

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
JAVNA USTANOVA „DOM ZA STARA LICA ZENICA” ZENICA  
Broj: 01-35-143/23**

**IZVJEŠTAJ O RADU  
JU “DOM ZA STARA LICA ZENICA” ZENICA  
ZA 2022.**

**Zenica, mart 2023.**

## **Sadržaj:**

### **I UVODNE NAPOMENE**

### **II OSTVARIVANJE FUNKCIJA**

1. SOCIJALNA ZAŠTITA
2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
3. AKTIVNOSTI NA STVARANJU KVALITETNIJIH USLOVA ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK KORISNIKA

### **III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI**

Organizacija rada

Struktura zaposlenih: kadrovska popunjenost i osposobljenost kadrova za ostvarivanje funkcija i djelatnosti Ustanove.

( Zaposleni na dan 31.12.2022.)

### **IV MULTISEKTORSKA - PARTNERSKA SARADNJA I MEDIJSKA PREZENTACIJA**

### **V FINANSIJSKO POSLOVANJE**

Prilog broj 1: Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica za period od 01. 01. do 31. 12. 2022.

Prilog broj 2: Izvještaj ovlaštenog revizora po završnom obračunu za 2022.

### **VIII REZIME- ZAKLJUČNA RAZMATRANJA**

### **IX PLAN AKTIVNOSTI USTANOVE u 2023.**

## **I UVODNE NAPOMENE**

Izvještaj JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica za 2022. godinu sačinjen je na osnovu usvojenog Programa aktivnosti Ustanove za ovu godinu, odnosno u skladu sa zakonskim obavezama Javne ustanove prema Osnivaču. Izvještaj je sačinjen na osnovu jedinstvene metodologije izvještavanja koja je utvrđena od strane Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica. Cilj istog je informisanje Gradskog vijeća i šire društvene zajednice o rezultatima Ustanove u ostvarivanju društvene uloge, funkcija koje su joj povjerene.

Na osnovu dosadašnjih rezultata, pokazala se puna opravdanost za formiranjem ovakve ustanove za brigu o osobama treće životne dobi na području Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona i šire zajednice. U proteklom periodu u Ustanovi je boravilo 549 korisnika, starih i odraslih lica što samo po sebi govori o potrebi ovakve vrste ustanove, odnosno pružanja ovakve vrste socijalnih usluga na našem području.

Proteklju godinu obilježili su:

- Evidentno zadovoljstvo korisnika i njihovih srodnika kvalitetom usluga koje im pruža Ustanova.
- Popunjenost kapaciteta Ustanove i prepoznatljiv kvalitet usluga Ustanove u uslovima prisutne konkurencije na tržištu usluga.
- Popunjenost kapaciteta Ustanove obezbijedila je i pozitivno poslovanje.

## **II OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE USTANOVE**

### **Funkcije Ustanove**

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u BiH ( Službeni glasnik BiH broj: 76/06, 100/08 i 32/10) i drugom odgovarajućom zakonskom regulativom, djelatnost Ustanove klasifikovana je i sudski registrovana kao oblast: djelatnost socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem, a u sljedećim statističkim razredima:

1. djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege (statistički razred 87,10) i
2. djelatnost ustanova sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom bez ili s minimalnom njegom (statistički razred 87,30)

U skladu sa navedenom klasifikacijom i registracijom JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica u okviru svojih funkcija za koje je osnovana obezbjeđuje socijalnu zaštitu i preventivnu zdravstvenu zaštitu i njegu starih i odraslih lica što uključuje:

- Stacionarni smještaj i boravak ovih lica u Ustanovi (u jednokrevetnim, dvokrevetnim sobama i apartmanima)
- Ishranu prema odgovarajućim standardima (uključuje doručak, ručak, večeru, te kafu ili čaj kao osvježanje)
- Prevenciju, medicinsku njegu i zaštitu starih i odraslih lica (njegu i pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, održavanju higijene i slično)
- Stručni socio-terapijski rad sa korisnicima (individualni i grupni psiho-socijalni rad i radno-okupacionu terapiju)

- Organizovanu rekreaciju, kulturno-zabavne, radno-okupacione, društvene aktivnosti i sl.

### **Kategorije korisnika – struktura korisnika koje zbrinjava Ustanova**

Korisnici usluga Ustanove su stara i odrasla lica kategorisana kao:

1. pokretna lica,
2. polupokretna lica,
3. lica sa potrebom za pojačanom pažnjom i
4. nepokretna lica.

U praksi Ustanove se primjenjuju kriteriji o klasifikaciji korisnika i standardizaciji usluga za utvrđene kategorije korisnika, pri čemu je jasno utvrđen osnovni paket usluga za navedene kategorije, ali i otvorena mogućnost za pružanje dopunskog paketa usluga u skladu sa potrebama, željama i mogućnostima korisnika (uključujući sve segmente usluga: smještaj, ishranu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu).

Odluku o kategorizaciji korisnika donosi Stručni tim Ustanove, a u skladu sa odgovarajućom Odlukom o kategorizaciji korisnika ( Odluka br. UO 01-35-181/22 od 21.04.2022.).

Tokom 2022. u Ustanovi je boravilo ukupno 108 korisnika što je u odnosu na prethodnu 2021. manje za tri korisnika.

Struktura korisnika po kategorijama pokazuje da su i dalje najzastupljeniji polupokretni korisnici i korisnici sa potrebom za pojačanom pažnjom, a po tom slijede nepokretni korisnici i vrlo mali broj pokretnih lica koja su u stanju u potpunosti funkcionisati samostalno uz malu podršku zaposlenih u Ustanovi.

Strukturu korisnika smještenih u Ustanovi na kraju 2022. (78) čine:

polupokretna lica ( 26 ili 33,30%); lica sa potrebom za pojačanom pažnjom ( 30 ili 38,46%); nepokretna lica ( 22 ili 28,20%);

**Smještaj korisnika** u Ustanovu ostvaruje se na dva načina:

1. na lični zahtjev korisnika i
2. smještajem korisnika putem nadležnih centara za socijalni rad

U protekloj godini i dalje dominira smještaj korisnika na lični zahtjev. Od ukupnog broja novoprimljenih korisnika u prošloj godini (30) većina ( 29 ili 96,6 %) smješteni su na lični zahtjev, dok je samo jedan korisnik ili 3,33,88% od ukupnog broja novoprimljenih smješteno na zahtjev nadležnih centara za socijalni rad.

U strukturi korisnika koji su smješteni u Ustanovi na kraju godine (78) 58 korisnika ili 74,35% su smješteni na lični zahtjev, a 20 korisnika ili 25,64% su smješteni u Ustanovu po rješenju nadležnih centara za socijalni rad. Od ovih 20 korisnika smještenih u Ustanovu putem nadležnih centara najveći broj smješten je putem Centra za socijalni rad Zenica šest korisnika, iz Vareša četiri, Žepča, Visokog, Maglaja, Olova i Zavidovića po dva.

## 1.SOCIJALNA ZAŠTITA

Osnovna funkcija Ustanove je socijalna zaštita starih i odraslih lica što posebno uključuje funkcije stacionarnog smještaja korisnika i organizaciju ukupnog života uključujući obezbjeđivanje smještaja, ishrane, ali i zdravstvene njege, kao i provođenje određenih aktivnosti korisnika smještenih u Ustanovi čiji je cilj očuvanje životnih funkcija i vitalnosti korisnika, odnosno unapređivanje kvaliteta življenja.

Smještaj korisnika unutar Ustanove ostvaruje se u okviru četiri organizacione jedinice - paviljona plus međupaviljonski prostor na spratu čiju strukturu čine: 31 dvokrevetna soba, 12 jednokrevetnih soba i četiri apartmana. Ukupni smještajni kapacitet Ustanove iznosi 77 korisnika.

Na kraju decembra 2022. godine u Ustanovi je boravilo ukupno 78 korisnika što znači popunu kapaciteta sa 101.29%. Dinamika smještaja korisnika tokom protekle godine pokazuje pozitivne tendencije. Popunjenost kapaciteta na kraju 2022. iznosi 101.29% što znači racionalno, kontinuirano korištenje svih raspoloživih mjesta, a kada se za to ukaže potreba koriste se i pomoćni kreveti.

**Tabela 1: Dinamika smještaja korisnika u Ustanovi u 2022. Na kraju decembra 2022. u Ustanovi je smješteno 78 korisnika.**

	UKUPNO SMJEŠTENI		UKUPNO BORAVILO (tokom mjeseca)	PRESTAO SMJEŠTAJ			STANJE NA KRAJU MJESECA
MJESEC	Lični smještaj	Smještaj putem centara		Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
januar	2	0	80	1	0	0	79
februar	0	0	79	1	0	0	78
mart	7	0	85	0	0	5	80
april	4	0	84	1	0	2	81
maj	2	0	83	1	0	3	79
juni	1	0	80	0	0	0	80
juli	1	1	82	1	0	2	79
avgust	3	0	82	1	0	3	78
septembar	2	0	80	1	0	2	77
oktobar	2	0	79	0	0	0	79
novembar	2	0	81	2	0	1	78
decembar	3	0	81	1	0	2	78
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>+ 1</b> <b>30</b>	Prosje.broj korisnika mjesečno =82,08	<b>10</b>	<b>+ 0</b> <b>= 30</b>	<b>+ 20</b>	U Ustanovi ukupno boravilo <b>108</b> korisnika

Podaci iz tabele govore o dobroj popunjenosti kapaciteta Ustanove tokom 2022. godine. Prosječan broj korisnika smještenih u Ustanovu tokom 2022. iznosio je 82,08 korisnika mjesečno. Na kraju decembra 2022.u Ustanovi je smješteno 78 korisnika što je isti broj korisnika kao u 2021.

Broj novoprimljenih korisnika i onih kojima je prestao smještaj je 30. Pokazatelji o prijemu govore da je i dalje dominantan prijem - smještaj u Ustanovu na lični zahtjev (na lični zahtjev primljeno je 29 korisnika, a po zahtjevima centara samo jedan korisnik).

Lični zahtjevi za prestanak smještaja odnose se na lica koja su dogovarala privremeni smještaj, dok se zahtjevi Ustanove za prestanak smještaja odnose na lica čije je zdravstveno stanje znatno pogoršano zbog čega Ustanova nije bila u stanju pružiti adekvatnu brigu što je glavni razlog za prestanak ugovora o smještaju za ova lica.

**Tabela 2: Starosna struktura korisnika - korisnici smješteni u Ustanovi na dan 31.12.2022.**

Ukupno	Korisnici prema godinama starosti							
	mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 god. i stariji
78	0	0	2	2	4	15	16	39

Podaci iz tabele govore da u strukturi korisnika dominiraju lica starosti preko 80 godina – njih 39 ili 50% od ukupnog broja korisnika smještenih u Ustanovu na kraju 2022.

**Tabela 3: Razlozi smještaja i spolna struktura korisnika - korisnici smješteni u Ustanovi na dan 31.12.2022.**

	Nesposobni za brigu zbog:					Neriješene stambene prilike	Poremeć. odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	Starosti	Teže hron. bolesti	Duševne smetnje	Tjelesnog invalidita			
a	1	2	3	4	5	6	7	8
Ukupno	78	29	25	15	9	0	0	0
žene	53	23	15	9	6	0	0	0
muškarci	25	6	10	6	3	0	0	0

Kako je vidljivo iz Tabele br.3. nesposobnost za brigu zbog starosti, hroničnih bolesti i duševnih smetnji, dominantantni su razlozi smještaja što je konstanta duži niz godina u djelovanju Ustanove, a što u potpunosti korespondira sa podacima iz Tabele broj 2. o starosnoj strukturi korisnika, odnosno sa podacima o kategorijama korisnika smještenih u Ustanovu.

**Tabela 4: Korisnici smješteni u Ustanovu prema plaćanju smještaja-usluga na dan 31.12.2022.**

Ukupno	Plaćaju uslugu			Ne plaćaju usluge
	svega (3+4)	u cijelosti	djelimično	
1	2	3	4	5
78	74	58	16	4

Kako je vidljivo iz tabele najveći broj korisnika (njih 58 ili 74,35%) u cijelosti snose troškove smještaja što znači da su smješteni na lični zahtjev. Kada je riječ o korisnicima smještenim putem nadležnih centara za socijalni rad, većina njih 16 od 20 koliko ih je na kraju 2022. godine smješteno u Ustanovi putem nadležnih centara, djelomično plaćaju uslugu, a njih četiri smještenih putem nadležnih centara ne plaća uslugu u cijelosti.

#### **Smještaj - uslovi i kvalitet smještaja**

**Kvalitet smještaja** je jedan od vrlo važnih elemenata za izbor institucije za smještaj korisnika, a i izvor zadovoljstva ili nezadovoljstva korisnika. U nastojanju da obezbijedi što bolje uslove i interes za smještaj i boravak korisnika u Ustanovi u kontinuitetu se provode aktivnosti usmjerene na unapređivanje uslova, kvaliteta smještaja ( Vidi poglavlje: Aktivnosti na unapređivanju kvaliteta i uslova smještaja).

U uslovima prisutne konkurencije neophodno je u kontinuitetu raditi na unapređivanju uslova, kvaliteta smještaja što je jedan od veoma bitnih faktora zadovoljstva korisnika uslugom.

**Ishrana korisnika** organizovana je u Ustanovi ( priprema hrane u vlastitoj kuhinji ) uz poštivanje standarda i normativa ishrane primjerene starijim osobama i specifičnoj patologiji, odnosno specifičnim potrebama korisnika. Za pokretne korisnike ista se organizuje u trpezariji Ustanove u dvije grupe, a za nepokretne ishrana se organizuje po paviljonima i sobama uz neposrednu pomoć i angažman medicinskog osoblja u hranjenju korisnika.

U cilju unapređivanja kvaliteta ishrane u kontinuitetu se provode odgovarajuće aktivnosti (razgovori s korisnicima na temu ishrane kroz radionice, korekcije jelovnika u odnosu na zahtjeve, primjedbe, prijedloge i sugestije, utvrđene normative, mogućnosti i potrebe korisnika i sl). Ove provedene aktivnosti ukazuju da je većina korisnika zadovoljna ishranom koja im se obezbjeđuje u Ustanovi.

**Kroz realizaciju programa socijalne zaštite** u izvještajnom periodu uspješno su provedene sljedeće aktivnosti:

- Individualni i grupni rad sa korisnicima čiji je cilj pružanje uzajamne pomoći i podrške, razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa i saradnje među korisnicima, preveniranje konflikata i sl.
- Organizovano obilježavanje i proslavljanje državnih i vjerskih praznika, obilježavanje 1. oktobra - Međunarodnog dana starih lica, proslava rođendana za korisnike,



- Organizovana redovna druženja i razgovori uz jutarnju i popodnevnu kafu u paviljonima,
- Radno-okupacione aktivnosti rad na uređenju okoliša, uređenju i dekoraciji unutrašnjih prostora posebno u povodu obilježavanja državnih i vjerskih praznika, bojenje jaja za Uskrs i Vaskrs, pomoć slabije pokretnim korisnicima,

## 2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Imajući u vidu činjenicu da Ustanova dominantno zbrinjava stara lica, veoma zahtjevnu strukturu korisnika (uglavnom stara bolesna lica sa brojnim zdravstvenim teškoćama i raznovrsnom patologijom koja prati treću životnu dob) zdravstvena zaštita i njega korisnika predstavlja važan segment usluge koju Ustanova pruža korisnicima. Kvalitetan segment zdravstvene brige jedan je od ključnih faktora pri izboru institucije za smještaj korisnika. Tokom izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na pružanju i unapređivanju kvaliteta zdravstvene zaštite, njege i pomoći korisnicima smještenim u Ustanovu i prilagođavanju iste potrebama ( posebno potrebama većeg broja polupokretnih, nepokretnih i korisnika sa potrebom za pojačanom pažnjom – uglavnom lica sa izraženom demencijom, ali i sve češće mlađih bolesnih lica sa poteškoćama za koja nije moguće obezbijediti odgovarajuću brigu u porodici ).

Na tom planu provode se aktivnosti na obezbjeđivanju adekvatne zdravstvene zaštite primjerene starosnoj dobi i patologiji korisnika.

To su prije svega:

- Pružanje njege i pomoći korisnicima,
- Provođenje svakodnevnih aktivnosti na poboljšanju higijenskih uslova života korisnika i po tom osnovu preveniranje bolesti, odnosno unapređivanje zdravlja,
- Redovni kontakti sa Ambulantom porodične medicine i drugim specijalističkim službama u okviru JU Dom zdravlja Zenica, JU Kantonalna bolnica Zenica i drugim zdravstvenim ustanovama, a vezano za ostvarivanje odgovarajuće zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa njihovim potrebama,
- Briga o zdravlju kroz kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika (aplikaciju propisanih lijekova, redovan fizikalni tretman, antidekubitalni tretman i prevenciju, primjenu ordinirane terapije uopće, kontrolne preglede, predoperativne pripreme, postoperativnu brigu o korisnicima i sl),
- Provedene vanredne mjere i aktivnosti radi sprečavanja pojave i širenja nekih bolesti (organizovano mjerenje ŠUK-a i krvnog pritiska u povodu Dana borbe protiv šećerne bolesti, odnosno Dana borbe protiv hipertenzije i sl)
- Redovno provođenje sanitetsko-higijenskih mjera (sanitarni pregledi zaposlenih, kontrola ispravnosti hrane ) i mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije ( zaštite i Sistema upravljanja zdravstvenom ispravnošću hrane i procedura samokontrole u Ustanovi.
- Nastavljena prevencija i edukacija korisnika o specifičnoj patologiji u trećoj životnoj dobi (dijabetes, bolesti loko-motornog sistema, bolesti kardio-vaskularnog sistema, hipertenzija, demencija, tuberkuloza, Alchajmerova bolest i sl)

- Nastavljene aktivnosti na upoznavanju korisnika o značaju pravilne ishrane za očuvanje i unapređivanje zdravlja, informisanje-edukacija korisnika o štetnosti upotrebe duhana u povodu obilježavanja Svjetskog dana borbe protiv pušenja; Edukacije o očuvanju i unapređenju mentalnog zdravlja korisnika u povodu Svjetskog dana mentalnog zdravlja i sl.
- Tokom protekle godine nastavljen je angažman doktora porodične medicine specijaliste porodične medicine u Ustanovu tri puta sedmično, čime je obezbijedena odgovarajuća primarna zdravstvena zaštita korisnika koja se ostvaruje neposredno u Ustanovi (u ambulantni Ustanove)

Sve naprijed navedeno dalo je značajan doprinos unapređivanju segmenta zdravstvene zaštite i rezultiralo zadovoljstvom većine korisnika ovim vidom usluge.

### **3. AKTIVNOSTI NA STVARANJU KVALITETNIJIH USLOVA ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK KORISNIKA**

U cilju stvaranja boljih, kvalitetnijih uslova za smještaj korisnika, neophodno je u kontinuitetu obnavljati i popravljati postojeći inventar i opremu. S obzirom da smo ove godine dobili sredstva iz budžeta Grada Zenica u iznosu od 10.000,00 KM uspjeli smo realizovati jedan dio planiranih aktivnosti rekonstrukcije i adaptacije. Ustanova već duži niz godina ima problema sa lošim grijanjem pa smo donekle uspjeli otkloniti postojeće probleme. Od sredstava dobijenih iz budžeta radili smo i adaptaciju zidova i krečenje jednog dijela prostorija.

Radili smo na jačanju saradnje sa partnerskim organizacijama i iznalaženju donatorskih sredstava. Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice obezbijedilo je sredstva u iznosu od 5.000,00 KM od kojih smo kupili baštensku opremu, kako bi našim korisnicima obezbijedili što ugodniji boravak u dvorištu naše ustanove. Iz vlastitih sredstava nabavljali smo neophodnu opremu koja je potrebna za normalno funkcionisanje i rad ustanove.

Redovno rađeno tekuće održavanje objekta, sredstava i opreme:

- Redovno rađeno tekuće održavanje i redovna popravka dotrajalog namještaja i uređaja (kreveta, bojlera, popravak frižidera, otklanjanje kvarova na električnim aparatima, na elektro i vodoinstalacijama, zamjene bojlera, česmi, wc školjki i sl)
- Redovno se provode aktivnosti vezane za uređenje okoliša (održavanje zelenila, košenje trave, sadnje i održavanja cvijeća, krečenje i orezivanje rasada voća, održavanje i postavljanje baštenske opreme (tende, klupe, suncobrani, stolice i stolovi), farbanje klupa i stolova u dvorištu Ustanove, zamjena rasvjete i sl)
- Rađena redovna provjera ispravnosti video nadzora, vatro- dojave i remont protiv-požarnih aparata i hidranata u objektu Ustanove
- Rađena provjera ispravnosti i redovno održavanje vozila Ustanove (jedno sanitetsko vozila i dva putnička vozila, čija je ispravnost od izuzetnog značaja za ostvarivanje funkcija Ustanove, a što se posebno odnosi na sanitetsko vozilo bez kojeg ne bi bilo moguće obezbijediti odgovarajući transport starih i bolesnih, posebno nepokretnih korisnika.
- Tokom 2022. ostvarili smo veoma dobru saradnju sa organizacijama (UNDP, Rijaset Islamske zajednice BiH, Crveni Polumjesec Turske, Human Appeal International) koje su dale veoma značajan doprinos u funkcionisanju Ustanove.

S obzirom na prihode koje Ustanova ostvaruje nismo u mogućnosti raditi rekonstrukciju i obnovu zgrade. Zbog toga neophodna su nam novčana sredstva donatora kako bismo stvorili još bolje i kvalitetnije uslove smještaja.

### III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI

Dinamika dnevnih aktivnosti u radu sa korisnicima redovno se usaglašava sa specifičnim potrebama korisnika pri čemu su u fokusu osobe koje imaju najveće teškoće, odnosno potrebe za pojačanom brigom i pažnjom što se posebno odnosi na adekvatnu njegu i zdravstvenu zaštitu.

Rad osoblja koje direktno radi sa korisnicima medicinske sestre - tehničari, socijalni radnici i tehničko-operativno osoblje (kuharice i spremačice) odvija se u smjenama, tako da se može reći da je uglavnom obezbijeđena cjelodnevna briga o korisnicima smještenim u Ustanovi.

#### KADROVSKA POPUNJENOST I OSPOSOBLJENOST KADROVA ZA OSTVARIVANJE FUNKCIJA I DJELATNOSTI USTANOVE

Na kraju 2022. u Ustanovi je angažovano 27 radnika, od čega 25 u stalnom radnom odnosu i dva radnika na određeno vrijeme, radi zamjene odsutnih radnika. U ustanovi su angažovana dva pripravnika medicinske struke, koji obavljaju volonterski pripravnički staž po ugovoru koji su zaključili sa JU „Dom zdravlja Zenica“.

U sadašnjoj strukturi kadrova Ustanove preovladavaju kadrovi neposredno angažirani u radu sa korisnicima (medicinske sestre/tehničari, operativni radnici angažovani na poslovima pružanja usluga ishrane, održavanja higijene, te socijalni radnici angažovani na pružanju usluga socijalne zaštite).

Stručni upravno-administrativni poslovi, poslovi koordinacije unutar Ustanove i u Zajednici, te poslovi finansija i nabavke, ostvaruju se kroz tri pozicije: direktora, stručnog saradnika za analizu plan i razvoj i poslove stručnog saradnika za administrativne poslove.

Kvalitetu usluga u cjelini, a posebno u segmentu zdravstvene zaštite doprinosi dolazak i rad ljekara-specijaliste porodične medicine u Ustanovi tri puta sedmično na osnovu zaključenog ugovora sa JU „Dom zdravlja Zenica“.

**Tabela 8: . Zaposleni u Ustanovi na dan 31. 12. 2022.**

	UKUPNO		Zdravstveni radnici		Ostali stručni radnici	Administr. osoblje	Ostalo
	svega(3+5+6+7)	žene	svega	stručno			
a	1	2	3	4	5	6	7
Na neodređeno	25	19	13	13	2	3	9
Na određeno	2	2	1	1	0	0	1

Upoređujući podatke krajem prethodne 2021. broj zaposlenih radnika je veći za jedan. Na kraju 2021. bilo zaposleno 26 radnika. U strukturi zaposlenika najzastupljeniji su zdravstveni

radnici. Isti čine 48,14% radnika u ukupnom broju zaposlenih na kraju 2022. Na kraju 2021. medicinski radnici su činili 48,15% u strukturi zaposlenih.

U strukturi zaposlenika dominiraju žene ukupno 19 ili 70,37% u ukupnoj strukturi zaposlenih na kraju 2022. Prosječan broj zaposlenih tokom protekle godine iznosio je 28,41. Naime i dalje je nužan angažman jednog broja zaposlenih na određeno što je posljedica bolovanja i po tom osnovu nastale potrebe za zamjenu odsutnih radnika.

**Tabela 9: Zaposleni prema školskoj spremi na dan 31.12.2022.**

	nk	ss	kv/vkv	vš	vss	mr. i mr. sci	SVEGA
A	1.	2.	3	5	6	7	8
<b>Na neodređeno</b>	1	18	0	0	4	2	25
<b>Na određeno</b>	0	2	0	0	0	0	2

**Tabela 10: Zaposleni prema etničkoj strukturi na dan 31.12.2022.**

	Bošnjaci	Srbi	Hrvati	Ostali	SVEGA
A	1.	2.	3	5	8
<b>Na neodređeno</b>	24	1	0	0	25
<b>Na određeno</b>	2	0	0	0	2
<b>UKUPNO</b>	26	1	0	0	27

Prema etničkoj strukturi zaposlenih najzastupljeniji su Bošnjaci koji čine 96,29%.

U cilju unapređivanja kvaliteta usluga neophodno je u kontinuitetu raditi na edukaciji stručnih kadrova, jačanju njihovih kompetencija, te obezbjeđivanju kontinuirane komunikacije i saradnje sa drugim subjektima u zajednici na ovom planu.

#### **IV MULTISEKTORSKA - PARTNERSKA SARADNJA I MEDIJSKA PREZENTACIJA**

Otvorenost Ustanove ogleda se i u otvorenosti Ustanove za saradnju sa različitim subjektima u Zajednici koji su u proteklim godinama dali veliki doprinos u ostvarivanju misije, funkcija i zadataka Ustanove. Bez pomoći i podrške brojnih organizacija počev od Osnivača, nadležnog Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Kantona, organizacija vladinog sektora u oblasti socijalne zaštite, zdravlja, obrazovanja, kulture, kao i brojnih nevladinih organizacija i privrednih subjekata, ne bi bilo moguće postići zapažene rezultate koje je Ustanova postigla u dosadašnjem djelovanju. Kada je riječ o prezentaciji Ustanove putem zvanične internetske stranice, mnoge korisnike smo privukli upravo zahvaljujući toj stranici, te to pozitivno

iskustvo treba i dalje koristiti i nadograđivati. Tu je i naša FB stranica preko koje izravno i brzo komuniciramo sa zainteresiranim osobama za naše usluge.

## **V FINANSIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

U skladu sa Odlukom o osnivanju Ustanove finansijska sredstva za rad Ustanove ostvaruju se:

1. po osnovu ličnog učešća korisnika – naplatom usluga na tržištu,
2. iz budžeta Grada Zenica i ZE-DO kantona i
3. po osnovu donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijskim planom za 2022.godinu planiran je prihod Ustanove u ukupnom iznosu od **860.000,00 KM**

### **OSTVARENI PRIHODI**

Kako se može vidjeti na bazi završnog obračuna za 2022. ostvareni prihod Ustanove iznosi **942.564,24**. Isti je za 62.564,24 KM ili za 1,07% veći od planiranog, odnosno za 60.801,53 KM veći u odnosu na ostvareni prihod u prethodnoj 2021. godini.  
( Ostvareni prihod Ustanove u 2021. iznosio je **881.762,71 KM** ).

#### **Strukturu ostvarenog prihoda**

- Kako se vidi iz strukture ukupno ostvarenog prihoda evidentno je da i dalje dominantan prihod čine prihodi od naplate usluga. Prihod po osnovu naplate usluga ostvaren je u iznosu od 893.248,50. Isti čini 94,77% ukupno ostvarenog prihoda Ustanove u 2022.
- Sredstva donacija (uglavnom naturalnih, donacija kurbanskog mesa i drugih roba široke potrošnje) ostvarena su u iznosu od 33.946,82 KM što čini 3,60% ukupno ostvarenog prihoda.
- U strukturi prihoda na stavci „Ostali razni prihodi” ostvaren je prihod od 5.368,92 KM.

### **OSTVARENI RASHODI**

U izvještajnom periodu ostvareni su rashodi u iznosu od **940.286,81 KM**. Isti su za **2.277,43 KM** manji od ostvarenog prihoda.

#### **Struktura rashoda**

- U strukturi rashoda dominiraju rashodi karakteristični za ovakve ustanove pri čemu dominantno mjesto zauzimaju: troškovi usluge – profesionalnog rada zaposlenih, troškovi smještaja (troškovi nabavke sirovina i materijala, hrane, lijekova i sl), te troškovi režija (grijanje, električne energije, odvoza smeća, vode i kanalizacije, troškovi telefona i interneta), amortizacije objekta, opreme i drugi.
- Tu su i ostali troškovi osiguranja, higijensko-epidemiološka zaštita (sanitarne knjižice i sanitarni pregledi radnika, pregled ispravnosti hrane i sl) neophodni su u skladu sa zakonskim obavezama i sl.

Realizovani rashodi u 2022.godini kretali su se u uglavnom u granicama planiranog sa određenim odstupanjima. Zbog rasta cijena za troškove sirovina i materijala, režijskih

troškova kao i troškovi poslovanja i usluge na određenim stavkama potrošeno je više nego što je planirano što je jasno prikazano u pregledu ostvarenih prihoda i rashoda za 2022. godinu.

Na bazi Završnog obračuna o poslovanju Ustanove za 2022. može se konstatovati da je Ustanova u protekloj godini pozitivno poslovala na što ukazuju sljedeći pokazatelji:

1. Ustanova uspješno posluje na tržištu. Na bazi tržišnog poslovanja obezbjeđuje samoodrživost, solventnost i izmiruje obaveze prema zaposlenim, dobavljačima i Zajednici.
2. Kako se vidi iz strukture ukupno ostvarenog prihoda evidentno je da i dalje dominantan prihod čine prihodi od naplate usluga. Isti čine **94,77%** ukupno ostvarenog prihoda što je zasigurno značajan rezultat u poslovanju Ustanove.
3. Potraživanja Ustanove na dan 31.12.2022. iznosila su 31.657,00 KM. Sve obaveze prema dobavljačima i Zajednici redovno i blagovremeno su izmirene.

## **VIII REZIME – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA**

Na osnovu naprijed navedenog jasno je da je Program rada Ustanove za 2022. uspješno realizovan. Tokom 2022. radili smo na: afirmaciji i razvoju ustanove, unapređenju kvaliteta usluga, obezbjeđivanju samoodrživosti ustanove kao i saradnji sa drugim subjektima. Prema realizovanim aktivnostima i postignutim rezultatima, protekla godina i pored složene ekonomske situacije i mnogih poskupljenja bila je uspješna u djelovanju Ustanove, a što se prije svega odnosi na ostvarivanje funkcija za koje je Ustanova osnovana, kao i na evidentno izraženo zadovoljstvo korisnika kvalitetom usluga.

Rezultat je to prije svega požrtvovanog rada zaposlenih. Evidentni su naponi radnika u Ustanovi koji se odnose na unapređivanje kvaliteta usluga, popunu kapaciteta Ustanove, odnosno aktivnosti menadžmenta vezane za unapređivanje partnerske saradnje sa drugim subjektima u zajednici s ciljem unapređivanja kvaliteta usluga i stvaranja ambijenta u kome društvena briga za stara lica poprima sve značajnije mjesto u međusobnoj saradnji različitih subjekata u zajednici.

Evidentni su i postignuti rezultati u pozitivnom poslovanju Ustanove na tržištu.

## **IX. PLAN AKTIVNOSTI USTANOVE U 2023.**

Polazeći od naprijed iznesenih konstatacija aktivnosti Ustanove u 2023. godini bit će prioritarno usmjerene na:

**1. Dalju afirmaciju i razvoj Ustanove i ostvarivanje njenih funkcija** brige o starim i odraslim licima na području Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona i šire, a na bazi utvrđene politike kvaliteta usluga koje Ustanova pruža korisnicima.

**2. Unapređivanje kvaliteta usluga Ustanove:** smještaja i ishrane, socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, tuđe njege i pomoći korisnicima smještenim u Ustanovi.

2.1. U cilju poboljšanja uslova i kvaliteta smještaja u narednom periodu tokom 2023. neophodno je nastaviti započete aktivnosti na daljnjoj adaptaciji, rekonstrukciji prostora i opremanju Ustanove kao i na realizaciji Projekta povećanja energetske isplativosti objekta.

2.2. U kontinuitetu provoditi utvrđene mjere i aktivnosti na unapređivanju kvaliteta ishrane uz dosljedno poštivanje utvrđenih standarda i normativa u ishrani, uvažavanje potreba, kao i mišljenja i ocjena korisnika o ishrani koliko je to objektivno moguće.

2.3. U kontinuitetu provoditi aktivnosti na unapređivanju zdravstvene zaštite uz utvrđivanje i dosljednu realizaciju konkretnih aktivnosti na zaštiti i unapređivanju zdravlja korisnika u skladu sa potrebama korisnika, odnosno dosljedno poštivanje utvrđenih standarda usluge u oblasti zdravstvene zaštite i njege u skladu sa Odlukom o kategorizaciji korisnika i standardima usluga.

2.4. U kontinuitetu provoditi aktivnosti na unapređivanju socijalne zaštite korisnika uz kontinuirano praćenje i analizu potreba korisnika; utvrđivanje i dosljednu realizaciju konkretnih programa aktivnosti u skladu sa potrebama i njihovu dosljednu realizaciju i poštivanje utvrđenih standarda u ovoj oblasti u skladu sa Odlukom o kategorizaciji korisnika i standardima usluga.

2.5. U cilju unapređivanja kvaliteta usluga u cjelini obezbijediti praćenje i evaluaciju rada zaposlenika, kontinuiranu edukaciju i osposobljavanje kadrova za uspješno obavljanje poslova i zadataka u funkciji Ustanove, kao i odgovarajuće nagrađivanje i stimulaciju radnika za kvalitetan rad i uspješno ostvarivanje funkcija Ustanove, odnosno konkretnih poslova i zadataka svakog izvršioca.

2.6. Posebnu pažnju posvetiti daljem razvoju timskog rada u čemu posebno mjesto mora biti redefinisane i jačanje uloge Stručnog tima Ustanove i dalje jačanje neophodne uspješne koordinacije među službama i pojedincima unutar službi.

2.7. Nastaviti aktivnosti na opremanju Ustanove – Obezbijediti nabavku neophodne opreme za efikasnije funkcionisanje njenih službi i organizacionih jedinica

### **3. Obezbjeđivanje samoodrživosti Ustanove u uslovima tržišnog poslovanja.**

U tom smislu prioriteti su:

3.1. Kontinuirano obezbjeđivanje popune kapaciteta Ustanove i na toj osnovi obezbjeđivanje prihoda prodajom usluga.

3.2. Obezbjeđivanje likvidnosti i solventnosti, odnosno samoodrživosti Ustanove u uslovima tržišnog poslovanja (redovne naplate usluga i izmirivanja obaveza prema zaposlenicima, dobavljačima i Zajednici).

3.3. Obezbijediti racionalno korištenje i upotrebu sredstava Ustanove (racionalnu upotrebu vozila, opreme, inventara i potrošnih roba) Nastaviti vođenje preciznu evidenciju o istim.

3.4. Utvrditi precizan plan rekonstrukcije objekta u 2023. u skladu sa realnim mogućnostima uz transparentno utvrđivanje prioriteta i vremenske dinamike, te isti dosljedno realizovati i o njemu informisati Osnivača, organe i tijela, kao i radnike Ustanove

**4. Nastaviti kontinuitet saradnje sa drugim subjektima:** Grad Zenica nadležnim službama; ZE-DO kantonom, tj. Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i drugim ministarstvima, centrima za socijalni rad, organizacijama zdravstva, obrazovanja i drugim subjektima: vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave aktivnostima na unapređivanju brige za stare, odnosno obezbjeđivanjem socijalne uključenosti - aktivnog učešća korisnika: starih i odraslih lica iz Ustanove u aktivnostima u Zajednici.



Direktor  
mr. Kemal Efendić

BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
 GRAD ZENICA  
 JAVNA USTANOVA "DOM ZA STARA LICA ZENICA" ZENICA  
 Broj UO01-35- 46 /23  
 Zenica, 31.01.2023.

**PLAN PRIHODA I RASHODA USTANOVE ZA 2023.**

RB	VRSTA PRIHODA	PLAN 2022.	OSTVARENO I-XII/21	PLAN 2023.
1	Vlastiti prihod (prihod od usluga)	790.000,00	893.248,50	925.000,00
2	Prihodi Budžeta – Grada Zenice	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3	Donacije	70.000,00	33.946,82	45.000,00
4	Ostali razni prihodi	10.000,00	5.368,69	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>880.000,00</b>	<b>942.564,01</b>	<b>1.000.000,00</b>
RB	VRSTA RASHODA	PLAN 2022.		PLAN 2022.
<b>I</b>	<b>TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA</b>	<b>189.000,00</b>	<b>190.850,47</b>	<b>200.500,00</b>
5	Materijal za održavanje čistoće	18.000,00	14.672,24	15.000,00
6	Kancelarijski materijal	1.000,00	2.062,26	2.000,00
7	Lijekovi i sanitetski materijal	8.000,00	9.993,17	10.000,00
8	Pelene	30.000,00	33.380,44	40.000,00
9	Troškovi ishrane	128.000,00	128.647,23	130.000,00
10	Ostali trošk.sir i mat, gum rukav, PVC tanjiri, čaše)	4.000,00	2.095,13	3.500,00
<b>II</b>	<b>REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>54.000,00</b>	<b>59.027,76</b>	<b>62.150,00</b>
11	Električna energija	16.000,00	16.750,12	17.000,00
12	Utrošen plin	500,00	527,00	600,00
13	Grijanje -para za zagrijavanje	19.500,00	16.734,74	20.000,00
14	Ogreveno drvo	500,00	0,00	1.000,00
15	Benzin, gorivo i mazivo	3.000,00	5.305,60	5.000,00
16	Komunalne usluge ( JP ViK)	9.000,00	13.020,73	13.000,00
17	Alba /	2.000,00	1.771,62	2.000,00
18	Troškovi telefona	3.000,00	4.427,30	3.000,00
19	Troškovi interneta	350,00	358,80	400,00
20	Troškovi poštarine	150,00	131,85	150,00



<b>III</b>	<b>PLAĆE</b>	<b>491.290,00</b>	<b>532.801,59</b>	<b>540.000,00</b>
21	Neto plaće zaposlenih i pripravnika	290.300,00	313.938,88	317.000,00
22	Porezi i doprinosi	200.990,00	218.862,71	223.000,00
<b>IV</b>	<b>OSTALA PRIMANJA ZAPOSLENIH</b>	<b>70.150,00</b>	<b>84.986,63</b>	<b>94.555,00</b>
23	Topli obrok	55.000,00	59.059,40	75.000,00
24	Troškovi prevoza	2.300,00	2.779,23	2.500,00
25	Regres	11.850,00	13.598,00	16.000,00
26	Ostale pomoći i naknade zaposlenim	1.000,00	9.550,00	1.055,00
27	Dnevnice za sl.put , smještaj	-	0,00	
28	Otpremnina za odlazak u penziju	-	0,00	
<b>V</b>	<b>NAKNADE ČLANOVIMA UO</b>	<b>9.650,00</b>	<b>9.492,68</b>	<b>9.650,00</b>
29	Neto naknade	7.800,00	7.674,20	7.800,00
30	Porezi i doprinosi	1.850,00	1.818,48	1.850,00
<b>VI</b>	<b>NAKNADE PO UGOVORIMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.253,29</b>	<b>2.250,00</b>
31	Neto naknade	850,00	1.900,00	1.900,00
32	Porezi i doprinosi	150,00	353,29	350,00
<b>VII</b>	<b>Održavanje i opremanje (objekta, opreme, transportnih sredstava i rekonstrukcije objekta</b>	<b>12.400,00</b>	<b>12.219,75</b>	<b>34.200,00</b>
34	Mater.za održ. stalnih sredstava	1.800,00	2.529,41	2.500,00
35	Usluge održavanja stalnih sredstava	300,00	1.348,09	1.400,00
36	Usluge održavanja vozila	300,00	131,00	300,00
37	Adaptacija objekta	10.000,00	8.211,25	20.000,00
38	Unutrašnje opremanje	0,00	0,00	10.000,00
<b>VIII</b>	<b>OSTALI TROSKOVI POSLOVANJA</b>	<b>35.700,00</b>	<b>36.555,70</b>	<b>41.200,00</b>
38	Troškovi osiguranja (imovina, radnika, vozila)	1.900,00	1.705,00	3.000,00
39	Transportne usluge i usluge špedicije	-	0,00	-
40	Troškovi zdravstvenih usluga( nakn. za rad ljekara , ljeakarski i sanit pregledi	11.200,00	11.926,80	14.000,00
41	Troškovi-usluge računovodstva	2.500,00	2.500,00	3.600,00
42	Troškovi usluge revizije	3.000,00	2.925,00	3.000,00
43	Otpis SI i opreme	5.000,00	3.914,35	4.000,00
44	Amortizacija	10.000,00	11.054,43	11.000,00
45	Troškovi platnog prometa (revizija)	1.600,00	1.849,34	1.900,00
46	Troškovi pretplate na časopise	500,00	680,78	700,00
<b>IX</b>	<b>TAKSE, POREZI, ČLANARINE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.368,66</b>	<b>7.450,00</b>
47	Naknada za kgz	-	0,00	-

48	Komunalna naknada	500,00	491,28	500,00
49	Naknada za osiguranje od požara	150,00	138,00	150,00
50	Naknada za zaštitu voda od poplava	2.850,00	3.139,38	3.200,00
51	Članarine strukovnim udruženjima	-	0,00	-
52	invalida	3.000,00	2.766,00	2.700,00
53	Takse fed., opć, JS BiH, notar	1.000,00	834,00	900,00
<b>X</b>	<b>OSTALI RAZNI TROŠKOVI</b>	<b>9.310,00</b>	<b>4.730,28</b>	<b>8.045,00</b>
54	Troškovi registracije auta	650,00	418,60	500,00
55	Troškovi cestarine i ACC uređaja	200,00	249,00	250,00
56	Troškovi parkinga	50,00	36,00	50,00
57	Tehnički pregled vozila	300,00	209,08	300,00
58	Tehnički pregled fiskalne kase	70,00	60,00	70,00
59	Periodični pregled pp aparata	-	168,48	170,00
60	Kotizacija za seminar	-	185,00	185,00
61	Troškovi ugostiteljskih usluga	200,00	592,10	600,00
62	Zaštita od požara, Zaštita na radu	3.800,00	391,95	1.000,00
63	Troškovi kopiranja i izrade ključeva	30,00	9,50	20,00
64	Troškovi DDD mjera, zaštitne maske	200,00	298,05	300,00
65	Poklon paketi za praznike i ukrasi	200,00	973,20	1.000,00
66	Zemlja i cvijeće	200,00	354,32	350,00
67	Štampanje i izrada omota spisa	-	19,59	-
68	Ukrasi za praznike, boja za jaja i sl.	50,00	68,40	-
69	GO+Revizije	200,00	70,00	100,00
70	IT usluge	100,00	0,00	100,00
71	Sudski troškovi +oglas	1.500,00	0,00	-
72	Troškovi reklame ( Meligrafprint )	-	0,00	-
73	Izrada pečata,table i pločice	60,00	627,01	50,00
74	Troškovi izvršnog postupka		0,00	
75	Troškovi skladištenja i rashlađivanja m	1.500,00	0,00	3.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>880.000,00</b>	<b>940.286,81</b>	<b>1.000.000,00</b>



Direktor  
mr. Kemal Efendić

**JU DOM ZA STARA LICA Zenica d.o.o.**

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4218633780005**

Naziv pravnog lica

**JU DOM ZA STARA LICA Zenica d.o.o.**

Datum registracije

Oblik

**ostalo**

Sjedište

**Zenica**

Matični broj

Ulica i broj

**CRKVICE 48.**

PDV obveznik

Subjekt od javnog interesa  
**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**87.10**

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Broj transakcionog računa

**1340100000288404**

Naziv banke

**ASA Banka d.d. Sarajevo**

E-mail adresa pravnog lica

**stara.lica-direkcija@hotmail.com**

Telefon pravnog lica

**061/524-539****ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

**Kemal**

Prezime

**Efendić**

Pozicija

**Direktor**

Pol

**Muški****VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

**1. Bosna i Hercegovina****2. Federacija BiH****3. Kanton****4. Grad****Zenica****100,00%****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

**Revizorski**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1.1.2022.**

Interval izvještavanja - Datum do

**31.12.2022.**

Datum sastavljanja izvještaja

**10.3.2023.**

Standard izvještavanja

**MRS/MSFI (velika pravna lica)**

Izvještaj priprema

**KONER d.o.o. Žepče; licenca br. 9040373103**

E-mail adresa

**kovacevic.nermina@gmail.com**

Kontakt-telefon

**061/787-424****JIB+ 4218633780005152244995**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



**KONER**

društvo za reviziju i porezno savjetovanje

KONER d.o.o.

Ulica Prva b.b., 72230 Žepče, BiH

Tel.fax.: +387 032/ 888 250, mob. 061/787 424

e-mail: kovacevic.nermina@gmail.com

Identifikacijski broj: 4218562150005 Pdv: 218562150005

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA ZENICA

10-03-2023

**Revizija finansijskih izvještaja  
JU DOM ZA STARA LICA ZENICA  
za obračunski period  
od 01.01. do 31.12.2022. godine**

Žepče, 06.03.2023. godine

**PODACI O NARUČIOCU REVIZIJE:**

<i>Puni naziv Ustanove</i>	<b>JU DOM ZA STARA LICA</b>
<i>Sjedište Ustanove</i>	ZENICA
<i>Adresa Ustanove</i>	Crkvice broj 48
<i>Identifikacioni broj</i>	4218633780005
<i>PDV broj</i>	0000000000000
<i>Šifra djelatnosti po standardnoj klasifikaciji</i>	87.10
<i>Naziv osnovne djelatnosti</i>	Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje stepen zdravstvene njege
<i>Statusni oblik organizovanja</i>	Ustanova
<b>Revizija za poslovnu godinu</b>	01.01.-31.12.2022.god.

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2022 godine ,JU DOM ZA STARA LICA ZENICA ,razvrstano je u grupu malo pravno lice u smislu razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (SNFBiH 15/21).

Lice ovlašteno za zastupanje :Mr.Kemal Efendić ,direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Osnivač :Općina Zenica sa 100 % učešćem u kapitalu.

Glavna račun: ASA BANKA broj:1340100000288404.

Primjenjeni standardi finansijskog izvještavanja:MRS/MSFI.

**Izjava o odgovornosti Uprave**

Dajemo izjavu u vezi revizije finansijskih izvještaja JU DOM ZA STARA LICA ZENICA, koji su sačinjeni na dan 31. decembra 2022. godine, a koju Vi vršite u cilju izražavanja mišljenja o tim finansijskim izvještajima.

Potvrđujemo sljedeće:

1. Prilikom izrade finansijskih izvještaja Ustanove, odabrali smo odgovarajuće računovodstvene politike koje smo i primjenjivali;
2. Rukovodstvo i odgovorna lica nisu bila uključena u nezakonite radnje, niti u aktivnosti vezane za pranje novca.
3. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige, svu odgovarajuću dokumentaciju i sve zapisnike i odluke organa upravljanja.
4. U finansijskim izvještajima nema materijalno značajnih grešaka niti propusta.
5. Nije bilo nepravilnosti u vezi sa zahtjevima zakonodavnih organa koje bi mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
6. Nemamo planova koji bi materijalno značajno izmjenili knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza iskazanih u finansijskim izvještajima.
7. Ustanova ima zadovoljavajuće pravo vlasništva na svim sredstvima koje posjeduje i da su eventualna opterećenja imovine Ustanove objektivno iskazana.
8. Proknjižili smo sve obaveze, kako stvarne tako i potencijalne.
9. Nije bilo događaja nakon bilansa stanja koji bi zahtjevali korekcije i objelodanjivanja u finansijskim izvještajima.



*[Signature]*  
Direktor  
**Mr. Kemal Efendić**

## **IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA**

### **Mišljenje- POZITIVNO**

*Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji , u svim značajnim odrednicama,fer prezentiraju finansijski položaj JU DOM ZA STARA LICA ZENICA na dan 31. decembra 2022. godine i njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu a u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su usvojeni u Evropskoj uniji (MSFI-ima).*

#### **Revidirali smo:**

- *Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda ;*
- *Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01-31.12.2022.g ;*
- *Izvještaj o promjenama kapitala ;*
- *Izvještaj o novčanim tokovima ;*

#### **Osnova za mišljenje**

*Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MrevSima)Naša odgovornosti prema tim standardima detaljnije je opisana u našem izvještaju u odjeljku o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja.Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje .*

#### **Neovisnost**

*Neovisni smo od Ustanove i Grupe u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (JESBA Kodeksom ) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa JESBA Kodeksom.*

#### **Ključna revizorska pitanja**

*Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su po našoj profesionalnoj prosudbi bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su adresirana u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline tako da u formiranju našeg mišljenja mi ne izdajemo posebno mišljenje na ova pitanja.*

#### **Značajnost**

*Primjena značajnosti znači steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikaza.Pogrešni prikazi mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške što može uicati na ekonomske odluke korisnika donjete na osnovu finansijskih izvještaja.*

**Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj koji uključuje Izvještaj rukovodstva Ustanove i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima Ustanove ne obuhvata ostale informacije. Naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja rukovodstva i Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove obavili smo postupke propisane Zakonom o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumjevanja poslovanja Ustanove i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije od nas se zahtjeva da izvjestimo ukoliko zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove.

U tom smislu mi nemamo ništa za izvestiti.

**Odgovornost uprave**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

**Revizorova odgovornost**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje u tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Pogrešani prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika.



*Radom revizije:*

- *Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja zbog prevare ili pogreške ,oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze kao dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.*
- *Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola preduzeća.*
- *Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.*
- *Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava ,i bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima ,zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost ,od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili,ako takve objave nisu odgovarajuće ,da modificiramo naše mišljenje .*
- *Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju ,strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja ,uključujući i objave ,kao i održavaju li finasijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.*

*Mi komuniciramo sa onim koji su zaduženi za upravljanje u vezi s,između ostalih pitanja,planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važećim revizorskim ,uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom revizije.*

*Između pitanja o kojima se komunicira sa onima zaduženim za upravljanje ,mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.*

*Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju ,osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje ili kada odlučimo ,u iznimno rijetkim okolnostima,da pitanje ne reba priopćiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.*

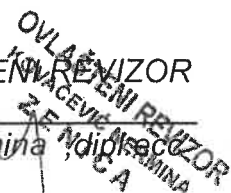
DOO KONER ŽEPČE

Kovačević Nedžad, dipl. e.c.c



OVLAŠTENI REVIZOR

Kovačević Nermine, dipl. e.c.c



## IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU

## BILANS USPJEHA

RB	POZICIJA	Tekuća godina	Predhodna godina
	DOBIT ILI GUBITAK PERIODA		
<b>A</b>	<b>Prihodi iz ugovora sa kupcima</b>	<b>893.248</b>	<b>784.820</b>
1	Prihodi od pruženih usluga	893.248	784.820
<b>B</b>	<b>Poslovni rashodi</b>	<b>940.202</b>	<b>876.400</b>
1	Troškovi sirovina i materijala	197.294	202.674
2.	Troškovi energije i goriva	39.317	39.380
3.	Troškovi plaća i ostalih primanja	629.535	561.930
4.	Amortizacija	11.054	18.951
5.	Ostali poslovni rashodi i troškovi	63.002	53.465
<b>C.</b>	<b>Ostali prihodi i rashodi</b>	<b>49.231</b>	<b>96.893</b>
1.	Dobici i gubici od finansijske imovine i ulaga, neto	5.368	3.754
2.	Dobici i gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	(50)
3	Finansijski prihodi	-	2527
5.	Ostali prihodi i dobici	43.948	90,662
8.	Ostali rashodi i gubici	85	-
<b>D</b>	<b>Dobit prije oporezivanja</b>	<b>2.277</b>	<b>5.313</b>
<b>G</b>	<b>Dobit</b>	<b>2.277</b>	<b>5.313</b>
<b>J.</b>	<b>UKUPAN REZULTAT</b>	<b>2.277</b>	<b>5.313</b>

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
BILANS STANJA**

Konto	POZICIJA	Tekuća godina	Predhodna godina
	<b>IMOVINA</b>		
<b>A</b>	<b>Dugoročna imovina</b>	<b>23.373</b>	<b>29.658</b>
1	Nekretnine ,postrojenja i oprema	23.373	29.658
1.2.	Postrojenja,oprema i namještaji	23.373	29.658
<b>B</b>	<b>Kratkoročna imovina</b>	<b>86.918</b>	<b>67.889</b>
1	Zalihe	8.649	5840
1.1	Sirovine materijal,rez dijelovi sitan inventar	8.649	5.840
2.	Potraživanja od kupaca	30.184	27.541
2.1.	Kupci u zemlji	30.184	27.541
3.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	46.612	31.981
4	Ostala imovina i potraživanja uključujući i razgraničenja	1.473	2.527
<b>C</b>	<b>UKUPNO IMOVINA</b>	<b>110.291</b>	<b>97.547</b>
<b>D</b>	<b>Vanbilansna evidencija</b>	<b>1.333.718</b>	<b>1.407.813</b>
<b>E</b>	<b>UKUPNA IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>	<b>1.444.009</b>	<b>1.444.009</b>
	<b>KAPITAL</b>		
<b>1.</b>	<b>Vlasnički kapital</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
1.1.	Državni kapital	5.000	5.000
<b>2</b>	<b>Dobit</b>	<b>14.742</b>	<b>12.465</b>
2.1.	Neraspoređena dobit oi predhodnih godina	12.465	7.152
2.2	Dobit tekućeg perioda	2.277	5.313
3	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva	19.742	17.465
<b>A</b>	<b>UKUPNA KAPITAL</b>	<b>19.742</b>	<b>19.742</b>
	<b>OBAVEZE</b>		
<b>A</b>	<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>12.796</b>	<b>16.739</b>
1	Odgođeni prihod	12.796	16.739
<b>B</b>	<b>Kratkoročne obaveze</b>	<b>77.753</b>	<b>63.343</b>
1	Finansijske obaveze po amortizacionom trošku	23.555	15.033
1.1	Obaveze prema dobavljačima	23.555	15.033
2.	Odgođeni prihod	2.102	4.305
3.	Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	52.096	44.005
<b>C</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>90.549</b>	<b>80.082</b>
<b>D</b>	<b>UKUPNO KAPITAL</b>	<b>110.291</b>	<b>97.547</b>
<b>E</b>	<b>Vanbilansna situacija</b>	<b>1.333.718</b>	<b>1.407.813</b>
<b>F</b>	<b>UKUPNO KAPITAL,OBAVEZE I VAN.EVIDENCIJA</b>	<b>1.444.009</b>	<b>1.505.360</b>

## IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA.

Rb	OPIS	TEKUĆA GODINA	PREDHODNA GOD
	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKIVNOSTI</b>		
1	Dobit(gubitak) prije oporezivanja	2.277	5.313
	Usklađivanje za:		
2	Amortizacija	11.054	18.951
3	Smanjenje (povećanje)zaliha	(2.809)	41.116
4	Smanjenje (povećanje) potra od prodaje	(2.643)	(10.051)
5	Smanjenje (povećanje)ostale imovine i potraživanja	1.054	
6	Povećanje(smanjenje) oba prema dob.	8.522	(1.286)
7	Povećanje(smanjenje) drugih obaveza	(2.824)	15.679
8	Povećanje(smanjenje) ugovorenih obaveza	-	(37.741)
A	Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima	14.631	31.981
9	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE)GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	14.631	31.981
10	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENT NA POČETKU PERIODA	31.981	
11	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENT NA KRAJU PERIODA	46.612	31.981

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

Red. Br.	OPIS	Dionički kapital i udjeli u društvu sa ograničenom odgovornošću	Revalorizacije rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit /gubitak	Ukupno
1.	Stanje na dan 31.12.2021.	5.000			12.465	17.465
2.	Dobit za period				2.277	2.277
3.	Ukupni rezultat				2.277	2.277
	Stanje na dan 31.12.2022. godine	5.000			14.742	14.742

## **BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

### **KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU**

*U okviru finansijske revizije proveli smo reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti.*

*Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima.*

*Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.*

*Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:*

- Međunarodni računovodstveni standardi;*
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;*
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;*
- Zakon o privrednim društvima;*
- Zakon o javnim preduzećima u FBiH;*
- Zakon o javnim nabavkama;*
- Zakon o radu;*
- Zakon o porezu na dobit;*
- Zakon o porezu na dohodak;*
- Zakon o doprinosima,*
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;*
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.*

## UVOD

*Onovna djelatnost Ustanove je djelatnost smještaja koji uključuje određeni stepen zdravstvene njege.*

*Unutrašnja organizacija i način rada Ustanove utvrđeni su donesenim internim aktima:*

- *Pravilnikom o radu,*
- *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka,*
- *Pravilnikom o finansijskom poslovanju,*
- *Pravilnikom o računovodstvenim politikama,*
- *Pravilnikom o blagajničkom poslovanju,*
- *Pravilnikom o ocjenjivanju radnika,*
- *Pravilnikom o rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene dokumentacije,*
- *Pravilnikom o uslovima i načinu formiranja cijena i usluga,*
- *Pravilnikom o zaštiti na radu.*

## PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

*Predmet revizije su finansijski izvještaji Ustanove za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.*

*Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja.*

*Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.*

*Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima.*

*S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.*

## **SISTEM INTERNIH KONTROLA**

*Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Ustanova u poslovanju upravlja sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno, da interne kontrole funkcioniraju adekvatno i efikasno, u skladu sa važećom regulativom.*

*Rukovodstvo Ustanove je odgovorno za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.*

*Faktor koji najviše utiče na funkcionisanje sistema internih kontrola je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja, prenošenje ovlaštenja, vrednovanje rezultata rada, sistem nagrađivanja i poštivanje zakonskih propisa.*

*Revizijom je izvršeno ispitivanje sistema internih kontrola, kako bi se procijenila tačnost i pouzdanost podataka na kojima se baziraju finansijski izvještaji i njihova usklađenost sa važećim zakonskim i drugim propisima.*

*Polazni osnov za uspostavu kontrolnog okruženja je usvajanje adekvatne organizacione strukture i donošenje kvalitetnih internih akata.*

## **SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

*Svi finansijski izvještaji JU Dom za stara lica Zenica za obračunski period 01.01.2021 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI.*

*Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.*

*Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova.*

*Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.*

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

## **Revizija Bilansa uspjeha**

### **PRIHODI**

Bilansa uspjeha Ustanove koncipiran je po tzv. modelu prirodne vrste troškova, a sadržaj i pozicije obrasca su uređene prema Kontnom okviru za preduzeća koji je objavljen u Pravilniku o kontnom okviru, sadržaju konta i primjeni kontnog okvira za privredna društva ("Službene novine FBiH", broj 81/21).

Bilans uspjeha popunjen je na osnovu podataka o prihodima i rashodima obračunskog perioda koji su iskazani u poslovnim knjigama Ustanove .

### **Prihodi**

Prihode od prodaje Ustanova je definisala kao fer vrijednost prodatih usluga , bilo da je ta protuvrijednost naplaćena ili da se realno očekuje.

Sâma naplata u obračunskom periodu nije uslov da se vrijednost prodaje iskaže kao prihod: dovoljno je da je izvršena prodaja usluge i da postoji dovoljni stepen vjerovatnoće da će se naplata izvršiti.

Prihodi od prodaje usluga Ustanova je iskazala u iznosu po izlaznim fakturama koje ispostavlja korisnicima usluga. Za iskazivanje prihoda u Bilansu uspjeha obračunskog perioda ispunjena su tri bitna uslova:

- usluga je zaista i izvršena, što znači da je prihod "zarađen";
- usluga je izvršena do kraja obračunskog perioda ;
- postoji realna mogućnost i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će prihod biti i naplaćen.



*Struktura ukupnih prihoda Ustanove:*

<b>Rb</b>	<b>Vrsta prihoda</b>	<b>Iznos –KM</b>
1	Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu	893.248
2	Prihod od donacija(Automatic servis Zenica,Automatic servis Visoko,Aida Šogolj,Državne institucije )	38.215
3	Prihod od donacija stalnih sredstava	5.732
4	Ostali poslovni prihod	5.368
5	Prihodi po osnovu ispravke greške iz ranijih godina	1
	<b>Ukupno</b>	<b>942.564</b>

**Rashodi**

Poslovne rashode u Bilansu uspjeha Ustanova prezentira prema prirodnim vrstama troškova i evidentira kao :

**Materijalni troškovi**

Na ovoj poziciji obrasca Ustanova prikazuje sve materijalne troškove koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51: troškovi sirovina i materijala,troškovi kancelarijskog materijala,troškovi materijala za tekuće održavanje,troškovi materijala – donacije,troškovi lijekova i sanitarnog materijala,troškovi pelena,troškovi rukavica,troškovi materijala za tekuće održavanje čistoće,troškovi plastike,troškovi električne energije,troškovi goriva,plina,ogrevnog drveta,troškovi goriva,troškovi otpisa autoguma,sitnog inventara i ostali troškovi.

Nabavka i utrošak zaliha materijala i ostalog pomoćnog materijala se evidentira u materijalnom knjigovodstvu, najčešće primjenom adekvatnog softvera koji omogućava automatski obračun po FIFO ili metodu prosječnog ponderisanog troška.

### **Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja**

Na ovim pozicijama Bilansa uspjeha Ustanova prezentira sve troškovi plaća i ostalih ličnih primanja koji su knjiženi na kontima grupe 52. Obzirom da obrazac Bilansa uspjeha zahtijeva posebno iskazivanje predmetnih troškova Ustanova je iste odvojila kao :

- Troškovi neto plaća,
- Troškovi poreza na dohodak,
- Troškovi doprinosa iz plaća
- Troškovi doprinosa na plaću,
- Troškovi naknade za ishranu radnika,
- Troškovi prijevoza na posao,
- Troškovi regresa za godišnji odmor,
- Troškovi jednokratne pomoći radnicima,
- Troškovi naknada Upravnog odbora,
- Troškovi naknada po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima,

### **Troškovi proizvodnih usluga**

Na ovoj poziciji se iskazuju **svi** troškovi evidentirani na kontima grupe 53:

- troškovi usluga tekućeg održavanja ,
- troškovi usluga-rad na ICG,
- troškovi usluga održavanja transportnih sredstava.
- Troškovi usluga održavanja softvera

### **Amortizacija**

Ustanova iskazuju troškove amortizacije materijalnih stalnih sredstava koja se amortizuju, koji su obračunati prema relevantnim MRS/MSFI i računovodstvenoj politici Ustanove, u korist odgovarajućih analitičkih konta ispravke vrijednosti dotičnih sredstava u okviru grupa konta 02 - Nekretnine, postrojenja i oprema.

U cilju praćenja tekućih i odloženih poreznih efekata u skladu sa MRS 12 i važećim propisima o porezu na dobit Ustanova je prikazala obračunate troškove amortizacije do visine porezno priznatih rashoda (konto 540). U istom cilju, vode se i odgovarajuća analitička konta ispravke vrijednosti u okviru grupa konta 02.

**Nematerijalni troškovi**

Na ovoj poziciji iskazuju se troškovi knjiženi na kontima grupe 55, i to: troškovi zdravstvenih usluga, usluge sanitarnog pregleda, troškovi kontrole uzoraka hrane, troškovi komunalnih usluga, troškovi računovodstvenih usluga, notarskih usluga, usluga dezinfekcije i dezinsekcije, ugostiteljskih usluga, premije osiguranja, platnog prometa, poštanskih usluga i ostali nematerijalni troškovi.

Ukupani rashodi Ustanove po strukturi su :

<b>Rb</b>	<b>OPIS</b>	<b>IZNOS-KM</b>
1	Troškovi sirovina i materijala	197.294
2	Troškovi energije i goriva	39.317
3	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja radnika	629.535
4	Troškovi amortizacije	11.054
5	Ostali poslovni rashodi i troškovi	63.002
6	Ostali rashodi i gubici	85
	<b>UKUPNO</b>	<b>940.287</b>

Kao rezultat svih prethodno navedenih prihoda i rashoda Ustanova je odtvarila dobit u iznosu do 2.277,00KM.

**Revizija Bilans stanja**

Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, daje presjek finansijskog položaja Ustanove, pozicije dugoročne i kratkoročne imovine, dugoročnih i kratkoročnih obaveza i kapitala, koji na direktan način govore o finansijskom stanju istog.

Obrazac Bilansa stanja Ustanove koncipiran je prema zahtjevima MRS/MSFI, posebno izmijenjenog MRS-a 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

*Bilans Ustanove prikazuje stanje sredstava , s jedne, odnosno obaveza i kapitala, s druge strane, na dan 31.12.2022. godine.*

*Svaka navedena kategorija ima veliki broj pojedinačnih stavki / pozicija koje se računovodstveno tretiraju u skladu sa MRS/MSFI i Okvirom.*

*Revizijom smo utvrdili da u kontekstu fer i realne prezentacije bilansa stanja kao dijela seta finansijskog izvještaja Ustanova je koristilo ispravan računovodstveni postupak prilikom priznavanja i mjerenja svake pojedinačne stavke.*

## **Imovina**

### **Postrojenja i oprema**

*Postrojenja i oprema iz ove grupe se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS-om 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS-om 17 - Leasing, MRS-om 36 - Umanjenje vrijednosti sredstava, MRS-om 23 - Troškovi pozajmljivanja i drugim relevantnim MRS/MSFI.*

*Za ovu kategoriju materijalne imovine revizijom smo utvrdili da je Ustanova prilikom nabavke opreme vodilo računa o sljedećem:*

- početno priznavanje;
- vrednovanje nakon početnog priznavanja;
- amortizacija i
- isknjižavanje sredstva.

*Neto knjigovodstvena vrijednost sredstva predstavlja nabavnu vrijednost umanjenu za iznos amortizacije.*

*Na dan 31.12.2022 godine vrijednost opreme iznosi 23.373,00KM.*

## **Zalihe**

*Ustanova u okviru ove pozicije evidentira zalihe sirovina i materijala u vlastitom skladištu, zalihe materijala za čišćenje, zalihe lijekova i sanitarnog materijala, zalihe kancelarijskog materijala , zalihe ACC uređaja, i to kako nabavljenog tako i doniranog materijala.*

*Materijal predstavlja sredstva koja Ustanova nabavlja sa prvenstvenim ciljem trošenja pri pružanju svojih usluga.*

Nabavka i utrošak zaliha materijala se evidentira u materijalnom knjigovodstvu, najčešće primjenom adekvatnog softvera koji omogućava automatski obračun po metodi određenoj u računovodstvenim politikama Ustanove.

Stanje ukupnih zaliha na dan 31.12.2022. godine iznosi 8.649,00KM.

### **Gotovina i ekvivalent gotovine i kratkoročna potraživanja**

Na ovoj poziciji Bilansa stanja Ustanova iskazuje stanje novčanih sredstava u domaćoj valuti (na transakcijskim računima i u blagajni), kao i sredstva koja se, u smislu MRS-a 7 - Izvještaj o novčanim tokovima, smatraju ekvivalentima gotovine.

Iskazani iznos gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2022. godinu iznosi 46.612,00KM.

### **Kratkoročna potraživanja**

Na ovoj bilansnoj poziciji Ustanova iskazuje potraživanja iz osnova prodaje svojih usluga.

Za kategoriju potraživanja se ne može reći da je direktno vezana za neki MRS/MSFI, izuzev MRS 39 - Finansijski instrumenti - priznavanje i mjerenje.

Potraživanja kao računovodstvena kategorija su uglavnom vezana za evidentiranje prihoda, mada ne mora da znači da se automatski, prilikom evidentiranja potraživanja, evidentira i priznaje prihod u finansijskim izvještajima.

Potraživanje i prihod jesu povezane računovodstvene kategorije, ali ne bezuslovno. Svaka za sebe treba ispuniti uslove da bi se priznala u bilansu stanja.

Prilikom evidentiranja potraživanja Ustanova se pridržava najbitnijih elemenata koji utiču na poziciju potraživanja a to su:

### **Princip opreznosti**

U Okviru, tačka 37. koja govori o opreznosti kao principu pripreme finansijskih izvještaja, ističe da se oni koji pripremaju finansijske izvještaje moraju suočiti sa nesigurnošću koja neizbježno okružuje mnoge događaje i okolnosti, kao što su naplativost spornih potraživanja, vjerovatni vijek upotrebe postrojenja i opreme i broj zahtjeva po garancijama koji se mogu pojaviti.

**Vjerovatnoća budućih ekonomskih koristi**

*U dijelu koji govori o vjerovatnoći buduće ekonomske koristi, tačka 85. Okvira, koncept vjerovatnoće se koristi kao kriterij priznavanja, da bi se ukazalo na stepen neizvjesnosti da će buduće ekonomske koristi, povezane sa stavkom, priticati u Ustanovu ili oticati iz nje. Koncept je povezan s neizvjesnošću koja obilježava okruženje u kojem posluje Ustanove.*

**Kupci u zemlji**

*Na ovoj bilansnoj poziciji Ustanova evidentira saldo potraživanja od kupaca u zemlji i to potraživanja od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice kao i potraživanja od fizičkih lica za njihov smještaj u Ustanovi.*

*Stanje potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022 godine iznosi 30.184,00KM*

**Druga kratkoročna potraživanja**

*Na ovoj bilansnoj poziciji Ustanova evidentira ostala potraživanja u iznosu od 1.473,00KM.*

**Kapital**

*Na ovoj poziciji Bilansa stanja Ustanova iskazuje ukupnu knjigovodstvena vrijednost svih stavki kapitala na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.*

*To je ukupan zbir svih pozitivnih pozicija kapitala:državni kapital,neraspoređena dobit ranijih godina kao i dobit tekućeg perioda.*

*Vrijednost ukupnog kapitala na dan 31.12.2022 godine iznosi 19.742,00KM.*

**Dugoročna razgraničenja**

*Dugoročna razgraničenja su direktno vezana za akrealni princip priznavanja efekata poslovnih događaja u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima, kao i za princip sučeljavanja prihoda i rashoda u jednom obračunskom periodu.*

*Prema tom principu, svi prihodi koji su fakturisani ili naplaćeni, a pripadaju budućem periodu (dužem od 12 mjeseci), trebaju se priznati i evidentirati u okviru ove kategorije.*

*U računovodstvu prihoda najvažnije je pitanje kada se prihodi trebaju priznati. To je onda kada je prihod ostvaren (desila se poslovna transakcija) i prihod zarađen (naplaćen ili se potražuje).*

*Ustanova evidentira unaprijed naplaćene odgođene prihode doniranih stalnih sredstava na dan 31.12.2022 godine u vrijednosti od 12.796,00KM.*

**Kratkoročne obaveze**

Kratkoročne obaveze su indirektno uređene u smislu računovodstvenog tretmana u gotovo svim MRS, MSFI i Okviru, indirektno ili direktno (MRS 37, MRS 19).

Prema MRS-u 1, obavezu treba klasifikovati kao tekuću ako ona zadovoljava bilo koji od sljedećih kriterija:

- a) očekuje se da će biti izmirena tokom normalnog poslovnog ciklusa Ustanove;
- b) stvara se prvenstveno u procesu poslovanja Ustanove;
- c) dospijeva za podmirivanje u okviru perioda od dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa;
- d) Ustanova nema bezuslovno pravo odgoditi podmirenje obaveze za najmanje dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa.

**Dobavljači u zemlji**

Na ovoj poziciji Bilansa stanja Ustanove iskazuju se obaveze prema dobavljačima dobara i usluga u zemlji .

Na dan 31.12. 2022 godine ukupne obaveze prema dobavljačima iznose 23.555,00KM

**Obaveze po osnovu plaća ,naknada i ostalih primanja zaposlenih**

Na ovoj poziciji Bilansa stanja iskazuju se obaveze prema zaposlenima za neto plaće, neto naknade plaća i sva ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih, po svim osnovama, prateće obaveze za porez i posebne dažbine (naknada za nesreće, opća vodna naknada i dr) u vezi sa plaćama, naknadama plaća i svih ostalih primanja, naknada troškova i materijalnih prava zaposlenih, prateće obaveze za doprinose (iz osnovice i na osnovicu) u vezi sa plaćama, naknada plaća i svih ostalih primanja, naknada troškova i materijalnih prava zaposlenih.

Ustanova redovno isplaćuje prema propisima o porezu na dohodak sva primanja po osnovu rada a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom .

Obračunate plaće i obaveze po osnovu plaća terete onaj period u kome su nastale, tj. knjiže se u mjesecu za koji su plaće "zarađene" i na koje se i odnose, bez obzira na to kada će stvarno biti i isplaćene. U tom smislu se evidentiraju paralelno na troškovima i obavezama.

*Ustanova evidencira i obračunava: obaveze prema zaposlenima za neto naknade plaća za koje postoji pravo na refundaciju, odnosno naknade plaća za vrijeme bolovanja preko 42 dana, i dr, obaveze za porez na dohodak i druge propisane dažbine na naknade plaća zaposlenima za koje postoji pravo na refundaciju, kao i obaveze za doprinose (iz osnovice i na osnovicu) u vezi sa naknadama plaća za koje postoji pravo na refundaciju.*

*Na dan 31.12.2022 godine vrijednost obaveza prema zaposlenik i ostalih obaveza iznosi 52.096,00KM.*

### **Druge obaveze**

*U okviru ove pozicije iskazuju se obaveze :za obustave iz plaća zaposlenih i obaveze za poseban doprinos za rehabilitaciju i zapošljavanje invalidnih lica.*

*Vrijednost ostalih obaveza na dan 31.12.2022 godine iznosi 2.102,00KM.*

### **Vanbilansna evidencija**

*Na ovoj poziciji Bilansa stanja Ustanova iskazuju stavke nekretnina,postrojenja i opreme koja ne zadovoljava kriterije priznavanja u poslovnim knjigama i Bilansu stanja Ustanove jer se ne nalaze se u vlasništvu istih..*

### **Revizija Izvještaja o gotovinskim tokovima**

*U skladu sa MRS 7, svaki izvještajni subjekt ima mogućnost izbora da li će svoj Izvještaj o gotovinskim tokovima sačiniti indirektnom ili direktnom metodom.*

*Izvještaj o gotovinskim (novčanim) tokovima treba da prikaže sve novčane primitke i izdatke izvještajnog subjekta tokom izvještajnog perioda, na način da se odvojeno utvrde i prikažu novčani tokovi proizašli iz pojedinih vrsta aktivnosti tog subjekta: poslovnih aktivnosti (prodaja proizvoda i usluga), ulagačkih aktivnosti i finansijskih aktivnosti.*

*Uz informacije iz bilansa stanja i bilansa uspjeha (i sa njima povezanim zabilješkama), informacije iz izvještaja o novčanim tokovima bi trebao pomoći korisniku da ocijeni i prepozna sposobnost ustanove da ostvaruje novčane primitke iz poslovanja kako bi moglo izvršavati svoje novčane obaveze (plaćanje svih vrsta dugovanja, dobavljača kamata, dividendi...), potrebu ustanove za eksternim finansiranjem, uzroke razlika između neto dobiti i neto gotovinskog toka iz poslovnih aktivnosti, efekte gotovinskog i negotovinskog investiranja i finansijskih transakcija i dr.*



Izveštaj o novčanim tokovima Ustanove pruža informacije o ukupnim novčanim primicima i izdacima izvještajnog subjekta u periodu 01.01.-31.12.2022. godine. Izveštaj Ustanove koncipiran je tako da daje procjenu svih bitnih finansijskih karakteristika ustanove, kao što su:

- sposobnost Ustanove da stvara pozitivne gotovinske tokove u budućim periodima,
- mogućnost Ustanove da ispunjava svoje obaveze,
- tekuće i buduće potrebe ustanove za spoljnim izvorima finansiranja,
- procjenu prinostnih sposobnosti Ustanove,
- procjenu budućih gotovinskih tokova Ustanove.

Zajedno sa ostalim dijelovima seta finansijskih izvještaja, Izveštaj o gotovinskim tokovima ustanove pruža informacije o procjeni promjena u neto sredstvima Ustanove, finansijsku strukturu Ustanove, uključujući njegovu likvidnost i solventnost.

Za svrhe Izvještaja, sa gotovinom su, dakle, izjednačeni i ekvivalenti gotovine, onako kako ih definiše MRS 7. Taj Standard, doduše, ne specificira detaljnije i ne navodi pojedinačno pojedine oblike novca i novčanih ekvivalenata, ali se iz konteksta može zaključiti da tu spadaju:

- novac (gotovina) koji obuhvata: gotovinu u blagajni, depozite po viđenju i kratkoročne depozite u bankama,
- ekvivalente gotovine pod kojima se podrazumijevaju kratkotrajna, visokolikvidna ulaganja koja se brzo konvertiraju u poznate iznose gotovine i koja nisu pod značajnim uticajem rizika promjene vrijednosti.

Gotovina i ekvivalenti gotovine su namijenjeni izmirivanju kratkoročnih gotovinskih obaveza. Stoga pojam gotovine, pored novca u blagajni i novca na transakcijskim računima kod banaka, uključuje i novac na izdvojenim računima za posebne namjene, novčane depozite sa kratkim otkaznim rokovima, kao i kratkoročne oročene depozite koje je moguće aktivirati u kratkom roku i bez posebne procedure, te ih promptno koristiti za plaćanje obaveza.

### **Revizija izvještaja o promjenama kapitala**

Svaki presjek stanja imovine i obaveza Ustanove na određeni izvještajni datum pokazuje i kakvo je stanje i struktura kapitala, koji je (računovodstveno) jednak razlici između imovine i obaveza društva.

Iako osnovnu strukturu kapitala prikazuje i obrazac Bilans stanja, finansijski izvještaji, nužno, trebaju prezentirati i vrijednosti svih sastavnih elemenata kapitala.

Informacije o vrijednostima kapitala pruža Izvještaj o promjenama na kapitalu, koji je stoga i propisan kao sastavni dio seta finansijskih izvještaja.

Izvještaj o promjenama na kapitalu je dinamički izvještaj, jer prikazuje i stanje i promjene vrijednosti kapitala u cjelini, a samim tim i finansijskog položaja Ustanove kako u toku i na kraju obračunskog i izvještajnog perioda tako i u toku prethodne godine.

Sadržaj Izvještaja o promjenama na kapitalu je (okvirno) definisan izmijenjenim MRS-om 1.

U vezi s ovim dijelom seta finansijskih izvještaja, MRS 1 zahtijeva sljedeće:

Sama koncepcija obrasca je takva da se unošenjem predviđenih podataka u kolonama i redovima vrši unakrsna klasifikacija, koja pruža potpune informacije o promjenama, njihovim izvorima i razlozima promjena.

Revizijom smo utvrdili da podaci po pojedinim segmentima kapitala (kolone 3 do 7), kao i podaci o ukupnim vrijednostima kapitala (kolona 8), odgovaraju vrijednosti i strukturi kapitala koja je iskazana u poslovnim knjigama i u bilansima stanja.

REVIZOR

Kovačević Nermine, dipl. ecc.

DOO KONER ŽEPČE

Kovačević Nedžad, dipl. ecc.





**KONER**

društvo za reviziju i porezno savjetovanje

KONER d.o.o.

Ulica Prva b.b., 72230 Žepče, BIH

Tel.fax.: +387 032/ 888 250, mob. 061/787 424

e-mail: kovacevic.nermina@gmail.com

Identifikacijski broj: 4218562150005 Pdv: 218562150005

***Revizija finansijskih izvještaja  
JU DOM ZA STARA LICA ZENICA  
za obračunski period  
od 01.01. do 31.12.2022. godine***

***-SKRAĆENA VERZIJA-***

*Žepče, 06.03.2023 godine*

**PODACI O NARUČIOCU REVIZIJE:**

<i>Puni naziv Ustanove</i>	<b>JU DOM ZA STARA LICA</b>
<i>Sjedište Ustanove</i>	ZENICA
<i>Adresa Ustanove</i>	Crkvice broj 48
<i>Identifikacioni broj</i>	4218633780005
<i>PDV broj</i>	000000000000
<i>Šifra djelatnosti po standardnoj klasifikaciji</i>	87.10
<i>Naziv osnovne djelatnosti</i>	Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje stepen zdravstvene njege
<i>Statusni oblik organizovanja</i>	Ustanova
<b>Revizija za poslovnu godinu</b>	<b>01.01.-31.12.2022.god.</b>

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2022 godine ,JU DOM ZA STARA LICA ZENICA ,razvrstano je u grupu malo pravno lice u smislu razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (SNFBiH 15/21).

Lice ovlašteno za zastupanje :Mr.Kemal Efendić ,direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Osnivač :Općina Zenica sa 100 % učešćem u kapitalu.

Glavna račun: ASA BANKA broj:1340100000288404.

Primjenjeni standardi finansijskog izvještavanja:MRS/MSFI.

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA****Mišljenje- POZITIVNO**

*Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji , u svim značajnim odrednicama,fer prezentiraju finansijski položaj JU DOM ZA STARA LICA ZENICA na dan 31. decembra 2022. godine i njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu a u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su usvojeni u Evropskoj uniji (MSFI-ima).*

**Revidirali smo:**

- *Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda ;*
- *Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01-31.12.2022.g ;*
- *Izvještaj o promjenama kapitala ;*
- *Izvještaj o novčanim tokovima ;*

**Osnova za mišljenje**

*Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MrevSima)Naša odgovornosti prema tim standardima detaljnije je opisana u našem izvještaju u odjeljku o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja.Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje .*

**Neovisnost**

*Neovisni smo od Ustanove i Grupe u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (JESBA Kodeksom ) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa JESBA Kodeksom.*

**Ključna revizorska pitanja**

*Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su po našoj profesionalnoj prosudbi bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su adresirana u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline tako da u formiranju našeg mišljenja mi ne izdajemo posebno mišljenje na ova pitanja.*

**Značajnost**

*Primjena značajnosti znači steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikaza.Pogrešni prikazi mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške što može uicati na ekonomske odluke korisnika donjete na osnovu finansijskih izvještaja.*

**Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj koji uključuje Izvještaj rukovodstva Ustanove i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima Ustanove ne obuhvata ostale informacije. Naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja rukovodstva i Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove obavili smo postupke propisane Zakonom o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumjevanja poslovanja Ustanove i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije od nas se zahtjeva da izvjestimo ukoliko zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove.

U tom smislu mi nemamo ništa za izvestiti.

**Odgovornost uprave**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

**Revizorova odgovornost**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje u tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Pogrešani prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika.

Radom revizije:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze kao dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola preduzeća.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava ,i bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima ,zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost ,od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili,ako takve objave nisu odgovarajuće ,da modificiramo naše mišljenje .
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju ,strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja ,uključujući i objave ,kao i održavaju li finasijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onim koji su zaduženi za upravljanje u vezi s,između ostalih pitanja,planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važećim revizorskim ,uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom revizije.


Između pitanja o kojima se komunicira sa onima zaduženim za upravljanje ,mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.

Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju ,osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje ili kada odlučimo ,u iznimno rijetkim okolnostima,da pitanje ne reba priopćiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

DOO KONER ZEPCE  
Kovačević Nedžad, dipl.ecc



OVLAŠTENI REVIZOR  
Kovačević Nermir, dipl.ecc



**Skraćeni BILANS USPJEHA za period 01.01.-31.12.2022**

	<b>POZICIJA</b>	<b>TEKUĆA GODINA(KM)</b>
1.	<i>Prihodi</i>	942.564
2.	<i>Rashodi</i>	940.287
3.	<i>Dobit</i>	2.277

**Skraćeni BILANS STANJA na dan 31.12.2022. godine**

<b>Kont</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>TEKUĆA GODINA(KM)</b>
	<b>IMOVINA</b>	
1.	<i>Postrojenja i oprema</i>	23.373
2.	<i>Kratkoročna imovina</i>	86.918
	<b><i>Ukupno imovina</i></b>	<b>110.291</b>
	<b>KAPITAL</b>	
1.	<i>Kapital</i>	19.742
2.	<i>Dugoročna razgraničenja</i>	12.796
3.	<i>Obaveze</i>	77.753
	<b><i>Ukupno kapital i obaveze</i></b>	<b>110.291</b>





**KONER**

društvo za reviziju i porezno savjetovanje

KONER d.o.o.

Ulica Prva b.b., 72230 Žepče, BIH

Tel.fax.: +387 032/ 888 250, mob. 061/787 424

e-mail: kovacevic.nermina@gmail.com

Identifikacijski broj: 4218562150005 Pdv: 218562150005

***Revizija finansijskih izvještaja  
JU DOM ZA STARA LICA ZENICA  
za obračunski period  
od 01.01. do 31.12.2022. godine***

***-SKRAĆENA VERZIJA-***

*Žepče, 06.03.2023 godine*

**PODACI O NARUČIOCU REVIZIJE:**

<i>Puni naziv Ustanove</i>	<b>JU DOM ZA STARA LICA</b>
<i>Sjedište Ustanove</i>	ZENICA
<i>Adresa Ustanove</i>	Crkvice broj 48
<i>Identifikacioni broj</i>	4218633780005
<i>PDV broj</i>	0000000000000
<i>Šifra djelatnosti po standardnoj klasifikaciji</i>	87.10
<i>Naziv osnovne djelatnosti</i>	Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje stepen zdravstvene njege
<i>Statusni oblik organizovanja</i>	Ustanova
<b>Revizija za poslovnu godinu</b>	01.01.-31.12.2022.god.

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2022 godine ,JU DOM ZA STARA LICA ZENICA ,razvrstano je u grupu malo pravno lice u smislu razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (SNFBiH 15/21).

Lice ovlašteno za zastupanje :Mr.Kemal Efendić ,direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Osnivač :Općina Zenica sa 100 % učešćem u kapitalu.

Glavna račun: ASA BANKA broj:1340100000288404.

Primjenjeni standardi finansijskog izvještavanja:MRS/MSFI.

## **IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA**

### **Mišljenje- POZITIVNO**

**Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji , u svim značajnim odrednicama,fer prezentiraju finansijski položaj JU DOM ZA STARA LICA ZENICA na dan 31. decembra 2022. godine i njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu a u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su usvojeni u Evropskoj uniji (MSFI-ima).**

#### **Revidirali smo:**

- Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda ;
- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01-31.12.2022.g ;
- Izvještaj o promjenama kapitala ;
- Izvještaj o novčanim tokovima ;

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MrevSima)Naša odgovornosti prema tim standardima podrobnije je opisana u našem izvještaju u odjeljku o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja.Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje .

#### **Neovisnost**

Neovisni smo od Ustanove i Grupe u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (JESBA Kodeksom ) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa JESBA Kodeksom.

#### **Ključna revizorska pitanja**

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su po našoj profesionalnoj prosudbi bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su adresirana u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline tako da u formiranju našeg mišljenja mi ne izdajemo posebno mišljenje na ova pitanja.

#### **Značajnost**

Primjena značajnosti znači steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikaza.Pogrešni prikazi mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške što može uicati na ekonomske odluke korisnika donjete na osnovu finansijskih izvještaja.

**Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj koji uključuje Izvještaj rukovodstva Ustanove i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima Ustanove ne obuhvata ostale informacije. Naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja rukovodstva i Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove obavili smo postupke propisane Zakonom o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumjevanja poslovanja Ustanove i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije od nas se zahtjeva da izvijestimo ukoliko zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove.

U tom smislu mi nemamo ništa za izvijestiti.

**Odgovornost uprave**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

**Revizorova odgovornost**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje u tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Pogrešani prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika.

Radom revizije:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze kao dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola preduzeća.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava ,i bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima ,zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost ,od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili,ako takve objave nisu odgovarajuće ,da modifikiramo naše mišljenje .
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju ,strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja ,uključujući i objave ,kao i održavaju li finasijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onim koji su zaduženi za upravljanje u vezi s,između ostalih pitanja,planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važećim revizorskim ,uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira sa onima zaduženim za upravljanje ,mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.

Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju ,osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje ili kada odlučimo ,u iznimno rijetkim okolnostima,da pitanje ne reba priopćiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

DOO KONER ŽEPČE  
Kovačević Nedžad, dipl. eca



OVLAŠTENI REVIZOR  
Kovačević Nermína ,dipl.eca



**Skraćeni BILANS USPJEHA za period 01.01.-31.12.2022**

	<b>POZICIJA</b>	<b>TEKUĆA GODINA(KM)</b>
1.	<i>Prihodi</i>	942.564
2.	<i>Rashodi</i>	940.287
3.	<i>Dobit</i>	2.277

**Skraćeni BILANS STANJA na dan 31.12.2022. godine**

<b>Kont</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>TEKUĆA GODINA(KM)</b>
	<b>IMOVINA</b>	
1.	<i>Postrojenja i oprema</i>	23.373
2.	<i>Kratkoročna imovina</i>	86.918
	<b><i>Ukupno imovina</i></b>	<b>110.291</b>
	<b>KAPITAL</b>	
1.	<i>Kapital</i>	19.742
2.	<i>Dugoročna razgraničenja</i>	12.796
3.	<i>Obaveze</i>	77.753
	<b><i>Ukupno kapital i obaveze</i></b>	<b>110.291</b>

# JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4218633780005**

Naziv pravnog lica

**JU DOM ZA STARA LICA ZENICA**

Datum registracije

Oblik

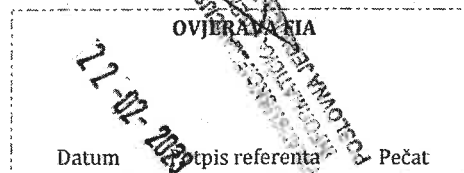
**d.o.o.**

Sjedište

**Zenica**

Matični broj

**43-05-0005-08**



Ulica i broj

**CRKVICE 48**

PDV obveznik

**NE**

Subjekt od javnog interesa

**NE**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**87.10**

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Broj transakcionog računa

**1340100000288404**

Naziv banke

**ASA Banka d.d. Sarajevo**

E-mail adresa pravnog lica

**esman.ks@hotmail.com**

Telefon pravnog lica

**061/769-656**

## ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

**Mr.Kemal**

Prezime

**Efendić**

Pozicija

**Direktor**

Pol

**Muški**

## VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

**1. Bosna i Hercegovina**

**2. Federacija BiH**

**3. Kanton**

**4. Grad**

**Zenica**

**100,00%**

**5. Opština 1**

**6. Opština 2**

**7. Opština 3**

**8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu**

**9. Privatno vlasništvo**

**Ukupno**

**100,00%**

## PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

**Godišnji**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1.1.2022.**

Interval izvještavanja - Datum do

**31.12.2022.**

Datum sastavljanja izvještaja

**21.2.2023.**

Standard izvještavanja

**MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)**

Izvještaj priprema

**KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA; licenca br. 2946/5**

E-mail adresa

**esman.ks@hotmail.com**

Kontakt-telefon

**061/769-656**

**JIB+ 4218633780005102244978**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

IU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, CRKVICE 48

Sjedište i adresa pravnog lica

4218633780005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

87.10

Djelatnost

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

ASA Banka d.d. Sarajevo

103

Naziv banke

Šifra opštine

1340100000288404

Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	IMOVINA				
1.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	23.373	29.658
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	23.373	29.658
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	23.373	29.658
1.4.	Transportna sredstva		006	0	0
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1027236421





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biloška imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po financijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>86.918</b>	<b>67.889</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		037	8.649	5.840
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	8.649	5.840
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	30.184	27.541
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	30.184	27.541
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po financijskim najmovima		054	0	0
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	46.612	31.981
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.473	2.527
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	110.291	97.547
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	1.333.718	1.407.813
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.444.009	1.505.360
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	5.000	5.000
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjele članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	5.000	5.000
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	14.742	12.465
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	12.465	7.152
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	2.277	5.313
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	19.742	17.465
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	19.742	17.465
	<b>OBAVEZE</b>				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	12.796	16.739
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodoeni prihod		130	12.796	16.739
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	<b>Odgodoene porezne obaveze</b>		133	0	0
D.	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>		134	77.753	63.343
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	23.555	15.033
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	23.555	15.033
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodoeni prihod		144	2.102	4.305
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	52.096	44.005
E.	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>		148	90.549	80.082
F.	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>		149	110.291	97.547
G.	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		150	1.333.718	1.407.813
H.	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>		151	1.444.009	1.505.360

Zenica, 21.02.2023.

Mjesto i datum

*Azra Kovačević*

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Azra Kovačević  
ZENICA  
Dorvola broj: 2946/5

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA

Certificirani računovođa

2946/5

Broj licence

Mr. Kemal Eterdžić

Direktor



Kontrolni broj: 1027236421

IU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, CRKVICE 48

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

87.10

ASA Banka d.d. Sarajevo

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

Naziv banke

103

1340100000288404

Šifra opštine

Broj računa

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD  
(BILANS USPJEHA)  
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

4218633780005  
Identifikacioni broj za direktne poreze  
Identifikacioni broj za indirektno poreze  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010  
103  
Šifra opštine  
22-01-2023  
POSLOVNA AGENCIJA ZA ZENICU

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	BILANS USPJEHA	3	4	5	6
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	893.248	784.820
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	893.248	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	893.248	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	0	784.820
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	784.820
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	49.316	96.943
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalihna		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	0	2.527
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	2.527
10.	Ostali prihodi i dobici		251	49.316	94.416
C.	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>942.564</b>	<b>881.763</b>
D.	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>940.202</b>	<b>876.400</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	197.294	202.674
4.	Troškovi energije i goriva		257	39.317	39.380
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	629.535	561.930
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	532.802	477.118
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	84.987	73.504
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	11.746	11.308
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	11.054	18.951
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	11.054	18.951
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	42.913	30.933
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	20.089	22.532
E.	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>85</b>	<b>50</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1128232653

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	50
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	85	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	940.287	876.450
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	2.277	5.313
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1128232653

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	2.277	5.313
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	2.277	5.313
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	2.277	5.313
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	2.277	5.313
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	2.277	5.313
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Zenica, 21.02.2023.

Mjesto i datum

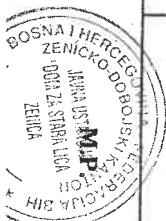
Kontrolni broj: 1128232653

CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC  
AZRA KOVAČEVIĆ  
ZENICA  
Dovjela broj: 2946/5

*[Signature]*

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA  
Certificirani računovođa  
2946/5

Mr. Mehmed Ekandić  
Direktor





JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, CRKVICE 48

Sjedište i adresa pravnog lica

4218633780005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000288404

Broj računa

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

103

Šifra opštine

Za pravna lica koja vode  
knjigovodstvo u skladu sa  
kontrnim okvirom za privredna  
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
**uz godišnji obračun**  
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	282.294	313.939
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>282.294</b>	<b>313.939</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	15.635	18.761
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	133.852	149.474
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	45.337	50.628
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>179.189</b>	<b>200.102</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>477.118</b>	<b>532.802</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	
13.	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>	<b>0</b>	
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>282.294</b>	<b>313.939</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	27	28

Zenica

Mjesto

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA

Certifikovani računovođa

2946/5

Broj dozvole

061/769-656

Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
**Azra Kovačević**  
ZENICA  
Dozvola broj: 2946/5



Mr. Kemal Efendić

Direktor

21.02.2023.

Datum

Kontrolni broj: 220149505

str. 1 od 1

JU DGM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, CRKVICE 48

Sjedište i adresa pravnog lica

4218633780005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000288404

Broj računa

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

103

Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za  
privredna društva

## ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
1	2	3	4	Tekuća godina	Prethodna godina
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	49.315	94.416
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	30.004	62.254
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode <sup>1)</sup>	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene <sup>2)</sup>	650 (dio)	604	30.004	62.254
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	13.943	28.408
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	5.368	3.754
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	629.535	561.930
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) <sup>3)</sup>	520 (dio), 521 (dio)	614	313.939	282.294
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	18.761	15.635
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	149.474	133.852
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	50.628	45.337
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	84.987	73.504
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	9.493	9.648
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	2.253	1.660
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	9.690	658
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	0	0
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	9.690	658
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	53.312	52.807
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	33.223	30.275
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	592	455
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	1.705	1.835
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.849	1.643
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	4.918	5.005
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	3.646	3.452
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	2.766	2.766
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	4.613	7.376

<sup>1)</sup> Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.<sup>2)</sup> Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.<sup>3)</sup> Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	<b>TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16</b>				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - <b>operativni najam/lizing</b> <sup>4)</sup>	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - <b>operativni najam/lizing</b> <sup>5)</sup>	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45	<b>OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)</b>		<b>644</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	50
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	<b>ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE</b>				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) <sup>6)</sup>	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) <sup>7)</sup>	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada <sup>8)</sup>		651	28	27
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca <sup>9)</sup>		652	28	27
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe <sup>10)</sup>		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

<sup>4)</sup> Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>5)</sup> Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>6)</sup> Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

<sup>7)</sup> Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

<sup>8)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

<sup>9)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

<sup>10)</sup> Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Zenica  
Mjesto

21.02.2023.  
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
**Azra Kovačević**  
ZENICA  
Dozvola broj: 2946/5

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA  
Certifikovani računovođa

2946/5  
Broj licence

061/769-656  
Kontakt



*Mr. Kemal Efendić*  
Direktor

JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, CRKVICE 48

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000288404

Broj računa

4218633780005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

103

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE  
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	2.277	5.313
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	11.054	18.951
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

Kontrolni broj: 1767316467



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prilod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prilodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-2.809	41.116
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-2.643	-10.051
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	1.054	0
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	8.522	-1.286
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-2.824	15.679
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	-37.741
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	14.631	31.981
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6	7
1						
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanoj trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanoj trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatah dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatah dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	14.631	31.981
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	31.981	0
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	46.612	31.981

Zenica, 21.02.2023.

Mjesto i datum

*[Signature]*

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA  
Azra Kovačević  
ZENICA  
Dovola broj: 2946/5

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA  
Certificirani računovođa  
2946/5  
Broj licence



*[Signature]*  
Direktor

**IU DOM ZA STARA LICA ZENICA**

Naziv pravnog lica

**Zenica, CRKVICE 48**

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

**ASA Banka d.d. Sarajevo**

Naziv banke

**1340100000288404**

Broj računa

**4218633780005**

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

**87.10**

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

**103**

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

**Zenica**  
Mjesto

**21.02.2023.**  
Datum

Kontrolni broj: 18291963565547775

**KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA**  
Certificirani računovođa

**2946/5**  
Broj licence

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
**Azra Kovačević**  
ZENICA  
Dovolja broj: 2946/5

**061/769-656**  
Kontakt



**Kemal Efendić**  
Direktor

12-02-2023  
POSLOVNA JEDINICA ZENICA





# IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU		KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
		Oznaka za AOP								Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	5.000	0	0	0	0	0	7.152	12.152				
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	5.000	0	0	0	0	0	7.152	12.152				
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	5.313	5.313				
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0				
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	5.313	5.313				
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0				
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0				
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0				
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0				
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0				
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	5.000	0	0	0	0	0	12.465	17.465				
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0				
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0				
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	5.000	0	0	0	0	0	12.465	17.465				
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	2.277	2.277				
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0				
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	2.277	2.277				
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0				
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0				
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0				
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0				
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0				
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	5.000	0	0	0	0	0	14.742	19.742				

Kontrolni broji: 18291963565547775



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **JU DOM ZA STARA LICA ZENICA**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4218633780005**
- 3) Kanton **Zeničko-dobojski kanton** Općina **Zenica**
- Ulica i broj **CRKVICE 48** Telefon **061/769-656**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.10**

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI** 1) 2)  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	<b>4.694</b>
1.1	<b>iz sopstvenih sredstava</b> 3)	<b>4.694</b>
1.2	<b>iz udruženih sredstava</b> (1.21+1.22)	<b>0</b>
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> 4) (1.31+1.32+1.33)	<b>0</b>
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	<b>finansijski najam - lizing</b> 5)	<b>0</b>
1.5	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	<b>0</b>
1.6	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	<b>0</b>
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	<b>4.694</b>
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine 6)	<b>4.694</b>
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.</b>	<b>4.694</b>

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva <sup>6)</sup>	Polovna stalna sredstva <sup>9)</sup>	Dezinvesticija /prodaja <sup>10)</sup>	- u KM -
1	2				
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva <sup>7)</sup> u 2022. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	3	4	5	6
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	4.694	4.694	0	0
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0	0
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla, isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	0	0	0	0
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	4.694	4.694	0	0
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	4.694	4.694	0	0
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji), elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	2.192	2.192	0	0
3.317	Radljski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotoaparat i sl.	0	0	0	0
3.319	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	2.502	2.502	0	0
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.322	Teretna vozila (uključujući cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme	0	0	0	0
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0	0
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0	0
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)	0	0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) <sup>7)</sup>	0	0	0	0
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke <sup>7)</sup>	0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključite: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovna opremu iz uvoza prv put puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preporuci ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

Kontrolni broj: 299260854911417

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO			INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA					
	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
	Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.
	općina: entitet: Zenica FBiH	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]	općina: entitet: [redacted]
	ukupan broj jedinica djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 01 8710 11185
1	2	3	4	5	6				
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	02	02	02	02	02	02	02
4.12	u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)								
4.13	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje								
4.14	održavanje nivoa postojećih kapaciteta								
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)								
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3. Kolona 4.)								
4.14	Ostvarene investicije								
4.15	u nova								
4.16	stalna sredstva								
4.17	u 2022. godini								
4.18	po tehničkoj strukturi								
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine								
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine								

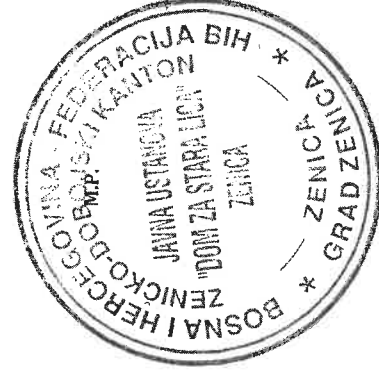
11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12, 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA  
Upisati puno ime i prezime

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
**Azra Kovačević**  
ZENICA  
Dozvola broj: 2946/5

Tel./fax 061/769-656  
E-mail esman.ks@hotmail.com  
Datum 21.02.2023.



*[Signature]*  
M. Kemal Efendić  
Direktor

**JIB: 4218633780005**

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo



Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

## JU DOM ZA STARA LICA ZENICA


je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	87.10
• ukupan prihod za 31.12.2022. godine	942.564
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	159.065
• prosječan broj zaposlenih	28

**Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:** **Malo**

**21.02.2023.**  
Datum

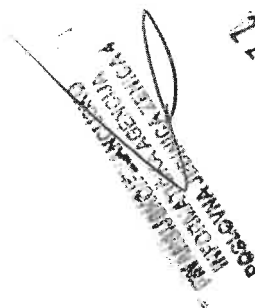


  
**Mr. Kemal Efendić**  
Odgovorno lice

JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Zenica, CRKVICE 48

JIB: 4218633780005



22-02-2023

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo



## IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **JU DOM ZA STARA LICA ZENICA**

**JIB: 4218633780005**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

**od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

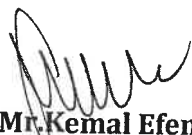
izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

**MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)**

**21.02.2023.**

Datum



  
**Mr. Kemal Efendić**  
Odgovorno lice

**JU DOM ZA STARA LICA ZENICA**

Naziv pravnog lica

**Zenica, CRKVICE 48**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Zenica, CRKVICE 48**

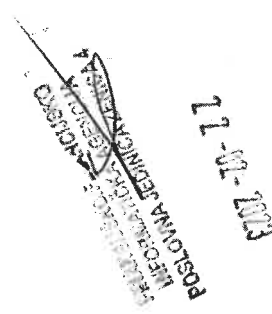
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**28.02.2023.godine**

Datum

**GodObr-12/2022**

Broj protokola



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

## **ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI**

**za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njene predaje ovlaštenoj instituciji**

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **2.277 KM** u sljedeće namjene:

**0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;**

**0 KM u rezerve;**

**0 KM za isplatu vlasnicima;**

**2277 KM kao neraspoređena dobit.**

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



**MR.KEMAL EFENDIĆ**

Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37559079629

str. 1 od 1

JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog/fizičkog lica

4218633780005

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Zenica

Mjesto

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

Obrazac TZ

103

Kôd opštine

CRKVICE 48

Ulica i broj

87.10

Šifra djelatnosti

OBRAČUN ČLANARINE  
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	0,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Zenica, 21.02.2023.

Mjesto i datum

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Azra Kovačević  
ZENICA  
Dozvola broj: 2946/5



Mr. Kemal Efendić, Direktor  
Odgovorno lice

Datum prijema	Pečat nadležnog organa
---------------	------------------------



Obeznačnik uplate

JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Obrazac ONŠ

Mjesto

Zenica, CRKVICE 48

Šifra djelatnosti

87.10

Identifikacijski broj

4218633780005

Broj žiro računa

1340100000288404

# OBRACUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade						UKUPNO (8+9+10)
					1.	2.	1.+2.	3.	4.		
					kvartal	kvartal	kvartal	kvartal	kvartal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)											
1. a)											
Budžet Federacije BiH											
Budžet Kantona											
Račun opština											
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)											
2. b)											
Budžet Federacije BiH											
Budžet Kantona											

21.02.2023.

Datum

KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

AZRA KOVAČEVIĆ

ZENICA

Dovjela broj: 2946/5



M. Kemal Efendić

Direktor

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)

b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 3121417822805492



**IU DOM ZA STARA LICA ZENICA**  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

Obrazac "OVN"

**4218633780005**

Identifikacioni broj obveznika naknade

87.10

**Zenica, CRKVICE 48**

Šifra djelatnosti

Adresa: mjesto, ulica i broj

061/769-656

Broj telefona

**IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA**  
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade							
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	309,972	0,50 %	1.549,86	1.550,00	-0,14
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	za javnu vodoopskrbu	KM	8.774	0,50 %	43,87	44,00	-0,13
		za flaširanje vode i mineralne vode	m <sup>3</sup>	0	0,01	0,00	0,00	0,00
		za industrijske procese, uključujući TE	m <sup>3</sup>	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		za druge namjene	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		za proizvodnju električne energije u HE	m <sup>3</sup>	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		za vlasnike transportnih sredstava	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		za uzgoj ribe	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
			kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
			m <sup>3</sup>	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta stambenih, poslovnih ili drugih objekata	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.			m <sup>2</sup>	0	0,10	0,00	0,00	0,00
		Ukupno:				1.593,73	1.594,00	-0,27

21.02.2023.  
Datum

*Stipan*

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
**Azra Kovačević**  
ZENICA  
Dozvola broj: 2946/5



Mr. *Kenan* **Elendić, Direktor**  
Odgovorno lice



Kontrolni broj: 32429092299294

# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

**JU DOM ZA STARA LICA ZENICA**

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

**4218633780005**

Identifikacioni broj obveznika naknade

**Zenica**

Mjesto

**CRKVICE 48**

Ulica i broj

**Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege**

Djelatnost

**87.10**

Šifra djelatnosti

**Izveštaj za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	309.972,00
		722582	8.774,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	1.549,86
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	43,87

**Zenica, 21.02.2023.**

Mjesto i datum

**KOVAČEVIĆ (AMIR) AZRA**

Obrazac sastavio/la

*Azra*  
CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA  
**Azra Kovačević**  
ZENICA  
Dovolja broj: 2946/S



*Mr. Kemal Efendić*  
**Mr. Kemal Efendić, Direktor**  
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

## U svojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JU DOM ZA STARA LICA ZENICA za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte. Prilikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odjeljka 35. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je ušteda na troškovima i vremenu rada. Kolona prethodna godina i kolona tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekte na finansijske izvještaje.

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

## Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

### **P R I H O D I**

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, iznosi: 942.564 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 60.801 KM ili 0,1 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 893.248 KM, što je 94,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 108.428 KM ili 13,8 %.

P1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama (AOP 205), u iznosu od 893.248 KM, što je 94,8% ukupnog prihoda.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 49.316 KM, što je 5,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 45.100 KM ili 47,8 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

-

-

#### R A S H O D I

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godini, iznose: 940.287 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 63.837 KM ili 7,3 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 940.202 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 63.802 KM ili 7,3 %.

R1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 629.535 KM, što je 67% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 67.605 KM ili 12 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaje sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 197.294 KM, što je 21% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 5.380 KM ili 2,7 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 42.913 KM, što je 4,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 11.980 KM ili 38,7 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 39.317 KM, što je 4,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 63 KM ili 0,2 %.

R5 -Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 20.089 KM, su 2,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 2.443 KM ili 10,8 %.

T6 - Amortizacija (AOP 262), od: 11.054 KM, su 1,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 7.897 KM ili 41,7 %.

#### Iznos i Priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

##### DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 112.043 KM, ispravka vrijednosti je: 88.670 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 79,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 23.373 KM.

Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi: 11.054 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Postrojenja, oprema i namještaj (AOP 005) od 23.373 KM, što je 100% ukupne dugoročne imovine.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 6.285 KM ili 100 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### KRA TKOROČNA (OBR TNA) IMOVINA

Tekuća (obrtina) sredstva na dan 31.12.2022. godine, iznose: 40.306 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2022. godine, POVEĆANJE, za 4.398 KM ili 12,2%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 38.107 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

#### Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 8.649 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 2.809 KM ili 48,1 %, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 8.649 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 2.809 KM ili 48,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 31.657 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 1.589 KM ili 5,3 %, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 30.184 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 2.643 KM ili 9,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja

#### KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 19.742 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 2.276 KM ili 13 %.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 17,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 5.000 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 12.465 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 5.313 KM ili 74,3 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 5.000 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

#### OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine, iznose: 90.549 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 10.467 KM ili 13,1 %.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 82,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 52.096 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 8.091 KM ili 18,4 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), u iznosu od: 23.555 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 8.522 KM ili 56,7 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), od: 12.796 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 3.943 KM ili 23,6 %.

-Zatim sledi: Kratkoročne odgođeni prihod (AOP 144), od: 2.102 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 2.203 KM ili 51,2 %.

#### Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, na bazi sati rada je 28, a u istom periodu prošle godine bilo je 27 zaposlenih.

#### Sumnjiva i sporna potraživanja

-Na dan 31.12.2022. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

#### Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

#### Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

#### Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

#### Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

#### Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

#### Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

#### Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.



Naziv pravnog lica

**JU DOM ZA STARA LICA ZENICA**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Zenica, CRKVICE 48**

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

**87.10**

Djelatnost

**Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4218633780005**

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Naziv banke

**ASA Banka d.d. Sarajevo**

Broj računa

**1340100000288404**

Šifra općine

**103**

## Godišnji izvještaj o poslovanju

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU DOM ZA STARA LICA ZENICA Zenica, CRKVICE 48.

- 1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2022. godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu

U periodu od 31.12.2022. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2022 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2022. godina Iznos KM	Plan za 2023. godine Iznos KM	INDEKS 3/2 * 100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	942.564	1.036.820	110
2	UKUPNO RASHODI	940.287	1.015.510	108
3	DOBIT (GUBITAK)	2.277	21.310	936

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

- 3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) Informacije o poslovnim segmentima

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definisano.

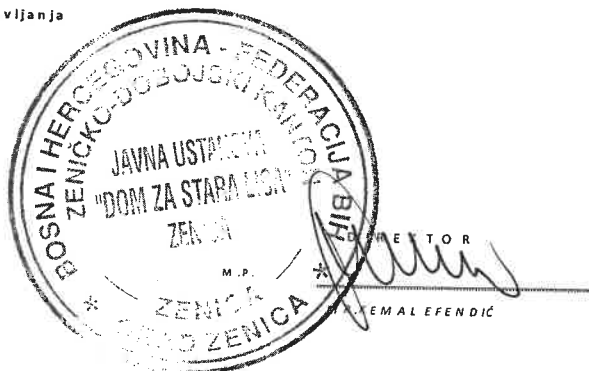
8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) Mjere na zaštiti životne sredine

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

# JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, CRKVICE 48

Sjedište i adresa

4218633780005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2023.godine

Datum

God Obr-12/2022

Broj protokola

22-02-2023  
POSLOVNA JEDINICA  
ZENICA

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JU DOM ZA STARA LICA ZENICA, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

## ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2022 - 31.12.2022.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JU DOM ZA STARA LICA ZENICA za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte. Prilikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odjeljka 35. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je ušteda na troškovima i vremenu rada. Kolona prethodna godina i kolona tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekte na finansijske izvještaje.



R. KEMAL EFENDIĆ

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
JU "DOM ZA STARA LICA ZENICA" ZENICA  
Upravni odbor  
Broj: UO -01-35-155-1/23  
Zenica: 28.03.2023. godine**

**PREDMET: Izvještaj o radu Upravnog odbora u 2022.**

Protekla godina bila je prva godina mandata Upravnog odbora Ustanove. (Upravi odbor Ustanove imenovan je Rješenjem Gradonačelnika ( br :02-45-306/00 od 07.01.2022.godine). Svoju ulogu Upravni odbor ostvarivao je dosljedno u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim aktima Ustanove, a što je evidentno na osnovu pitanja koja su razmatrana na održanim sjednicama Upravnog odbora Ustanove.

Tokom 2022. godine Upravni odbor održao je 9 redovnih i 1 vanrednu sjednicu na kojima su razmatrana aktuelna pitanja iz nadležnosti ovog organa, a vezana su za ostvarivanja misije i zadataka Ustanove. Upravni odbor ostvario je svoju ulogu u skladu sa nadležnostima koje su propisane Zakonom i aktima Ustanove:

**U periodu januar – decembar 2022. godine Upravni odbor je održao 9 sjednica, kako slijedi:**

**Sjednica održana 13.01.2022. godine sa početkom u 15:15 sati – primopredaja dužnosti UO**

**Sjednica Upravnog odbora održana 17.01.2022. godine**

DNEVNI RED:

1. Izjašnjavanje o poslovniku o radu Upravnog odbora
2. Izbor predsjednika Upravnog odbora
3. Tekuća pitanja

**Sjednica Upravnog odbora održana 18.02.2022. godine**

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o zaštiti na radu u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ za 2021. godinu i plan aktivnosti Ustanove u 2022. godini
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji plana prihoda i rashoda za 2021. godinu
5. Razmatranje i usvajanje Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ za 2022. godinu
6. Tekuća pitanja

**Vandredna Sjednica Upravnog odbora održana 25.03.2022. godine – nije uspostavljen dnevni red**

**Sjednica Upravnog odbora održana 29.03.2022. godine**

**DNEVNI RED:**

1. Obavijest o dostavljenom rješenju:
  - Rješenje o razrješenju Mešanović Edvina dužnosti člana UO,
  - Rješenje o imenovanju Samira Dolovca na dužnost privremenog člana UO i verifikacija statusa člana UO.
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja za JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2021.godinu.
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji plana prihoda i rashoda za 2021. godinu,
5. Razmatranje i usvajanje Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, za 2022.godinu
6. Ocjena o radu direktora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
7. Odluka o usvajanju dokumenata
8. Tekuća pitanja

**Sjednica Upravnog odbora održana 21.04.2022. godine**

**DNEVNI RED:**

1. Obavijest o dostavljenom rješenju:
  - Rješenje o razrješenju Dolovac Samira dužnosti člana Upravnog odbora
  - Rješenje o imenovanju Ganić Asmira na dužnost privremenog člana Upravnog odbora i verifikacija statusa člana Upravnog odbora
  - Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
3. Prijedlog Odluke o visini naknade – cijene usluge smještaja – zbrinjavanje korisnika u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
4. Tekuća pitanja

**Sjednica Upravnog odbora održana 29.06.2022. godine**

**DNEVNI RED:**

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Obavijest o dostavljenom rješenju:
  - Rješenje o imenovanju Tajiba Babića kao člana Upravnog odbora i verifikacija statusa člana Upravnog odbora
3. Izvještaj o implementiranoj Odluci o visini naknade – cijene usluge smještaja – zbrinjavanje korisnika“ u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
4. Izmjena i dopuna plana Javnih nabavi za 2022. godinu
5. Program utroška sredstava iz Gradske uprave Zenica

## 5. Tekuća pitanja

### **Sjednica Upravnog odbora održana 28.07.2022. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Zaključak Gradskog vijeća Zenica da se sagledaju mogućnosti povećanja plata uposlenicima
3. Zaključak Gradskog vijeća Zenica da se u godišnjim izvještajima o radu i poslovanju prezentuju i prikažu koeficijenti i osnovice za plate svih uposlenika, od najniže kvalifikacije do direktora.
4. Tekuća pitanja

### **Sjednica Upravnog odbora održana 17.10.2022. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Informacija o aktivnostima u Ustanovi u periodu između VI i VII sjednice UO
3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ u periodu od I – VII 2022. godine (polugodišnji finansijski izvještaj)
4. Tekuća pitanja

### **Sjednica Upravnog odbora održana 15.12.2022. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Informacija o aktivnostima u Ustanovi u periodu između VII i VIII sjednice UO
3. Razno

### **Sjednica Upravnog odbora održana 28.12.2022. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Informacija direktora vezana za dopis broj UO01-35-475/22
3. Odluka o privremenom finansiranju
4. Razno

Dostavljeno:

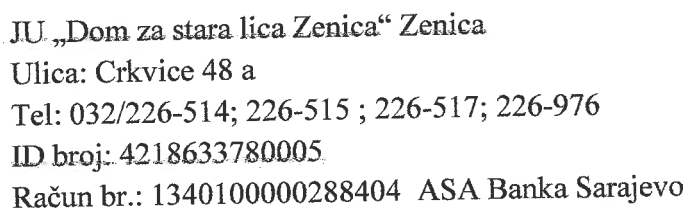
1x članovima Upravnog odbora  
1x Direktor  
1x Službi za socijalnu zaštitu,  
stambene poslove i društvene djelatnosti  
1x Službi Gradonačelnika  
1x a/a Ustanove

Predsjednik UO

*Mirza Ormanović*

MA Mirza Ormanović





Na osnovu člana 25. Pravila JU “Dom za stara lica Zenica“ Zenica (broj:UO 01-35-229-1/21) i člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj:02-35-10/18), Upravni odbor na sjednici održanoj 27.03.2023. godine donosi:

O usvajanju dokumenata JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2022. godinu

1. Izvještaj o radu JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2022. godinu,
2. Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja) na dan 31.12.2022.
3. Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za obračunski period od 01.01. do 31.12. 2022.
4. Ocjena o radu direktora Ustanove u 2022. godini,
5. Plan prihoda i rashoda JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2023. godinu

Dokumente iz člana 1. ove Odluke dostaviti Gradskom vijeću Zenica na razmatranje i usvajanje.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Ustanove.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

1x Vijeće Grada Zenica  
1x Služba za socijalnu zaštitu,  
stambene poslove i društvene djelatnosti  
1x Članovi UO  
1x Direktor  
1x a/a

MA Mirza Ormanović



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO DOBOJSKI KANTON**  
**GRAD ZENICA**  
**JU "DOM ZA STARA LICA ZENICA" ZENICA**  
**Upravni odbor**  
**Broj: UO -01-35-155/23**  
**Zenica: 27.03.2023. godine**

**PREDMET: Ocjena o radu direktora**

Upravni odbor je na sjednici održanoj 27.03.2023. godine usvojio Izvještaj o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ za 2022. godinu, Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, zatim Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2022. godinu. Na osnovu pozitivnih rezultata poslovanja Upravni odbor dao je pozitivnu ocjenu o radu direktora Ustanove.

Prilikom davanja ovakve ocjene Upravni odbor je posebno imao u vidu sljedeće činjenice:

1. JU "Dom za stara lica Zenica" je u izuzetno teškim okolnostima uspješno ostvarila svoju misiju i funkciju.
2. JU "Dom za stara lica Zenica" je poslovala je pozitivno, izmirene su sve obaveze prema radnicima i dobavljačima u cjelosti i na vrijeme.

Dostavljeno:

1x članovima Upravnog odbora  
1x Direktor  
1x Službi za socijalnu zaštitu,  
stambene poslove i društvene djelatnosti  
1x Službi Gradonačelnika  
1x a/a Ustanove



Predsjednik UO

*Mirza Ormanović*

MA Mirza Ormanović