

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA

Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti

Broj: 07-34-7762/23/ZI
Zenica, 15.04.2023. godine

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

PREDMET: Stav Službe, Izvještaj o radu JU „Predškolski odgoj i obrazovanje za 2022.godinu,

- dostavlja se

Nadležnost za praćenje i nadzor nad radom JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica u ime osnivača, Grada Zenica, a shodno ovlaštenjima i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i dokumentima strateškog razvoja lokalne zajednice, Zakonu o ustanovama i odredbama sadržanim u Statutu Grada i Odluke o zadržavanju prava osnivača, ima Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti. Služba je razmotrila Izvještaj o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2022. godinu, uključujući i Izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora Ustanove u 2022. godini. Nakon sveobuhvatnog sagledavanja navedenih materijala, Služba konstatuje:

JU Predškolski odgoj i obrazovanje vrši javnu funkciju od posebnog društvenog značaja a bavi se odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, i smatra se početnim stepenom jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje kroz programe sa utvrđenom zajedničkom jezgrom na području ZDK, a regulisan je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ukupan broj zaposlenih u Ustanovi u 2022. godini je 68 zaposlenika, svi u stalnom radnom odnosu, od čega je jedna radnica na porodiljnom odsustvu. U toku protekle godine za rad na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana, angažovana je jedna profesorica predškolskog odgoja.

Kada se tiče stručne spreme od postojećih 68 uposlenika, 1 je magistar nauka, 15 sa visokom stručnom spremom, 26 srednjom stručnom spremom, 1 VKV, 5 KV i 2 NK radnika. Prosječna starost uposlenika je 49 godina.

Prosječan broj djece u 2022. godini iznosio je 388. U Ustanovi je u periodu mart-maj 2022. godine realizovan Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja (180 sati) za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Tokom godine u svim vrtićima su rađene redovne popravke i krećenje prostorija. Urađena je rekonstrukcija ravnog krova u vrtiću "Radost". Izmijenjene su i pozicije prozora i vrata u vrtićima "Radost" i "Pčelica". Kupljen je kuhinjski namještaj u vrtićima "Pinokio", "Radost", "Dunja" i "Pčelica".

Uvidom sanitarne inspekcije može se konstatovati da je nivo higijene u svim objektima bio na zadovoljavajućem nivou. Prema zakonskim odredbama redovno, jedanput mjesečno, nadležna zdravstvena služba (JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane) obavljala je kontrolu namirnica i spravljenih obroka (mikrobiološka analiza) i konstatovala ispravnost istih. Preventivna zdravstvena zaštita je realizovana tokom cijele godine: ljekarsko uvjerenje za djecu pri upisu, sanitarni nalazi zaposlenika, sistematski pregled, redovne deratizacije i dezinsekcije objekata i opreme, elementarna edukacija o zdravstvenoj kulturi djece kroz odgojno-obrazovne oblasti i svakodnevno održavanje higijenskih uslova.

Svaki vrtić u Ustanovi posjeduje kuhinju, prostor za odlaganje hrane i trpezariju. U kuhinjama rade kvalifikovane kuharice i svakodnevno pripremaju hranu.

Na nivou Ustanove, odnosno u 5 vrtića, tokom školske 2021/2022. godine na logopedskom tretmanu evidentirano je ukupno 64 djece. Realizacija logopedskih tretmana odvijala se grupno i individualno prema sedmičnom rasporedu.

Realizovani su projekti: "Drvo je papir, papir je drvo", "Svjetski dan roditelja", "Dječije mudrosti", "Vikend priče lutke Nuni", "Uzgoj sobnog cvijeća. Obilježeni su državni i vjerski praznici.

Ustanova je u 2022. godini poslovala sa iskazanim viškom rashoda nad prihodima u iznosu od **71.772,00 KM**.

Mišljenje nezavisnog revizora jeste da se, osim efekata izraženih u poglavlju "Osnov za mišljenje sa rezervom", finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2022., te rezultate njenog poslovanja i njene novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

U mišljenju nezavisnog revizora Ustanova je dobila "mišljenje s rezervom". Ustanova je imala kontrolu Porezne uprave Federacije BiH, za kontrolisani period 14.12.2012.-14.12.2017. godine, koja je dana 30.01.2018. godine izdala Zapisnik o inspekcijskom nadzoru, broj: 13-4-02-15-10-782/17, prema kojem su utvrđene dodatne obaveze poreza i doprinosa po osnovu isplata po sudskim presudama i vansudskim sporazumima, kao i obavezu poreza na dobit za prihode koje ostvaruje po osnovu davanja imovine u zakup. Ukupan iznos dodatnih poreza i doprinosa iznosi 76.970 KM, dok zatezne kamate iznose 45.640 KM. Dana 19.02.2018. godine Porezna uprava Federacija BiH izdala je Rješenje o dodatno utvrđenim obavezama, broj: 13-4-02-15-11-782/17. Ukupan iznos dodatno utvrđenih obaveza za uplatu po rješenju iznosi 119.928 KM. Na pomenuto rješenje Ustanova je uložila žalbu. U poslovnim knjigama na dan 31.12.2022. godine obaveza nije rezervisana niti je proces bio završen. Dana 28.03.2022. godine Ustanova je dobila Rješenje Federalnog Ministarstva finansija da se žalba odbija kao neosnovana te da je rješenje konačno te da Ustanova mora uplatiti iznos od 119.928,29 KM dodatno utvrđenih poreskih obaveza. Protiv rješenja se može pokrenuti upavni spor. Revizija naglašava visok rizik likvidnosti Ustanove ukoliko se ne obezbijede sredstva dodatnim sredstvima Osnivača ili donatora.

Saradnja Službe sa menadžmentom ustanove je korektna u smislu pristupačnosti, međusobne komunikacije, zajedničkih projekata te realizacije osnivačkih obaveza, a isto se može reći i kada je u pitanju saradnja sa Upravnim odborom.

Upravni odbor je usvojio Odluku o ocjeni rada direktora ocjenom – "Naročito se ističe", što je i ocjena Pedagoškog zavoda, a saradnja direktora sa Upravnim odborom je na izuzetno visokom i profesionalnom nivou.

Cijeneći sve navedeno, a s obzirom na prezentirane pokazatelje o radu, rukovođenju, upravljanju i nadzoru nad radom Ustanove, Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti dostavlja Gradskom vijeću Izvještaj o radu JU „Predškolski odgoj i obrazovanje” za 2022. godinu na razmatranje.

PRILOG:

- Izvještaj o radu JU " Predškolski odgoj i obrazovanje " Zenica za 2022.godinu
- Odluku UO o usvajanju Izvještaja o radu
- Odluka o ocjeni rada direktora u 2022. godini.
- Finansijski izvještaj za 2022. godinu sa izvještajem ovlaštenog revizora

DOSTAVLJENO:

1 x Naslov

1 x a/a



Pomoćnik Gradonačelnika
Sumea Mujkanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
UPRAVNI ODBOR

Broj: 06-0602-322/1-2023
Zenica, 11.04.2023. godine

Na osnovu člana 30. stav (3) i člana 40. stav (k) i (i) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK ("Službene novine ZDK", broj: 7/10 i i 8/12) i člana 48. tačka 10.i 11. Pravila JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Upravni odbor Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica na 31. redovnoj sjednici održanoj 11.04.2023.godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2022. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaja o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za period 01.01.-31.12.2022. godine.

Član 2.

Ova Odluka je sastavni dio Izvještaja o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Shodno prezentiranom Izvještaju o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Ustanova je za period 01.01.-31.12.2022. godine ostvarila pozitivno poslovanje, odnosno ostvarila je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 71.337,00 KM.

Tokom 2022. godine isplaćene su sve obaveze prema radnicima JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, po osnovu radnog odnosa (plaće, naknade plaća i jednokratna novčana pomoć).

Uslovi boravka djecu su poboljšani, podignut je nivo odgojno-obrazovnog rada, a što je rezultiralo i povećanjem broja korisnika usluga- djece, te se može konstatovati da Ustanova ostvaruje svoju ulogu u Gradu Zenica.



Predsjednica Upravnog odbora

Amna Šestić

Dostavljeno:

- 1 x Osnivač
- 1 x direktor
- 1 x a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZENICA

UPRAVNI ODBOR

Broj: 06-0602-323/1-2023

Zenica, 11.04.2023. godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK ("Službene novine ZDK", broj: 7/10 i i 8/12) i člana 48. tačka 18. Pravila JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Upravni odbor Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica na 31. redovnoj sjednici donosi

ODLUKU
o ocjeni rada direktora za 2022. godinu

Član 1.

Rad direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica ocjenjuje se ocjenom – „Naročito se ističe“.

Član 2.

Odluka stupa na snagudanom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor je kontinuirano pratio rad direktora u 2022. godini, te isti ocjenjuje izuzetno uspješnim za funkcionisanje primarne djelatnosti.

Direktorica je pokazala izuzetno razvijene organizacione sposobnosti, fleksibilnost, kao i zalaganje za funkcionisanje djelatnosti u uslovima nakon pandemije: stavljajući u fokus ulogu roditelja u životu i radu vrtića kao ključnog partnera u odgoju i obrazovanju djeteta, prilagođavajući programe Ustanove potrebama korisnika usluga, osmišljavajući različite programe i projekte kojima se djelatnost Ustanove prezentira u lokalnoj zajednici, ali i šire.

Shodno Izvještaju o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2022. godinu, Ustanova je za period 01.01.-31.12.2022. godine ostvarila pozitivno poslovanje, odnosno ostvarila je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 71.337,00 KM.

Saradnja Direktora sa Upravnim odborom je na izuzetno visokom i profesionalnom nivou.

Rješenjem nadležnog Ministarstva i Pedagoškog zavoda, broj:10-1-34-07885-6/21, od 02.09.2022. godine, za školsku 2021/2022. godinu, rad direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, ocjenjen je ocjenom – „Naročito se ističe“.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u članu 1. ove Odluke.



Predsjednica Upravnog odbora

Amna Sestić

Dostavljeno:

- 1 x Osnivač
- 1 x direktor
- 1 x a/a



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

IZVJEŠTAJ

o radu za 2022. godinu

Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica

Zenica, mart 2023. godine

Sadržaj

I OPĆI PODACI O USTANOVU

1. Status, naziv s osnovnim podacima, djelatnost	3
2. Funkcija predškolskog odgoja i obrazovanja	4
3. Prostorni kapaciteti	4
3.1. Radovi na objektima	5
4. Programi i organizacija rada	5
4.1. Radno vrijeme	5
4.2. Programi rada	5
5. Brojno stanje djece	6
6.1. Ishrana djece	7
7. Struktura zaposlenika	7
7.1. Kvalifikaciona i kadrovska struktura zaposlenika	7
7.2. Prikaz starosne strukture zaposlenika	7

II ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Cilj odgojno-obrazovnog rada	8
2. Stručni organi u Ustanovi	9
3. Stručno usavršavanje	9
4. Realizacija programa stručnih saradnika	9
4.1. Rad koordinatora odgojno-obrazovnog rada Ustanove	9
4.2. Realizovani program logopeda	10
4. Saradnja sa porodicom	10
5. Saradnja sa društvenom sredinom	10
7. Realizirani projekti	11

III RAD ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

1. Rad Upravnog odbora Ustanove	14
2. Rad direktora Ustanove	15

IV PREGLED I ANALIZA POSLOVANJA USTANOVE ZA 2022. GODINU

1. Finansiranje Ustanove	16
2. Prihodi i rashodi Ustanove	16
3. Višak prihoda nad rashodima	17

V MIŠLJENJA I PREPORUKE NEZAVISNOG REVIZORA

VI ZAVRŠNA RAZMATRANJA

I OPĆI PODACI O USTANOVI

1. Status, naziv s osnovnim podacima, djelatnost

Vijeće općine Zenica je na sjednici 11.07.1996. godine donijelo ODLUKU o zadržavanju prava Osnivača Radne organizacije Centar za predškolsko vaspitanje i obrazovanje Zenica, koji je osnovan od strane općine Zenica Rješenjem Narodnog odbora općine Zenica VL-br.072105/1 od 11.11.1960. godine, a upisan u Registar kod Višeg suda u Zenici. Rješenjem br. U/1-344/76 od 12.10.1976. godine; na registarskom br. 1-267.RO Centar za predškolsko vaspitanje i obrazovanje Zenica nastavlja djelatnost pod nazivom Javna ustanova Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica (član 2. Odluke) i upisan je u Registar predškolskih ustanova 15.12.1997. godine U/1-1170/97.

Naziv ustanove:	Javna ustanova Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica	
Skraćeni naziv:	JU POO Zenica	
Sjedište i telefon/fax	Zenica, Bulevar Ezhera Eze Arnautovića br. 5, 032/443-870	
Web i email Ustanove	<i>www.zenickivrtici.com</i>	<i>jupoo_zenica@yahoo.com</i>
Jedinstveni matični broj:	4218025220005	
Identifikacioni broj:	20196432	
Šifra djelatnosti:	80-101	
Poreski broj:	05000182	

Osnivač ustanove:	Vijeće općine Zenica
Resorno ministarstvo:	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojski kanton
Obrazovni nivo:	Predškolski odgoj i obrazovanje
Tip ustanove:	Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje

JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica ima svojstvo pravnog lica i poseban žiro račun kod nadležne banke u Zenici. U pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u skladu svoje pravne sposobnosti.

JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica je organizovana kao jedinstvena cjelina, u okviru koje djeluje Služba za opće poslove (Uprava) i vrtići u kojima se odvija odgojno-obrazovni program. Materijalno-finansijske i komercijalne poslove obavlja „Knjigovodstveni servis KLM“ Zenica.

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor, a organ rukovođenja direktor. U vrtićima, iz reda odgajatelja, direktor imenuje rukovodioca vrtića.

Javni interes Osnivač ostvaruje preko Vijeća Grada i Gradonačelnika, zatim preko Službe za društvene djelatnosti i koji ima pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa, zbog kojih je Osnivač osnovao Ustanovu.

Poslovi i zadaci planirani programom rada JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica zasnovani su na:

1. Konvenciji o pravima djeteta
2. Cjelovitom razvojnom programu predškolskog odgoja i obrazovanja
3. Okvirnom zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju BiH (Službene novine BiH 88/07)
4. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine ZDK broj 7/10)
5. Programu rada JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica
6. Kraćim programima (dopunske edukacije)

7. Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine ZDK broj 2/11)
8. Zakonu o javnim ustanovama
9. Zakonu o stručnom usavršavanju
10. Pravilima Ustanove

2. Funkcija predškolskog odgoja i obrazovanja

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj i obrazovanje djece od šest mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom na području ZDK.

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se: principi, ciljevi, standardi i normativi, upravljanje, rukovođenje, finansiranje, funkcije i nadzor, kao i druga pitanja u vezi sa organizacijom i osnivanjem predškolskih ustanova.

3. Prostorni kapaciteti

Tabelarni prikaz vrtića (objekata) s adresama i br. telefona, funkcija prostora (iskorištenost za primarnu funkciju – boravak djece), korisnici prostora i površina korištenog prostora

Red br	Objekat (vrtić)	Ulica i broj	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora	Korisnici prostora
				Unutarnji	Vanjski		
1	Pinokio	Bul. Ezhera Eze Arnaudovića 5	201-040	1219 m ²	670 m ²	Primarna	Vrtić i Uprava
2	Radost	Begagića put bb	222-534	806 m ²	945 m ²	Primarna	Ustanova -Stomatološka ordinacija „KRUNA“ (41 m ²)
3	Pčelica	Mejdandžik 4	443-900	673 m ²	320 m ²	Sprat primarna	Ustanova Jedan dio prizemlja : -JU „Dom zdravlja“ Zenica (206 m ²)
4	Dunja	Školska ul. 13	240 734	1219 m ²	460 m ²	Primarna	Ustanova - Sprat „KRIYA“ Yoga centar (40 m ²)
5	Poletarac	Prof. Juraja Neidharta 1	245 501	150 m ²	-	Primarna	Ustanova
6	Sead Škrgo	Dr. Čire Truhelke 10 C	423 005	150 m ²	-	Primarna	Ustanova
7	Kekec	Mokušnice 10		928 m ²	378 m ²	Nije u primarnoj funkciji	- Radionica- Ustanova - Centar za edukaciju, informisanje i afirmaciju mladih „INPUT“ (36 m ²) - „Profil“ d.o.o. (352,73 m ²)
8	Lipa	Travnička cesta 42		801 m ²	174 m ²	Sprat primarna funkcija	Sprat: Ustanova Prizemlje: UG „Pomirenje“ (70 m ²)
9	Kanarinac	Crkvice 28		1426 m ²	1870 m ²	Nije u prim.funkciji	-UG „Budimo prijatelji“ (88,04m ²) -UG „Zvijezda“ (73,55 m ²)
10	Ciciban	Zije Dizdarevića 10		718 m ²	1272 m ²	Nije u prim.funkciji	Prizemlje:JU „Dom zdravlja“ (448 m ²) Sprat: Ruhama (584 m ²)
11	S. Škrgo (Dom mladih)	Jalijski put 5		972 m ²	320 m ²	Nije u prim. funkciji	Podrum –Ustanova, vešeraj Općina /Dom mladih (367m ²)
12	Garaže (2)	Mejdandžik bb		30 m ²	-	U upotrebi	Ustanova

Napomena: Sa korisnicima prostora potpisani su Ugovori. Neki korisnici plaćaju naknadu za iznajmljeni prostor, a neprofitabilne organizacije oslobođene su plaćanja (prostore koriste uz saglasnost Osnivača).

3.1. Radovi na objektima

Rekonstrukcija ravnog krova u vrtiću „Radost“ obilježila je građevinski ovu godinu. Izmjenjene su i pozicije prozora i vrata u vrtićima „Radost“ i „Pčelica“, koje su ostale neizmjenjene nakon predhodnih rekonstrukcija. Kupljen je kuhinjski namještaj u vrtićima „Radost“, „Pinokio“, „Dunja“ i „Pčelica“.

Tokom godine u svim vrtićima rađene su redovne popravke i krečenje prostorija.

4. Programi i organizacija rada

4.1. Radno vrijeme

Uprava (Zajednička služba): od 7,30 - 16,00 sati. U okviru programskih aktivnosti realizuju se cjelodnevni boravak od 6,30 - 17,00 sati, poludnevni (petosatni boravak), produženi boravak za djecu školskog uzrasta i program „Leptir“. U vrtiću „Pčelica“ radno vrijeme sa djecom predškolskog uzrasta je do 19,30 sati.

4.2. Programi rada

Svi programi odobreni su od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Ze-Do kantona. Po završetku istih redovno su organizovane završne svečanosti, uz podjelu diploma i prigodnih poklona za djecu.

PROGRAMI USTANOVE			
Cjeloviti dnevni razvojni program 06.30-17.00 h i do 19.30 h u vrtiću „Pčelica“	Cjeloviti poludnevni razvojni program (5 h dnevno)	Boravak i rad sa školskom djecom 06.30-17.00h	Program „Leptir“ 09.00-11.30 h
Jaslice (od 6 m.-3 g.): -doručak -ručak -užina Vrtić (od 3-6 g.): -doručak -ručak -užina -engleski jezik -logopedski tretman	Jaslice: -doručak -ručak Vrtić: -doručak -ručak -engleski jezik -logopedski tretman	Program obuhvata: -odlazak i povratak iz škole -doručak -ručak -užina -rad domaće zadaće	Boravak djece u vrtiću, dva puta sedmično , u pripadajućoj uzrasnoj grupi. Rad po Cjelovitom razvojnom programu sa engleskim jezikom.

Napomena: Korisnici usluga koji imaju dvoje ili više upisane djece ostvaruju maksimalan popust od 20% na ukupnu cijenu i dva puta godišnje popust za godišnji odmor.

S ciljem što većeg obuhvata djece predškolskog uzrasta ranim odgojem i obrazovanjem nastavljeno je sa realizacijom adaptacionog programa „**Leptir**“ za djecu uzrasta od 3 godine do polaska u školu. Aktivnosti se realizuju dva puta sedmično po dva i po sata, a mjesečna cijena je 30,00 KM. **Kraći specijalizirani programi:** Rano učenje engleskog jezika kroz igru „**Little school of English language**“ u svim vrtićkim grupama i **Kompenzacijsko-rehabilitacijski program**, koji realizuje logopedica, po sedmičnom rasporedu.

5. Brojno stanje djece

5.1. Pregled upisane djece u Ustanovi od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

2022.	PINOKIO	PČELICA	POLETARAC	RADOST	DUNJA	Ukupan broj djece u 2022.g.
Januar	84	68	36	84	76	348
Februar	87	69	36	88	79	359
Mart	90	73	36	95	85	379
April	89	79	37	98	93	396
Maj	90	81	38	102	96	407
Juni	95	80	40	104	97	416
Juli	89	80	40	93	88	390
August	83	83	41	93	77	377
Septembar	85	90	43	101	75	394
Oktobar	86	93	39	103	76	397
Novembar	87	95	38	102	78	400
Decembar	85	95	41	103	78	402

Prosječan broj djece u 2022. godini iznosio je 388. U Ustanovi je u periodu mart-maj 2022. godine realizovan **Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja** (180 sati) za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

6. Zdravstveno-higijenski uslovi

Uvidom sanitarne inspekcije može se konstatovati da je nivo higijene u svim objektima bio na zadovoljavajućem nivou. Prema zakonskim odredbama, redovno jedanput mjesečno nadležna zdravstvena služba (JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane), obavlja kontrolu namirnica i spravljenih obroka (mikrobiološka analiza) i konstatovala ispravnost istih. Preventivna zdravstvena zaštita je realizovana tokom cijele godine: ljekarsko uvjerenje za djecu pri upisu, sanitarni nalazi zaposlenika, sistematski pregled, redovne deratizacije i dezinsekcije objekata i opreme, elementarna edukacija o zdravstvenoj kulturi djece kroz odgojno-obrazovne oblasti i svakodnevno održavanje kvalitetnih higijenskih uslova.

Zaposlenici Ustanove svakodnevno provode pojačane higijenske mjere. Pristup roditeljima u vrtić je onemogućen, a svaki potrebiti kontakt razgovor je pravovremeno realizovan uz osiguranje preporučenih mjera.

Zdravstvena zaštita djece ima isključivo preventivni značaj. U cilju osiguranja optimalnih zdravstvenih i higijenskih uvjeta za boravak djece u vrtićima, kao i preventivne zdravstvene zaštite, ispunjeni su sljedeći uslovi:

- Sva djeca prilikom upisa u vrtić obavezna su imati ljekarsko uvjerenje
- Svi uposlenici koji rade sa djecom obavezni su obaviti sanitarni i sistematski pregled jednom godišnje, a uposlenici koji su u direktnom kontaktu sa hranom dva puta godišnje rade sanitarni pregled
- Permanentno raditi na razvoju higijenskih navika kod djece
- Permanentno educirati kadrove iz oblasti zdravstvene zaštite

6.1. Ishrana djece

Svaki vrtić u Ustanovi posjeduje kuhinju, prostor za odlaganje hrane i trpezariju. U kuhinjama rade kvalifikovane kuharice i svakodnevno pripremaju hranu.

Obroci su pripremani u skladu sa normativima. Energetska vrijednost spravljenih obroka bila je na zadovoljavajućem nivou, na osnovu redovite provjere nalaza od JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica i iznosila je (kJ/dan) 6488,3-6906,9 (6697,6), a kalorijska vrijednost (kcal/dan) 1550 -1650 (1600) što je 75% od ukupnog dnevnog unosa hrane, djece predškolskog uzrasta.

Obroci za djecu spravljeni su po načelu zdrave ishrane "Zdravo jedi, zdravo rasti". Zastupljena je mala količina masnoća i šećera, insistira se na konzumaciji svježeg voća, povrća i mliječnih proizvoda. Hrana i prehrambeni proizvodi se nabavljaju od provjerenih dobavljača, po osnovu raspisanih tendera. Kuharice obavljaju sanitarni pregled svakih šest mjeseci, a sanitarni minimum svake četiri godine u JU Dom zdravlja Zenica.

Kroz projekat "Smanjenje faktora rizika za zdravlje stanovništva BiH", „Bravo za zdravo“, podržanog od Federalnog ministarstva zdravstva i Svjetske banke napravljena je Prehrambena politika kojom su precizirani ciljevi ishrane predškolske djece i kreiran je novi jelovnik.

Sedmični jelovnik nalazi se u prilogu Godišnjeg programa rada ustanove za pedagošku 2022/2023. godinu i na Oglasnim pločama u vrtićima.

7. Struktura zaposlenika

Tabelarni prikaz zaposlenih na radnim mjestima u Ustanovi

Direktor	Sekretar	Koordinator	Def. logoped	Odgajateljice	Njegovateljice	Administracija	Kuharice	Teh. osoblje
1	1	1	1	27	16	2	5	13

Ukupan broj zaposlenih u Ustanovi u 2022. godini je 68 zaposlenika, u stalnom radnom odnosu 68 od čega je jedna radnica na porođajnom odsustvu. U toku protekle godine za rad na stručnom osposobljavanju, bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana, angažovana je 1 profesorica predškolskog odgoja.

7.1. Kvalifikaciona i kadrovska struktura zaposlenika

STRUČNA SPREMA	MR	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	NK
BROJ ZAPOSLENIKA	1	15	17	26	1	5	3
UKUPNO:	68						

7.2. Prikaz starosne strukture zaposlenika

GODINE ŽIVOTA	Do 35	Do 40	Do 45	Do 50	Do 55	Do 60	Do 65
BROJ ZAPOSLENIKA	14	5	8	15	13	6	7
UKUPNO:	68						

II ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad u Ustanovi je zasnovan na Konceptiji predškolskog odgoja i obrazovanja koja proizilazi iz Cjelovitog razvojnog programa Ustanove, na osnovu kojeg se izrađuje Metodologija godišnjeg plana i programa rada Ustanove za školsku godinu.

1. Cilj odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad planira se i provodi na osnovu Godišnjeg plana i programa rada, koji se izrađuje početkom svake pedagoške godine i kojeg odobrava Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZE-DO kantona.

Predškolski odgoj i obrazovanje sastavni je dio odgojno-obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini. On je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem djece predškolske dobi.

Predškolski odgoj čini početnu strukturu integralnog odgojnog sistema. Kao temeljni dio sistema ima nezamjenjivu ulogu u odgoju i obrazovanju djece. Predškolski odgoj je bitan segment uspostavljanja prvih temelja za izgrađivanje samostalne, autonomne, integrirane i stvaralačke ličnosti.

Globalni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se u skladu sa realnim mogućnostima obezbijede uslovi za cjelovit razvoj i ostvarivanje prava djece u skladu sa Konvencijom UN o pravima djece, kroz odgovarajuću podršku porodici razvoj i jačanje predškolskih institucija u ostvarivanju principa na kojima se zasniva predškolski odgoj i obrazovanje.

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne uslove kako bi svako dijete od rođenja do polaska u školu, razvijalo i ostvarilo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog, profesionalnog, autonomnog, institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja. S obzirom da predškolska ustanova ima opći i poseban značaj, programi rada se temelje kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same predškolske ustanove. Pri definisanju cilja i zadatka potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, primjenu programa, pedagoške standarde i normative, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju same predškolske ustanove. Prema tome, bitne zadaće i sadržaji koji doprinose stvaranju uslova za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječijih interesa i razvojnih potreba, te unapređivanju kvalitete života djece u cjelini se odnose na:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
- Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
- Spoznajni razvoj
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Planiranje, pripremanje i organizacija cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada zasnivala se na radu kompletnog stručnog tima vrtića, koji obuhvata domen dječije stvarnosti, dječija interesovanja, potrebe, psihofizičke karakteristike, uzrast djece i uzrasnu grupu kojoj dijete pripada.

U vrtićima borave i djeca sa poteškoćama u razvoju integrirana u postojeće uzrasne grupe za čiju socijalizaciju i adaptaciju su zaduženi odgajatelji, medicinske sestre i stručni saradnici (koordinator odgojno-obrazovnog rada i defektolog-logoped). Stručni saradnici su zajedno sa odgajateljima pratili dinamiku uključivanja ove djece i intenzivno sarađivali sa roditeljima.

2. Stručni organi u Ustanovi

Stručni organi u Ustanovi su Stručno vijeće i Stručni aktivni. Osnovna orijentacija rada navedenih stručnih tijela bila je bavljenje stručnom tematikom i pitanjima koja su svojim značajem doprinosila kvalitetnijem osmišljavanju, organiziranju i vođenju konkretnih aktivnosti sa djecom kao i proširivanje profesionalnog vidokruga odgojno-obrazovnog rada u skladu sa savremenim tendencijama u oblasti psihologije, pedagogije, medicine idrugih naučnih disciplina čemu su doprinijele realizirane teme.

3. Stručno usavršavanje

U okviru individualnog i kolektivnog usavršavanja nosioci ovih obaveza su, prema Pravilniku o stalnom stručnom usavršavanju, realizirali svoje obaveze, kroz predavanja i radionice interaktivnog učenja u Ustanovi. Individualno stručno usavršavanje prati se kroz neposredan odgojno-obrazovni rad u grupi sa djecom (ogledno/ugledne aktivnosti), kao i stručne teme koje se prezentiraju u vidu izlaganja i radionica na Stručnim vijećima i aktivima na osnovu plana i programa stručnog usavršavanja, zatim seminare, konferencije te druge vidove koji odgajatelju pomažu u osavremenjavanju stručnog rada.

Učešće na seminarima:

- a) Obuka odgajateljica u okviru projekta građanskog obrazovanja CIVITAS „Prvi koraci“ i upoznavanjem sa konceptima programa autoritet, odgovornost, pravda i privatnost.
- b) „Profesionalni razvoj i kompetencije odgajatelja“ u organizaciji UG Predškolskih zaposlenika FBiH.
- c) Konferencija „Budućnost nastavničke profesije“ u organizaciji COI „Step by Step“. Odgajateljice su po pozivu COI „Step by Step“ prisustvovala konferenciji kao nominovane nastavnice iz oblasti predškolskog odgoja za inovativnu praksu „Vrtić u kući/ ostanu kući“.
- d) „Procjena djece sa teškoćama i invaliditetom/ MKF“ u organizaciji MONKS, Ministarstvo rada, socijalne politike i izbjeglica, Ministarstva zdravstva, UNICEF-a i PZ Zenica.
- e) „Muzičko-metodičke kompetencije odgajatelja predškolskih ustanova“ u organizaciji Pedagoškog zavoda i Ustanove.

4. Realizacija programa stručnih saradnika

Stručni saradnici Ustanove su: koordinator odgojno-obrazovnog rada, dipl. defektolog - logoped. Na osnovu Metodologije godišnjeg plana i programa rada Ustanove za školsku 2021/2022. godinu stručni saradnici su izradili svoje Programe rada i realizuju ih u okviru programskih sadržaja, ciljeva i zadataka odgojno obrazovnog rada i unapređenja istih.

4.1. Rad koordinatora odgojno-obrazovnog rada Ustanove

Rad koordinatora odgojno-obrazovnog rada u okviru programskih sadržaja, ciljeva, zadataka odgojno-obrazovnog rada te unapređenja istih, realizovan je u pravcu organizacije, praćenja i poboljšanja kvalitete rada sa djecom na nivou Ustanove. Učestvovanje u izradi Godišnjeg programa rada, planiranje stručnih aktivna odgajatelja i njegovatelja, praćenje pedagoške dokumentacije, planiranje roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje, redovna saradnja sa

rukovodiocima vrtića, praćenje stručnog rada odgajatelja i njegovatelja. Saradnja sa društvenom sredinom: nadležna i druga ministarstva, Pedagoški zavod Zenica, Filozofski i Islamski pedagoški fakultet, osnovne i srednje škole, javne i private predškolske i druge ustanove sličnih djelatnosti, NO, sportski klubovi, CIVITAS BiH, NO "Save the Children", mediji.

4.2. Realizovani program logopeda

Na nivou Ustanove, odnosno u pet vrtića, tokom školske 2021/2022. godine na logopedskom tretmanu evidentirano je bilo ukupno 64 djece. Od tog broja, broj djece s poteškoćama koja su koristila usluge nevladinih organizacija i drugih ustanova iz oblasti zdravstva i socijalne zaštite na nivou Grada bio je 19. Ukupan broj djece je bio varijabilan, upisi i ispisi su bili aktuelni tokom čitave godine.

Vrtić	Radost	Pčelica	Poletarac	Dunja	Pinokio	Ukupno
*Broj djece na logopedskom tretmanu	18	9	8	15	14	64
*Broj djece	7	2	2	5	3	19

**Broj djece s drugim poteškoćama koja koriste usluge nevladinih organizacija i drugih ustanova iz oblasti zdravstva i socijalne zaštite na nivou Grada.*

Realizacija logopedskih tretmana odvijala se grupno i individualno prema sedmičnom rasporedu, do početka realizacija programa rada u ljetnom periodu, kada je raspored prilagođen. Sparkasse banka BiH, putem donacije podržala rehabilitacijsko-kompezacijski program kroz nabavku slikovnica i didaktičkog materijala.

4. Saradnja sa porodicom

Obavezni opći i grupni roditeljski sastanci, radionice i aktivnosti za roditelje realizovani su u skladu sa Godišnjim planom i programom tokom godine sa ciljem jačanja roditeljskih kompetencija i izgradnje kvalitetnih partnerskih odnosa. Roditelji su formirali Vijeće roditelja u svakom vrtiću, a na nivou Ustanove Vijeće roditelja koje se sastaje po potrebi, na inicijativu roditelja, rukovodioca vrtića ili direktora, a u skladu sa potrebama. Godišnjim planom rada većina aktivnosti planiranih u 2022/2023. pedagoškoj godini biće u saradnji sa roditeljima.

5. Saradnja sa društvenom sredinom

Plan i program saradnje s društvenom zajednicom, kulturna i javna djelatnost planski je obuhvaćena Metodologijom Godišnjeg plana i programa za školsku 2022/2023. godinu. Kroz tematske cjeline koje su pratile društvena događanja u gradu i okolini, a prateći Nastavni kalendar događanja u našoj Ustanovi, planirane su i realizirane javne i kulturne aktivnosti od kojih je većina bila na otvorenom prostoru ili grupna.

Od 2013. godine u funkciji je zvanična web stranica Ustanove www.zenickivrtici.com, na kojoj se mogu svakodnevno pronaći sve informacije i aktuelnosti vezane za rad Ustanove. Saradnja sa društvenom zajednicom, posebno se ostvaruje kroz našu fb stranicu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica.

7. Realizirani projekti

Sve aktivnosti koje su planirane Godišnjim programom rada i pedagoškim principom aktuelnosti su realizirane, kao i projekti na koje je Ustanova aplicirala.

Realizovan je projekat „**Drvo je papir, papir je drvo**“ podržan od Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline kojim smo poticali primjenu savremenih inovativnih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada i interdiscipliniranog pristupa u razvoju djeteta sa akcentom na ekološko obrazovanje, kao i promovisanje ekoloških sadržaja u lokalnoj zajednici, opremanjem vrtića JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica savremenom opremom i didaktičkim sredstvima.

Realizovan je projekat obilježavanja **Svjetskog dana roditelja** 01.06. 2022. godine u okviru kojeg smo organizirali druženje sa roditeljima koji su u grupama svoje djece (po jedan roditelj u grupi) uz porodični foto-album razgovorali sa djecom o odnosima i ulogama u porodici i trodnevni izlet za djecu i roditelje starijih vrtićkih grupa JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica od 03.-05.06.2022. godine.

Obzirom na to da protekle dvije pandemijske godine nije bilo javnih aktivnosti, izleta i posjeta te da su time djeca starijih grupa bila uskraćena za mnogo sadržaja, u saradnji sa Vijećem roditelja dogovoreno je da idemo na edukativno-zabavni izlet u Makarsku, jačajući time partnerske odnose roditelja i odgajatelja. Izlet za djecu i roditelje u Makarsku je imao zabavno-edukativni karakter sa aktivnostima koje su provedene u dnevnim terminima. Projekat je podržan od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, a kako su sredstva dobijena nakon realizovanih aktivnosti, biće utrošena u istovjetne aktivnosti u junu 2023. godine.

„**Dječije mudrosti**“ je interni odgojno-obrazovni projekat Ustanove gdje smo metodom razgovora, anketirali djecu postavljenim kratkim i jasnim pitanjima i zabilježili video-zapisom koji je bio prezentiran na fb stranici ustanove.

„**Vikend priče lutke Nuni**“ je interni projekat Ustanove, realizovan sa roditeljima. Napravljena je lutka Nuni u svakoj odgojnoj grupi, koja je sa svojom „knjigom“/dnevnikom putovala vikendom od porodice do porodice, vraćala se ponedjeljkom u vrtić i dnevnikom u kojeg su roditelji upisivali zanimljivosti i događaje koji su se desili tokom vikenda. Dijete koje je bilo domaćin lutki pričalo bi o vikend doživljajima i bilo je poželjno je da se priča proprati barem jednom fotografijom iz porodice.

„**Uzgoj sobnog cvijeća**“ je interni projekat Ustanove, realizovan sa očevima u smislu podrške pri nabavci potrebnog materijala za aktivnost, odnosno sadnje i uzgajanja cvijeća koje će djeca za 8. mart pokloniti majkama.

Od planiranih aktivnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realizirane su sljedeće:

- 24.02.2022. godine **Maskenbal** sa šetnjom kroz Grad. Tematske maske po vrtićima su napravljanje u saradnji sa roditeljima: Pinokio - Junaci crtanih filmova, Pčelica i Poletarac- Saobraćaj, Dunja- Putujemo kontinentima, Radost - Životinjsko carstvo.
- **Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica** realiziran je u 15 odgojnih grupa u 5 vrtića Ustanove i 26 grupa u osnovnim i pripadajućim područnim školama za 639 djece.

- Povodom **Dana nezavisnosti** u svakom vrtiću održane su svečanost i snimljene su video čestitke sa prigodnom recitacijom koja je objavljena na fb stranici Ustanove 01.03.2022. godine.
- **Dan žena** je u vrtiću „Dunja“ obilježen kroz grupne priredbe za mame, a u ostalim vrtićima druženja i grupne roditeljske sastanke pod nazivom „Čajanka za mamu“. Djeca iz svih vrtića napravila su čestitke i uručiti poklon koji je dogovoren i uzgajan od septembra, saksiju sa cvijećem.
- **Proljetno čišćenje dvorišta i vrtića** obavljeno je 17.03.2022. godine.
- Obilježavanje Dana Zenice i prvog dana proljeća realizirano je u saradnji sa Forumom građana Zenica i posjetom maskote Čimburka vrtiću „Pčelica“ i „Radost“ i djecom iz POPOIO.
- Obilježen je **Svjetski dan oralnog zdravlja** u saradnji sa INZ Zenica.
- Posjetili smo **BNP** i pogledali predstavu „Ježeva kućica“.
- Obilježen je **Svjetski dan planete Zemlja**.
- Obilježeni su i proslavljeni **vjerski praznici** u Ustanovi.
- U vrtiću "Pinokio" održan je prijem za direktore i pedagoge osnovnih škola, povodom uspješne realizacije Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu. Tom prilikom je održana priredba djece iz vrtića „Radost“, „Pinokio“ i „Pčelica“.
- 21.05.2022. godine održana je muzičko-plesna manifestacija **“Korakom do plesa”** u zeničkoj Areni „Husejin Smajlović“ u kojoj je učestvovalo oko 900 djece iz Cjelovitog razvojnog programa i djece iz Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Održane su završne priredbe djece i podjeljena Uvjerenja o završetku POPOIO.
- Održane su završne priredbe djece i podjeljenja Uvjerenja o završetku CRP.
- **Svjetski Dan roditelja**, 01. juni 2022. godine, obilježen je u vrtićima Ustanove kroz aktivnost "Roditelj u vrtiću" i „maturalnom“ izletu starijih predškolskih grupa u Makarsku. Roditelji su u grupama svoje djece (po jedan roditelj u grupi) uz porodični foto-album razgovorali sa djecom o odnosima i ulogama u porodici.
- Realizovana je završna godišnja manifestacija **„Djeca i mašta mogu svašta“** - **„Budućnost je u našim rukama“** u Bosanskom narodnom pozorištu.
- Aktivnosti iz programa **„Ljeto u vrtiću“** počele su sa realizacijom 29.06.2022. godine. Aktivnosti su se realizovale svake srijede u mjesecu sljedećim redoslijedom:

Kućni ljubimci u vrtiću, Šiz-Friz, Morsko dno - (repromaterijal i origami tehnika), Ljetnja modna revija, Ljetnje poslastice, Igre s vodom, Oslikavanje na papiru sa oblicima, Dan na bazenu i Zajednička, video-izvedba hora JU POO Zenica.

- Aktivnosti proslave **Nedjelje djeteta** od 03.- 07.10.2022. godine:

03.10. - „Dijete u odijelu odraslog“ modna revijana kojoj će djeca biti obučena u odjeću za odrasle. Napraviti i video anketu jedne grupe iz vrtića vezanu za dječiju perspektivu života odraslih u njihovoj okolini (roditelji, uža porodica, šira porodica, odgajateljice iz vrtića, trgovci, ljekari i sl.).

04.10. - „Ja imam pravo“- Opšti roditeljski sastanak i priredba za roditelje.

05.10. - „Umjetnost zvuka i glasa“ - Muzička radionica za djecu starijih grupa u vrtiću „Pčelica“ realizovala je prof. Belma Kubat, tetka djevojčice iz „Pčelice“. U svim jasličkim i vrtićkim grupama taj dan se se slušala klasična muzika (obrađena jedne klasične kompozicije) i djeci se ukazao značaj i kvalitet umjetničkih muzičkih sadržaja.

06.10. - „Pogledaj nas svijete“ - Šetnja gradom sa transparentima na kojima su ispisane poruke sa dječijim pravima.

07.10. - u turnusima od po 20 minuta redoslijedom Dunja, Pčelica Pinokio, Radost i Poletarac dvoje djece iz svakog vrtića, u pratnji svoje odgajateljice, govorili su za radio „Zenit“ o dječijim pravima i Nedjelji djeteta.

- Produženi boravak predškolske djece (rad vrtića do 19.30 sati) i produženi boravak za djecu nižih razreda osnovne škole koja pohađaju OŠ „Meša Selimović“ organizovan je u vrtiću „Pčelica“.
- **Program građanskog odgoja CIVITAS** - Prolaskom kroz sva četiri zadana koncepta (autoritet, pravda, privatnos i odgovornost), primijećen je izuzetan napredak kod djece u pogledu ponašanja, poštivanja pravila u grupi, sticanja prijateljstava, većeg razumijevanja. Prisustvovali smo „Smotra malih građana“ u Sarajevu na kojoj su se djeca iz Zenice družila sa djecom iz cijele Bosne i Hercegovine.
- **„Dan dječije radosti“** Kao i svake godine u Ustanovi je organizovan projekat „Dan dječije radosti“. U vrtićima su organizovani prigodni programi prikazani roditeljima. Tradicionalno Grad Zenica i Gradonačelnik djecu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica obrađuju sa novogodišnjim paketićima.

Tokom 2022. godine ostvarili smo saradnju sa roditeljima - stručnjacima iz raznih oblasti kroz razne edukativne radionice i druženja, a prateći GPR i poštujući propisane higijensko-epidemiološke mjere.

Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u Ljetopis ustanove. Aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu. Do marta aktivnosti su planirane poštujući ograničavajuće preporuke INZ.

III RAD ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

1. Rad Upravnog odbora Ustanove

U izvještajnom periodu Upravni odbor JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica u sastavu:

- Amna Šestić, prof. bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika, predsjednica
- Adis Baručija, dipl. Ekonomista, član
- Alisa Trtak, prof. razredne nastave, članica,

imenovan Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenice broj: 02-44-1274/19 od 22.01.2020. godine, održao je 7 redovnih i 5 vanrednih sjednica te razmatrao značajna pitanja za rad Ustanove te u skladu sa svojim ingerencijama donio niz saglasnosti, odluka i zaključaka od kojih su najznačajnije:

Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za period 01.01.-31.12.2021. godine,

Odluka o usvajanju Godišnjeg programa rada JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za školsku 2022/2023. godinu,

Odluka o usvajanju Finansijskog plana poslovanja JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2023. godinu,

Odluke o pokretanju javnih nabavki,

Odluka o usvajanju Pravilnika o prijemu i boravku djece u Javnoj ustanovi Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica,

Odluke o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica

te druge odluke, rješenja i zaključke prema Osnivaču, nadležnim ministarstvima, korisnicima usluga, korisnicima prostora i zaposlenicima, a u okviru svojih ingerencija te prisustvovao svim značajnim manifestacijama u organizaciji Ustanove, kao i svečano-radnom sastanku sa Gradonačelnikom i drugim članovima Gradske Uprave kada su u vrtiću "Pčelica" djeci uručeni novogodišnji paketići.

Upravni odbor je, u slučaju opravdane oduutnosti direktora, sa ovlaštenim licem za zastupanje Ustanove bio izvjestilac Izvještaja o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2021. godinu. na 26. Sjednici Gradskog vijeća, kada je inicijativom vijećnika Nermina Mehića, ista povučena sa Dnevnog reda sjedice.

Ista situacija se desila i na prethodnoj 25. Sjednici Gradskog vijeća, gdje je tačka Dnevnog reda Usvajanje izvještaja o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2021. godinu, takođe inicijativom vijećnika Nermina Mehića, iako je Ustanova kao izvjestioca poslala i najavila ovlašteno lice za zastupanje Ustanove.

U vezi istog Upravni odbor je uputio zvaničan upit broj: 06-0602--629/1-2022 od 13.07.2022. godine Gradonačelniku (putem Službe Gradskog vijeća), Gradskom vijeću Grada Zenice i Predsjedavajućem Gradskog vijeća Grada Zenice na koji nikada nije zaprimljen odgovor.

Upravni odbor je uputio Poziv na radni sastanak broj: 06-0602-704/1-2022 od 25.08.2022. godine vijećnicima SDP-a u Gradskom vijeću preko predsjednika Gradskog odbora Mladena Simića, kako bi se razgovaralo o svim nejasnoćama vezano za Izvještaj o radu JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, a posebno uzimajući u obzir neutemeljeno dovođenje direktora i Upravnog odbora Ustanove sa "bespravnim i kriminalnim radnjama" od strane vijećnika SDP-

a. Nažalost, bez ikakve povratne informacije, na radni sastanak se niko od pozvanih vijećnika nije pojavio.

Upravni odbor je usvojio i Odluku o ocjeni rada direktora ocjenom – „Naročito se ističe“, što je i ocjena Pedagoškog zavoda, a saradnja direktora sa Upravnim odborom je na izuzetno visokom i profesionalnom nivou.

Upravni odbor je redovno kroz Izvještaje direktora informisan o svim relevantnim podacima koji su važni za funkcionisanje Ustanove, zaštitu primarne djelatnosti kao i interesa Osnivača, zaposlenika i korisnika usluga.

2. Rad direktora Ustanove

Direktor Ustanove radio je u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama i dr. propisima, kao i relevantnim međunarodnim dokumentima iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, poštujući etičke principe kroz planirane i tekuće poslove.

U skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom direktorica je rukovođila i upravljala Operativnim kriznim timom u JU Predškolski odgoj i obrazovanje čiji članovi su rukovodioci vrtića.

U skladu s Pravilima Ustanove, Pravilniku o radu i Pravilniku organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, realizovani su redovni zadaci:

- Izrada Izvještaja o radu Ustanove za 2021. godinu;
- Izrada Godišnjeg programa rada 2022/2023. pedagošku godinu;
- Izrada Plana Finansijskih potreba za 2023. godinu;
- Svakodnevna saradnja s knjigovodstvenim servisom;
- Plan rada direktora i kraći Izvještaj o radu prezentovan je na svakoj sjednici Upravnog odbora, na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima sa stručnim timom, koordinadorima vrtića i administrativnom službom;
- Saradnja sa Vijećem roditeljima, sastanci i individualni razgovori sa roditeljima;
- Učešće u radu Aktiva direktora predškolskih ustanova ZDK;
- Učešće u radu Upravnog odbora Udruženja predškolskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine;
- Redovna saradnja sa Ministarstvom obrazovanja, nauke kulture i sporta, Gradonačelnikom, Resornim službama Grada, Javnim ustanovama i preduzećima;
- Saradnja sa drugim društvenim subjektima na nivou grada, kantona, federacije, države, korisnicima usluga, medijima;
- Poseban angažman na iznalaženju donatorskih sredstava i apliciranje projektnih prijedloga u svrhu unapređenja rada Ustanove (razne aktivnosti i usluge, didakto materijal, inventar, prehrambeni proizvodi, audio-vizuelna sredstva, materijal za tekuće održavanje, rekonstrukciju objekata i prostorija i dr), što je značajno utjecalo na poslovanje Ustanove;
- Rješenjem o ocjeni rada za školsku 2020/2021. godinu, Direktor je ocjenjen ocjenom, Naročito se ističe, od strane nadležnog Ministarstva i Pedagoškog zavoda Zenica. (broj: 10-1-34-07885-6/21, od 02.09.2022. godine)

IV PREGLED I ANALIZA POSLOVANJA USTANOVE ZA 2022. GODINU

1. Finansiranje Ustanove

Finansiranje Ustanove određeno je Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju BiH (Sl. Glasnik BiH, br: 88/2007.) i Kantonalnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine Ze-do kantona, br: 5/97. čl.52), te Odlukom o preuzimanju prava Osnivača koju je donijelo Općinsko vijeće (11.07.1996. godine, br: 01-023-43/96).

Donošenjem Podzakonskih akata, od kojih je naročito važan **Kriteriji finansiranja** (Sl. Novine, Ze-do kantona 12/10), kod kojeg se visina sredstava utvrđuje posebnim ugovorom između osnivača i predškolske ustanove za svaku godinu.

Sredstva sadrže:

- a) bruto plaće zaposlenika
- b) naknade i visine naknada koje nemaju karakter plaća
- c) sredstva za materijalne troškove
- d) sredstva za nabavku opreme i učila
- e) potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad
- f) amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata
- g) dio radno-igrovnog materijala

Poštujući Kriterije finansiranja djelatnosti, finansijsku podršku Osnivača, pedagoške standarde i normative moguće je stvoriti uslove za kvalitetan rad.

U skladu sa pomenutim Zakonima Osnivač Ustanove obavezan je Ustanovi obezbijediti sredstava za realizaciju primarnog i specijaliziranih programa u skladu sa pedagoškim standardima i normativima, shodno posebno donesenim propisima o ustupanju javnih prihoda. Ustanova ostvaruje prihode od:

- Osnivača Ustanove, sredstva primljena po Zaključku Gradonačelnika po mjesecima na ime finansiranja djelatnosti za 2020. godinu
- Korisnika usluga
- Realizacije kraćih programa, projekata i sl.
- Iznajmljivanja prostora sa naknadom zakupnine
- Donacija

2. Prihodi i rashodi Ustanove

Ustanova je rashode definisala u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH (Sl. Novine FBiH, br: 19/06), čl. 59. u skladu sa čl. 21. Stav 3. Uredbe i čl. 40-47 Pravilnika o knjigovodstvu Budžeta FBiH. Rashode u toku 2019. godine, društvo je vodilo na akrealnoj osnovi.

Ustanova je prihode definisala u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH (Sl. Novine FBiH, br: 19/06), čl.59, te u skladu sa čl. 21. stav 3. Uredbe i čl. 48. Pravilnika o knjigovodstvu Budžeta FBiH.

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 01.01.2021. do 31.12.2022.

RB	Broj Konta	Opis	2022.	2021.
	1	2	3	4
1.		I RASHODI (2+14)	1.816.831	1.581.554
2.		Tekući rashodi	1.816.831	1.581.554
3.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.588.331	1.371.246
4.	611100	Bruto plaće i naknade	1.393.968	1.219.340
5.	611200	Naknade troškova zaposlenih	194.363	151.906
6.	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	228.500	210.308
7.	613100	Putni troškovi	1.466	954
8.	613200	Izdaci za energiju	26.256	24.116
9.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	22.321	18.977
10.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	101.247	76.889
11.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.150	1.587
12.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.671	16.154
13.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.578	11.101
14.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	64.811	60.530
15.	700000	II PRIHODI (16+25)	1.888.208	1.508.222
16.	720000	Neporezni prihodi	947.852	707.554
17.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	29.977	27.301
18.	721200	Ostali prihodi od imovine	29.977	27.301
19.	722000	Nakn. i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	917.875	680.253
20.	722600	Prih. od pruž. javnih usl.(prihodi od vl.djelat. koris. budžeta i vl. prih.)	785.149	654.700
21.	722700	Neplanirane uplate – prihodi	132.726	25.553
22.	730000	Primljeni transferi (transferi i donacije)	940.356	800.668
23.	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	934.132	787.021
24.	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	984.132	787.021
25.	733000	Donacije	6.224	13.647
26.		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	71.377	
27.		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA		73.332

3. Višak prihoda nad rashodima

Ustanova je izvršila obračun (utvrđivanje) finansijskog rezultata obračunskog perioda, sučeljavanjem ukupnih prihoda i rashoda obračunskog perioda.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima za period 01.01.-31.12.2022. godine iznosi 71.377,00 KM.

V MIŠLJENJA I PREPORUKE NEZAVISNOG REVIZORA

Ustanova je obavezna Osnivaču dostaviti Izvještaj nezavisnog revizora o finansijskom poslovanju Ustanove za 2022. godinu.

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja - Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica (u daljem tekstu "Ustanova"), koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembar 2022. godine, Računa prihoda i rashoda, Izvještaja o novčanim tokovima, Izvještaja o kapitalnim izdacima i finansiranju, te bilješki uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim efekata izraženih u odjeljku "Osnov za mišljenje sa rezervom" finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njenog poslovanja i njene novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnov za mišljene sa rezervom - Kontrola Porezne uprave

Ustanova je imala kontrolu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, za kontrolisani period 14.12.2012.-14.12.2017. godine, koja je dana 30.01.2018. godine izdala Zapisnik o inspeksijskom nadzoru broj: 13-4-02-15-10-782/17, prema kojem su utvrđene dodatne obaveze poreza i doprinosa po osnovu isplata po sudskim presudama i vansudskim sporazumima, kao i obavezu poreza na dobit za prihode koje ostvaruje po osnovu davanja imovine u zakup. Ukupan iznos dodatnih poreza i doprinosa iznosi 76.970 KM, dok zatezne kamate iznose 45.640 KM. Dana 19.02.2018. godine Porezna uprava Federacije BiH izdala je Rješenje o dodatno utvrđenim obavezama broj: 13-4-02-15-11-782/17. **Ukupan iznos dodatno utvrđenih obaveza za uplatu po rješenju iznosi 119.928 KM.** Na pomenuto rješenje Ustanova je uložila žalbu. U poslovnim knjigama na dan 31.12.2022. godine obaveza nije rezervisana niti je proces bio završen.

Događaj nakon datuma bilansiranja

Dana 28.03.2023. godine Ustanova je dobila rješenje Federalnog Ministarstva finansija da se žalba odbija kao neosnovana te da je rješenje konačno te da Ustanova mora uplatiti iznos od 119.928,29 KM dodatno utvrđenih poreskih obaveza. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor. Revizija naglašava visoki rizik likvidnosti Ustanove ukoliko se ne obezbjeđe sredstava dodatnim sredstvima Osnivača ili donatora.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Društvo za reviziju "RE-CONTROLLING" d.o.o. Zenica
Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Đenar Terzić, dipl.oec. ovlašteni revizor

Indira Viteškić, dipl.oec., direktor

VI ZAVRŠNA RAZMATRANJA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj i obrazovanje djece od šest mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu, kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom na području ZDK.

Opći cilj predškolskog odgoja i o brazovanja

Opći cilj predškolskog odgoja i o brazovanja u Bosni i Hercegovini, kao integralnog dijela cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja, je osigurati optimalne uvjete da svako dijete, do polaska u školu, razvija i ostvaruje svoje potencijale do maksimuma putem različitih vidova visokokvalitetnih, sveobuhvatnih, kulturološki prilagođenih i inkluzivnih usluga predškolskog odgoja i obrazovanja.

Specifični ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja

1. Povećati obuhvat djece predškolskim odgojem i obrazovanjem

Za realizaciju ovog cilja potrebno je: osiguranje i proširenje prostornih kapaciteta predškolskih ustanova i osnovnih škola; njihovo opremanje i nabavka didaktičkog materijala; te povećan broj stručnog osoblja.

2. Osigurati kvalitet predškolskog odgoja i obrazovanja

POO utemeljiti na ishodima razvoja i učenja djece, sa fokusom na dijete a ne na sadržaj, što podrazumijeva kvalitetan program i kompetentno stručno osoblje, sig urno i poticajno okruženje, holistički pristup djetetu, pluralizam metoda rada i interdisciplinarnost, kao i fleksibilnost.

3. Osigurati redovno finansiranje

POO, kao prvi nivo sistema obrazovanja, uvesti u budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i lokalnih zajednica (resori obrazovanja, zdravstva, socijalne zaštite) u statusu stalnog budžetskog korisnika. Pri tome posebno izdvojiti namjensku stavku za finansiranje POO-a u godini pred polazak u školu, te namjensku stavku za (su)finansiranje povećanja obuhvata djece od 0 do 5 godina.

4. Ojačati inkluziju

Povećati uključenost u POO djece sa poteškoćama u razvoju, darovite djece, djece iz rizičnih obitelji, djece Roma, djece iz ruralnih sredina, djece iz obitelji sa niskim socio- ekonomskim statusom, djece bez roditeljskog staranja, djece nezaposlenih roditelja, te djece iz drugih ranjivih društvenih grupa.

5. Senzibilirati društvo za značaj predškolskog odgoja i obrazovanja

S obzirom na nedovoljno razvijenu svijest o značaju POO-a i za društvo u cjelini i za pojedinca, senzibilizira ti društvo za značaj institucionalnog POO-a, posebno donosiocje odluka na svim nivoima vlasti, obitelji, javnost i medije.

Prosječan broj djece uključen u programe JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica

	Godina	Prosječan broj djece
1.	2014.	320
2.	2015.	362
3.	2016.	423
4.	2017.	460
5.	2018.	486
6.	2019.	495
7.	2020.	365
8.	2021.	378
9.	2022.	388

Broj djece uključenu u **Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja** u godini pred polazak u osnovnu školu koji je proteklih godina realizovan u vrtićima Ustanove i osnovnim centralnim i područnim školama u Zenici:

	Godina	Broj djece
1.	2013.	663
2.	2014.	690
3.	2015.	718
4.	2016.	680
5.	2017.	672
6.	2018.	619
7.	2019.	539
8.	2020.	428
9.	2021.	Program je prekinut zbog pandemije Program nije realizovan zbog pandemije
10.	2022.	639

Rano djetinjstvo je najvažnija razvojna etapa u životu čovjeka. No, prve tri godine života (od začeca do treće godine) su period nevjerovatno rapidnog rasta i razvoja za dijete, najosjetljiviji period za razvoj mozga i moždanih funkcija. Do treće godine, dijete od potpune zavisnosti o odrasloj osobi i nemogućnosti kretanja i samostalnog kontakta sa okolinom, najveće ranjivosti, dostiže fazu kad samostalno komunicira svoje potrebe, samostalno se hrani i koristi toalet, fizički je spretno i okretno, i ekstremnom znatiželjom, samostalno konstatno ispituje svijet oko sebe.

Djeca u toj dobi uče brže nego u bilo kojem kasnijem razdoblju života, stoga da bi se to podržalo, dijete u ovom periodu treba kvalitetnu prehranu i zdravstvenu zaštitu, sigurnu vezu sa primarnim starateljem i adekvatnu stimulaciju. Od treće do šeste godine dijete je spremno za razvoj predčitalačkih i prednumeričkih vještina, razvija interesovanje za drugu djecu i grupne aktivnosti, stiče svijest o samom sebi, rapidno počinje da usvaja apstraktne koncepte. Kroz sve ove aktivnosti dijete gradi samostalnost, samopouzdanje i jaku osnovu za pohađanje škole.

Djetetov je život neizbježno pun promjena, od uobičajenih, svakodnevnih do velikih životnih promjena. Neke od promjena mogu donijeti uzbuđenje, olakšanje ili možda priliku da ostave

iza sebe neželjene situacije i krenu naprijed, dok druge izazivaju tugu, ljutnju, frustraciju ili zbunjujuću mješavinu osjećaja. Moguć promjene u životu djeteta: polazak u vrtić, promjena odgojne grupe ili odgajatelja, ispis najboljeg prijatelja iz vrtića, preseljenje, rođenje brata/sestre, rastava u obitelji, smrtni slučaj u porodici, teška bolest člana porodice, pandemija COVID-19, nemogućnost odlaska u vrtić i druženje s vršnjacima, gubitak posla roditelja i sl..

Naša djeca su u protekle tri godine doživjela mnogo promjena, strahova, nedoumica, nesigurnosti i sl.. Nošenje s promjenama težak je razvojni zadatak s kojim se mnogi od nas bore i tokom odrasle dobi. Način na koji djeca doživljavaju i izražavaju emocije dijelom je određen njihovim razvojnim nivoom, a dijelom ga potkrepljuju reakcije drugih ljudi (pogotovo reakcije najbližih koje dijete gleda kao uzor), porodični i kulturni utjecaji te prošla iskustva.

Bitno je istaknuti važnost kvalitetne i iskrene suradnje i komunikacije između roditelja i odgajatelja kako bi zajednički mogli shvatiti kroz kakve promjene dijete prolazi, te mu pomoći da ih što lakše prevlada. Izuzetno je bitan stav roditelja i odgajatelja, a onda i izbor metoda i pristupa u situacijama kada promjene koje se događaju imaju utjecaj na dijete.

U 2022. godini ostavili smo iza nas sve teške teme i pritiske koje smo imali kroz posljedice koje je pandemija napravila djeci, njihovim porodicama, radnicima i njihovim porodicama, predškolskoj djelatnosti i našoj Ustanovi, te smo ove godine pokušali da živi, zdravi i sretni, ostvarimo ciljeve i zadatke predškolskog odgoja i obrazovanja.

Sa velikim entuzijazmom i uz podrškom roditelja otvorili smo vrata Ustanove djeci koju do tad, zbog ograničavajućih pandemijskih pravila nismo mogli primiti, te projektima i programima ponudili mnoštvo sadržaja koji podrazumjevaju veću povezanost porodice i odgojno-obrazovne Ustanove, odnosno roditelja i odgajatelja, sve na zadovoljstvo i napredak djece od 6 mjeseci do 6 godina, a sve u cilju brzog zaboravljanja svih teškoća koje smo prošli od 2020. do 2023. godine.

U Zenici, mart, 2023. godine.

Direktorica:

Jasmina Gasal

**JAVNA USTANOVA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZENICA**

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE
I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

S A D R Ž A J

	Strana
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj nezavisnog revizora	2-5
Račun prihoda i rashoda	6-7
Bilans stanja	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju	10
Napomene uz finansijske izvještaje	11-26

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji Javna ustanova Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njene rezultate poslovanja za navedeni period.

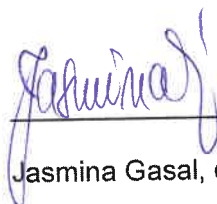
Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Odobrio i potpisao u ime Uprave



Jasmina Gasal, direktor



Javna ustanova Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica

Ezhera Eze Arnautovića broj 5

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina



CONTROLING

"RE-CONTROLING" d.o.o. Zenica
Ul. Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Telefon i e-mail:
+387 32 833 805
info@recontrolling.ba

Osnivačima Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica (u daljem tekstu "Ustanova"), koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembar 2022. godine, Računa prihoda i rashoda, Izvještaja o novčanim tokovima, Izvještaja o kapitalnim izdacima i finansiranju, te bilješki uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim efekata izraženih u odjeljku "Osnov za mišljenje sa rezervom" finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njenog poslovanja i njene novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnov za mišljene sa rezervom

Kontrola Porezne uprave

Ustanova je imala kontrolu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, za kontrolisani period 14.12.2012.-14.12.2017. godine, koja je dana 30.01.2018. godine izdala Zapisnik o inspekcijskom nadzoru broj: 13-4-02-15-10-782/17, prema kojem su utvrđene dodatne obaveze poreza i doprinosa po osnovu isplata po sudskim presudama i vansudskim sporazumima, kao i obavezu poreza na dobit za prihode koje ostvaruje po osnovu davanja imovine u zakup. Ukupan iznos dodatnih poreza i doprinosa iznosi 76.970 KM, dok zatezne kamate iznose 45.640 KM. Dana 19.02.2018. godine Porezna uprava Federacije BiH izdala je Rješenje o dodatno utvrđenim obavezama broj: 13-4-02-15-11-782/17. **Ukupan iznos dodatno utvrđenih obaveza za uplatu po rješenju iznosi 119.928 KM.** Na pomenuto rješenje Ustanova je uložila žalbu. U poslovnim knjigama na dan 31.12.2022. godine obaveza nije rezervisana niti je proces bio završen.

Događaj nakon datuma bilansiranja

Dana 28.03.2023. godine Ustanova je dobila rješenje Federalnog Ministarstava finansija da se žalba odbija kao neosnovana te da je rješenje konačno te da Ustanova mora uplatiti iznos od 119.928,29 KM dodatno utvrđenih poreskih obaveza. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Revizija naglašava visoki rizik likvidnosti Ustanove ukoliko se ne obezbjede sredstava dodatnim sredstvima Osnivača ili donatora.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.



CONTROLING

"RE-CONTROLING" d.o.o. Zenica
Ul. Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Telefon i e-mail:
+387 32 833 805
info@recontrolling.ba

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtjeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Značajna neizvjesnost u vezi sa vremenski neograničenim poslovanjem

Uprava nije utvrdila postojanje materijalno značajne neizvjesnosti koja može dovesti u pitanje vremensku neograničenost poslovanja Ustanove. Na osnovu naše revizije finansijskih izvještaja, također nismo utvrdili postojanje takve materijalno značajne neizvjesnosti. Međutim, ni Uprava ni revizor ne mogu garantovati vremensku neograničenost poslovanja Ustanove.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

1. Imovina

Ustanova u okviru materijalne imovine građevinski objekti ima pet (5) objekata koja su već duži vremenski period u potpunosti van funkcije i jedan (1) objekat koji je djelimično u funkciji. Stepen otpisanosti ukupnih objekata iznosi 38%. Ustanova nema sredstva iz kojih bi mogla izvršiti ponovnu aktivaciju istih. Ustanova nije vršila procjenu vrijednosti objekata i usklađivanje sa MRS 16 i MRS 36.

Stepen otpisanosti opreme namještaja je 84% i navodi na činjenicu da Ustanova ne vrši značajna ulaganja u opremu i namještaj.

Vlasnik građevina - obdaništa treba da u što kraćem roku analizira svu imovinu, definiše i uskladi prave vrijednosti imovine, definiše strategiju i plan javnog interesa (broj djece i zahtjevi za ovom uslugom), definiše potreban broj obdaništa, kao potrebu donošenja dugoročne strategije iz koje treba da proizilaze kratkoročni planovi adaptacije građevina.

Ustanova daje u zakup dio prostorija zbog čega se vrši obračun poreza na imovinu i poreza na dobit od prihoda zakupa.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Ustanove je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava Ustanove odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške.



CONTROLLING

"RE-CONTROLLING" d.o.o. Zenica
Ul. Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Telefon i e-mail:
+387 32 833 805
info@recontrolling.ba

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Ustanove je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Ustanove ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanove.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- ✓ prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- ✓ stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove;
- ✓ ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- ✓ zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ✓ ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



CONTROLING

"RE-CONTROLING" d.o.o. Zenica
Ul. Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Telefon i e-mail:
+387 32 833 805
info@recontrolling.ba

Izveštaj o zakonskim i ostalim regulatornim zahtjevima

Uprava Ustanove odgovorna je za sastavljanje Izveštaja Uprave Ustanove kao sastavnog dijela Godišnjeg izveštaja Ustanove, te smo u obavezi izraziti mišljenje o usklađenosti Izveštaja Uprave Ustanove kao sastavnog dijela Godišnjeg izveštaja Ustanove sa godišnjim finansijskim izveštajima Ustanove.

Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tokom revizije, Izveštaj Uprave Ustanove za 2022. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg izveštaja Ustanove za 2022. godinu je sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji.

Na temelju poslovanja i razumijevanja poslovanja Ustanove i njenog okruženja stečenog u okviru revizije nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u Izveštaju Uprave Ustanove za 2022. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg izveštaja Ustanove za 2022. godinu.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

Angažovani ovlašteni revizor odgovoran za ovaj izveštaj nezavisnog revizora je Đenar Terzić, dipl.oec. ovlašteni revizor

Zenica, 06.04.2023. godina

Društvo za reviziju "RE-CONTROLING" d.o.o. Zenica
Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Đenar Terzić, dipl.oec. ovlašteni revizor

Indira Viteškić, dipl.oec., direktor

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

RAČUN PRIHODA I RASHODA
 Period izvještavanja od 01.01.2021. do 31.12.2022.

RB	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračun. periodu tekuće godine	U istom obračun. periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I RASHODI (2+26)	100	1.816.831	1.581.554	114,88%
2		Tekući rashodi (3+6+7+17+34)	101	1.816.831	1.581.554	114,88%
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.588.331	1.371.246	115,83%
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1.393.968	1.219.340	114,32%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	194.363	151.906	127,95%
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	0	0	0,00%
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 8 do 16)	106	228.500	210.308	108,65%
8	613100	Putni troškovi	107	1.466	954	153,67%
9	613200	Izdaci za energiju	108	26.256	24.116	108,87%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	22.321	18.977	117,62%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	101.247	76.889	131,68%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	2.150	1.587	135,48%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	0	0	0,00%
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	7.671	16.154	47,49%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	2.578	11.101	23,22%
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	64.811	60.530	107,07%
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 18 do 25)	116	0	0	0,00%
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	0,00%
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	0,00%
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	0	0,00%
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	0,00%
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	121	0	0	0,00%
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	0,00%
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	0,00%
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	0	0	0,00%
26	615000	Kapitalni transferi (od 27 do 33)	125	0	0	0,00%
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0	0,00%
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0	0	0,00%
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0	0	0,00%
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0	0,00%
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	130	0	0	0,00%
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0	0,00%
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0	0,00%
34	616000	Izdaci za kamate (od 35 do 38)	133	0	0	0,00%
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0	0,00%
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0	0,00%
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0	0,00%
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0	0,00%
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	1.888.208	1.508.222	125,19%
40	710000	Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0	0,00%
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (42+43+44)	140	0	0	0,00%
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0	0,00%
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0	0,00%
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan.	143	0	0	0,00%
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	0	0	0,00%
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	0	0	0,00%
47	714000	Porezi na imovinu	146	0	0	0,00%
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (od 49 do 51)	147	0	0	0,00%
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, uk. promet ili dodanu vrijednost	148	0	0	0,00%
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0	0,00%
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0	0,00%
52	716000	Porezi na dohodak	151	0	0	0,00%
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	0	0	0,00%
54	719000	Ostali porezi	153	0	0	0,00%
55	720000	Neporezni prihodi (56+64+72)	154	947.852	707.554	133,96%
56	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 57 do 63)	155	29.977	27.301	109,80%
57	721100	Prihodi od nefinan. javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	0	0	0,00%
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	29.977	27.301	109,80%
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0	0,00%
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0	0,00%

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0	0,00%
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0	0,00%
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0	0,00%
64	722000	Nakn. i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 65 do 71)	163	917.875	680.253	134,93%
65	722100	Administrativne takes	164	0	0	0,00%
66	722200	Sudske takes	165	0	0	0,00%
67	722300	Komunalne naknade i takes	166	0	0	0,00%
68	722400	Ostale budžetske naknade i takes	167	0	0	0,00%
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	0,00%
70	722600	Prih. od pruž. javnih usl. (prihodi od vl.djelat. koris. budžeta i vl. prih.)	169	785.149	654.700	119,93%
71	722700	Neplanirane uplate – prihodi	170	132.726	25.553	519,41%
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0	0,00%
73	730000	Primljeni transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)	172	940.356	800.668	117,45%
74	731000	Primljeni tekući transf. od ino.vlada i međ.organizacija (rb. 75)	173	0	0	0,00%
75	731100	Primljeni tekući transferi od ino. vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0	0,00%
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (redni broj 77)	175	934.132	787.021	118,69%
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	984.132	787.021	100,00%
78	733000	Donacije (r.br.79)	177	6.224	13.647	45,61%
79	733100	Donacije	178	6.224	13.647	45,61%
80	740000	Kapitalni transferi (81+83)	179	0	0	0,00%
81	741000	Primljeni kapit. transferi od ino. vlada i međun. organ. (redni broj 82)	180	0	0	0,00%
82	741100	Primljeni kapit. transferi od ino. vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0	0,00%
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0	0,00%
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	0	0	0,00%
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0	0,00%
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.87)	185	0	0	0,00%
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	0,00%
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	71.377		0,00%
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188		73.332	0,00%
90		Pokriveno: iz kredita		0	0	0,00%
91		iz viška prihoda prethodne godine		0	0	0,00%
92		Ostalo		0	0	0,00%
93		Nepokriveno:		0	0	0,00%

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

BILANS STANJA						
za period 01.01.-31.12.2022. godine						
RB	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	172.743	98.495	175,38%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	74.222	12.958	572,79%
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	0,00%
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	60.019	45.808	131,02%
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0,00%
7	160000	Finan. i obračunski odnosi sa dr. pov. jedinicama	006	0	0	0,00%
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	6.568	5.991	109,63%
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	#DIV/0!
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	31.934	33.738	94,65%
11	000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	4.442.843	4.665.398	95,23%
12	11000	Stalna sredstva	011	7.760.362	7.744.104	100,21%
13	11900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	3.317.519	3.078.706	107,76%
14	011-0119	Neotp. vrijed. stalnih sredstava (12 minus 13)	013	4.442.843	4.665.398	95,23%
15	20000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0,00%
16	29000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0,00%
17	020-029	Neotp. vrijed. dugoročnih plasmana (15 minus 16)	016	0	0	0,00%
18	31000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0,00%
19	31900	Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira	018	0	0	0,00%
20	031-0319	Neotp. vrijed. vrijedonosnih papira (18 minus 19)	019	0	0	0,00%
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0,00%
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) = 41	021	4.615.586	4.763.893	96,89%
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratk. obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	231.818	315.830	73,40%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	26.557	38.866	68,33%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0,00%
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0,00%
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	110.436	142.158	77,69%
29	360000	Finan. i obračun. odnosi sa drugim pov. jedinicama	027	0	0	0,00%
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	94.825	134.806	70,34%
31	400000	B. Dug. obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0,00%
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0,00%
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0,00%
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0,00%
35	500000	C. Izvori stalnih sred. (36+37+38+39 minus 40)	033	4.383.768	4.448.063	98,55%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	4.482.409	4.601.824	97,41%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0,00%
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0,00%
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0,00%
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	98.641	153.761	64,15%
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	4.615.586	4.763.893	96,89%

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 01.01.2021. do 31.12.2022.

RB	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (2+3+4+5+6)	450	1.888.208
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporeski prihodi	452	947.851
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	940.357
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (r.br.8.)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	1.888.208
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	1.816.831
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.588.331
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	0
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	228.500
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	0
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (r.br. 23.)	470	10.113
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	10.113
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	1.826.944
28		NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	61.264
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	12.958
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	74.222

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
 Period izvještavanja od 01.01.2021. do 31.12.2022.

RB	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	500	16.258	147.883	10,99%
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (od 3 do 8)	501	16.258	147.883	10,99%
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	0,00%
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	0,00%
5	821300	Nabavka opreme	504	16.258	147.883	10,99%
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	0,00%
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	0	0	0,00%
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	0	0	0,00%
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0	0	0,00%
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	0,00%
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim org. i priv. pred.	510	0	0	0,00%
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	0,00%
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	0,00%
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica priv. pred. i učešće u zajed. ulag.	513	0	0	0,00%
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	0,00%
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	0,00%
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516	0	0	0,00%
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517	0	0	0,00%
19	823200	Spoljne otplate	518	0	0	0,00%
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519	0	0	0,00%
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520	0	0	0,00%
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521	0	0	0,00%
23	823600	Otkup duga	522	0	0	0,00%
24		IZVORI FINANSIRANJA (25+29+37+41)	523	0	0	0,00%
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524	0	0	0,00%
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525	0	0	0,00%
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526	0	0	0,00%
28	811900	Ostali kapitalni primici	527	0	0	0,00%
29	813000	Primici od finansijske imovine (od 30 do 36)	528	0	0	0,00%
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529	0	0	0,00%
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim org.	530	0	0	0,00%
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531	0	0	0,00%
33	813400	Prim. sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532	0	0	0,00%
34	813500	Prim. sred po osnovu učešća u dion. priv.pred. i u zajed. ulaganj	533	0	0	0,00%
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534	0	0	0,00%
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535	0	0	0,00%
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536	0	0	0,00%
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537	0	0	0,00%
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538	0	0	0,00%
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539	0	0	0,00%
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540	0	0	0,00%
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541	0	0	0,00%
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542	0	0	0,00%
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543	0	0	0,00%

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Svi izvještaji su potpisani od strane certificiranog računovođe Hibe Mucić, broj licence CR-0266/5 i direktora Ustanove Jasmine Gasal.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

1. UVOD

U skladu sa potpisanim Ugovorom za reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica za 2022. godinu.

1.1. CILJ REVIZIJE I OBIM REVIZIJE

Cilj revizije finansijskih izvještaja je omogućiti revizoru da izrazi mišljenje o tome da li su, u svakom značajnom pogledu, finansijski izvještaji pripremljeni u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za donošenje mišljenja o tome da li finansijski izvještaji odražavaju tačan i istinit prikaz poslovanja tokom godine te stanja na kraju godine.

1.2. PRAVNI OKVIR

Opšti i posebni propisi o budžetima - proračunima:

- Zakon o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19);
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- Usvojeni budžeti proračuni za određenu godinu, na odgovarajućim nivoima vlasti;
- Odgovarajući prateći zakoni o izvršenju tih pojedinačnih budžeta;
- Usvojeni pojedinačni budžeti, odnosno finansijski planovi pojedinih budžetskih korisnika.

Posebni propisi o računovodstvu budžeta i budžetskih korisnika:

- Uredba o računovodstvu budžeta - proračuna u Federaciji BiH;
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta - proračuna u Federaciji BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta - proračuna Federacije BiH;
- Federalni, kantonalni i dr. propisi, odluke i uputstva iz navedenih oblasti.

Propisi o načinu poslovanja u sistemu riznica - trezora:

- Uputstvo o izvršenju budžeta - proračuna s jedinstvenog računa trezora;
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju.

1.3. DRUGI ZAKONSKI I REGULATORMI ZAHTJEVI

Rad Ustanove vezan je za sljedeće Zakonske regulative:

- Zakon o javnim ustanovama;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine ZDK broj 7/10);
- Predškolskim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine ZDK broj 2/11);
- Kriterij za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja obrazovanja ZDK (SL. Novine broj 13/10)

Svake odluke u vezi sa poslovanjem Ustanove ne mogu se donostiti bez primjene gore navedenih Zakonskih regulativa.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
Napomene uz finansijske izvještaje

1.4. REGISTRACIJA USTANOVE - HRONOLOGIJA

Kantonalni sud u Zenici je dana 15.12.1997. godine (Rješenje broj: U/I-1170/97) izvršio upis u Sudski registar organizovanje Javne ustanove u državnoj svojini, na osnovu odluke Osnivača, Općine Zenica, o zadržavanju prava Osnivača Centra za predškolsko vaspitanje i obrazovanje broj: 01-023-43/96 od 11.07.1996. godine.

Naziv ustanove: Javna ustanova Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, puna odgovornost

Skraćeni naziv: JU POO Zenica

Sjedište: Zenica, Ezhera Eze Arnautovića br. 5;

Jedinstven matični broj ustanove: 4218025220005

Djelatnost ustanove: 85.10 - Predškolsko obrazovanje

Ugovoreni uplaćeni kapital iznosi: 604.475 KM.

Na osnovu Rješenja o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-15-000813 od 20.08.2015. godine u Sudski registar kod Općinskog suda u Zenici, ovlašteno lice za zastupanje subjekta upisa:

Gasal Jasmina, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Pravni osnov upisa: Zaključak o davanju saglasnosti o imenovanju direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica broj: 06-0602-361/1-2015 od 13.07.2015. godine.

Odlukom o imenovanju direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica broj: 06-0602-1418/1-2019 od 27.12.2019. godine, Upravni odbor na svojoj 9. redovnoj sjednici za direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica ponovno imenuje Jasminu Gasal.

1.5. PODACI O UPRAVI I LICIMA POVEZANIM SA USTANOVOM

Na osnovu Rješenja o imenovanju Upravnog odbora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, broj 02-45-1247/20, od 22.01.2020. godine Gradonačelnik Grada Zenica imenuje članove Upravnog odbora Ustanove, u sljedećem sastavu:

1. Adis Baručija, dipl.ekonomista;
2. Amna Šestić, profesor bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti;
3. Alisa Trtak, prof. razredne nastave.

Mandat izabranih članova Upravnog odbora je četiri godine.

Za predsjednika Upravnog odbora imenovana je Amna Šestić.

1.6. PODACI O BROJU ZAPOSLENIH

Stanje broj radnika na dan 01.01.2022. godine.....	75 radnika;
Došli u toku 2022. godine.....	10 radnika;
Otišli u toku 2022. godine.....	18 radnika;
Stanje broja radnika na dan 31.12.2022. godine.....	67 radnika

1.7. HIPOTEKE I GARNACIJE

Ustanova nema evidentiranih hipoteka nad imovinom, niti izdatih garancija.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

2.1. IZJAVA O USKLAĐENOSTI

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Međunarodni odbor za računovodstvene standarde.

2.2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaj JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica obuhvataju bilans stanja, račun prihoda i rashoda i izvještaj o novčanom toku.

JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica predstavlja Ustanovu koja svoje aktivnosti obavlja na području Grada Zenice, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima - proračunima Federacije BiH.

Finansijski izvještaji su u skladu sa svim važećim zakonskim propisima koji regulišu poslovanje budžetskih korisnika.

Set finansijskih izvještaja je ovjeren od strane certificiranog računovođe Hibe Mucić.

Set finansijskih izvještaja je iskazan u konvertibilnim markama (KM).

2.3. PRIZNAVANJE PRIHODA I RASHODA

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka provodi se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka (modificirana akrealna osnova) prema kojem se prihodi i primici priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i kapitalni izdaci u obračunskom periodu u kojem je obaveza za plaćanje i nastala.

U okviru priznavanja prihoda Ustanova je u revidiranom periodu vršila prodaju usluga i ostvarene prihode priznala u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16 5/18, 11/19 i 99/19).

Ustanova je rashode definisala u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19). Rashode u toku 2022. godine, Ustanova je vodila na akrealnoj osnovi.

Najznačajniji troškovi koji opterećuju poslovanje su plaće i naknade troškova uposlenih.

2.4. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

U skladu sa MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, tačka 15., nekretnine, postrojenja i oprema, koji zadovoljavaju kriterije priznavanja kao sredstvo, kod početnog priznavanja mjereni su po njihovoj nabavnoj vrijednosti.

U nabavnu vrijednost uključeni su fakturna cijena, svi drugi direktno vezani troškovi i početna procjena troškova demontiranja, uklanjanja i obnavljanja mjesta na kojem je sredstvo smješteno (MRS 16, tačka 16.).

Nakon početnog priznavanja nekretnine, postrojenja i oprema se vode po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od smanjenja (MRS 16, tačka 30.).

Obračun amortizacije materijalnih stalnih sredstava u upotrebi se vrši primjenom vremenske linearne metode, po stopama određenim prema procijenjenom vijeku trajanja sredstva, a u skladu sa MRS 16, tačka 50.

2.5. ZALIHE

Zalihe su vrednovane po trošku nabavke ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno šta je od toga niže (MRS 2, tačka 9.).

Nabavna vrijednost zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe u Ustanovi se vode kao zalihe hrane i zalihe sitnog inventara.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od godinu dana, a pri stavljanju u upotrebu otpisuju se 100%.

2.6. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

Kratkoročna potraživanja Ustanova je knjižila u trenutku kada je usluga izvršena ili kada je izvršena prodaja robe. Zbog modificiranog priznavanja prihoda, evidentirana potraživanja vežu se sa razgraničenim ostalim prihodima.

U slučaju neizvjesnosti naplate iznosa koji je uključen u prihod, nenaplativi iznos se preknjižava na sumnjiva i sporna potraživanja.

2.7. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

Praćenje gotovine vrši se preko transakcionih računa i blagajni. Na osnovu uvida u evidentirane poslovne promjene utvrdili smo da gotovina u banci i blagajni obuhvata gotovinu i stanja na računima kod banaka. Blagajnički maksimum utvrđen je u visini od 400 KM.

2.8. DUGOROČNE I KRATKOROČNE OBAVEZE

Obaveze se na osnovu izvornog roka vraćanja dijele na dugoročne i kratkoročne.

Dugoročne finansijske obaveze su dugovi sa rokom vraćanja dužim od jedne godine.

Kratkoročne obaveze su obaveze koje se trebaju izmiriti u roku od godine dana.

Obaveze prema dobavljačima i druge obaveze evidentirane su na osnovu primljenih faktura i po iznosima za izvršene usluge.

Obaveze prema zaposlenima su svi oblici naknada koje Ustanova daje u zamjenu za usluge koje mu zaposlenici pružaju.

3. RASHODI

3.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.588.331	1.371.246
Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	0	0
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	228.500	210.308
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0	0
Izdaci za kamate	0	0
Ukupno	1.816.831	1.581.554

3.1.1. Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Bruto plaće i naknade	1.393.968	1.219.340
Naknade troškova zaposlenih	194.363	151.906
Ukupno	1.588.331	1.371.246

Plaće i naknade troškova zaposlenih	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Bruto plaće i naknade	1.382.565	1.209.215
Poseban porez za zaštitu i vodna naknada	11.403	10.125
Naknade za prevoz sa posla i na posao	12.344	9.392
Naknade za topli obrok	125.550	125.481
Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0	8.970
Otpremnine	16.182	0
Naknada za poklon zaposlenicima penzija	250	150
Pomoć radnicima	34.000	0
Pomoć u slučaju smrti	5.270	7.863
Regres	767	0
Ukupno	1.588.331	1.371.246

3.1.2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Putni troškovi	1.466	954
Izdaci za energiju	25.532	24.116
Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	23.045	18.977
Nabavka materijala i sitnog inventara	101.246	76.889
Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.150	1.587
Unajmljivanje imovine, opr. i nemat. imovine	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	7.671	16.154
Izdaci osig., bank. usl. i usl. plat. prometa	2.578	11.101
Ugovorene i druge posebne obaveze	64.812	60.530
Ukupno	228.500	210.308

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	01.01.- 31.12.2022.	01.01.- 31.12.2021.
Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	651	21
Troškovi službenog puta	0	690
Troškovi dnevnica u zemlji	188	243
Troškova smještaja na službenim putovanjima u zemlji	627	0
Izdaci za električnu energiju	22.574	23.551
Troškovi održavanja zajed.dijelova i uređenja	2.958	0
Izdaci za komun. usluge (voda, smeće, kanalizacija)	0	6.417
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16.234	5.650
Internet usluge	539	433
Izdaci usluga odvoza smeća	6.272	7.043
Izdaci za kancelarijski materijal	6.190	2.278
Materijal za održavanje	5.183	8.687
Materijal za održavanje	3.189	2.306
Sitan alat i inventar	2.210	3.630
Sanitetski materijal i lijekovi	34	0
Izdaci za obrazovna pomagala za nastavu	6.715	0
Hrana i prehrambeni materijal	77.725	59.988
Materijal za održavanje čistoće	0	0
Troškovi goriva i maziva	2.150	1.587
Prevoz	2.700	0
Materijal za opravku i održavanje vozila	0	0
Usluge održavanja zajedničkih dijelova zgrade	4.956	3.002
Usluge održavanja stalnih sredstava i uređaja	2.715	13.152
Osiguranje imovine	0	2.419
Osiguranje lica i djece	546	6.946
Izdaci platnog prometa u KM i bankarskih usluga	2.032	1.736
Usluge medija – čestitke i oglasi	0	394
Pretplata na službene novine	436	686
Usluge štampanja, printanja kopiranja	1.481	1.784
Usluge javnog informisanja	0	0
Usluge reprezentacije	1.728	932
Ostale usluge informisanja	421	374
Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	11.180	9.680
Pravne usluge (advokati i notari)	5.160	1.955
Usluge primarne zdravstvene zaštite	5.126	1.629
Troškovi deratizacije i dezinfekcije	3.679	3.372
Sudski troškovi i kamata	0	848
Ugovor o djelu	1.338	1.376
Upravni odbor	10.003	10.389
Ostale nepomenute usluge i dadžbine	5.743	5.814
Registracija auta	0	0
Ostali rashodi	8.512	4.799
Naknada za vatrogastvo (2014,15,16 i 18 godina)	819	819
Rashodi prethodnih godina	5.528	14.720
Porez na imovinu	958	958
Ukupno	228.500	210.308

4. PRIHODI

Prihodi	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Neporezni prihodi	947.852	707.554
Primljeni transferi (Transferi i donacije)	940.356	800.668
Ukupno	1.888.208	1.508.222

4.1. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od pružanja javnih usluga	785.149	654.700
Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	29.977	27.301
Neplanirane uplate- prihodi	132.726	25.553
Ukupno	947.852	707.554

4.1.1 Prihod od pružanja javnih usluga

Prihodi od pružanja javnih usluga	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od pružanja usluga	780.936	652.717
Prihod od naplate potraživanja	4.213	1.984
Ukupno	785.149	654.700

4.1.2. Prihodi od poduzetničke aktivnosti

Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	29.977	27.301
Ukupno	29.977	27.301

4.1.3. Neplanirane uplate – prihodi

Neplanirane uplate	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od ministarstva POPIO	109.768	0
Prihodi iz ranijih godina	2.606	23.425
Razni prihodi i sučeljavanje odloženih prihoda	13.672	0
Ostali nepomenuti prihodi	6.000	1.775
Naplate taksi, kamata po tužbama	680	353
Ukupno	132.726	25.553

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
 Napomene uz finansijske izvještaje

4.2. Primljeni transferi i donacije

Transferi i donacije	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	934.132	787.021
Donacije	6.224	13.647
Ukupno	940.356	800.668

4.2.1. Prihodi iz budžeta

Prihodi iz budžeta	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi za bruto plaće i naknade	920.000	770.000
Naknade za bolovanje preko 42 dana	14.132	17.021
Ukupno	934.132	787.021

Odobrena sredstva od Grada Zenice za finansiranje djelatnosti za 2022. godini za dvanaest mjeseci 68.333 KM *12 ukupno iznose 820.000 KM i ista su uredno uplaćena u 2022. godini po zaključnicama. Za 2022. godinu odobrena su sredstva na ime dodatnog finansiranja djelatnosti u iznosu od 100.000 KM i ista su uplaćena u 2022. godini. Za revidirani period ostvareni su prihodi po osnovu refundacije bolovanja preko 42 dana u iznosu od 14.132 KM.

4.2.2. Donacije

Donacije	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Donacije	6.224	13.647
Ukupno	6.224	13.647

5. GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, RAZGRANIČENJA I ZALIHE

Gotovina, kratk. potraživanja i razgraničenja	31.12.2022.	31.12.2021.
Novčana sredstva i plemeniti metali	74.222	12.958
Kratkoročna potraživanja	60.019	45.808
Zalihe materijala i robe	6.568	5.991
Kratkoročna razgraničenja	31.934	33.738
Ukupno	172.743	98.495

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
 Napomene uz finansijske izvještaje

5.1. Gotovina

Novčana sredstva i plemeniti metali	31.12.2022.	31.12.2021.
Transakcijski račun domaća valuta	74.010	12.574
Blagajna	212	384
Transakcijski račun strana valuta	0	0
Ukupno	74.222	12.958

5.2. Kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Kratkoročna potraživanja i razgraničenja	31.12.2022.	31.12.2021.
Za isporučene usluge i robu	188	188
Potraživanja od kupaca pravna lica	11.691	10.623
Potraživanja od fizičkih osoba	48.140	34.997
Ukupno	60.019	45.808

5.3. Zalihe

Zalihe	31.12.2022.	31.12.2021.
Zalihe hrane	6.568	5.991
Sitan inventar u upotrebi	70.489	69.839
Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-70.489	-69.839
Ukupno	6.568	5.991

5.4. Kratkoročna sumnjiva potraživanja i razgraničenja

Kratkoročna potraživanja i razgraničenja	31.12.2022.	31.12.2021.
Sumljiva i sporna potraživanja (razgraničenja)	30.289	32.093
Ostali razgraničeni rashodi	1.645	1.645
Ukupno	31.934	33.738

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
 Napomene uz finansijske izvještaje

6. STALNA SREDSTVA

	Građevinski objekti	Oprema pogonski i kancelarijski i namještaj	Ostala oprema	Software	Ukupno
KONTO	0112	0113	0114	0115	011
Početno stanje	7.090.959	610.643	40.352	2.150	7.744.104
Nabavka	3.103	8.856	4.299	0	16.258
Rashod	0	0	0	0	0
Prodaja	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	7.094.062	619.499	44.651	2.150	7.760.362
Početno stanje	2.544.538	510.635	22.697	836	3.078.706
Amortizacija	213.552	20.434	4.111	717	238.813
Rashod	0	0	0	0	0
Prodaja	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	2.758.091	531.069	26.807	1.553	3.317.519
Stanje 01.01.2022.	4.546.421	100.008	17.656	1.314	4.665.398
Stanje 31.12.2022.	4.335.972	88.430	17.844	597	4.442.843

Pregled građevina

OBDANIŠTE	Nabavna vrijednost	Stopa amort.	Obračunata amortizacija	Amortizacija 2022	Ukupna Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Status objekta
Blatuša - Ciciban - Blatuša	580.336,40	3,00%	217.626,20	17.410,09	235.036	345.300	Van upotrebe
ŠKC - Poletarac	291.968,07	3,00%	93.749,92	8.759,04	102.509	189.459	U upotrebi
Obdanište A.B.Dunja	648.429,00	3,00%	243.160,95	19.452,87	262.614	385.815	U upotrebi
Obdanište 12. april-LIPA	9.254,73	3,00%	3.470,50	277,64	3.748	5.507	Djelim. u upotr.
Obdanište 27 Juli - Pčelica	787.617,21	3,00%	295.356,50	23.628,52	318.985	468.632	U upotrebi
Obdanište Radost	786.420,00	3,00%	294.907,50	23.592,60	318.500	467.920	U upotrebi
Obdanište Sead Škrgo	424.671,00	3,00%	159.251,50	12.740,12	171.992	252.679	U upotrebi
Obdanište - Pinokio	788.327,83	3,00%	295.622,95	23.649,83	319.273	469.055	U upotrebi
Obdanište 1.maj Kanarinac	744.971,95	3,00%	279.483,23	22.349,16	301.832	443.140	Van upotrebe
Obdanište Kekec	1.139.180,00	3,00%	427.192,50	34.175,40	461.368	677.812	Van upotrebe
Radakovo Sead Škrgo-Dom mladih	230.995,46	3,00%	86.623,25	6.929,86	93.553	137.442	Van upotrebe
Garaže	14.731,57	3,00%	5.524,30	441,95	5.966	8.765	U upotrebi
	6.446.903,22		2.401.969,30	193.407,08	2.595.376	3.851.527	
Centrala i garaže	120.311,38		45.116,10	3.609,35	48.725	71.586	
Ulaganja po godinama u obdaništa	523.744,86		93.069,77	16.535,98	110.886	412.859	
Ukupno	7.090.959		2.540.155	213.552	2.754.988	4.335.972	

Svi navedeni objekti u poslovnim knjigama evidentirani su na kontima sredstava u upotrebi. Uvidom u stvarno stanje ustanovljeno je da je 5 (pet) obdaništa u statusu sredstava van upotrebe (pregled dat u tabeli).

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

Predlaže se procjena vrijednosti objekata i usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti. Knjiženje sredstava treba uskladiti sa MRS-16, MRS-36 i MRS-40 jer status sredstava van upotrebe i sredstava datih u zakup imaju različit tretman od sredstava u upotrebi. Sugeriramo da se analiziraju sredstva sa izvorima sredstava.

Pregled nabavki materijalnih stalnih sredstva

Konto	Opis nabavke	Ukupan iznos nabavke
0112	Građevinski objekti	3.103
0113	Oprema pogonski i kancelarijski namještaj	8.856
0114	Ostala oprema	4.299
	UKUPNO	16.258

NAZIV KONTA	Datum aktiviranja	Opis nabavke	Iznos (KM) nabavka	Iznos (KM) aktiviranje
ZGRADE	18.10.2022.	ADAPTACIJA PČELICA PRIZEMLJE	3.103	3.103
		UKUPNO	3.103	3.103
KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ	29.03.2022.	NAMJEŠTAJ	950	950
	29.03.2022.	NAMJEŠTAJ	950	950
	29.03.2022.	NAMJEŠTAJ	800	800
	29.03.2022.	NAMJEŠTAJ	800	800
		UKUPNO	3.500	3.500
KOMPJUTERSKA OPREMA	03.03.2022.	RAČUNAR	1.099	1.099
	17.02.2022.	RAČUNAR	3.000	3.000
	13.04.2022.	TELEVIZOR	419	419
	13.04.2022.	TELEVIZOR	419	419
	13.04.2022.	TELEVIZOR	419	419
		UKUPNO	5.356	5.356
OSTALA OPREMA	30.11.2022.	VIDEO NADZOR	4.299	4.299
		UKUPNO	4.299	4.299
		SVEUKUPNO:	16.258	16.258

Amortizacija

Opis	Iznos bruto bilans
Građevinski objekti	213.552
Oprema pogonski i kancelarijski namještaj	20.434
Ostala oprema	4.111
Software	717
UKUPNO	238.813

7. KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Kratkoročne obaveze i razgraničenja	31.12.2022.	31.12.2021.
Kratkoročne tekuće obaveze	26.557	38.866
Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0
Obaveze prema zaposlenicima	110.436	142.158
Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim licima	0	0
Kratkoročna razgraničenja	94.825	134.806
Ukupno	231.818	315.830

7.1. Kratkoročne tekuće obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze prema dobavljačima	25.752	38.054
Obaveze za neto isplate po Ugovorima o djelu	0	0
Obaveze za neto isplate članovima odbora	650	650
Obaveze za poreze i dop. po ug o djelu i str. osposob.	1	8
Obaveze za poreze i doprinose članovima odbora	154	154
Ukupno	26.557	38.866

7.2. Obaveze prema radnicima

Obaveze prema zaposlenicima	31.12.2022.	31.12.2021.
Neto naknade plaća i obostave iz plata	61.857	61.845
Porez na dohodak	1.988	1.663
Poseban porez za zaštitu od prirodnih nepogoda	430	415
Naknada za vodu	1.362	1.346
Doprinosi PIO	15.044	14.934
Doprinosi zdravstveno osiguranje	20.234	20.153
Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	-3.454	-3.463
Prevoz na posao i sa posla	1.046	962
Topli obrok	10.506	44.051
Naknada za smrtne slučajeve	50	0
Otpremnine	1.088	0
Fond solidarnosti	285	252
Ukupno	110.436	142.158

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
 Napomene uz finansijske izvještaje

7.3. Kratkoročna razgraničenja

Razgraničeni prihodi	31.12.2022.	31.12.2021.
Razgraničeni ostali prihodi-kupci	25.125	24.391
Sumnjiva i sporna potraživanja	16.854	18.723
Razgraničeni prihodi od roditelja	47.911	34.912
Razgraničeni prihodi od Asocijacija Leda	0	2.210
Odloženi prihodi - Donacije stalna sredstva	0	48.530
Razgraničeni prihodi Bravo za zdravo	2.310	3.040
Razgraničeni prihodi "Drvo je papir,papir je drvo"	2.625	3.000
Ukupno	94.825	134.806

Pregled razgraničenih prihoda

Odloženi prihodi	01.01.2022.	Skinuto sa odloženih	Evidentirani odloženi prihodi	31.12.2022.	Evidentirani prihodi	Razlika
Razgraničeni ostali prihodi-zakup posl.pros.	11.520	29.977	30.147	11.690	29.977	0
Sumnjiva i sporna potraživanja	12.871	2.406	2.970	13.435	4.213	1.807
Sumnjiva potraživanja zakupci	18.723	1.869	0	16.854	0	-1.869
Razgraničeni prihodi od roditelja	34.912	780.936	793.934	47.910	780.936	0
Razgr. prihodi po osnovu fakturisanja	78.026	815.187	827.051	89.889	815.125	-62
Odloženi prihodi donacija firme PERO-namještaj za dječije sobe objekat Pčelica	48.530	53.140	4.610	0	53.140	0
Razgraničeni prihodi Bravo za zdravo	3.040	730	0	2.310	730	0
Razgr. prihodi donacija u st. sredstvima	51.570	53.870	4.610	2.311	53.870	0
Razgr.prih. od Asoc. Leda - donac. u novcu	2.210	2.210	0	0	2.210	0
Projekt "Drvo je papir" - donacija u novcu	3.000	375	0	2.625	375	0
Razgraničeni prihodi donacija u novcu	5.210	2.585	0	2.625	2.585	0
Ukupno	134.806	871.642	831.661	94.825	871.580	-62

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

8. IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Izvori stalnih sredstava	31.12.2022.	31.12.2021.
Izvori stalnih sredstava	4.482.409	4.601.824
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	98.641	153.761
Ukupno	4.383.768	4.448.063

Izvori stalnih sredstava	31.12.2022.	31.12.2021.
Izvori stalnih sredstava	4.432.409	4.601.824
Ostali izvori sredstava-namjenska sredstva	50.000	0
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	-98.641	153.761
Ukupno	4.383.768	4.448.063

8.1. Izvori stalnih sredstava

Izvori stalnih sredstava	31.12.2022.	31.12.2021.
Početno stanje	4.601.825	4.838.761
Nabavke SS knjižen izvor	16.258	0
Korekcija izvora po prethodnom periodu	53.140	
Amortizacija	-238.813	-236.937
Stanje izvora na kraju izvještajnog perioda	4.432.409	4.601.824
Sadašnja vrijednost stalnih sredstava	4.442.843	4.665.398
Razlika manji izvori korigovati u narednom periodu	-10.434	-63.574

Izvori stalnih sredstava nisu usklađeni sa vrijednošću stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine. Utvrđena razlika iznosi -10.433,60 KM.

8.2. Višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda

Opis	31.12.2022.	31.12.2021.
Ukupni prihodi	1.888.208	1.508.222
Ukupni rashodi	1.816.831	1.581.554
Rezultat	71.377	-73.332

U izvještajnom periodu ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 71.377 KM.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

8.3. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima

Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	31.12.2022.	31.12.2021.
Početno stanje	-153.761	-80.429
Utrošena vlastita sredstava za nabavku	-16.258	0
Višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda	71.377	-73.332
Krajnje stanje	-98.641	-153.761

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.2022. godine iznosi 98.642 KM.

Iz navedenog se očituje da Ustanova nema sredstava za nabavku i da svaka nova nabavka može uvećavati gubitak poslovanja.

9. KAPITALNI IZDACI

Kapitalni izdaci	31.12.2022.	31.12.2021.
Nabavka građevina - adaptacija	0	0
Nabavka opreme i namještaja	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0
Korekcija	0	0
Održavanje i sitan inventar	0	0
Ukupno	0	0

11. POTENCIJALNE OBAVEZE-SUDSKI SPOROVI

Ustanova je imala kontrolu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, za kontrolisani period 14.12.2012.-14.12.2017. godine, koja je dana 30.01.2018. godine izdala Zapisnik o inspekcijskom nadzoru broj: 13-4-02-15-10-782/17 prema kojem su utvrđene dodatne obaveze poreza i doprinosa po osnovu isplata po sudskim presudama i vansudskim sporazumima, kao i obavezu poreza na dobit za prihode koje ostvaruje po osnovu davanja imovine u zakup. Ukupan iznos dodatnih poreza i doprinosa iznosi 76.970 KM, dok zatezne kamate iznose 45.640 KM. Dana 19.02.2018. godine Porezna uprava Federacije BiH izdala je rješenje o dodatno utvrđenim obavezama broj: 13-4-02-15-11-782/17. Ukupan iznos dodatno utvrđenih obaveza za uplatu po rješenju iznosi 119.928 KM. Na pomenuto rješenje Ustanova je uložila žalbu zbog netačno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilne primjene materijalnog prava. Poreska uprava do 31.12.2022. godine još uvijek nije odgovorila na žalbu. Iznos zateznih kamata od perioda rješenja može značajno opteretiti Ustanovu.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
Napomene uz finansijske izvještaje

8.3. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima

Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	31.12.2022.	31.12.2021.
Početno stanje	-153.761	-80.429
Utrošena vlastita sredstava za nabavku	-16.258	0
Višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda	71.377	-73.332
Krajnje stanje	-98.641	-153.761

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.2022. godine iznosi 98.642 KM.

Iz navedenog se očituje da Ustanova nema sredstava za nabavku i da svaka nova nabavka može uvećavati gubitak poslovanja.

9. KAPITALNI IZDACI

Kapitalni izdaci	31.12.2022.	31.12.2021.
Nabavka građevina - adaptacija	0	0
Nabavka opreme i namještaja	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0
Korekcija	0	0
Održavanje i sitan inventar	0	0
Ukupno	0	0

11. POTENCIJALNE OBAVEZE-SUDSKI SPOROVI

Ustanova je imala kontrolu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, za kontrolisani period 14.12.2012.-14.12.2017. godine, koja je dana 30.01.2018. godine izdala Zapisnik o inspekcijskom nadzoru broj: 13-4-02-15-10-782/17 prema kojem su utvrđene dodatne obaveze poreza i doprinosa po osnovu isplata po sudskim presudama i vansudskim sporazumima, kao i obavezu poreza na dobit za prihode koje ostvaruje po osnovu davanja imovine u zakup. Ukupan iznos dodatnih poreza i doprinosa iznosi 76.970 KM, dok zatezne kamate iznose 45.640 KM. Dana 19.02.2018. godine Porezna uprava Federacije BiH izdala je rješenje o dodatno utvrđenim obavezama broj: 13-4-02-15-11-782/17. Ukupan iznos dodatno utvrđenih obaveza za uplatu po rješenju iznosi 119.928 KM. Na pomenuto rješenje Ustanova je uložila žalbu zbog netačno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilne primjene materijalnog prava. Poreska uprava do 31.12.2022. godine još uvijek nije odgovorila na žalbu. Iznos zateznih kamata od perioda rješenja može značajno opteretiti Ustanovu.

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA
Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine
Napomene uz finansijske izvještaje

12. DOGAĐAJ NAKON BILANSA STANJA

Dana 28.03.2023. godine Ustanova je dobila rješenje Federalnog Ministarstava finansija da se žalba odbija kao neosnovana te da je rješenje konačno te da Ustanova mora uplatiti iznos od 119.928,29 KM dodatno utvrđenih poreskih obaveza. Protiv rješenja se može pokrenuti upravni spor.

Revizija naglašava visoki rizik likvidnosti Ustanove ukoliko se ne obezbjede sredstva dodatnim sredstvima Osnivača ili donatora.

Pored navedenog, nisu nastali nikakvi drugi poslovni događaji ili transakcije nakon 31. decembra 2022. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Ustanove da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

13. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 06.04.2023. godine.

Direktor JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Jasmina Gasal

