



**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA**  
**Z E N I C A**

JAVNO PREDUZEĆE  
**"TRŽNICA" d.o.o.**  
Maršala Tita broj 48, ZENICA  
Broj 930/23  
Datum 15.03.2023

**PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU**  
**SA UPOREDNIM PODACIMA IZ**  
**2022.GODINE**

## **SADRŽAJ:**

<b>1. UVODNE NAPOMENE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. KADROVSKA STRUKTURA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PLAN PRIHODA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. PLAN RASHODA .....</b>	<b>8</b>
<b>5. PLANIRANA DOBIT .....</b>	<b>11</b>
<b>6. INVESTICIONE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>11</b>
<b>7. OSTALE AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU USLOVA POSLOVANJA PREDUZEĆA .....</b>	<b>12</b>

## 1. UVODNE NAPOMENE

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica će i u 2023. godini svoje poslove obavljati u okviru registrovane djelatnosti, zakonskih propisa i akata preduzeća, te sugestija organa upravljanja, kao i samog Osnivača.

Poslovanje preduzeća odvijat će se prema utvrđenim planovima i aktivnostima, a izvršenje će koordinirati i pratiti rukovodioci organizacionih jedinica, te redovno izvještavati Upravu preduzeća.

Plan poslovanja određuje poslovne aktivnosti, te njihov finansijski aspekt izražen kroz projekciju ostvarenja prihoda i rashoda preduzeća, a sve u cilju:

- obezbjeđenja uslova za redovno obavljanje registrovane djelatnosti;
- pružanja što kvalitetnijih usluga zakupcima i korisnicima;
- razvoja preduzeća, kao i očuvanja likvidnosti i solventnosti preduzeća.

Planom poslovanja za 2023. godinu detaljnije će se razraditi slijedeća poglavlja:

- Kadrovska struktura;
- Plan prihoda;
- Plan rashoda;
- Planirana dobit;
- Investicione aktivnosti i
- Ostale aktivnosti.

Plan poslovanja JP "Tržnica" d.o.o. Zenica za 2023. godinu izrađen je bazi ostvarenih rezultata iz prethodnog perioda, Trogodišnjeg plana i na temelju dosadašnjih iskustva.

## 2. KADROVSKA STRUKTURA

Na početku 2023.godine u preduzeću će biti angažovano 41 radnik. U toku 2023.godine, prema evidencijama preduzeća 4 (četiri) radnika će steći uslove za ostvarenje prava na penzionisanje, tako da bi preduzeće 2023.godine završilo sa 37 radnika (jedan radnik krajem februara, jedan radnik krajem maja, jedan radnik početkom septembra, te jedan radnik polovinom novembra, od čega je jedan sa VSS spremom i tri radnika sa SSS spremom). U 2023.godini nije planirano zapošljavanje novih radnika.

Od ukupnog broja radnika u 2023.godini, 11 radnika je sa visokom stručnom spremom, 27 radnika sa srednjom stručnom spremom i 3 radnika sa nižom stručnom spremom. Kvalifikaciona struktura angažovanih izvršilaca kao što je navedeno je i prikazano u **Grafikonu 1.**

**Grafikon 1:** Kvalifikaciona struktura planiranog angažmana radnika u 2023. godini

### 3. PLAN PRIHODA

Ostvarenje prihoda za 2023. godinu planira se na temelju:

- ostvarenih prihoda u prethodnom periodu,
- raspoloživih kapaciteta koji se koriste za obavljanje djelatnosti,
- na osnovu cijena koje se naplaćuju pružanjem usluga.

Preduzeće JP "Tržnica" d.o.o. Zenica kroz realizaciju poslovnih aktivnosti planira ostvariti prihode po osnovu:

- dnevne naknade - placarine koja se naplaćuje za korištenje prodajnih stolova/tezgi, rashladnih vitrina, prodajnih mjesta, vaga i slično,
- mjesečne zakupnine poslovnih prostora, kioska, prodajnih boksova i skladišnih prostora,
- po osnovu godišnje rezervacije prodajnih stolova/tezgi i rashladnih vitrina,
- ostalih aktivnosti (najam reklamnih panoa, prikupljanje sekundarnih sirovina i slično).

Uzimajući u obzir sve navedeno, u 2023.godini planira se ostvariti prihod u iznosu od **1. 244.100 KM.**

Detaljan pregled planiranih prihoda u 2023. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2022. godini dat je u **Tabeli 1.**



**Tabela 1:** Plan prihoda za 2023. godinu sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2022. godini

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
•	Zelena pijaca-stolovi i pomoćna prodajna mjesta	228494	228500	6	1,000
•	Gradska tržnica	42454	42500	46	1,001
•	Pijaca rabljene robe	106774	107000	226	1,002
•	Pijaca u Blatuši	6879	6900	21	1,003
•	Pijaca u Crkvicama	14304	14500	196	1,014
•	Vage	5523	6000	477	1,086
•	Korištenje magacina	692	1000	308	1,445
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	16012	18500	2.488	1,155
<b>1</b>	<b>Dnevna naknada-plaćarina:</b>	<b>421132</b>	<b>424900</b>	<b>3.768</b>	<b>1,009</b>
•	Zgrada gradske tržnice	22317	22500	183	1,008
•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	372039	372000	-39	1,000
•	Boksovi	259369	260500	1.131	1,004
•	Tržni centar u Blatuši	47335	53800	6.465	1,137
•	Poslovni prostor u Crkvicama	8916	10200	1.284	1,144
<b>2</b>	<b>Zakupnina poslovnih prostora:</b>	<b>709976</b>	<b>719000</b>	<b>9.024</b>	<b>1,013</b>
•	Godišnja rezervacija stolova i vitrina	59245	60000	755	1,013
•	prefakturisana el. energija i voda	22893	23200	307	1,013
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznačajni prihodi, zaok, kamate i sl.	7186	7000	-186	0,974
•	Ostali prihodi-Studengrad	13147	10000	-3.147	0,761
•	Finansijska pomoć	0	0	0	0,000
<b>3</b>	<b>Ostali prihodi:</b>	<b>102471</b>	<b>100200</b>	<b>-2.271</b>	<b>0,978</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1233579</b>	<b>1244100</b>	<b>10.521</b>	<b>1,009</b>

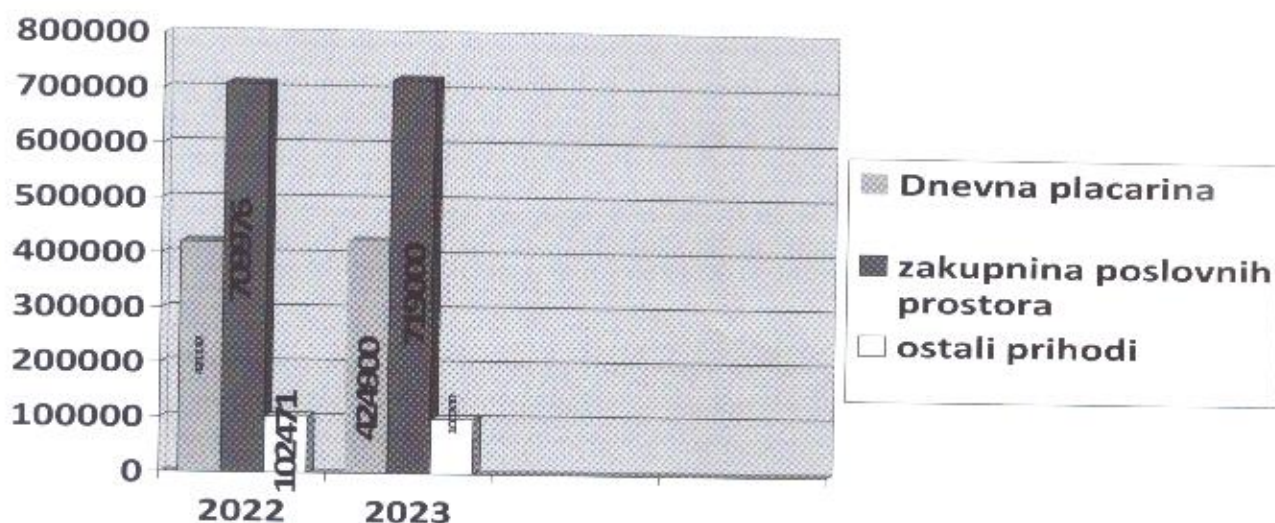
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023.godine	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
1	Dnevna naknada- placarina	421.132	424.900	3.768	1,009
2	Zakupnina poslovnih prostora	709.976	719.000	9.024	1,013
3	Ostali prihodi	102.471	100.200	-2.271	0,978
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.233.579</b>	<b>1.244.100</b>	<b>10.521</b>	<b>1,009</b>

Tabela 1a: Struktura ostalih - vanrednih prihoda

	Vanredni prihodi podrazumjevaju:	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu
1	Prihod od prodaje starog papira	6324,00	7000,00
2	Prihod od kamata	3,00	0,00
3	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	659,00	0,00
4	Ostali prihodi (zaokruženja, isknjiženje, održavanje)	56,00	0,00
5	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove i namirenje štete	0,00	0,00
6	Ostala mat.neznač.prih.iz ranijih god.	144,00	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7186,00</b>	<b>7000,00</b>



**Grafikon 2:** Plan prihoda za 2023. godinu sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2022. godini



Planirani prihodi su projektovani na osnovu ostvarenja iz ranijeg perioda projekcije iskorištenosti kapaciteta preduzeća, procjene objektivne zainteresiranosti zakupaca poslovnih prostora, prodajnih boksova i prodajnih tezgi/stolova, a u svijetlu ukupnih trendova, kako u Gradu Zenica (formiranje i rad tržnih centara, zelenara-voćara u svim dijelovima Grada), finansijskih pokazatelja i trendova kupovne moći građana-kupaca uzrokovane inflatornim i drugim kretanjima, kako u državi, tako i u našem gradu, uzrokovanih prije svega posljedicama rata u Ukrajini i inflacijom na svjetskom nivou.

Ukoliko posmatramo strukturu planiranih prihoda, kao i u prethodnoj godini, najveće učešće u ukupno planiranim prihodima zauzima prihod od zakupnine poslovnih prostora, prodajnih boksova, skladišta, otvorene površine i slično u iznosu od **719.000,00 KM**, što predstavlja **57,79 %** ukupno planiranih prihoda, te predstavlja povećanje u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu iz 2022.godine u iznosu od 9.024,00 KM.

Redovno se planiraju i provode aktivnosti na ostvarenju planiranih i povećanju ukupnih prihoda na način stavljanja u funkciju prostornih kapaciteta koji do sada nisu bili u toj namjeni (bilo da se skladišni prostor pretvori u prostor za obavljanje djelatnosti, ili obrnuto) i u brzoj reakciji i provedbi procedure za davanje u zakup prostornih kapaciteta u momentu kada neki od korisnika napusti isti. Nastoji se odgovoriti zahtjevima potražnje, u smislu spajanja prostora u svrhu dobijanja funkcionalnijih poslovnih prostora.

Poseban se akcenat stavlja na urednom plaćanju korištene otvorene površine koji zakupci poslovnih prostora koriste ispred i oko objekta.

Planirani su prihodi od naplate dnevne naknade (placarine) u iznosu od **424.900,00 KM** i predstavljaju drugu po veličini grupu planiranih prihoda sa učešćem od **34,15 %** ukupno planiranih prihoda.

Ukoliko posmatramo strukturu planiranih prihoda pod stavkom "Dnevna placarina-naknada" najveće učešće u ukupno planiranim prihodima zauzima prihod od dnevne



naknade-placarine na Zelenoj pijaci (prodajni stolovi/tezge i slično), zatim na Pijaci rabljenih roba, te u zgradi gradske Tržnice, Pijace u Crikvicama, a što je i prikazano u **Tabeli 1.**

#### 4. PLAN RASHODA

U 2023. godini preduzeće planira ostvariti ukupne rashode u iznosu od **1.236.289,00 KM**, što je u odnosu na ostvarene rashode iz 2022.godine povećanje za 2.968,00 KM.

Detaljan pregled planiranih rashoda za 2023. godinu, sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2022. godini dat je u **Tabeli 2** koja slijedi.

**Tabela 2:** Plan rashoda za 2023. godinu sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2022. godini i pojašnjenjima pojedinih stavki

R.br.	Opis	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
<b>1</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>60.574</b>	<b>60.200</b>	<b>-374</b>	<b>0,99</b>
•	mater.za tekuće održ. stal. sreds.	2.426	2.400	-26	0,99
•	utrošen materijal za dezinfekciju i održavanje čistoće	6.313	6.500	187	1,03
•	kancel. materijal	4.506	5.000	494	1,11
•	el.energija i benzin- gorivo	44.022	44.800	778	1,02
•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	3.307	1.500	-1.807	0,45
<b>2</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>107.379</b>	<b>111.300</b>	<b>3.921</b>	<b>1,04</b>
•	amortizacija građ. objekata	91.508	93.500	1.992	1,02
•	amortizacija opreme	15.871	17.800	1.929	1,12
<b>3</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>922.294</b>	<b>941.708</b>	<b>19.414</b>	<b>1,02</b>
•	Plaće	773.547	784.961	11.414	1,01
•	ostali troškovi zaposlenih	148.747	156.747	8.000	1,05
<b>4</b>	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>70.942</b>	<b>71.253</b>	<b>311</b>	<b>1,00</b>
•	troškovi usluga održavanja	11.355	11.500	145	1,01
•	troškovi zakupa	1.053	1.053	0	1,00
•	troškovi neproizvodnih usluga	51.449	51.500	51	1,00

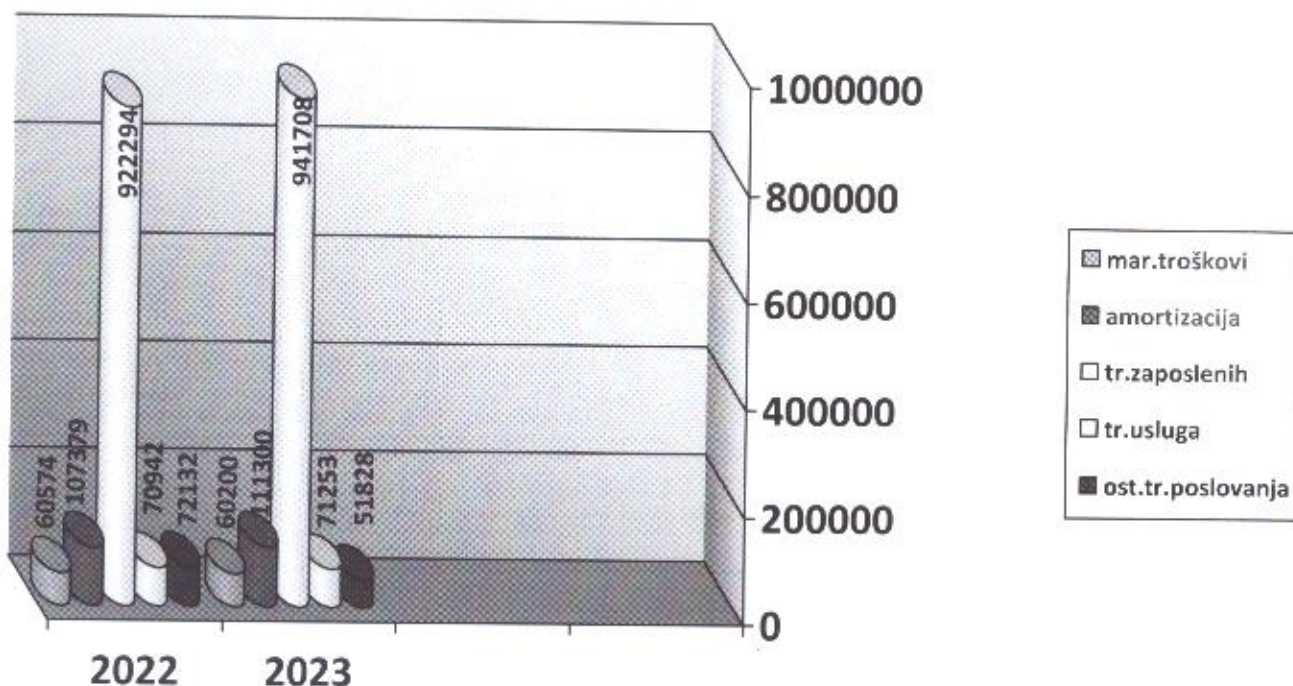


•	platni promet	2.122	2.200	78	1,04
•	poštanske, telefonske usluge i usluge interneta i fiskalizacije	4.963	5.000	37	1,01
5	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>72.132</b>	<b>51.828</b>	<b>-20.304</b>	<b>0,72</b>
•	službena putovanja	893	1000	107	1,12
•	troškovi NO-a i tr.Revizije	17.728	17.728	0	1,00
•	troškovi ugovora o djelu	1117	0	-1.117	0,00
•	troškovi reprezentacije	2.528	2.500	-28	0,99
•	troškovi poreza,naknada, taksi i dr. davanja	8.890	8.000	-890	0,90
•	ostali nematerijalni troškovi	3.238	4.000	762	1,24
•	otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca i ostali efekti otpisa po popisu	1.247	1.000	-247	0,80
•	gubici od prodaje postrojenja i opreme	1373	0	-1.373	0,00
•	novčane kazne	500	0	-500	0,00
•	ostali rashodi-stari papir	3.162	4.000	838	1,27
•	Troškovi izdvojeni za manif. „Studengrad“	15.599	12.500	-3.099	0,80
•	ostale usluge dorade,i tr.projektna dokumentacije	1083	1100	17	1,02
•	troškovi rezervisanja za sudske sporove	14.774	0	-14.774	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.233.321</b>	<b>1.236.289</b>	<b>2.968</b>	<b>1,00</b>

R.br.	Opis	Ostvareno u 2022 godini	Plan 2023	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	7
1	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	60.574	60.200	-374	0,99
2	<b>AMORTIZACIJA</b>	107.379	111.300	3.921	1,04
3	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	922.294	941.708	19.414	1,02
4	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	70.942	71.253	311	1,00
5	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	72.132	51.828	-20.304	0,72
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.233.321</b>	<b>1.236.289</b>	<b>2.968</b>	<b>1,00</b>



**Grafikon 3:** Plan rashoda za 2023. godinu sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2022. godini



U okviru **"Materijalnih troškova"** planirani su skoro identični ukupni rashodi, u odnosu na protekle 2022.godinu. Planiraju se provoditi dodatne aktivnosti na smanjenju troškova na koje preduzeće može uticati kroz mjere štednje i racionalno trošenje.

Planirano je povećanje ukupnih troškova pod stavkom **"Troškovi zaposlenih"** preduzeća u iznosu od 19.414,00 KM. Ovo iz razloga što su određena prava radnika iz radnog odnosa i visine istih vezane za visinu prosječne federalne plaće (topli obrok, prevoz, regres i druge nakande). Pored toga Odlukom Vlade Federacij BiH je propisana visina najniže plaće koju preduzeće mora isplaćivati radnicima koji neostvaruju redovnu plaću u toj visini (pretpostavka je da će preduzeće u 2023.godini morati vršiti povećanje plaća određenom broju radnika koji neostvaruju redovnu plaću u propisanoj visini najniže plaće u pojedinim mjesecima).

Obzirom na vremenski period sticanja prava na penziju četiri radnika, sa pratećim obavezama isplata otpremnina istima za odlazak u penziju, preduzeće u 2023.godini neće ostvariti veće finansijske efekte po ovom osnovu. Ti efekti se mogu očekivati tek u 2024.godini.

Ukupni troškovi grupisani pod stavkom **"Ostali troškovi poslovanja"** su planirani u znatno manjem iznosu u odnosu na ostvarene troškove po ovom osnovu u 2022.godini, a iz razloga što se nisu planirali troškovi pod stavkom „Troškovi rezervisanja za sudske sporove“ (u iznosu od 14.774,00 KM kao u 2022.godini), po stavkom „Troškovi ugovora o djelu“ (u iznosu od 1.117,00 KM), stavkom „Gubici od



prodaje postrojenja i opreme" (u iznosu od 1.373,00 KM), te su planirani manji troškovi u organizaciji manifestacije „Studengrad“.

## 5. PLANIRANA DOBIT

U 2023. godini planirana je bruto dobit u iznosu od **7.811,00 KM**, a iz navedenih razloga planiranog povećanja prihoda i smanjenja rashoda u 2023.godini, u odnosu na prethodnu godinu.

## 6. INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U 2023. godini i u skladu sa Trogodišnjim planom (period 2022.-2024.) planiraju se investicione aktivnosti i ulaganja preduzeća, i to:

- *Provode se aktivnosti na uređenju i modernizaciji kapaciteta preduzeća, a prije svega zgrade gradske Tržnice, te realizacije planiranih mjera energetske efikasnosti i učinkovitosti. Realizacijom tih aktivnosti stvorit će se još bolji i povoljniji uslovi za rad naših zakupaca, kao i radnika preduzeća, a u konačnom će se ostvariti realne pretpostavke za smanjenje troškova preduzeća po osnovu utroška energenta za zagrijavanje/hlađenje. Naime, u toku je realizacija nabavke i ugradnje toplotnih pumpi (sistem voda-vazduh) sa pratećom opremom, čime će se obezbijediti uslovi za zagrijavanje/hlađenje cjelokupne zgrade Gradske tržnice, kako prodajnih kapaciteta, tako i službenih kancelarija preduzeća.*

*Prema ovom Projektu i zaključenom Ugovoru planirana su ukupna sredstva u iznosu od cca 254.000,00 (bez uračunatog PDV-a) od čega je učešće preduzeća vlastitim sredstvima u iznosu od 154.000,00 KM, a učešće Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 100.000,00 KM. ;*

- *U toku je realizacija odobrenog projekta nabavke 21 rashladne vitrine, 115 prodajnih stolova/tezgi i 20 sajamski (drvenih montažnih) kućica, a koji se finansira kroz Projekt "Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u BiH" - EU4AGRI u omjeru 74% ukupne vrijednosti od strane UNDP-a i 26% učešća Grada Zenica. U ovom projektu preduzeće nema obaveze utroška sredstava.*

*Provedeni su postupci javnih nabavki i izvršen odabir najpovoljnijih ponuđača, te su ili su u fazi zaključenja Ugovora sa odabranim Ponuđačima. Procjena je da bi se nabavka rashladnih vitrina i stavljanje u funkciju istih trebalo okončati polovinom marta mjeseca, nabavka prodajnih tezgi/stolova i sajamskih kućica polovinom aprila 2023.godine;*

- *Preduzeće je već pokrenulo aktivnosti na dobijanju potrebnih saglasnosti za uređenje i rad Pijace u Nemili, a po zahtjevu Savjeta mjesne zajednice. Prema planskim dokumentima u ovom naselju predviđeno je uređenje i stavljanje u funkciju ove pijace. Za uređenje i stavljanje u funkciju iste pretpostavka je da*

će biti potrebno uložiti novčana sredstva u iznosu cca 40.000,00 KM - 60.000,00 KM.

Planira se i realizacija redovnih i dodatnih aktivnosti na obezbjeđenju uslova za rad kako zakupca tako i radnika preduzeća, te održavanju imovine preduzeća, a prije svega:

- Nabavka prodajnih stolova/tezgi koji nisu obuhvaćeni realizacijom Projekta "Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u BiH" - EU4AGRI (procjenjena vrijednost investicije cca 80.000,00 KM);
- Nabavka novih vaga za potrebe korisnika usluga (procjenjena vrijednost investicije cca 30.000,00 KM);
- Nastavak radova na adaptaciji zgrade Gradske tržnice (procjenjena vrijednost investicije cca 10.000,00 KM);
- Održavanje nadstrešnice na Gradskoj pijaci (procjenjena vrijednost investicije je cca 10.000,00 KM);
- Adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora (procjenjena vrijednost investicije je cca 10.000,00 KM);
- Nabavka računarske opreme i druge tehničke opreme, namještaja i sl. (procjenjena vrijednost investicije je 5.000,00 KM);
- Nabavka stalnih sredstava-opreme za obavljanje redovne djelatnosti – alati, fiskalne kase i sl. (procjenjena vrijednost investicije je 6.000,00 KM);
- Izrada projekta, prikupljanja potrebne dokumentacije i saglasnosti za nabavku i postavljanje solarnih panela (procjenjena vrijednost investicije cca 20.000,00 KM);
- Nabavka plohe/površine izrađena od specijalnih materijala, za potrebe krajnjih korisnika cca 100.000,00 KM.

## **7. OSTALE AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU USLOVA POSLOVANJA PREDUZEĆA**

U 2023. godini će se, kao i u prethodnim godinama, nastaviti aktivnosti na naplati spornih i utuženih potraživanja, iako i dalje ogroman problem u naplati istih predstavlja Zakon o izvršnom postupku, kao i naplata potraživanja od dužnika koji nisu više u ugovornom odnosu sa Preduzećem i koji su promijenili mjesto boravka, kao i oni koji nemaju vlastita primanja, niti u svom vlasništvu uknjiženu imovinu. Preduzeće će i dalje nastaviti činiti sve napore da vansudskim putem naplati svoja potraživanja, ukoliko je to ikako moguće i ukoliko postoji spremnost druge strane,



kojom prilikom se dužnici oslobađaju od tereta zatezne kamate i dodatnih troškova sudskog spora.

Značajan doprinos u naplati potraživanja ima stimulatívna mjera ostvarenja popusta za korisnike naših usluga koji uredno i na vrijeme izmiruju svoje obaveze.

Kroz redovno poslovanje se naročito pažnja usmjerava na troškove poslovanja na koje menadžment Preduzeća može uticati svojim odlukama (kroz racionalno korištenje radnika Preduzeća, troškovi vode, el. energije, kancelarijski i drugi materijal i sl.).

Uredno i na vrijeme će se izmirivati obaveze prema dobavljačima, radnicima, te druge porezne obaveze.

Svakodnevno se realizira, a u 2023. godini se planira i nastaviti sa realizacijom aktivnosti na kontroli naplate dnevnih, mjesečnih i godišnjih obaveza korisnika naših usluga na svim lokacijama s kojima Preduzeće raspolaže.

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica

  
Direktorica: Selma Vidimlić



Nadzorni odbor

  
Predsjednik: Edin Kovač



**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA**

Zenica, Ul. Maršala Tita br. 48

Tel: 032/401-573, 032/ 460-322

Fax: 032/243-043

ID broj: 4218070440008

1542802011917134 Intesa Sanpaolo Banka d.d.  
1340100000013118 ASA Banka d.o.o. Zenica  
1418010009310310 BBI Bank International  
1990510007577686 Sparkasse DD Sarajevo

**- NADZORNI ODBOR -**

Broj: 984 /23

Zenica, 23.03 2023.godine

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta JP "Tržnica" d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor preduzeća na 15. (petnaestoj) sjednici održanoj dana 22.03.2023. godine, donio je

**ZAKLJUČAK**

**I**

Razmatran je i usvojen Plan poslovanja JP "Tržnica" d.o.o. Zenica za 2023. godinu sa uporednim podacima o ostvarenjima iz 2022. godine.

**II**

Usvojeni Plan poslovanja, sa ostalim pratećim Izveštajima i dokumentacijom, će se dostaviti nadležnoj Službi Grada Zenica (Sektor za javna preduzeća i ustanove), a za potrebe Skupštine preduzeća i Vijeća Grada Zenica.

**III**

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Uprava i stručne službe preduzeća.

**Predsjednik  
Nadzornog odbora**  
  
**Edin Kovač**

