. godine Biblioteka je upisana u registar ustanova u Kantonalnom sudu u Zenici: Rješenje broj: U/I-1276/97 od 15. 12. 1997. godine.

Biblioteka je 01. 10. 2001. godine, na osnovu Zaključka Načelnika Općine Zenica, broj: 02-40-18766/01 promijenila naziv u Opća biblioteka u Zenici.

Promjena naziva ustanove iz Opća u Gradska biblioteka Zenica, kako bi novi naziv ustanove bio usklađen sa promijenjenim statusom i nazivom Osnivača jer je Općina Zenica proglašena Gradom Zenica, upisana je kod Općinskog suda Zenica, Rješenje broj: 043-0-Reg-18-000386, od 12. 06. 2018. godine.

Uloga Biblioteke kao javne ustanove je: opće obrazovanje, informisanje i zadovoljavanje kulturnih i drugih potreba građana, radi svestranog kulturnog, naučnog i obrazovnog napretka pojedinca i društva u cjelini u skladu sa Zakonom o javnim ustanovama, Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, Pravilima Biblioteke i ostalim važećim propisima.

Bibliotečka djelatnost od posebnog je društvenog interesa i zadaci Biblioteke su da:

- utvrđuje potrebe, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu;
- pruža pomoć pri izboru i korišćenju bibliotečke građe i osigurava njeno efikasno korišćenje;
- vodi kataloge i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi;
- dostavlja podatke za centralni katalog bibliotečke građe i učestvuje u njegovom formiranju;
- vodi evidenciju o bibliotečkoj građi, korisnicima i korišćenju bibliotečke građe, te statistički obrađuje evidentirane podatke;

- bavi se izdavačkom djelatnošću;
- sarađuje s drugim informativnim centrima na formiranju baze podataka, organizovanom protoku informacija i unapređenju informaciono-dokumentacionih poslova;
- učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici građe;
- osigurava uslove za korišćenje bibliotečke građe širenjem mreže odjeljenja i pokretnih biblioteka;
- samostalno, i u saradnji s kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima organizuje promocije knjiga, izložbe i druge oblike razvijanja interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost.

2. OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE U SKLADU S ODLUKOM O OSNIVANJU I MISIJOM USTANOVE

Redovne poslove i planirane zadatke u tekućoj godini Biblioteka je obavljala preko svojih službi.

2.1. Osnovna djelatnost Biblioteke

Obavljanjem bibliotečke djelatnosti, i u ovoj godini, Biblioteka je nastojala opravdati svoju osnovnu svrhu da građanima pomogne u općem obrazovanju i informisanju, te zadovoljavanju njihovih kulturnih i drugih potreba a radi svestranog, kulturnog, naučnog i obrazovnog napretka pojedinca i društva u cjelini, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Osnovna, **bibliotečka djelatnost** obavljana je u pet gradskih odjeljenja:

- **Centralnom odjeljenju**, u Školskoj ulici broj 6, u sklopu kojeg su: *Zbirka beletristike, Zbirka stručne i priručne literature, Zavičajna zbirka, Zbirka knjiga za slijepa i slabovidna lica, Čitaonica sa 80 mjesta i Američki kutak*. Zbirka *Obaveznog primjerka* prvog izdanja bosanskohercegovačke produkcije, koju Biblioteka redovno preuzima od NUBBiH Sarajevo, smještena je na dvije izdvojene lokacije (prostor u BNP Zenica i prostor CZ u Gradskom skloništu);
- **Dječijem odjeljenju** u ulici Branilaca Bosne, površine 64 m²;
- **Odjeljenju Sarajevska** (za djecu i odrasle) u Sarajevskoj ulici, površine 26 m²;
- **Odjeljenju Crkvice**, s čitaonicom (za djecu i odrasle) u naselju Crkvice, površine 82 m²;
- **Odjeljenju Radakovo**, s čitaonicom (za djecu, mlade i odrasle) u ulici Ćire Truhelke, površine 100 m².
- **Odjeljenju Dječija čitaonica** - Zaključkom o davanju u zakup poslovnog prostora na pet godina (broj: 02-45-9601/21 od 21.05.2021.g.) Biblioteci je dat u zakup poslovni prostor u ul. Kočevska Čikma broj 3a, radi otvaranja i stavljanja u funkciju Dječijeg odjeljenja biblioteke. Aktivnosti na opremanju ovog prostora pokrenula je Služba za društvene djelatnosti Grada, da bi 06.12.2022. godine otvorena i pokrenut je rad i ovog odjeljenja.

Biblioteka je redovno osiguravala efikasno korištenje bibliotečke građe i pružala pomoć pri izboru i njenom korišćenju kao još jedan od svojih redovnih zadataka.

Radi zadovoljavanja potreba korisnika, rad u Centralnom i Dječijem odjeljenju odvijao se u dvije smjene, a u Centralnom odjeljenju i subotom do 14,00 sati.

Korisnicima su bili na raspolaganju postojeći resursi Biblioteke: fondovi za korištenje van Biblioteke namijenjeni djeci predškolskog i školskog uzrasta, kao i kategoriji odraslih korisnika, fond čitaonice (referalna zbirka i fond monografskih i serijskih publikacija), fondovi specijalnih zbirki (obavezni primjerak, zavičajna zbirka, zbirka za slijepa i slabovidna lica) i građa na stranim jezicima, dnevna i sedmična štampa, elektronska izdanja službenih novina i časopisa.

Međubibliotečkom pozajmicom građe od drugih biblioteka omogućavali smo za studente, istraživače, magistrante i doktorante, kao pomoć u njihovom istraživačkom radu, nabavku građe koju biblioteka nema u svom fondu. Ovakav vid razmjene bibliotečke građe posebno je dobio na značaju nakon pogoršanja epidemiološke situacije 2019. godine, a za korisnike je povoljan jer su obavezni izmiriti samo poštanske troškove dostavljene knjižne građe. Trend međubibliotečke pozajmice je nastavljen i u narednim godinama. Međubibliotečku pozajmicu i ove godine smo realizovali sa *NUB BiH, NUB RS, Filozofskim fakultetima u Sarajevu i na Palama, Bibliotekom Sarajeva, bibliotekama u Tešnju, Tuzli, Doboju, Visokom, Kaknju, Zavidovićima i Sveučilišnom knjižnicom Mostar.*

Raspoloživa informatička oprema i mobilna informativna pomagala (elektronski katalozi, bibliografski izvori, elektronske knjige, registri i dr.) korisnicima su bila na raspolaganju u skladu sa preporukama u toku trajanja epidemiološke situacije.

Cijene godišnjih članarina za upis korisnika u Centralnom odjeljenju i Čitaonici iznosila je 15 KM, objedinjena za Čitaonicu i Centralno odjeljenje 20 KM, a u ostalim odjeljenjima po 10 KM. Povlastice pri upisu imala su nezaposlena lica i penzioneri, a povoljnosti su date za porodično i kolektivno učlanjenje. Korisnicima Američkog kutka, radnicima ustanova kulture, medijskih kuća, učenicima prvih razreda osnovne škole i volonterima Biblioteke usluge nisu naplaćivane.

Prema evidenciji Službe za rad s korisnicima bibliotečke građe i Zavičajne zbirke, **aktivnih korisnika-članova bilo je 3692.**

Struktura korisnika usluga:

- osnovnoškolci i predškolski uzrast – 33,58 posto,

- srednjoškolci – 19,12 posto,
- studenti – 11,13 posto,
- zaposleni – 19,31 posto,
- penzioneri – 9,29 posto,
- nezaposleni – 5,75 posto,
- ostali – 1,84% posto.

Posmatrano po spoljnoj strukturi, jedna trećina korisnika je muškog, a dvije trećine ženskog spola.

Povećan broj najmlađih učenika kao korisnika naših usluga smatramo dobrim smjerom naše poslovne politike razvijanja čitalačkih navika kod najmlađeg uzrasta korisnika jer su to generacije koje u eri tehnološkog razvoja osim knjige imaju i brojne druge mogućnosti da dođu do znanja i informacija.

Broj korisnika Biblioteke i pruženih redovnih bibliotečkih usluga (pozajmica građe) van i u čitaoničkom prostoru, korišćenje informatičke opreme, pretraga baza podataka i dr.) nije bitnije smanjen u odnosu na prethodnu, 2021. godinu.

2.2. Nabavka i stručna obrada bibliotečke građe

Služba za nabavku, stručnu obradu i zaštitu bibliotečke građe je redovno utvrđivala potrebe korisnika a onda vršila prikupljanje i stručnu obradu građe u COBISS bazi podataka BiH, zaštitu i čuvanje bibliotečke građe. Vođeni su katalozi i druga dokumentacija o građi i vršena statistička obrada evidentiranih podataka. Vršena je saradnja sa drugim informativnim centrima u formiranju baze podataka, organizovanom protoku informacija i unapređivanju informaciono-dokumentacionih poslova. Kontinuirano se radilo i na obogaćivanju fonda Zavičajne zbirke.

Prema evidenciji Službe u toku godine stručno je obrađeno (katalogizovano i klasificirano u COBISS bazi podataka) 2.437 novih bibliotečkih.

Obnova fonda vršena je na više načina: kupovinom, preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala i drugih oblika zapisa prvog primjerka bosanskohercegovačke produkcije iz NUB BiH, vlastitim izdanjima, pojedinačnim poklonima autora, građana i pravnih lica i izdanjima koje za biblioteke otkupljuje Fondacija za bibliotečku djelatnost Sarajevo.

Kupovina je najpoželjniji oblik obnove fonda u svakoj biblioteci jer na taj način, prateći strukturu korisnika i izdavačku djelatnost, Biblioteka može izvršiti planirane popune fondova i udovoljiti željama korisnika. Za kupovinu je ove godine (iz namjenskih sredstava doznačenih od Grada Zenica – 9921,46 KM i vlastitih sredstava Biblioteke - 5.972,17 KM) ukupno izdvojeno 17.058,15 KM i nabavljeno 1.097 novih bibliotečkih jedinica. Fond obaveznog primjerka obogaćen je sa 660 naslova, a značajna obnova fonda bila je i kroz poklonjenu građu – 1115 primjeraka.

Osim monografskih publikacija (knjiga), za korisnike čitaonice Centralnog odjeljenja Biblioteke, su godišnjom pretplatom na izdanja nabavljane i serijske publikacije, pet najaktuelnijih naslova novina i časopisa.

Za korisnike službenih novina FBiH i glasnika BiH, prvenstveno zbog nedostatka prostora za smještaj i odlaganje građe, obezbijeđena je neophodna oprema (računar i štampač) i pretplata za aplikaciju - elektronski pregled službenih izdanja. U štampanoj formi obezbjedili smo izdanja Službenih novina ZDK.

Osim navedenog promoviranja rada Biblioteke, ova godina je bila u znaku vlastite izdavačke djelatnosti.

Objavljena su dva izdanja pripremljena do kraja 2021. godine a pripremljena su, štampana i održane promocije i tri izdanja u 2022. godini:

- *Geneza postmoderne epistemologije*, studija (prerađena doktorska disertacija) Jasenka Karovića
- *Kako je cvijeće dobilo boje*, zbirka poezije Sadete Hodžić
- *Mehanika ljubavi*, priče Arasa Borića

2.3.1. Realizovani programski sadržaji i aktivnosti

Promocija knjige i čitanja, kao još jedan od redovnih bibliotečkih zadataka realizirao se kroz održane kulturne manifestacije, književne programe, radionice za djecu i sl., kako slijedi:

- Na *Dan Biblioteke*, 68. godina rada i postojanja ustanove, korisnicima je omogućen popust za učlanjenje u Biblioteku. Najaktivniji čitaoci Biblioteke u protekloj godini nagrađeni su prigodnim knjigama a takođe, ovim povodom u našem Centralnom odjeljenju, u navedenom periodu upriličena je i prodaja naših ranijih vlastitih izdanja po znatno nižim cijenama.

- Održana je promocija romana *Znaš li Nunu Montiljo*, autora Edina Krehića 30. marta 2022. godine, (učesnici: Nihad Kreševljaković, Edin Krehić, Željko Grahovac)
- Nastavljena je redovna saradnja sa zeničkim obdaništima, osnovnim i srednjim školama i organizovano više školskih časova u svim odjeljenjima sa ciljem upoznavanja učenika i predškolaca sa radom Biblioteke.
- Održana promocija knjige pjesama *Amfora u snijegu* autora Željka Grahovca 18. aprila, 2022. godine, (učesnici Željko Grahovac i Azemina Krehić).
- Svjetski dan knjige i autorskih prava, 23. april, obilježen na način da je članovima Biblioteke koji su nas tog dana posjetili poklonjena po jedna knjiga iz vlastite izdavačke produkcije.

Programi koji su realizovani u sklopu 25. MKM **Zeničko proljeće** i za koje je namjenska sredstva obezbijedio Grad Zenica:

- Predstavljanje romana dr. Avde Čeranića iz Novog Pazara: *Sulejmin krug*, *Metak* i *Suze i krv*, održano je 9. maja 2022. godine, (učesnici: Avdo Čeranić,

2.3.1. Realizovani programski sadržaji i aktivnosti

Promocija knjige i čitanja, kao još jedan od redovnih bibliotečkih zadataka realizirao se kroz održane kulturne manifestacije, književne programe, radionice za djecu i sl., kako slijedi:

- Na *Dan Biblioteke*, 68. godina rada i postojanja ustanove, korisnicima je omogućen popust za učlanjenje u Biblioteku. Najaktivniji čitaoci Biblioteke u protekloj godini nagrađeni su prigodnim knjigama a takođe, ovim povodom u našem Centralnom odjeljenju, u navedenom periodu upriličena je i prodaja naših ranijih vlastitih izdanja po znatno nižim cijenama.

- Održana je promocija romana *Znaš li Nunu Montiljo*, autora Edina Krehića 30. marta 2022. godine, (učesnici: Nihad Kreševljaković, Edin Krehić, Željko Grahovac)
- Nastavljena je redovna saradnja sa zeničkim obdaništima, osnovnim i srednjim školama i organizovano više školskih časova u svim odjeljenjima sa ciljem upoznavanja učenika i predškolaca sa radom Biblioteke.
- Održana promocija knjige pjesama *Amfora u snijegu* autora Željka Grahovca 18. aprila, 2022. godine, (učesnici Željko Grahovac i Azemina Krehić).
- Svjetski dan knjige i autorskih prava, 23. april, obilježen na način da je članovima Biblioteke koji su nas tog dana posjetili poklonjena po jedna knjiga iz vlastite izdavačke produkcije.

Programi koji su realizovani u sklopu 25. MKM **Zeničko proljeće** i za koje je namjenska sredstva obezbijedio Grad Zenica:

- Predstavljanje romana dr. Avde Ćeranića iz Novog Pazara: *Sulejmin krug*, *Metak* i *Suze i krv*, održano je 9. maja 2022. godine, (učesnici: Avdo Ćeranić, Eljas Rebronja, Sead Husić, Nermin Ormanović, Redžep Škrijelj, Sabina Kulenović i Midhat Kasap);
- Omaž književniku u povodu 80. godina od rođenja Kemala Mahmutefendića pod nazivom *Genije iz Rujevog Dola* održan je 11. maja 2022. godine, (Učesnici: Željko Grahovac, Adnadin Jašarević, Sabina Kulenović i Midhat Kasap);
- Izložbenu postavku djela K. Mahmutefendića pripremila je: Belma Avdić-Jusić;
- Promocija poetske zbirke *Mramorje: govor bosanskih duša* i izložba slika Senada Pašića (Udruženja *Zjenica*) održana je 19. maja 2022. godine (Učesnici: prof. dr. Elvir Musić i Željko Grahovac, recenzenti, Senad Pašić autor, doc. dr. Mirza Džananović i Midhat Kasap);
- Predstavljanje pet novih izdanja Instituta za jezik Sarajevo realizovano je 23. maja 2022. godine (Učesnici: Zenaida Karavdić, Erma Ramić-Krupić, Jasmin Hodžić, Alen Kaladžija, Aida Kršo i Midhat Kasap).

Aktivnosti koje su provedene u AC Zenica u periodu januar – maj 2022. godine

- Radionica – *Civitas BiH – građanske obaveze i građansko društvo*;
- INPUT 3 STEM radionice;
- Info sesije za osnovne i srednje škole - održana je 5x
- Radionica – *Medijska pismenost i lažne vijesti*
- Edukacija – *Solid Works - 3D printers i modeliranje* – skupa sa NGO FITIT;
- Podrška nacionalnim manjinama i nevladinim organizacijama – *Obilježavanje svjetskog dana Roma i obilježavanje Đurđevdana*;
- *Education USA* – prezentacije za srednje škole – 2x;
- *Prezentacija Fulbright programa*;
- *Kurs grafičkog dizajna* – Volonteri AC Zenica;
- Učenje engleskog jezika za predškolski i rano školski uzrast – 5 grupa – „*Young Learners*“, „*Smart Kids*“, „*Triplets*“, „*Lady Bugs*“ i „*Teenage Dreams*“ – ukupno održano 90 časova;
- Program *Inžinjerska praksa* koji implementira NGO INPUT Zenica - 2x.

Provođenje svih aktivnosti u Američkom kutku finansirano je iz namjenskih sredstava/granta USA, dostavljenog za rad Kutka pri Biblioteci.

Programi u sklopu već tradicionalnog ***Ljeta u biblioteci***, u julu i avgustu:

- Promocija romana *Uvod u lebdjenje*, akademika Prof.dr. Dževada Karahasana održana 04. jula;
- *Kratki kurs engleskog jezika* u trajanju od 40 časova, od 05.jula pa do kraja avgusta;
- *Kratki kurs njemačkog jezika* u trajanju od 40 časova, od 05. jula pa do kraja avgusta;
- Promocija knjige *Putem svile*, učesnici Edib Kadić i Hamza Riđal održana 06.jula;
- *Čitalački klub za mlade* uzrasta od 6 do 9 razreda održala Mr. Nejra Turčinović 08. jula;
- Radionicu: *Ilustracija i dizajn dječije slikovnice* Mr. Nejra Turčinović održala 13.jula.;
- Radionicu: *Razvoj poslovnih ideja* održao Prof.dr. održao Dino Arnaut od 14. do 15. jula;
- Radionice na temu: *Kako postati softverski inženjer?* održao Prof.dr. Samir Lemeš od 19.do 21.jula
- Slikovnicu za djecu *Medena medicina*, autorice Amele Šiljević promovisao je Haris Katica 29.avgusta.

Osim nabrojanih programa koji su se tokom *Ljeta* održavali u Centralnom odjeljenju aktivnosti su uporedo provođene i u ostalim odjeljenjima Biblioteke:

u Odjeljenju Novo Radakovo:

- *English please!*- konverzijski kurs engleskog jezika za djecu od 7. do 9. razreda (svaki ponedjeljak u mjesecu julu)
- *Zabavno čitanje* - za mališane do 3. razreda (12. i 19. juli)
- *Mindfulness radionica*- prvi termin za mališane do 4. razreda, a drugi za tinejdžere (15. i 22. juli)
- *CSI Math*- detektivska matematika za djecu od 5. do 9. razreda (13. juli)
- *Kreativna sekcija* – za mališane do 4. razreda (07. i 14. juli)
- *Dan društvenih igara* – za mališane do 4. razreda (21. i 28. juli)

u Dječijem odjeljenju:

od 19.07. *Kreativna učionica za djecu* (voditeljica Sarah Kablar)

u Odjeljenju Crkvice:

od 19.07. *Kreativna učionica za djecu* (voditeljica Hena Kablar)

u Odjeljenju Sarajevska:

od 05.07. *Matematička radionica za djecu* (Hatidža Awad).

DokumFest, jedini festival dokumentarne muzike i filma u BiH – tradicionalna bibliotečka manifestacija koja se održava u mjesecu septembru, uporedo u prostoru Čitaonice biblioteke i prostoru "Zone muzike". U čitaonici Biblioteke 29. augusta organizovana je projekcija dokumentarnog filma *Kad muzičari šokiraju*, zagrebačkog rock novinara Dubravka Jagatića. Nakon filma organizovana je i promocija knjige "1001 najluđi svjetski i ex-yu rock biser" našeg zeničkog autora Josipa Dujmovića.

Osnovni cilj manifestacije **Mjesec knjige** je promovisanje važnosti knjige, njene uloge u obrazovanju i izgradnji identiteta pojedinca, te njenog značaja u svakodnevnom životu. Ove godine su birani kvalitetni autori i program Mjeseca knjige se znao unaprijed, tako da smo pripremili mjesec dana ranije plakat na kojem su korisnici obaviješteni o imenima, datumima i satnicama svih događaja u okviru Mjeseca knjige. U okviru mjeseca knjige nastupili su sljedeći autori:

- Promocija knjige *Životopis Dželaludina Rumija* autora prof.dr. Elvira Musića, uz muzičku pratnju Mehe Selimovića na tradicionalnom instrumentu naju
- Promocija knjige *Putovanje u Tajan* akademika prof.dr. Ferida Muhića, a promotor je bio Željko Grahovac.
- Promocija knjige putopisa *Tragom bosanskih kraljeva* autora prof.dr. Ibrahima Kajana, a promotor je bio Alen Zečević
- Promocija knjige *Ostavinska rasprava Anastasa Kona* autora Srđana Sekulića, a promotor je bio Vernes Subašić
- Promocija knjige *Vedran i vatrogasci* autora Harisa Imamovića, a promotor je bio Kenan Efendić
- Promocija knjige *Ples na žici ili put ka duševnom zdravlju* autora Nasera Balića
- Promocija knjige *Kuća koja teče* autora Huseina Haskovića, a promotor je bio dr. Samedin Kadić
- Promocija knjige *Geografija nestanka* autora dr. Emira Suljagića, a promotor je bio Kenan Efendić

Poslije mjeseca knjige odražen su promocije knjiga Irfana Gazdića (*An'am on*) i Sadete Hodžić (*Kako je cvijeće dobilo boje*), a promotori su bili u prvom slučaju dr. Edin Kukavica, a u drugom Željko Grahovac.

Programske aktivnosti Biblioteke koje su finansijski podržane u toku 2022. godine:

1. Izdavačke projekte prijavljene na Javni natječaj Fondacije za izdavaštvo:

- **Mehanika ljubavi**, autora Arasa Borića iznosom od 750,00 i
- **Škrtac**, autora Plauta iznosom od 750,00 KM podržala Fondacija za izdavaštvo Sarajevo.

2. Projekte prijavljene na Javni natječaj Fondacije za bibliotečku djelatnost:

- **Nabavka računara za stručnu obradu građe, Nabavku najtraženijih naslova knjiga, Opremanje Dječije čitaonice, Otkup knjiga, Organizaciju Mjeseca knjige 2022**, u ukupnom iznosu od 12.328,76 KM.

Osim već gore navedenih programskih aktivnosti, rad Biblioteke u toku 2022. godine podržali su:

- **Grad Zenica**: plaćanjem godišnjih troškova grijanja svih pet prostora koje koristi Biblioteka, te finansijskom potporom za obnovu knjižnog fonda, organizaciju programa i plaćanje članarine i licenci za korištenje COBISS bibliotečke baze podataka u iznosu od **15.000,00 KM**

- **OPA USA** (Ured za odnose s javnošću Ambasade SAD u BiH): za planirane troškove **rada Američkog kutka**, u periodu juli 2022. - juli 2023. (IT podršku, godišnje troškove interneta, nabavka tehn. opreme, MS office, antivirusa i ostale planirane programske aktivnosti i sl.)

3. FINANSIJSKO POSLOVANJE BIBLIOTEKE U 2022. G .

Biblioteka je i u 2022. godini poslovala pozitivno sa pokazateljima iskazanim u obrascima koji čine sastavni dio završnog računa:

UKUPNI PRIHODI: 594.795 KM

UKUPNI RASHODI: 577.041 KM

VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA: 17.754,00 KM

KAPITALNA/INVESTICIJSKA ULAGANJA:

- Nabavka knjiga/bibliotečke građe: **17.058,00**
- Nabavka stalnih sredstava/ inventara: **13.531,00**
(komp. oprema/programi, namještaj)

DETALJAN PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD:

01.01.- 31.12.2022. godine

PRIHODI:

Doznačena sredstva od Zeničko-dobojskog kantona: za plaće, topli obrok, regres i dio materijalnih troškova, jedan izdavački projekat	512.238,00
Prihodi od članarine	27.673,00
Prihodi od prodaje knjiga	160,00
Primljeni grantovi od Grada Zenica za obnovu knjižnog fonda i članarine za rad u COBISS bibliotečkoj bazi podataka (4 x 3.750 KM) i za održavanje programa u sklopu MKM „Zeničko proljeće“ (4.700 KM)	19.070,00
Prihodi/donacija od USA - za rad Američkog kutka	20.075,00
Prihodi/donacije od Fondacije za bibliotečku djelatnost za podršku realizacije pet projekata (Mjesec knjige, Nabavka računara i štampača, Nabavka najtraženijih naslova knjiga, Opremanje Dječije čitaonice i Otkup knjiga) i od Fondacije za izdavaštvo za realizaciju dva izdavačka projekta	12.328,76
Prihodi/donacija od Fondacije– za podršku projekta izdavanja tri knjige	1.500,00
Prihod/donacija od Zeničko-dobojskog kantona za izdavački projekat	1.000,00
Prihodi od otpisanih obaveza i ostalo nepomenuto	750,24
UKUPNO:	594.795

RASHODI:

Isplaćene bruto plaće, porezi i doprinosi na plaće	433.308,00
Isplaćene naknade za topli obrok i regres	56.679,00
Isplaćene naknade za smrtni slučaj člana porodice (za jednog radnika)	500,00
Isplaćene naknade za prevoz radnika na posao	3.285,70
Isplaćene naknade, porezi i doprinosi za Upravni odbor	2.179,06
Isplate po ugovorima o autorskom djelu učesnicima programa:	11.685,00

Isplate po ugovorima o djelu	4.315,00
Porezi, doprinosi i naknade za isplate po ugovorima	2.643,47
Troškovi službenog puta (1.320 KM) i iznajmljivanja vanrednog prevoza za sl. putovanje (585 KM)	1.905,00
Izdaci za električnu energiju	5.249,36
Izdaci za telefonske usluge, internet i otpremu pošte	6.446,19
Osnivač izdatke za grijanje šest prostora plaća direktno JP Grijanje, Biblioteka plaća samo troškove popravki	153,59
Izdaci za odvoz smeća	1.367,28
Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.382,53
Izdaci za OZD (zajedničko održ.)	2.959,48
Izdaci za kancelarijski materijal i realizaciju programa i radionica (kanc. materijal, članske karte, naljepnice za bar kod ,toneri i dr.) reklamni i propagandni materijal	1.456,61
Izdaci za materijal za čišćenje	1.241,55
Izdaci za monitoring i protuprovalno obezbjeđenje	2.106,00
Izdaci za materijal za opravku i održavanje	2.856,00
Izdaci za KN i naknada za vatrogastvo	765,00
Usluge ugradnje, opravki i održavanja opreme, servisiranja (elektro radovi, servisiranja, repariranje, sl.)	7.752,25
Sitan inventar	1.796,43
Izdaci za osiguranje imovine	1.677,00
Izdaci platnog prometa	2.040,10
Izdaci za knjigovodstvene usluge	3.773,25
Izdaci za printanje, snimanje, uvezivanje	1.515,00
Izdaci za štampanje knjiga (pet naslova) i izradu CIP-a i ISBN broja	2.234,12
Objava oglasa	1.015,00
Pretplata na periodična i stručna izdanja: novine, časopise, troškovi pretplate na pravnu bazu	2.397,90
Izdaci za organizaciju programa (ug. usluge i usluge reprezentacije, i troškovi proslave otvaranja novog odjeljenja)	3.506,85
Članarine i licence (za korišćenje Cobiss bibliotečke baze podataka)	5.633,28
Izdaci za prevoz učesnika i održavanje programa sa UG Društvo bibliotekara, podršku radu volontera	460,00
Sudske takse, ovjera godišnjeg obračuna	415,00
Ostali troškovi gore nerazvrstani (nabavka brave, slavina, sredstava za krečenje, cvijeća i sl., izrada natpisa)	341,00
UKUPNO RASHODI:	577.041,00

4. STRUKTURA RADNIKA

Struktura 21 uposlenog radnika Biblioteke data je u sljedećoj tabeli:

STRUČNA SPREMA radnog mjesta	BROJ	SPOL	
		Muški	ženski
VSS - direktor / bibliotekari / sekretar	12	6	6
SSS - knjižničar	6	-	6
NSS - spremačica, kurir	3	-	3
Ukupno:	21	6	15

Struktura zaposlenih je sljedeća: 12 sa VSS (od kojih je 5 diplomiranih bibliotekara i 3 magistra bibliotekarstva), 6 sa SSS i 3 NK radnika. Radnici sa VSS i SSS položili su odgovarajuće stručne ispite za obavljanje ove djelatnosti.

Većina radnika je ženskog spola, njih 15.

Prosječna starost zaposlenih je 49 godina.

Edukacija radnika (seminari, kursevi, konferencije i dr.)

Stalno usavršavanje i obrazovanje kadrova strateško je opredjeljenje u vođenju poslovne politike Biblioteke te je u toku godine predstavnicima Biblioteke omogućeno prisustvo:

- *polaganje stručnog bibliotečkog ispita, NUB Sarajevo*
- *konferencija bibliotekara u Mostaru*
- *stručni skup bibliotekara u Maglaju*
- *stručni skup i dodjela nagrade Mustafa Ćeman, Tešanj*
- *posjeta Sajmu knjiga i prisustvovanje, Sarajevo.*

5. O RADU DIREKTORA I NJEGOV DOPRINOS ZA POSTIGNUTE REZULTATE U RADU USTANOVE

U 2022. godini istekao je mandat prethodnom direktoru gosp. Harisu Abdagiću, tako da je nakon konkursa koji je objavljen izabran novi direktor Nermin Ormanović. Odmah pri preuzimanju funkcije novi direktor Nermin Ormanović, surađujući sa Upravnim odborom, izrađuje Operativni plan rada za 2022. godinu kojim se detaljno planira rad Biblioteke u narednom periodu, detaljno razrađujući ulogu i zadatke svih službi kako bi se postigla što veća efikasnost u radu Biblioteke. Poslije 2021. godine, godine koja je nosila sve izazove u vidu pandemije, bilo je potrebno s korisnicima ponovo uspostaviti prekinute kontakte, pa se pristupilo detaljnom planiranju pripreme tradicionalnih manifestacija koje su u vrijeme pandemije bile obustavljene, kao što su *Ljeto u biblioteci* i *Mjesec knjige*. Potrebno je bilo iznaći praktična i konstruktivna rješenja, prije svega što je u planu za 2022. godinu bilo otvaranje novog odjeljenja *Dječija čitaonica*, za koju je trebalo osmisliti rad i preraspodjelu kadra, kako bi *Dječija čitaonica* funkcionirala na onaj način kako se očekivalo. Kad je riječ o direktorovom radu, osim pomenutih programskih aktivnosti, treba nabrojati i neke najznačajnije poslove tehničke prirode:

- izrada tromjesečnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta ZDK dostavljani finasijeru, a i svim ostalima od kojih su dobijena namjenska sredstva za projekte, obnovu fonda.
- dostavljanje podataka o radu Osnivaču i postupanje po datim instrukcijama Osnivača (Služba za opće poslove)
- apliciranje za sredstva po projektima u ZDK, Fondaciji za izdavaštvo, Fondaciji za bibliotečku djelatnost, realizacija i izvještavanje o utrošku sredstava
- priprema Izmjena i dopuna Pravila i sjednica Upravnog odbora (Služba za opće poslove)
- Izrada Promjena pravila i novih Pravilnika
- potpisan Sporazum sa Zeničkom razvojnom agencijom Zeda o prijemu jednog lica na stručno osposobljavanje
- programi planiranih aktivnosti i troškova poslovanja u 2022. godinu izrađeni za Budžete Grada i ZDK (Služba za opće poslove)
- održano predavanje na Konferenciji za bibliotekare u Mostaru u oktobru 2022. godine

- održano predavanje na stručnom skupu u Tešnju
- realizacija planiranih izdavačkih projekata
- podrška radu UG Bibliotekara ZDK

5. 1. Stav Upravnog odbora o radu direktora:

Gospodin Nermin Ormanović dužnost direktora JU Gradska biblioteka Zenica obavlja od 21.05.2022. godine. (Odluka o imenovanju broj 222/22 od 12.05. 2022. godine).

U svom operativnom radu istaknuo je visok stepen odgovornosti i kreativnosti u obavljanju poslova iz domena opisa poslova direktora koji su taksativno navedeni u ugovoru u radu. Naročito bi istakli njegov doprinos u :

- Otvaranju novog dječijeg odjeljenja Biblioteke – Dječija čitaonica.
- Organizovanje održavanja stručnih radionica, namjenjenih mladima tokom ljeta 2022. godine.
- Organizovanje održavanja promocija knjiga domaćih autora, tokom cijele godine.
- Donošenje normativnih akata, kojima je unapređeno suštinsko i formalno poslovanje.
- Unapređenje dostupnosti čitaonice njenim korisnicima.
- Unapređenje kvaliteta i kvantiteta bibliotečkog fonda biblioteke i
- Ostale aktivnosti koje su stvorile kvalitetnije veze sa osnivačem i akademskom zajednicom grada.

6. O RADU UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je do 15.03.2022. godine radio u sazivu: Adis Hrnjić predsjednik, Hana Sokolović, članica ispred reda uposlenih Gradske biblioteke Zenica i Hedija Jusić članica.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-5518/22 od 15.03.2022. godine, imenovan je novi privremeni predsjednik Upravnog odbora Fikret Brdarević, dok su druga dva člana Upravnog odbora ostala nepromijenjena.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-12018/22 od 01.06.2022. godine,

Brdarević Fikret je nakon provedene konkursne procedure, imenovan za predsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbori odbori (predhodni i novi saziv) održali su deset sjednica, devet redovnih i jednu elektronsku sjednicu u poslovnoj 2022. godini.

Na sjednicama su se osim tekućih, razmatrala i usvajala i sljedeća pitanja:

- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti na radu.
- Izvještaji Komisije za popis sredstava i obaveza na dan 31.12.2021. godine.
- Završni račun Biblioteke za 2021. godinu.
- Izvještaj o radu Biblioteke za 2021. godinu.
- Provođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora JU Gradska biblioteka, Zenica. Ovaj proces je zbog njegovog normativnog regulisanja bio predmet čak pet sjednica oba Upravna odbora u 2022. godini i glavni razlog od deset održanih sjednica Upravnih odbora (sjednice starog i novog saziva Upravnog odbora) u 2022. godine od kojih je jedna bila elektronska.
- Formiranje komisije za primopredaju dužnosti direktora Biblioteke.
- Razrješenje dužnosti gospodina Harisa Abdagića, dotadašnjeg direktora i imenovanje gospodina Nermina Ormanovića, novoizabranog direktora.
- Plan poslovanja Biblioteke za 2022. godinu, koji je sačinjen nakon imenovanja novog direktora.
- Izmjena i dopuna Pravila Biblioteke, vezana za rad Stručnog kolegij Biblioteke.
- Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Biblioteke, vezana za neplaćeno odsustvo i kategoriju nagrada-stimulacija.
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju.
- Uputstvo o toku kretanja finansijsko knjigovodstvene dokumentacije i službene pošte.
- Informacije i odluke vezan za početak rada novog odjeljenja, Dječije čitaonice.
- Odluka o imenovanju stalnih članova Stručnog kolegija.
- Usvajanje Cjenovnika usluga za 2022. godinu.
- Oduka o formiranju Komisije za popis sredstava i obaveza sa 31.12.2022. godine.

7. IZVJEŠTAJ REVIZORA

Finansijer Biblioteke je Zeničko-dobojski kanton pa finansijsko poslovanje Biblioteke, kao i svih drugih budžetskih korisnika koji su na tzv. transferu, redovno prati resorna služba Kantonalnog ministarstva za finansije ZDK.

Imajući u vidu broj radnika, kao i iznos prihoda koje ostvarujemo a u skladu sa kriterijima koje definiše CJH, te odredbama člana 8 i 9. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru (*"Službene novine FBiH" br:47/08 i 101/16*) i odredbama Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH (*"Službene novine FBiH" br: 82/13 i 74/14*), Kantonalno ministarstva finansija ZDK formiralo je jedinicu za internu kontrolu/reviziju koje pokriva sve budžetske organizacije prvog i drugog reda u sastavu Kantona, te Biblioteka nema zakonsku obavezu da samostalno angažuje ovlaštenog internog revizora.

8. PLAN POSLOVANJA U 2023. GODINI

- Procjena rizika na radnom mjestu i izrada akata iz oblasti zaštite na radu
- Provođenje konkursne procedure za radna mjesta u Biblioteci
- Provođenje aktivnosti u novom odjeljenju Dječija čitaonica i uključivanje odjeljenja u manifestacije

- Redovne aktivnosti na obnovi knjižnog fonda Biblioteke
- Apliciranje na javne pozive za sredstva

Nastavak redovnih projekata i aktivnosti: *Zeničko proljeće, Ljeto u biblioteci, Dokumfest, Mjesec knjige*

- Pružanje stručne i tehničke pomoći u radu biblioteka u okruženju
- Nastavak saradnje s Uredom za odnose s javnošću (OPA) Američke ambasade u BiH
- Nastavak aktivnosti na povećanju kvaliteta usluga kroz saradnju s obdaništima, školama i drugim ustanovama i udruženjima koja djeluju u Zenici i drugim institucijama u zemlji i inostranstvu.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



dr.sc. Fikret Brdarević, dipl.ecc.

28.07.2023

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU

Obrazac GIB

Identifikacioni broj: 4 2 1 8 0 3 1 8 9 0 0 0 4

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Organizacioni broj:

Nadležno ministarstvo

GRADSKA BIBLIOTEKA

Porošćada jedinica-glava

ZENICA

Sjedište porošćade jedinice

Operativni broj:

Funkcionalni kod: 0 8 0 0 0

Fond: 0 0

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja od 01.01. 2021. do 31. 12. 2022. godine

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	1	2	200	3	4	5	6	7
					594.795,00	535.461,00		
2	710000	PRIHODI (2 + 17 + 35)	201					
3	711000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	202					
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)	203					
5	711200	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	204					
6	711900	Porezi na dobit preduzeća	205					
		Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektropriprede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća						
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206					
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208					
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210					
12	714100	Porez na imovinu	211					
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					
14	716000	Porezi na dohodak	213					
15	717000	Prilohi od indirektnih poreza	214					

u KM

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
	1	2		3	4	5	6	7
16	719000	Ostali porezi	215					
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216		27.833,00	28.740,00		
18	721000	Prihodi od poslovanja i aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217					
19	721100	Prhodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218					
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					
21	721300	Kamate i dividende primljene od poslovanja i učešća u kapitalu	220					
22	721400	Naknade primljene od poslovanja i učešća u kapitalu	221					
23	721500	Prhodi od pozitivnih kursnih razlika	222					
24	721600	Prhodi od privatizacije	223					
25	721700	Prhodi po osnovu premije i provizije za izdaju garanciju	224					
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225		28.583,00	28.740,00		
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230					
32	722600	Prhodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231		27.673,00	28.740,00		
33	722700	Neposredne uplate-prihodi	232					
34	723000	Novčane kazne	233					
35	727000	Drugi tekući prihodi	234		910,00			
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235		566.212,00	506.721,00		
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236					
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237		532.308,00	492.162,00		
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239		33.904,00	14.559,00		
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					
42	733100	Donacije	241		0,00	0,00		
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242		577.041,00	516.033,00		

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat (4/3) x 100
	1	2		3	4 u tekućoj godini	5 u prethodnoj godini	6	7
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243		451.661,00	408.851,00		
45	611100	Bruće plaće i naknade plaća	244		391.807,00	353.711,00		
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245		59.854,00	55.140,00		
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246		41.140,00	37.140,00		
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247		84.240,00	70.042,00		
49	613100	Puni troškovi	248		4.084,00	1.632,00		
50	613200	Izdaci za energiju	249		5.249,00	4.919,00		
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunikalne usluge	250		9.196,00	8.883,00		
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251		14.481,00	4.866,00		
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252					
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253					
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254		4.783,00	7.207,00		
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255		3.717,00	5.871,00		
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256		42.730,00	36.664,00		
58	614000	Tekućí transferi i drugi tekućí rashodi (od 59 do 66)	257					
59	614100	Tekućí transferi drugim nivoima vlasti	258					
60	614200	Tekućí transferi pojedincima	259					
61	614300	Tekućí transferi neprofitnim organizacijama	260					
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261					
63	614500	Subvencije prihvatnim preduzećima i poduzetnicima	262					
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263					
65	614700	Tekućí transferi u inostranstvo	264					
66	614800	Drugi tekućí rashodi	265					
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266					
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267					
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270					
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274					
76	616100	Kamata na pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277					
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278					
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 41)	280		17.754,00	19.428,00		
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)	282					
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286		30.590,00	29.527,00		
88	821100	Nabavka zemljišta, štupa i višegodišnjih zasada	287					
89	821200	Nabavka građevina	288					
90	821300	Nabavka opreme	289		30.590,00	29.527,00		
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291					
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292					
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	293		30.590,00	29.527,00		
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	294					
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	296					
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298					
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					
101	813400	Primljeni sredstva po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					
102	813500	Primljeni sredstva po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301					
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304					
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306					
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312					
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314					
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315					
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316					
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317					
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319					
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320					
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321					
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323					
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324					
126	823200	Vanjske otplate	325					
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326					
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328					
130	823600	Otkup duga	329					
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330					

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3 x 100)
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331					
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332					
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333					
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334					
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					
137	013	Opće usluge	336					
138	014	Osnovno istraživanje	337					
139	015	IIR Opće javne usluge	338					
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					
142	018	Transfren općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					
143	02	Održava (od 144 do 148)	342					
144	021	Vojna održava	343					
145	022	Civilna održava	344					
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					
147	024	IIR Održava	346					
148	025	Održava n. k.	347					
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348					
150	031	Polijske usluge	349					
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					
152	033	Sudovi	351					
153	034	Zatvori	352					
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353					
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					
156	04	Ekonomske poslovi (od 157 do 165)	355					
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					
159	043	Gorivo i energija	358					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					
161	045	Transport	360					
162	046	Komunikacije	361					

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
163	047	Ostale industrije	362					
164	048	IIE Ekonomski poslovi	363					
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365					
167	051	Upravljanje otpadom	366					
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370					
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					
173	06	Stanbeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372					
174	061	Stanbeni razvoj	373					
175	062	Razvoj zajednice	374					
176	063	Vodopostrojenje	375					
177	064	Ulična rasvjeta	376					
178	065	IIR Stanbeni i zajednički poslovi	377					
179	066	Stanbeni i zajednički poslovi n. k.	378					
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379					
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					
182	072	Vanbolničke usluge	381					
183	073	Bolničke usluge	382					
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					
185	075	IIR Zdravstvo	384					
186	076	Zdravstvo n. k.	385					
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386					
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					
189	082	Usluge kulture	388					
190	083	Usluge entkovanja i izdavaštva	389					
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391					
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393					
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					
196	092	Srednje obrazovanje	395					

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3 x 100)
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					
198	094	Visoko obrazovanje	397					
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398					
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399					
201	097	IIR Obrazovanje	400					
202	098	Obrazovanje n. k.	401					
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402					
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					
205	102	Starost	404					
206	103	Nasljednici	405					
207	104	Porodica i djeca	406					
208	105	Nezaposlenost	407					
209	106	Stanovanje	408					
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					
211	108	IIR Socijalna zaštita	410					
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					

U ZENICI

Dana 28.02.2023.

Broj dozvole:

5691/5

KATALIĆ MAHIR
Certifikatni računovođa

Rukovodilac

RACUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) x 100
1	1	I RASHODI (2+26)	100	577.041	516.033	111,82
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	577.041	516.033	111,82
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	451.661	408.851	110,47
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	391.807	353.711	110,77
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	59.854	55.140	108,55
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	411.40	37.140	110,77
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	84.240	70.042	120,27
8	613100	Puni troškovi	107	4.084	1.632	250,25
9	613200	Izdaci za energiju	108	5.249	4.919	106,71
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	9.196	8.883	103,52
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	14.481	4.866	297,60
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111			
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112			
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	4.783	7.207	66,37
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga planinog prometa	114	3.717	5.871	63,31
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	42.730	36.664	116,54
17	614000	Tekuća transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116			
18	614100	Tekuća transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekuća transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekuća transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekuća transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124			

Fond
Pojedinačni obrasci
Konsolidovani obrasci

421803189000+
Identifikacioni broj
91.01
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
Organizacioni broj
0
Operativni broj
08000
Funkcionalni kod
00



27	615100	Kapitalni transferi (27+...+33)	125		
28	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		
29	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127		
30	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		
31	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		
32	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130		
33	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		
34	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		
35	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133		
36	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		
37	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		
38	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		
39	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		
40	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	594.795	535.461
41	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		11
42	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140		
43	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141		
44	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		
45	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprevoza, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143		
46	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		
47	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		
48	714000	Porezi na imovinu	146		
49	715000	Domaći porezi na dobit i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147		
50	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		
51	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		
52	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		
53	716000	Porezi na dohodak	151		
54	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		
55	719000	Ostali porezi	153		
56	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	27.833	28.740
57	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		96
58	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		
59	721200	Ostali prihodi od imovine	157		
60	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158		
61	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159		
62	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160		
63	721600	Prihodi od privatizacije	161		
64	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	27.833	28.740	96.84
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi	169	27.673	28.452	97.26
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	160	288	55.56
72	723000	Novčane kazne (neporeske prihode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	566.962	506.721	111.89
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	566.212	492.162	115.05
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	566.212	492.162	115.05
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177		14.559	
79	733100	Donacije	178		14.559	
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	750		
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	750		
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	17.754	19.428	91.38
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	0	0	
90		Pokriiveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Zenica, 26.02.2023.
Mjesto i datum

KARALIĆ (NESIB) JAKUP
Certifikovani računovođa

CR-669175
Broj licence

061/986-366
Kontakt

NERMIN ORMANOVIĆ

Rukovodilac

članica Društva

M.P.

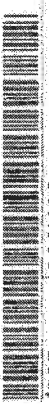
GRADSKA BIBLIOTEKA Zenica
Potrošačka jedinica - glava

POSLOVNA JEDINICA ZENICA
POSLOVNA JEDINICA ZENICA
19.02.2022
Zenica
Sjedište potrošačke jedinice

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 10
1	1	I AKTIVA	3	4	5	6
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalih (3 do 10)	001	32.242	36.238	88,1
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	32.242	35.310	91,1
4	120000	Vrijednosni papiri	003		928	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004			
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe siroga inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	492.486	473.366	104,1
12	011000	Stalna sredstva	011	857.394	829.946	103,1
13	011900	Ispisana vrijednost stalnih sredstava	012	364.908	356.580	102,1
14	011-0119	Neopisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	492.486	473.366	104,1
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispisana vrijednost dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neopisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispisana vrijednost vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neopisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	524.728	509.604	102,1

Operativni b
080
Funkcionalni k
Fo
Po pojedinačni obrasci
Konsolidovani obrasci



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procena (4/5) x 10
23	1	II PASIVA	3	4	5	6
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	43.591	35.607	122,
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	4.890	3.477	140,
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	38.701	32.130	120,
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	481.137	473.997	101,
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	361.815	372.429	97,
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	119.322	101.568	117,
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	524.728	509.604	102,

Zenica, 26.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1094084345553

KARALIĆ (NESIB) MAHIR
Certifikovani računovođa

CR-5694/5

Broj dozvole

061/986-366

Kontakt

NERMIN ORMANOV

Rukovoditi

GRADSKA BIBLIOTEKA ZENICA

Broj: 82/23

Datum: 09.03.2023. g.

Na osnovu člana 38. Pravila Gradske biblioteke Zenica, Upravni odbor Gradske biblioteke Zenica na sjednici održanoj 09.03.2023. godine, *donio je*

ODLUKU **o usvajanju Izvještaja o radu Gradske biblioteke Zenica** **u 2022. godini**

I

Usvaja se Izvještaj o radu Gradske biblioteke Zenica za 2022. godini u tekstu kako je predloženo Upravnom odboru.

Izvještaj o radu je prilog ovoj odluci i treba biti dostavljen Gradskom vijeću Zenica radi daljnjeg razmatranja i usvajanja.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr.sc. Fikret Brdarević dipl.ecc