

**JAVNA USTANOVA
„DOM-PORODICA“ ZENICA**

**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2022. GODINU**

ZENICA, april 2023. godine

U V O D

Izveštaj o radu Javne ustanove Dom-porodica Zenica (u daljem tekstu: Ustanova ili D-P) pripremljen je prema metodologiji Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti grada Zenica¹.

Materija u ovom izvještaju je sistematizovana i obrađena u sljedećim poglavljima:

- Uvod
- Ostvarivanje javne funkcije u skladu sa Odlukom o osnivanju i misijom Ustanove;
- Finansijsko poslovanje u 2022. godini sa obrazloženjem rezultata poslovanja;
- Struktura zaposlenih
- Rad direktora;
- Rad Upravnog odbora;
- Izveštaj ovlaštenog revizora
- Plan poslovanja u 2023. godini,

Poslovanje Ustanove u 2022. godini odvijalo se prema Planu poslovanja kojeg je prilikom razmatranja Izveštaja o radu ove ustanove za 2021. godinu usvojilo Gradsko vijeće na 23 sjednici održanoj 26.05.2022 godine. i Programu rada i Finansijskom planu za 2022. godinu koje je usvojio Upravni odbor Ustanove na 2.sjednici održanoj 25.03.2022. godine.

Zaključkom broj: 02-35-15895/14 od 08.08.2014. Vlada ZDK je prihvatila Plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica 2015-2016. godine, a isto to je učinilo i Vijeće Grada Zenica na svojoj 21. sjednici održanoj 25.9.2014. godine. Time je okončan dvogodišnji proces priprema i izrade Plana i stvoreni formalno-pravni uslovi za transformaciju ove ustanove u multifunkcionalnu ustanovu modernog tipa koja će odgovarati potrebama lokalne zajednice Grada: Zenice i Ze-do kantona.

Potpisivanjem Sporazuma o otvaranju novih sadržaja u Ustanovi Prihvatilišta za smještaj samohranih nezaposlenih trudnica i samohranih nezaposlenih majki sa djecom do 12 mjeseci starosti i Prihvatne stanice za djecu sa društveno negativnim ponašanjem, uređeni su odnosi između Ministarstva za rad i socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona, Grada Zenica, Policijske uprave Zenica, JU Dom-porodica Zenica i JU Centar za socijalni rad Zenica, u provođenju aktivnosti i finansiranja smještaja korisnika.

Pored gore navedenog nastavilo se i sa uobičajenim aktivnostima koje su imale za cilj, prije svega, unapređenje položaja šticećenika (pedagoški odgoj, zdravlje, socijalna zaštita i obrazovanje), a potom i razvoj ljudskih potencijala i materijalnih resursa te razvoj odnosa u lokalnoj zajednici. Ova tri posljednja su se neminovno preklapala sa provedbom pojedinih aktivnosti Plana transformacije.

Od marta 2016. godine počeo je sa radom i servis Život u zajednici uz podršku. Ovaj servis finansijski je podržalo Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i izbjeglice kako bi mladi ljudi koji napuštaju sistem socijalne zaštite što lakše prebrodili taj osjetljivi period u svom životu.

Obzirom da je potreba za nastavkom procesa transformacije JU „Dom-porodica“ još uvijek bila prisutna, Rješenjem br 02-49-6170/17 od 18. 05. 2017. godine gradonačelnik Zenice imenuje članove Radne grupe za učešće u projektu „Transformacija institucija za zbrinjavanje djece i prevenciju razdvajanja porodica“ . Projekat je

¹Akt broj 01-01-12071/18 od 30.05.2018. god

podrazumijevao izradu novog Plana transformacije sa aktivnostima vezanim za nastavak prilagođavanja ljudskih i materijalnih resursa novim potrebama korisnika kao i uvođenje novih usluga u djelatnost JU „Dom-porodica“. U izradi Plana transformacije uključeni su pomoćnik ministra Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, predsjednik Udruženja socijalnik radnika ZDK, šef Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti pri Gradskoj upravi te direktorica JU „Dom-porodica“ i članica Stručnog tima JU „Dom-porodica“ Zenica.

U izradi akcionog plana u oblasti brige o djeci bez roditeljskog staranja, korišteni su međunarodni dokumenti koji se tiču prava djece i brige o djeci bez adekvatnog roditeljskog staranja, domaći zakoni i drugi propisi iz ove oblasti. U postupku pripreme Plana transformacije, provedena je detaljna analiza postojećih dokumentata, posebno prethodnog Plana transformacije koji je usvojilo Vijeće Grada Zenice, te prihvatila Vlada Zeničko-dobojskog kantona, utvrđene su relevantne činjenice, provedeno je istraživanja koja se oslanja na statističke i administrativne podatke, razmatrane su realne potrebe u razvoju buduće osnovne djelatnosti i dodatnih uslužnih servisa.

Proces implementacije transformacije i deinstitucionalizacije JU „Dom porodica“ Zenica, provodit će se kroz četiri faze:

Prva faza: Revizija postojećeg stanja i dostignutog nivoa u procesu transformacije i deinstitucionalizacije.

Druga faza: Analiza stanja dosadašnjih procesa (pozitivni i negativni aspekti)

Treća faza: Istraživanja i analiza potreba lokalnih zajednica i razvoj usluga koje može pružiti JU „Dom porodica“ Zenica u svojim trenutnim prostornim i kadrovskim kapacitetima

Četvrta faza: Razvoj novih usluga i servisa u JU „Dom porodica“ Zenica

Opći cilj Plana transformacije 2020-2024 jeste transformaciju JU „Dom-porodica“ Zenica provesti uz poštivanje propisanih standarda i uvažavanje ili zadržavanje realnih potreba lokalnih zajednica, kroz razvoj multifunkcionalnih usluga za brigu o djeci i mladima bez adekvatnog roditeljskog staranja.

Shodno općem cilju postavljeni su strateški ciljevi i to:

1. Osigurati neophodne uslove za implementaciju Plana transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za razdoblje 2020-2024.
2. Zadržati uspostavljene usluge i servise za brigu i pružanje usluga djeci i mladima bez adekvatne roditeljske brige uz razvoj i unapređenje postojećih resursa (ljudski i prostorni) i djelatnosti.
3. Razvijati nove servise s posebnim osvrtom na prevenciju razdvajanja djece iz bioloških porodica.
4. Reorganizirati prostorne kapacitete – razvoj djelatnosti iz oblasti socijalnog poduzetništva.

Za svaki strateški cilj određene su aktivnosti pomoću kojih će se doprinijeti postizanju strateških ciljeva, indikatori, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, opći okvir stvaranja uvjeta za ostvarivanje plana.

Gradsko vijeće je na svojoj 44. sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine donijelo Zaključak o usvajanju Akcionog plana transformacije JU „Dom-pordica“ Zenica za period 2020-2024. godina (akt br. 01-49-26971/19 od 28. 11. 2019. godine).

Na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Vlada Zeničko-dobojskog kantona na svojoj 46. sjednici održanoj 03. 03. 2020. godine donosi Zaključak kojim se prihvata Akcioni plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za period 2020-2024. godine (akt br. 02-31-3942/20 od 03. 03. 2020. godine).

OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE

Djelatnost Ustanove

JU „Dom-porodica“ je samostalna ustanova socijalne zaštite čija je djelatnost zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja od 0 do 18 godina, a ako se djeca školuju, onda i duže. Osnovana je kao institucionalni oblik zbrinjavanja djece rješenjem Narodnog odbora Opštine Zenica 1960. godine. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, Opština Zenica je zadržala pravo osnivača, a ustanova Dom-porodica Zenica je nastavila svoj rad pod uslovima i na način regulisan zakonskim propisima i upisana je u sudski registar ustanova nadležnog suda.

JU Dom-porodica postoji i funkcioniše kao ustanova od posebnog društvenog značaja koja zbrinjavanje djece ostvaruje kroz adekvatan smještaj i obezbjeđivanje optimalnih životnih uslova za djecu, te stručno pedagoško vođenje tokom razvoja djece.

U okviru Plana transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica, uz saglasnost nadležnih organa vlasti je proširena djelatnost i to:

- pružanje usluga smještaja samohranih nezaposlenih trudnica i samohranih nezaposlenih majki sa djecom do 12 mjeseci starosti ;
- pružanje usluga prihvatne stanice za djecu sa društveno negativnim ponašanjem.

Rad ustanove se odvija prema Pravilima, Godišnjem planu i programu rada i drugim normativno-pravnim aktima kao i pedagoško psihološkim zakonitostima i Odredbama Konvencije o pravima djeteta.

Programski ciljevi i zadaci

Programom rada Ustanove u 2022.godini je planirano da se ostvare slijedeći

ciljevi:

- Unapređenje nivoa usluga i standarda zaštite štićenika
- Ulaganja u potencijale i resurse Doma
- Implementacija Plana transformacije

i zadaci:

- Unapređivanje usluga zaštite štićenika
- Racionalno korišćenje kapaciteta u funkciji osiguranja dodatnih sredstava za poboljšanje standarda štićenika i zaposlenika Ustanove
- Transparentnost u radu i
- Razvoj inovativnih ideja i projekata.

Prema pokazateljima predstavljenim u daljem tekstu može se zaključiti da su izvršeni svi zadaci, te da su postavljeni ciljevi bili realni.

Izvršeni zadaci

Izveštavanje o izvršenim zadacima, radi preglednosti i jasnoće, podijeljeno je u dva segmenta:

- Izvršenje zadataka osnovne djelatnosti- zaštita štitenika (odvojeno posmatrano po segmentima odgojno-obrazovnog rada, socijalne zaštite i zdravstvene zaštite)
- Izvršenje zadataka sporednih aktivnosti: Gradska narodna kuhinja, pekara.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgoj je proces izgrađivanja, razvijanja i oblikovanja čovjeka, koji ima društveno-istorijsko i individualno značenje. „Odgoj je svaka svjesna i namjerna djelatnost kojom se razvijaju psihičke i fizičke osobine čovjeka, bilo da je on ostvaruje na samom sebi (tada je to samoodgoj), bilo da je vrši prema drugim osobama“ (Malić – Mužić, 1981.)

Odgoj je sveukupnost pedagoškog djelovanja: proces usvajanja znanja, vještina i navika; proces formiranja fizičkih i intelektualnih sposobnosti (P. Šimleša, 1981.)

Obrazovanje je proces, sadržaj i rezultat organizovanog ili slučajnog učenja u funkciji razvoja kognitivnih sposobnosti, usvajanja znanja, vještina, umijeća i navika.

U JU „Dom-porodica“ odgojno-obrazovna djelatnost tokom 2022. godine realizuje se kroz niz različitih aktivnosti sa štitenicima s ciljem da im se obezbijedi kvalitetna pripremljenost za život u društvenoj zajednici.

mjesec	Opis aktivnosti	učesnici	Mjesto
januar	Praznične zabave i druženja	Sva djeca (po uzrasnim grupama)	JU „Dom-porodica“
	Kraj prvog polugodišta, roditeljski sastanci, prikupljanje učeničkih knjižica i ocjena	Odgajatelji i djeca školskog uzrasta	Zenica
	Odlazak u tržni centar - kupovina odjeće u LC Waikiki – donacija Islamic Relief	Sva djeca školskog uzrasta	Zenica
	Rođendanske zabave uz torte i druge poklone – donacija poslastičarnica i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Online kurs-matematika, bosanski j. engleski, turski j	12 djece školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Kreativna radionica – ukrasi od papira	15 djece	JU „Dom-porodica“
	Organizovana posjeta Specijalnoj policiji i upoznavanje sa njihovim radom	34 djece u pratnji odgajatelja	Zenica
	Posjeta obdaništa i druženje kroz igru	24 djece	JU „Dom-porodica“
	Pojačane zaštitne mjere na Covid 19: pranje, dezinficiranje, nošenje maski, mjerenje temperature i popunjavanje evidencionih lista ...	Sva djeca	JU „Dom-porodica“

februar	Pocetak nastave u drugom polugodištu	Djeca školskog uzrasta	Zenica
	Posjeta ambasadora i HO iz Italije, druženje i razmjena poklona i iskustva o covid zaštitnim mjerama	20 djece	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte i druge poklone – donacija poslastičarnica i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Druženje u manjim grupama uz TV program i društvene igre	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Setnja sa mlađom djecom do Kamberovića poljaj i tržnog centra,	12 djece	Zenica
	Uređenje i čišćenje dvorišta sa starijom grupom djece	6 djece	JU „Dom-porodica“
	Posjeta medžlisa IVZ Zenica – darivanje djeci paketica	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
Mart	Obilježavanje Dana nezavisnosti: praznični program po uzrasnim grupama, uređenje panoa i prostorija	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Online kursevi bosanskog i stranih j., matematike, IT programiranje i sufara	14 djece 4 x sedm	JU „Dom-porodica“
	Obilježavanje Dana žena: izrada čestitki, uređenje panoa	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Upis i polazak djece u školu – pripremno odjeljenje	3 djece	Zenica
	Upis i pohađanje vrtića	2 djece	Zenica
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Pozorišna predstava za djecu mlađeg uzrasta	20 djece	Zenica
	Rođendanske zabave uz torte i druge poklone – donacija poslastičarnica i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Posjeta nastavnika vjeronauke sa medžlisom IVZ Zenica – podjela paketića i druženje	24 djece	JU „Dom-porodica“
	Radionica robotike sa Input udruž.	5 djece	JU „Dom-porodica“
	Posjeta Malak farmi – obilazak, igra, ručak i ostale aktivnosti	22 djece sa odgajateljima	Kakanj
	Čišćenje prostora u kojem borave djeca i dvorišta Doma	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Učešće djece u aktivnost povodom nastupajućeg mjeseca ramazana – Ramazanski vozić	18 djece	Zenica
april	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte i druge poklone – donacija poslastičarnica i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Iftari sa donatorima	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Iftari sa donatorima u restoranima	Djeca starijeg uzrasta	Zenica

	Edukativne radionice sa imamom IVZ Zenica	10 djece – 1x sedmično	JU „Dom-porodica“
	Učešće u sportskim tamičarskim igrama: stoni- tenis	10 djece	Zenica
	Edukativna radionica sa profesorima i studentima Filozof fakulteta iz Zenice	15 djece	JU „Dom-porodica“
	Iftar u fisk Sali Doma sa IUS volonterima, druženje uz igru i muziku	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Pozorišna predstava „Psić boje neba“	14 djece	BNP Zenica
	Edukativna radionica sa volonterima Prve gimnazije-Svjetski dan čitanja knjige	15 djece	JU „Dom-porodica“
	Podjela slikovnica za djecu od 3 do 9 godina – ZEDA	21 dijete	JU „Dom-porodica“
	Posjeta iz NK Čelik, članske karte za djecu i poziv na utakmicu	Sva djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Posjeta djece iz obdaništa, podjela paketića, upoznavanje djece i druženje	25 djece	JU „Dom-porodica“
	Odlazak u kupovinu sa donatorom – voditelj kursa turskog j.	12 djece	Zenica
Maj	Pripreme za bajramske i prvomajske praznike : uređenje prostorija i dvorišta, izrada prazničnih čestitki, podjela bajramskih poklona	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Posjeta Medžlisa IZ Zenica, prigodni bajramski progra i podjela paketića	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Dvodnevna radionica sa volonterima Nadbiskupijskog centra I.P.II	7 djece	Sarajevo
	Radionica Centra za sigurni internet – zaštita od nasilja nad djecom u digitalnom okruženju, podjela poklon-paketa djeci	25 djece	JU „Dom-porodica“
	Jednodnevni izlet u Mostar sa voditeljicom kursa turskog j.	8 djece	Mostar
	Posjeta „Luna-parku“	12 djece	Zenica
	Rekometna utakmica u „Areni“	20 djece	Zenica
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte i druge poklone – donacija poslastičarnica i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Pripremanje poslastica i drugih jela sa odgajateljima	12 djece 1x sedmično	JU „Dom-porodica“
	Odlazak dječica 6dnevni kamp u Srbiju	7 djece	Vlasinsko jezero
	Upis u prvi razred osnovne škole	3 djece	Zenica
	Povratak djece sa Kampa u Srbiji	7 djece	
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte, pizze i druge poklone – donacija poslastičarnica, pekare i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“

juni	Radionica na temu „Sigurnost djece u digitalnom okruženju“ sa zakuskom i poklonima	8 djece	JU „Dom-porodica“
	Pripremanje djece za maturske zabave – odjeca, obuća, frizure	3 djece	Zenica
	Ljetovanje u Ulcinju sa školom – 5 dana	1 dijete	
	Odlazak u Ajdinoviće – aktivnost sa školom	7 djece i odgajateljica	
	Ljetne radionice u Italiji sa volonterima Nadbiskup. centra	4 djece u pratnji odgajateljice	
	Svakodnevni odlasci na bazene	Po grupama do 10 djece	Zenica
	Radionica robotike sa Input udruž.	15 djece	JU „Dom-porodica“
	Posjeta djece porodicama u Italiji	4 djece	Italija
	Kupovina odjeće i drugih poklona u LC Waikiki –Udruženje „Budi dio hajra“	Sva djece školskog uzrasta	Zenica
	Sportske igre- stoni t., nogomet, košarka, trčanje, plivanje	Sva djece	Zenica
juli	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte, pizze i druge poklone – donacija poslastičarnica, pekare i privatnih lica	Sva djece sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Djeca pratila predstavu – program u Domu armije Ljetno pozorište	12 djece u pratnji odgajatelja	Zenica
	Takmičenje u stonom-tenisu u okviru školskih vannastavnih aktivnosti – osvojeno III mjesto	1 učenica	Sarajevo
	Kreativna radionica djece i odgajatelja – zahvalnice za donatore Doma	12 djece	JU „Dom-porodica“
	Pripreme za Kurban-bajram: grupa čišćenje i uređenje, grupa za prijem kurbanskog mesa, grupa za svečani program i prijem gostiju	Sva djece	JU „Dom-porodica“
	Radionica djece sa odgajateljima „ Cvijet Srebrenice“	26 djece	JU „Dom-porodica“
	Obilazak piramida u Visokom, druženje i razgovor sa poznatim ličnostima	25 djece	Visoko
	Grupni izleti sa djecom: Vlašić, Bistričak, Vitez	Eva djece	
august	Kamp na Boračkom j.	33 djece	
	Svakodnevni odlasci na bazene	Grupe do 10 djece	Zenica
	Kreativna radionica sa gostima iz Turske „ Moja soba iz snova“	10 djece	JU „Dom-porodica“
	Izlet u Sarajevo: muzej, Bašćaršija, farma	12 djece	
	Kino za djevojke i djevojčice – u kinu Ekran gledale film	15 djece	Zenica
	Djeca posjetile nastup plesne akademije Victory	24 djece	Zenica

	Rođendanske zabave uz torte, pizze i druge poklone – donacija poslastičarnica, pekare i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Sportske igre- stoni t., nogomet, košarka, trčanje,	Sva djeca	Zenica
	Gost-frizer za dječake dolazi sa svojim osobljem da dječake ošišaju – organizirana i zabava uz muziku i igra s.tenisa	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Radionica za mlade priprema za samostalan život	8 djece	JU „Dom-porodica“
septembar	Posjeta iz vrtića „Tratinčica“	20 djece	JU „Dom-porodica“
	Jednodnevni izlet u Neum	12 djece	
	Jednodnevni izlet u Travnik	12 djece	
	Djevojke pripremaju obrok za svoju grupu slano i slatko jelo	10 djece	JU „Dom-porodica“
	Početak nove školske godine – pripremanje za nastavu	Djeca školskog uzrasta - 47	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte, pizze i druge poklone – donacija poslastičarnica, pekare i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Sportske igre- stoni t., nogomet, košarka, trčanje, plivanje	Sva djeca	Zenica
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
oktobar	Instrukcije za djecu – Rotary klub	6 djece	JU „Dom-porodica“
	Kupovina odjeće sa djecom	4 djece	Zenica
	Školski izleti		
	Koncert u „Areni“	3 djece	Zenica
	Posjeta predstavnika ombudsmena BiH – razgovor sa djecom starijeg uzrasta	12 djece	JU „Dom-porodica“
	Odlazak na utakmicu Čelik – Sarajevo	15 djece	Zenica
	Likovna radionica na temu NK Čelik (na osnovu raspisanog konkursa)	15 djece	JU „Dom-porodica“
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Obuka „Pekara za bolje“	3 djece	JU „Dom-porodica“
	Posjeta CSR Visoko	1 dijete	
novembar	Instrukcije za djecu -Rotary klub	6 djece	JU „Dom-porodica“
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte, pizze i druge poklone – donacija poslastičarnica, pekare i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Sportske igre- stoni t., nogomet, košarka, trčanje, plivanje	Sva djeca	Zenica
	Obuka „Pekara za bolje sutra“	3 djece	JU „Dom-porodica“
	Donacija za kupovinu odjece - kupovina sa djecom	30 djece	Zenica
	Poklon –paket djevojkama od donatorice iz Zenice	12 djevojaka	JU „Dom-porodica“
	Obilježavanje Dana državnosti – likovne radionice	30 djece	JU „Dom-porodica“

	Zajedničko gledanje filma i međusobna razmjena utisaka	14 djece	JU „Dom-porodica“
Decembar	Posjeta donatora sa paketićima i drugim poklonima za djecu	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Pristizanje poklona Novogodišnja želja (poklon za svako dijete)	Sva djeca	Zenica
	Instrukcije za djecu -Rotary klub	6 djece	JU „Dom-porodica“
	Redovno učenje i izrada domaćih zadataka	Djeca školskog uzrasta	JU „Dom-porodica“
	Rođendanske zabave uz torte, pizze i druge poklone – donacija poslastičarnica, pekare i privatnih lica	Sva djeca sa odgajateljima	JU „Dom-porodica“
	Obuka „Pekara za bolje sutra“	3 djece	JU „Dom-porodica“
	Pripremanje novogodišnjeg programa i proslave novogodišnje noći	Sva djeca	JU „Dom-porodica“
	Pokloni za srednjoškolce – dukserice za djevojke i mladiće	25 djece	Zenica
	Radionica robotike	10 djece	JU „Dom-porodica“
	Sportske igre- stoni t., nogomet, košarka, trčanje, plivanje	Sva djeca	Zenica

JU „Dom-porodica“ je tokom 2022. godine ostvarila saradnju sa drugim ustanovama, udruženjima i NVO i druga pravna i privatna lica kao što su:

- Kantonalno ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona
- Federalno ministarstvo za rad i socijalnu politiku
- Grad Zenica – Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti
- Centri za socijalni rad iz BiH
- Kantonalno ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona
- Osnovne i srednje škole i vrtići u Zenici i drugim mjestima iz BiH
- Zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti
- JU Dom zdravlja
- Kantonalni zavod za zapošljavanje u Zenici
- Međunarodno sveučilište u Sarajevu – IUS
- Hope Home for Children BiH
- Medžlis IVZ Zenica
- Nadbiskupijski centar Ivan P. II – Sarajevo
- Kinderperspectief- NVO Holandija
- OSCE BiH
- Udruženje „Input“
- „Čarolija darivanja“
- „Srce za djecu“
- Poslastičarnice iz Zenice: Kristal, Atlantis, Evropa, Palma
- Ostala privatna i pravna lica

Stručno usavršavanje uposlenika

Vrijeme realizacije	Tema	Broj učesnika	mjesto
12 -14.08.'22.	Oснаživanje mladih i djece iz socijalnih kategorija	4	Sarajevo
03.10.'22.	Prezentacija – Situaciona analiza u oblasti pružanja socijalnih usluga na području Visokog i Zenice	2	Zenica
10.10.'22.	Briga o mentalnom zdravlju: Kako prepoznati znakove suicidalnog ponašanja kod djece i mladih	2	Sarajevo
	Prevenција, prepoznavanje i tretman seksualnog zlostavljanja djece u ustanovama socijalne zaštite	4	Zenica
Novembar/decembar	Upute o postupanju u procesu procjene i podrške djeci sa teškoćama u razvoju	1	Zenica
05/06.12.'22.	Prevenција, prepoznavanje i tretman seksualnog zlostavljanja djece u ustanovama socijalne zaštite	4	Bihać

Obrazovanje štíćenika

Realizacija zadataka na obrazovnom području je usko vezana sa realizacijom odgojnih zadataka i odvijaju se istovremeno. U JU Dom-porodica tokom 2021/2022. godine aktivnosti na obrazovnom području realizirane su uključivanjem djece u predškolske ustanove, osnovne, srednje škole, javne i privatne visokoškolske ustanove, škole stranih jezika i ostale škole koje se bave edukacijom djece i mladih.

- Rad na pripremanju djece predškolskog uzrasta za polazak u školu, uključivanja predškolske djece u obavezan pripremni program za polazak u školu
- Uključivanje predškolske djece u predškolske ustanove
- Rad sa djecom školskog uzrasta na usvajanju nastavnih sadržaja po grupama (učenje, utvrđivanje, vježbanje...)
- Rad sa djecom koja ispoljavaju poteškoće u učenju (individualni rad, instrukcije, grupni rad)
- Rad sa djecom koja pokazuju veći interes i sklonosti (individualni rad)
- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
- Pedagoško-psihološka podrška i pomoć djeci koja žele nastaviti školovanje ili prekvalifikaciju
- Individualni rad sa djecom koja pohađaju školu vanredno
- Kontinuirana suradnja sa školama (roditeljski sastanci, informacije, konsultacije, saradnja sa inkluzivnim timovima)
- Sistematsko praćenje napredovanja svakog učenika
- Podsticanje proširivanja i sticanja znanja iz različitih nastavnih oblasti (kursevi stranih jezika, računarski, sekcije robotike), itd.

Rezultati uspjeha učenika na kraju školske 2021/22. godine prikazani su u sljedećem tabelarnom pregledu

Porodica /grupa/	Broj djece - učenika	Prolazi s uspjehom				Ne prolazi			Opisna ocjena	neocijenje no	% prolaz.	Srednja ocjena
		odličan	v.dobar	dobar	Dovolj.	1 neg.	2 neg.	3 neg.				
P 1	8	1	3	3	-	-	-	-	1	-	100	3,7
P 2	7	-	2	2	1	-	-	-	2	-	100	3,2
P3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-		
P 5	8	3	4	3	1	-	-	-	-	-	100	4,2
P 6	9	4	1	2	2	-	-	-	1	1	100	2,4
Mpd	10	0	14	5	-	-	-	-	1	-	100	3,4
Ukupno:	44	8	11	15	4	-	-	-	6	-	100	3,4

U školskoj 2021/22.godini prolaznost učenika je 100% i odnosi se na učenike koji su ocijenjeni ocjenom od nedovoljan do odličan. Srednja ocjena postignutog uspjeh je 3,4. U ovoj školskoj godini nije bilo učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda. Vladanje učenika opisno je ocjenjivano.

Najveći broj učenika pohađa osnovnu školu, devetogodišnje obrazovanje pohađalo je ukupno učenika-ca, 27 učenika.

-Učenici koji imaju opisnu ocjenu su prešli u naredni razred.

U grupu sa opisnim ocjenama su i učenici koji pohađaju specijalno odjeljenje u Osnovnoj školu za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece sa psiho-fizičkim poteškoćama. U odjeljenje je uključeno 5 djece. Na osnovu rješenja Komisije za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju, djeca su uključena u specijalna odjeljenja za umjerene i teže poteškoće u razvoju i školski izvještaji za njih su predstavljeni u vidu praćenja njihovih postignuća iz oblasti socijalizacije, brige o sebe, opismenjavanja i ostalih postignutih vještina.

U Osnovnu školu za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece sa psiho-fizičkim poteškoćama, Zenica-devetogodišnje obrazovanje uključeno je 4 učenika/ ca

U Srednje škole različitih smjerova na području Grada Zenice uključeno je 13 učenika.

Pored učenika koji su redovno pohađali osnovnu i srednju školu, imali smo i nekoliko studenata:

Tab. Prikaz stuenata

Student/ica	fakultet	godina- smjer	
1	Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici	1 student II	
4	Međunarodni Univerzitet Sarajevo	1 studentica III	grafički dizajn
		1 student III	arhitektura
		1 studentica II	ekonomija

		1 student I	Engleski jezik
1	Zdravstveni fakultet u Zenici	1 studentica I	
Ukupno: 6			

Broj učenika sa primjermim vladanjem je 34 učenika ili 77,% . Sa vrlo dobrim vladanjem 5 učenika ili 11,4%, vladanje dobar 2 učenika ili 4,5 % zadovoljava 1 učenik ili 2,2%, 1 učenika sa lošim vladanjem ili 2,2.

Tabelarni prikaz rezultata postignutih u posljednjih 5 godina izgleda ovako:

Škol.god.	Br. učenik	Opšti uspjeh učenika									Vladanje učenika				
		Odličan	V.dobar	Dobar	Dovolj.	Nedov.	Neoc.	Op.o.cj.	% prol..	Sred. Ocj.	PR	VD	D	Z	L
2016/2017	56	6	15	17	10	1	-	7	96,4	3,1	30	5	1	7	7
2017/2018	56	6	14	18	9	1	-	8	98,	3,3	31	4	4	4	5
2018/2019	57	8	11	24	4	2	3	8	96,55	3,2	35	7	2	4	3
2019/2020	56	8	10	24	2	-	-	12	100	3,5	39	-	4	1	3
2020/2021	52	7	11	19	6	-	-	-	100	3,4	38	4	4	-	-
2021/2022	44	8	11	15	4	-	-	6	100	3,4	34	5	2	2	1

Ukupan broj učenika u školskoj 2021/ 2022. godini se u odnosu na prethodnu smanjio se za 12 učenika. Srednja ocjena prati dobre prosječne rezultate kao i predhodnih godina, a procenat prolaznosti ukazuju na kvalitativno dobre rezultate, u zadnjih pet godina. Djeca koja su uključena u specijalno odjeljenja za umjerene i teške poteškoće su u okviru sticanja socijalnih kompetencija imali opisno ocjenju vladanja.

Cilj, zadaci, metode i tehnike odgojno – obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog rada je zadovoljavanje individualnih i kolektivnih odgojnih i obrazovnih potreba djece.

Zadaci odgojno – obrazovnog rada su:

- Praćenje i podsticanje psihičkog, fizičkog, emocionalnog i socijalnog razvoja djece s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja identiteta i integriteta svakog djeteta.
- Razvoj kulture življenja (usvajanje kulturnih, radnih i higijenskih navika)
- Sticanje i unapređivanje socijalnih vještina (vještina verbalne i neverbalne komunikacije, asertivnosti...) s ciljem lakšeg osamostaljivanja i bolje integracije u lokalnu zajednicu
- Organiziranje slobodnih aktivnosti prema interesima djece (odlasci na izlete, učlanjenje u sportske klubove, školu plesa, gradsku biblioteku...)

Metode odgojno – obrazovnog rada koje su najčešće korištene su metoda pedagoškog razgovora, diskusija, strukturirane aktivnosti, igranje uloga, sistematsko promatranje i praćenje, pisani radovi, metoda analize pedagoško – psihološke dokumentacije...

Najčešće primjenjivane tehnike i instrumenti rada su tehnika prikupljanja podataka, intervju, upitnici, dijagnosticiranje slučaja, averzivna tehnika, sociogram, dječiji crteži, psihološki testovi...

Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju i djeca sa poremećajem u ponašanju

Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju

Rad sa djecom koja imaju određeni stepen invalidnosti i poteškoće u razvoju sastavni je dio vaspitno – obrazovnog rada u našoj ustanovi. On podrazumijeva izradu stimulativnih programa prilagođenih karakteristikama djece s posebnim potrebama. Te programe izrađuje Stručni tim Doma (pedagog – psiholog, psiholog i socijalni radnik) zajedno sa medicinskim osobljem, odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u školama, logopedima i fizijatrima.

Djeca sa posebnim potrebama koja su smještena u JU „Dom-porodica“ kategorisana su kao djeca sa lakom, umjerenom i teškom mentalnom ometenošću.

	Lahki mentalni poremećaj	Umjereni mentalni poremećaj	Teški mentalni poremećaj	UKUPNO
Dječaci	3	2	-	5
Djevojčice	6	1	1	8
UKUPNO	9	3	1	13

Tabela 1. Djeca s posebnim potrebama po spolu i kategorijama mentalne ometenosti tebele broj 1. uočava se da od 13 korisnika sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, većina ima laku mentalnu ometenost (9), petero umjerenu mentalnu ometenost i jedna djevojčica je kategorisan kao lice sa teškom mentalnom ometenošću.

Broj djece sa poteškoćama u razvoju zahtijeva jedan drugačiji pristup u radu ali i određene arhitektonske izmjene i prilagođavanje objekta te dodatnu edukaciju stručnog kadra. U 2019 godini izgrađena je pristupna rampa za invalide finansirana od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice te NVO „Dlan“ a uposlenici JU „Dom-porodica“ su u nekoliko navrata prošli kroz edukaciju za rad sa djecom koja imaju poteškoće u razvoju. U 2023. planirana je izgradnja senzorne sobe koja služi za podsticanje psiho-motornog razvoja djece sa invaliditetom i teškoćama u razvoju kao i fizijatrijskog kabineta.

Od 13 djece sa invaliditetom i teškoćama u razvoju, 9 je uključeno u obrazovni proces.

	OŠ za odgoj obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju	Dnevni centar pri OŠ	Srednja škola po prilagođenom programu	Osnovna škola po prilagođenom programu	UKUPNO
Dječaci	3	2	-	-	5
Djevojčice	1	1	1	1	4
UKUPNO	4	3	1	1	9

Tabela 2. Oblici obrazovnih procesa u koje su djeca uključena

Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju uključena su u svakodnevne aktivnosti kroz inkluzivne procese u cilju adekvatne socijalizacije.

Poteškoće koje se javljaju kod djece s invaliditetom i poteškoćama u razvoju su razvojne prirode (ulazak u pubertet, kriza identiteta) ali i specifične: ponašajne i emotivne poteškoće, poteškoće u prilagođavanju i socijalizaciji te nedostatak pažnje. Najčešće korištene metode i tehnike u radu sa ovom djecom su relaksacija, okupaciona terapija, učenje po modelu, klasično i instrumentalno uvjetovanje te učenje socijalnih vještina.

Zbog svega navedenog prilagođavanje prostora ovoj populaciji djece i edukacija medicinskog i drugog stručnog osoblja za brigu o djeci sa poteškoćama u razvoju nameće se kao jedan od specifičnih ciljeva kojima JU „Dom-porodica“ teži.

Djeca sa poremećajem u ponašanju

Kod određenog broja djece susrećemo se sa širokim spektrom poteškoća u ponašanju :

- Asocijalni oblici ponašanja (sklonosti lažima, skitnji i krađi)
- Agresivnost
- Izostanci sa nastave
- Napuštanje škole

Djeca sa poremećajem u ponašanju tretiraju se i psihijatrijski te imaju i medikamentoznu terapiju (psihofarmaci, trankilizatori). Često se radi o kombinovanim psihičkim smetnjama koje uključuju depresivnost, anksioznost i poremećaj pažnje.

U 2022. godintri djevojčice i dva dječaka tretirani su u Centru za mentalno zdravlje od strane psihijatra.

U radu sa djecom koja manifestiraju određene poremećaje u ponašanju koriste se tehnike: funkcionalna analiza ponašanja, klasično i operantno uvjetovanje, kognitivne restrukturacije, trening samokontrole, potkrepljivanje i samopotkrepljivanje, uklanjanje kognitivnih distorzija i reatribucija, učenje socijalnih vještina (komunikacijske vještine, vještine nenasilnog rješavanja sukoba...). U radu sa ovom djecom odgajatelji sprovode pojačan nadzor i kontrolu nad njihovim ponašanjem i izlascima van Doma.

NOVI SERVISI KAO REZULTAT TRANSFORMACIJE JU „DOM-PORODICE“

Inicijativa za transformaciju JU „Dom-porodica“ javila se kao indirektna posljedica aktuelnih politika i akcionih planova u oblasti socijalne zaštite koji forsiraju alternativne oblike zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja.

S ciljem izrade Plana transformacije, formirana je Radna grupa koju čine stručna imena iz oblasti socijalne zaštite u ZDK. U Plan transformacije uvrštene su sve aktivnosti koje će doprinijeti da se JU „Dom-porodica“ prilagodi novim okolnostima i preraste u jednu multifunkcionalnu ustanovu a sve u cilju pružanja što bolje usluge svojim korisnicima i zaštite njihovih prava.

08. 08. 2014. Vlada ZDK je zaključkom broj 02-35-15895/14 prihvatila Plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica 2014-2016 a Vijeće općine Zenica je to isto uradilo 25. 09. 2014. na svojoj 21. sjednici

01.11. 2014. stupio je na snagu Sporazum koji podrazumijeva otvaranje novih servisa u sklopu JU „Dom-porodica“: prihvatna stanica za djecu i prihvatilište za majku i dijete.

Potpisnici sporazuma:

- Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i izbjeglice
- Općina Zenica
- Centar za socijalni rad Zenica
- Policijska uprava Zenica
- JU „Dom-porodica“.

Rješenjem br 02-49-6170/17 od 18. 05. 2017. godine gradonačelnik Zenice imenuje članove Radne grupe za učešće u projektu „Transformacija institucija za zbrinjavanje djece i prevenciju razdvajanja porodica“ iz reda Gradske uprave, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona, Udruženja socijalnih radnika Ze-Do kantona i JU „Dom-porodica“ Zenica.

Akcioni plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za period 2020-2024. godina usvojen je na 44. Sjednici Gradskog vijeća Zenica održanoj dana 28. 11. 2019. godine.

Akcioni plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za period 2020-2024. godine prihvaćen je na 46. Sjednici Vlade Zeničko-dobojskog kantona održanoj dana 03. 03. 2020. godine.

Prihvatna stanica za djecu

Prihvatna stanica za djecu ima za cilj pružanje sistemске i organizirane zaštite i brige o djeci i mladima koji zbog nesređenih porodičnih prilika borave ili rade na ulici. Tokom 2022. godine u prihvatnu stanicu bilo je smješteno 28 djece, 16 djevojčica i 12 dječaka. Najveći broj djece zatečene u skitnji je sa područja ZDK (Zenica, Žepče, Kakanj). Prosječna dužina boravka u Prihvatnoj stanici iznosi pet dana uz iznimku jedne djevojčice koja je zbog neriješenog statusa boravila na smještaju u Prihvatnoj stanici 8 mjeseci. Razlozi za smještaj u Prihvatnu stanicu su najčešće: zatečenost i skitnji bez nadzora punoljetne osobe, zatim sumnja na trgovinu ljudima, nasilje u porodici i po naredbi Tužilaštva ZDK Nakon boravka u Prihvatnoj stanici, djeca se ili vrate u biološku porodicu ukoliko se stvore uvjeti za to, ili ostanu na smještaju u JU „Dom-porodica“ Zenica.

Prihvatište za majku i dijete

Prihvatište ima za cilj pružanje adekvatne zaštite i brige trudnicama i majkama sa djecom bez osiguranog stanovanja i/ili sredstava za izdržavanje ili usred nesređenih porodičnih prilika.

Tokom 2022. godine u prihvatilištu su boravilo pet mladih majki sa svojim bebama i ni jedna nije napustila svoje dijete.

Samostalno stanovanje uz podršku

Ovaj servis egzistira od marta 2016. godine kada je najprije podržan od nevladinih organizacija a zatim i kroz projektne aktivnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona te Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku.

U 2018. godini ovaj servis u potpunosti je finansiran od strane NVO „Kinderperspectief“ iz Holandije a od 2019. godini, dvije stambene jedinice za mlade otvorene su u sklopu JU „Dom-porodica“. U njima su tokom 2022. godine boravile punoljetne mlade osobe koje se pripremaju za samostalan život. U pitanju su tri mladića i tri djevojke koji studiraju ili se vanredno školuju.

SOCIJALNI RAD NA ZAŠTITI ŠTIĆENIKA DOMA

Program socijalne zaštite štićenika implementiran je prema Pravilima Ustanove, aktom o organizaciji poslova i zadacima socijalnog radnika.

U ustanovama socijalne zaštite socijalni rad, kroz planove rada, doprinosi boljem i efikasnijem radu ustanove i boljoj zaštiti štićenika što je, svakako, primarni zadatak.

U ustanovama socijalne zaštite, socijalni rad ima brojne i raznovrsne zadatke, koji se mogu podijeliti na tri faze rada, koje su uzajamno povezane:

- priprema za dolazak i prijem štićenika u dom
- rad na prilagođavanju štićenika na uslove nove sredine i praćenje tokom boravka, te
- priprema štićenika za odlazak iz doma i praćenje poslije odlaska

Priprema za dolazak i prijem štićenika u Dom

Smještaj djeteta započinje podnošenjem Zahtjeva za smještaj mladb. djeteta u Dom, od strane nadležnog Centra za socijalni rad. Centar za socijalni rad je dužan dostaviti Rješenje za smještaj djeteta i sve podatke o djetetu sa kojima raspolaže, u formi socijalne anamneze, kao i ostalu zdravstvenu dokumentaciju. Nakon što dobijemo zahtjev za prijem djeteta u našu Ustanovu, organizuje se radni sastanak članova Stručnog tima. Tim se upozna sa relevantnim činjenicama kao što su: razlozi smještaja u ustanovu, uslovi iz kojih dolazi štićenik, njegove navike, obrazovni status itd. i donosi se odluka o odgovoru na zahtjev za smještaj. Odgovor može biti pozitivan ili negativan. Socijalni radnik u roku od sedam dana dužan je obavijestiti nadležni organ starateljstva o smještaju djeteta uz obrazloženje. Ako je dijete primljeno na smještaj, Stručni tim predlaže u koju odgojnu grupu treba smjestiti dijete.

Tokom 2022 . godine u našu Ustanovu je primljeno 25 djece. Prosječan broj štićenika po mjesecima je 80 , a dinamika prema mjesecima izgleda ovako:

Tabela 1. - Dinamika broja štićenika

Mjesec	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Br. Štićenika	83	79	81	79	79	78	79	79	82	80	81	81

Tabela 2. - Broj novoprimljenih štićenika po kantonima

KANTON	Br. štićenika	Muški	Ženski	Razlozi smještaja djece
ZE-DO	18	7	11	<p>Petero djece smješteno je iz razloga što u vlastitoj porodici nisu imali stalnu brigu i pomoć, a nisu je mogli ostvariti u drugoj porodici ili na drugi način. Četvero djece je smješteno po nalogu Kantonalnog tužilaštva u saradnji sa nadležnim Centrom za socijalni rad zbog sumnje da su žrtve nasilja .</p> <p>Jedna, trudna majka, sa dvoje djece primljena u prihvatilište za majku i bebu. Nakon rođenja djeteta, nastavili koristiti usluge prihvatilišta.</p> <p>Jedna , trudna majka, smještena u prihvatilište za majku i bebu. Nakon rođenja djeteta, obje ostale na smještaju u prihvatilištu.</p> <p>Jedna majka zajedno sa bebom smještena u prihvatilište (hitan smještaj), zbog nasilja u porodici.</p> <p>Dječak smješten u Dom, roditelji lišeni slobode, niko od srodnika nije preuzeo brigu o djetetu.</p>

SBK	5	1	4	Dvije djevojčice smještene, zbog sumnje da majka vrši fizičko i psihičko nasilje nad njima, a jedna beba iz razloga što u vlastitoj porodici nije imala stalnu brigu i pomoć, a nije je mogla ostvariti u drugoj porodici ili na drugi način.. Jedna, maloljetna, majka zajedno sa novorođenčecom smještena u prihvatilište za majku i bebu.
Kanton Sarajevo	1	1	0	Dječak smješten iz razloga što otac nije mogao adekvatno brinuti o njemu, a majka ima nepoznato mjesto prebivališta.
Unsko-sanski kanton	1	1	0	Dječak smješten zbog zanemarivanja od strane majke.

Najveći broj novih štíćenika je sa područja ZE-DO kantona.

Zbog pounpjenog kapaciteta i neadekvatnih uslova za pružanje odgovarajućih usluga štíćenima JU"Dom-porodica" Zenica je odbila sedamnaest zahtjeva za smještaj (ukupno 25 djece), a od toga pet zahtjeva sa područja ZDK.

Rad na prilagođavanju štíćenika na nove uslove života

Socijalni radnik pomaže boljoj integraciji štíćenika u novu sredinu mobilizacijom snaga i sposobnosti štíćenika, organizovanjem okupacione i radne terapije, te kulturno-zabavnog i sportskog života.

Nakon prikupljenih svih relevantnih činjenica o djetetu, pristupa se izradi Individualnog plana zaštite. Praćenjem tih planova usmjeravamo svoj rad i konkretizujemo ga na određene aktivnosti, a dijete usmjeravamo u određenom pravcu. Pri izradi planova bitno je uključiti , osim Stručnog tima Doma i matičnog odgajatelja djeteta, Centar za socijalni rad i članove porodice. Potrebno je uvažiti i želje djece.

Socijalni radnik, zajedno sa članovima Stručnog tima, svakodnevno obilazi odgojne grupe, podstíće štíćenike na učenje i lijepo ponašanje, na ličnu i kolektivnu higijenu. Tom prilikom, posebna pažnja se poklanja novoprmljenim štíćenima. Na osnovu zatečenog stanja u porodicama, odnosno, na osnovu razgovora sa odgajateljima i djecom, pravi se plan dnevnih aktivnosti svakog od članova Stručnog tima. Obično se ukaže potreba za individualnim radom sa djecom, odlaskom u jednu od škola ili kontaktima sa centrima za socijalni rad kao i sa srođnicima djece.

Priprema štićenika za odlazak iz Doma

Socijalni radnik kontinuirano sarađuje sa stručnim službama, ustanovama, organima i organizacijama, a ta saradnja se intenzivira pred izlazak štićenika iz Doma. Bez obzira u koju sredinu odlazi štićenik, potrebno je stvoriti uslove za njegovo integrisanje u socijalnu sredinu.

Tabela 3. — Prikaz odlazaka iz Doma-razlozi

Mjesto odlaska	Ukupno	Muški	Ženski	KOMENTAR
Usvojenje	2	2	0	Tokom 2022.godine usvojene dvije bebe.
Smrt djeteta	1	0	1	Jedna djevojčica, u dobi od osam godine, preminula na UKC Sarajevo zbog urođenih kombinovanih neuroloških smetnji.
Povratak djeteta u biološku porodicu	9	6	3	Roditelji su obezbijedili uslove za povratak djece u porodicu.
Osamostaljivanje- Majke sa djecom	5	0	5	Dvije štićenice sa biološkom djecom (ukupno 3 djece) napustile Ustanovu. Jedna se vratila bivšem mužu, a druga zasnovala zajednicu sa novim partnerom.
Smještaj u druge Ustanove	2	2	0	Zbog grubog kršenja pravila Kućnog reda Doma i neadekvatnog ponašanja u Domu, dva štićenika premještena u Zavod za vaspitanje muške djece i omladine Sarajevo
Osamostaljenje	8+1	4+1	4	Osmero štićenika nakon završetka srednje škole i punoljetstva napustili Dom i osamostalili se. Dvije štićenice , od ovih osam , su nastavile školovanje uz pomoć srodnika. Dječak u dobi od četrnaest godina, samovoljno napustio Dom, nakon čega je Nadležni centar za socijalni rad prekinuo smještaj u JU"Dom-porodica" Zenica (dijete sa drugog kantona).
Hraniteljstvo	1	1	0	Jedno dijete u dobi od osam godina,smješteno u hraniteljsku porodicu.

U 2022. godini našu Ustanovu je napustilo 29 štićenika.

Na osnovu Strategije za reintegraciju povratnika po Sporazumu o readmisiji, a u vezi s projektom „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji“ -faza III, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Grad Zenica, JU“Dom-porodica“ Zenica i Catholic Relief Services, su 2019.godine zaključili ugovor o Udruživanju resursa , uslovima i načinu korištenja stanova u okviru projekta „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji „ - faza III u Gradu Zenica. Tokom 2021.godine, a na osnovu prethodno navedenog ugovora, JU“Dom-porodica“ Zenica je izvršila prijem majke sa djetetom iz R Njemačke. Obzirom da pravo na ovu uslugu traje godinu dana, u mjesecu oktobru 2022.godini, štíćenica je zajedno sa djetetom napustila JU“Dom-porodica“ Zenica.

U radu socijalnog radnika imperativ se stavlja na kontakte sa centrima za socijalni rad. Ti kontakti su kontinuirani, izuzetno dobri, a sve sa jednim ciljem organ starateljstva mora biti u toku svih zbivanja vezanih za djecu, a posebno kako teče obrazovanje,odgoj i zdravstveno stanje štíćenika.

Kroz izvještaje koje socijalni radnik u saradnji sa odgajateljima pravi za centre za socijalni rad, osim uspjeha u školi, odgoja i zdravlja, detaljno se govori o kontaktima djece sa bližim i daljnjim srođnicima. Ovo je od izuzetne važnosti za svako dijete Doma, da oni, koji imaju srođnike, ostvaruju s njima stalne kontakte stvarajući čvršće emotivne veze, koje nakon izlaska iz Doma i te kako mogu biti od koristi za dijete. Rezultat podsticanja ovih kontakata je boravak djece u srođničkim porodicama tokom ljetnog i zimskog raspusta, kao i za vrijeme praznika.

Obzirom da djeca Doma pohađaju veći broj osnovnih i srednjih škola u Zenici, socijalni radnik zajedno sa članovima Stručnog tima, redovno posjećuje stručne radnike pomenutih škola, gdje se dogovara kako pomoći djeci sa poteškoćama u učenju ili vladanju.

Zdravstveno osiguranje štíćenicima je obezbijeđeno prema mjestu prebivališta, a prema ugovoru sa JU“Domom zdravlja“ Zenica, pedijatri dolaze tri puta sedmično u Dom kako bi se djeci pružila kvalitetna zdravstvena usluga i pratilo njihovo zdravstveno stanje. Nakon punoljetstva, djeca prelaze u porodične ambulante izuzev djece koja su kategorisana.

Socijalni radnik pomaže u izradi ličnih dokumenata djece Doma kao što su: lične karte, pasoši, zdravstvene knjižice itd. U slučaju putovanja djece van naše zemlje, svu dokumentaciju pribavlja socijalni radnik.

Socijalni radnik kontinuirano radi na poboljšanju životnog standarda djece Doma. Praćenje kvaliteta i kvantiteta ishrane, te prilagođavanje jelovnika željama djece koliko god je to moguće, je jedan od zadataka svih uposlenika, pa tako i socijalnog radnika.

Prilikom kupovine odjeće i obuće za djecu Doma, uglavnom se vode djeca starijeg uzrasta kako bi sami izabrali za sebe odjevne predmete, dok za mlađi uzrast to uglavnom rade odgajatelji i socijalni radnik. Svake godine za maturante se odvoje sredstva kako bi sami odabrali odjevne predmete za tu priliku.

Slobodno vrijeme naših štíćenika je dobro osmišljeno. Gotovo su svi članovi nekih sekcija ili klubova, bilo da se nalaze u Domu ili u gradu.

Rođendani djece se obilježavaju na način da se svakog mjeseca pravi spisak djece koja su rođena u tom mjesecu. U saradnji sa našim dragim donatorima, slastičarna Evropa, Atlantis, Kristal (sve slastičarne) i Palma, obezbijedimo svakom slavljeniku tortu.Također, svaki slavljenik ima obezbijeđenu i pizzu od strane našeg donatora Pekara AM Zenica. Uz prigodan poklon, zajednički proslavimo rođendan..

Ljetovanje djece Doma potpuno zavisi od donatora koji su spremni to finansirati. Gotovo svako dijete je odlazilo, tokom ljetnog i zimskog raspusta, na more, jezero ili u inostranstvo. Tokom 2022.godine realizovan je projekat odlaska djece u Italiju, za vrijeme ljetnog i zimskog raspusta.

Nekoliko punoljetnih štíćenika uz saglasnost Nadležnih centara za socijalni rad su posjetili „svoje porodice-kumove“ u Italiji za vrijeme ljetnog i zimskog raspusta.

Sedmero štíćenika je u pratnji psihologinje Doma učestvovalo u projektu “Tolerance Through Sports Camp for Disadvantaged and Marginalized Kids” 2022.godine, koji se održao na Vlasenskom jezeru, R Srbija. Također, naša djeca učestvuju u radionicama u organizaciji NVO i udruženja.

Grad Zenica je djeci i odgajateljima Doma, omogućio boravak u trajanju od pet dana na Boračkom jezeru. Pored odlaska na Boračko jezero, organizovano je i više jednodnevnih izleta, koji su realizovani u skladu sa epidemiološkim mjerama i potrebnim saglasnostima.

U radne zadatke socijalnog radnika ubraja se i vođenje evidencije o sanitarnim pregledima odgajatelja i Stručnog tima Doma..

Krajem svakog mjeseca socijalni radnik pravi spiskove djece po centrima, odnosno kantonima, kako bi se blagovremeno fakturisali i naplatili troškovi smještaja.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠTIĆENIKA

Zdravstvenu zaštitu šticećenicima od 0-18 godina pružaju ljekari iz JU „ Dom-zdravlja“ Zenica tri puta sedmično po dva sata, o čemu je JU Dom-porodica Zenica zaključila ugovor o pružanju medicinskih usluga. Medicinske sestre obavljaju poslove njege beba i djece do tri godine života i staraju se o zdravstvenom stanju djece do 18 godina.

Sadržaj zdravstvene zaštite i usluga: zdravstveni nadzor, praćenje rasta i psiho-fizičkog razvoja djece, zdrava ishrana, lična i opšta higijena i drugo, preventivna zdravstvena zaštita (vakcinacija, zdravstveno predavanje, razgovor sa djecom), pregled, liječenje, terapija, zdravstvena njega, pružanje zdravstvene zaštite na nivou medicinskih sestara.

- opšte zdravstveno stanje djece dobro
- bebe dobro napreduju
- djeca su pod stalnim nadzorom stomatologa (preventivna, kurativna).

U proteklom periodu je bilo 2 hospitalizacije:

Ostale zdravstvene usluge su date u tabeli.

Tabelarni pregled izvršenih zdravstvenih usluga od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

r/b	VRSTE USLUGA	BROJ USLUGA
1.	Prvi pregled	303
2.	Kontrolni pregled	215
3.	Konsultacije sa stručnim timom	60
4.	Uputnice specijalisti	37
5.	Prijem u dom	25
6.	Vakcine	45
7.	Hospitalizacija	12
8.	Injekciona terapija	20
9.	Povrede sa šivanjem	5
10.	Uganuća, iščašenja, prelomi	10
11.	Površinske povrede	4
12.	Ambulantno previjanje	17
13.	Uputnica za laboratoriju	45
14.	Farmakoterapija	280

Šest vodećih bolesti u protekloj godini:

Bolest grla, Bolest gornjih respiratornih puteva, Virosis, Bronchitis, Alergije.

Tokom 2022.godine nismo imali slučaj COVID pozitivnih štićenika, kao ni uposlenika. Poštujući higijensko epidemiološke mjere i mjere zdravstvene zaštite smanjili smo broj virusa, prehlada i infekcija gornjih respiratornih puteva kod naših štićenika.

IZVRŠENJE ZADATAKA SPOREDNE AKTIVNOSTI

Projekti Gradska narodna kuhinja i Pekara imaju funkciju korištenja svih resursa Ustanove za ostvarivanje dodatnih prihoda.

U toku 2022. godine u kuhinji Doma su se spravljali gotovi obroci za potrebe naše Ustanove, Malog porodičnog doma, te za potrebe Gradske narodne kuhinje (dodatna djelatnost), čiji je korisnik Grad Zenica, kao i za korisnike JU "Centra za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK".

U redovnoj djelatnosti za potrebe djece koja su smještena u JU „Dom-porodica“ spravljeno je ukupno 25219 doručaka, 25219 ručaka i 25219 večera, i to u mjesecima kako slijedi:

	Mjesec												
Obrok	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Doručak	2201	1904	2170	2070	2139	2040	2139	2139	2100	2108	2070	2139	25219
Ručak	2201	1904	2170	2070	2139	2040	2139	2139	2100	2108	2070	2139	25219
Večera	2201	1904	2170	2070	2139	2040	2139	2139	2100	2108	2070	2139	25219

Također su u redovnoj djelatnosti spravljani obroci za djecu koja su smještena u Organizacionoj jedinici Mali porodični dom, te je spravljeno ukupno 4015 doručaka, 4015 ručaka i 4015 večera, i to u mjesecima kako slijedi:

	Mjesec												
Obrok	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Doručak	372	308	341	300	310	300	310	310	360	372	360	372	4015
Ručak	372	308	341	300	310	300	310	310	360	372	360	372	4015
Večera	372	308	341	300	310	300	310	310	360	372	360	372	4015

Uz spravljanje obroka za potrebe ishrane štićenika Doma, također su spremeni obroci za potrebe jednog obroka radnim danima štićenika koji borave u JU "Centra za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK", koji su nastavili sa dolaskom u Centar od mjeseca aprila.

	Mjesec												
Obrok	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Doručak	0	0	0	189	198	198	0	0	198	189	198	198	1368

Ukupan broj spravljenih (gotovih) obroka u redovnoj djelatnosti za period od 01.01-31.12.2022. godine iznosi 89070 obroka, što je za 20811 obroka manje u odnosu na prethodnu 2021. godinu, što predstavlja smanjenje od 18,94%.

Gradska narodna kuhinja

U protekloj godini za potrebe Gradske narodne kuhinje spravljeno je ukupno 292130 obroka, i to po mjesecima kako slijedi:

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Broj obrok	24459	22148	24583	23730	24645	23820	24079	25110	24420	24420	25358	25358	292130

Navedeni broj predstavlja povećanje za 2300 obroka, odnosno povećanje od približno 1% u odnosu na 2021. godinu, te se može zaključiti da broj korisnika Gradske narodne kuhinje ima jedan ustaljeni trend, sa blagom tendencijom povećanja.

U toku protekle godine su vršeni redovni nadzori sanitarne inspekcije, te nisu ustanovljene nikakve nepravilnosti u radu spravljanja gotovih obroka, higijene kuhinjskog prostora i sanitarnih knjižica zaposlenih u kuhinji.

JU „Institut za zdravlje i sigurnost hrane“ je redovno izuzimao uzorke hrane za analizu (mikrobiološka analiza, količina obroka i energetska vrijednost). Svi uzeti obroci imali su zadovoljavajuće rezultate, a odnose se na obroke spravljenе za djecu Doma, Malog porodičnog doma, JU „Centra za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK“ i obroke Gradske narodne kuhinje. „Institut za zdravlje i sigurnost hrane“ je u sklopu redovnih kontrola uzimao briseve sa radnih površina kuhinje, zidova, briseve sa ruku i odjeće uposlenika, te posuđa. Svi nalazi briseva su pokazali negativne vrijednosti na patogene mikroorganizme, odnosno bili su zadovoljavajuće mikrobiološke čistoće. Uzorak za analizu hrane je uziman jednom mjesečno, a brisevi su uzimani svaka dva mjeseca.

Kuhinja Doma je također svojim radom učestvovala u svim aktivnostima spremanja hrane vezane za odlazak djece na izlete, ljetovanja, a pokazala je zavidan nivo kvaliteta i vizuelne prezentacije u vanrednim catering angažmanima. Svi postavljeni zadaci su izvršavani na vrijeme, te bez ikakvih primjedbi od strane korisnika.

Pekara

Pekara JU „Dom-porodica“ je spravljala hljeb i peciva za djecu Doma, Malog porodičnog doma, te za potrebe Gradske narodne kuhinje. Za potrebe djece Doma u Pekari se peku bijeli i integralni hljebovi, te razne vrste slanih i slatkih peciva.

U protekloj 2022. godini pekara je isporučila 6922 kg hljeba, odnosno 17305 komada hljeba po 400 gr, i 836,360 kg peciva za djecu smještenu u Dom-porodici i djecu u Malom porodičnom domu, i to po mjesecima kako slijedi:

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septemba	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Hljeb (kg)	592	528	608	491,6	593,2	612,8	562,4	547,2	553,6	635,6	588	609,6	6922
Peciva (kg)	40,5	80,55	51,75	80,85	60,5	12,9	106,8	91,35	108,27	40,95	76,29	85,65	836,36

U sklopu dodatne djelatnosti, za potrebe Gradske narodne kuhinje, pekara je ukupno u protekloj godini napravila 58426 kg, odnosno 146065 komada hljeba po 400 gr, i to po mjesecima kako slijedi:

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septemba	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Hljeb (kg)	4891,8	4429,6	4916,6	4746	4929	4764	4915	4922,8	4884	4884	5071,6	5071,6	58426
Hljeb (kom)	12229,5	11074	12291,5	11865	12322,5	11910	12287,5	12307	12210	12210	12679	12679	146065

Prilikom nadzora sanitarne inspekcije nisu ustanovljene nepravilnosti u radu pekare (u smislu higijene prostora i sanitarnih knjižica).

U sklopu uzimanja uzoraka obroka od strane JU „Institut za zdravlje i sigurnost hrane“, također je uziman i uzorak hljeba za mikrobiološku analizu. Svi uzorci hljeba su bili mikrobiološki ispravni, jer su zadovoljavali važeće propise i standarde vezane za sigurnost hrane. Isti su zadovoljavali potrebe energetske vrijednosti, uzimajući u obzir dobnu skupinu korisnika.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ustanove 65 zaposlenika su raspoređeni da obavljaju poslove u slijedećim organizacionim jedinicima:

1. Organizaciona jedinica za socijalno-vaspitni rad
2. Organizaciona jedinica za finansijsko-knjgovodstvene, pravne i zajedničke poslove

Tabela 1. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Ukupno zaposlenih 65	VSS	VšS	SSS	KV	NK
	24	4	13	6	18

Prikaz kvalifikacione strukture zaposlenih u procentima

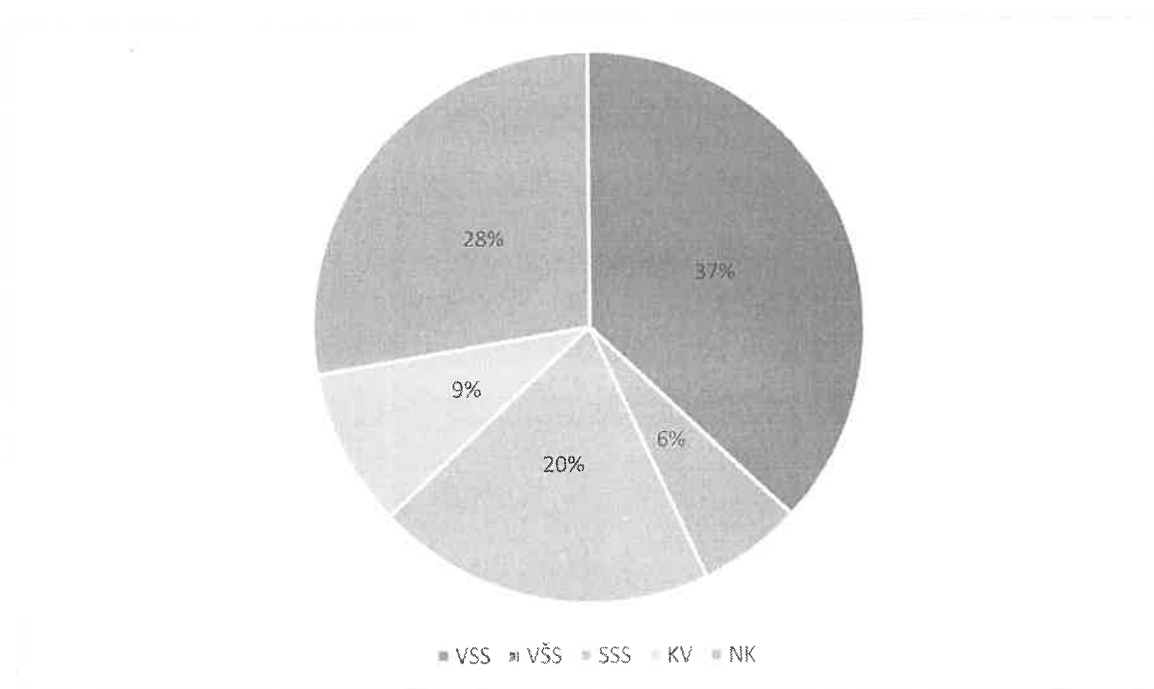


Tabela 2.: Struktura zaposlenih po spolu

Ukupno zaposlenih 65	SPOL	
	Ž	M
	53	12

Tabela 3. Kvalifikaciona struktura zaposlenih starosne dobi od 25-35 godina

Zaposleni starosne dobi od 25-35.	VSS	VŠS	SSS	KV	NK
Ukupno: 10	9	-	-	1	-

Od ukupno 65 zaposlenih je 10 zaposlenih starosne dobi od 25-35 godina (15,38%) i to:

VSS -13,84 %, KV-1,54%

Od 24 zaposlena VSS - 9 zaposlenih su mladi sa VSS (37,5%)

Od 6 zaposlenih KV -1 zaposleni KV (16,66%)

Tabela 4.: Struktura zaposlenih starosne dobi od 25-35 godina po spolu

Ukupno zaposlenih 10	SPOL	
	Ž	M
	6	4

Prosječna plata (neto KM) prema stručnoj spremi:

VSS/VŠS	1098,09
SSS	750,21
KV	851,49
NK	641,17

Zaposlenici su svoje poslove i zadatke izvršavali u objektu Ustanove koji na raspolaganju ima:

- 6000 m² radno-stambenog prostora u namjenski građenom objektu,
- uređeno sportsko igralište,
- fiskulturnu salu, (anex objekta)
- vešeraj, kuhinja i restoran (prizemlje),
- prostorije za grupne aktivnosti /klub mladih, klub odgajatelja, biblioteka, odjel za bebe/.
- na I, II i III spratu su stambene jedinice namijenjene za boravak djece i stanovi za osoblje odgojno-obrazovnog rada. Veličina stanova za djecu je 220 m², sa svim neophodnim prostorijama.
- stambeni objekat u gradu, koji sa okućnicom ima ukupnu površinu 477 m², a u kojem se organizuje rad Malog porodičnog doma

FINANSIJSKO POSLOVANJE

I PRIHODI	Iznos 2018.	Iznos 2019.	Iznos 2020.	Iznos 2021.	Iznos 2022.
Prihodi od usluga za smještaj djece	835.914	878.082	939.360	944.534	986.633
Prihod-usluge Gradske narodne kuhinje i pekare	212.691	196.424	190.645	212.300	252.728
Zakup poslovnog prostora	36.713	39.060	27.708	40.347	37.820
Prihod od usluga	1.085.318	1.113.565	1.157.713	1.187.181	1.248.108
Kamate na depozite i kursne razlike	0	0	0	1.433	1
Usluge vešeraja	3.682	4.112	3.021	4.300	5.275
Grad ZENICA	270.000	342.412	340.000	340.000	340.000
Donacije	306.505	146.020	230.080	264.788	295.869
Ostali prihod	27.795	23.903	18.429	19.617	129.584
UKUPAN PRIHOD	1.693.300	1.630.012	1.749.243	1.817.319	2.018.837
II RASHODI	Iznos 2018.	Iznos 2019.	Iznos 2020.	Iznos 2021.	Iznos 2022.
Troškovi sirovina i materijala	163.176	184.236	190.679	212.328	254.402
Troškovi energije i goriva	66.144	65.430	63.849	73.704	90.500
Troškovi sitnog inventara	7.658	5.608	5.070	4.588	4.329
Troškovi sirovina, materijala, energije i goriva	236.978	255.274	259.598	290.620	349.231
Bruto plate i naknade zaposlenima	1.120.024	1.123.408	1.188.089	1.220.602	1.395.204
Troškovi službenih putovanja, prevoz djece-ljetovanje	2.078	3.106	281	1.856	1.676
Troškovi zaposlenih	1.122.102	1.126.514	1.188.370	1.222.458	1.396.880
Troškovi održavanja i unajmljivanja opreme i skladišta	27.097	21.201	28.597	23.483	9.653

Troškovi ostalih usluga	2.998	1.849	800	743	794
Troškovi zakupa	5.580	0	0	0	0
Troškovi proizvodnih usluga	35.675	23.050	29.397	24.226	10.447
Troškovi amortizacije	65.897	60.762	62.254	63.864	64.220
Troškovi komunalnih usluga	61.010	62.276	57.276	58.477	61.372
Troškovi reprezentacije	1.082	608	341	164	123
Troškovi osiguranja	5.385	5.467	5.046	5.307	4.571
Bankarske usluge	2.578	2.576	2.713	2.993	2.979
Troškovi BH telecom i pošta i internet	7.244	7.358	5.670	5.752	4.479
Takse	3.304	618	4.792	5.766	3.942
Intelektualni troškovi (računovodstvene usluge i revizija)	8.300	7.800	7.800	8.330	9.330
Ostali troškovi	45.402	42.279	81.305	57.425	15.691
Nematerijalni troškovi	134.305	128.982	164.943	144.214	102.487
Rashodi po projektu	54	43	0	0	1041
Izdaci za humanitarne aktivnosti	98.207	35.118	44.550	71.874	94.007
UKUPNO RASHODI	1.693.218	1.629.743	1.749.112	1.817.256	2.018.313
POSLOVNI REZULTAT	82	269	131	63	524

OBRAZLOŽENJE

Osnovna djelatnost ustanove je zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja, pa je prihod od usluga smještaja i osnovni prihod ustanove. U tom smislu Ze-do kanton je po osnovu Ugovora o finansiranju smještaja djece bez roditeljskog staranja uplatio ukupno 876.000 KM, ostali kantoni za smještaj djece bez roditeljskog staranja su uplatili 110.633 KM. Učešće Grada Zenice u finansiranju Ustanove u 2022. godini iznosilo je 340.000 KM.

Prihod od smještaja djece iz drugih kantona smanjen je u odnosu na ranije godine, razlog smanjenja ovih prihoda je odlazak djece iz ustanove koja su sa područja drugih kantona, a prijem djece u ustanovu sa područja ZDK za koje plaćanje usluge smještaja djece ne ovisi o broju djece na smještaju.

Prihod po osnovu vršenja usluga po projektu Gradske narodne kuhinje iznosio je 252.728 KM i veći je za 50.428 KM. Razlog je što je prihod novembra i decembra 2021. naplaćen i oprihodovan u 2022. godini, a i broj korisnika, kao i broj isporučenih obroka za GNK bio je gotovo na identičnom nivou 2021. i 2022. (razlika prosječno 10 korisnika).

37.820 KM iznosio je prihod od iznajmljivanja raspoloživog prostora za potrebe vrtića, osnovne škole, izajmljivanje fiskulturne sale sportskim klubovima sa područja Zenice i Udruženju Dlan iz Zenice, te je u blagom padu za cca 2.100 KM i to za raskinute ugovore o iznajmljivanju dvije garaže.

Prihod po osnovu donacija je 295.869 KM i veći je 31.082 KM u odnosu na prethodnu godinu, te je zahvaljujući ovoj vrsti prihoda Ustanova uspjela poslovati pozitivno. Razlog ovolikog rasta prihoda po osnovu donacija je zbog odluke Uprave da se primaju donacije u vidu kubanskog mesa u 2022. godini za potrebe ishrane štićenika i korisnika Gradske narodne kuhinje. Rasla je i sama cijena mesa na tržištu, tako da je ono prevashodno utjecalo na povećanje prihoda od donacija. U toku 2020. i 2021. godine primjetan je pad ostalih vrsta donacija našoj ustanovi u hrani, higijenskim potrepštinama, odjeći, obući, novcu i drugim potrepštinama vjerovatno iz razloga što su se preduzeća u onom periodu pandemije okrenula prema zdravstvenim ustanovama da im pomognu u prevazilaženju situacije sa pandemijom, te što se dosta naših donatora i samo susrelo sa situacijom smanjenog prihoda i poteškoća u poslovanju. Donacije u ustanovu još se nisu vratile na nivo na kojem su bile prije pandemije, ali direktor i nekolicina uposlenici u administraciji stalno šalju upite za donacije i apliciraju na projekte koji bi doprinijeli povećanju prihoda u ustanovi. Ostali prihodi nisu od značajnog utjecaja na ukupan prihod.

Prihod od usluga vešeraja iznosio je 5.275 KM i veći je za 975 KM iz razloga što je naš primalac usluga je tokom 2022. godine više radio u odnosu na 2021. godinu kada je radio na minimumu kapaciteta zbog pandemije.

Što se tiče rashoda osnovni rashodi u smislu sirovina i materijala iznosili su 254.402 KM i za 37.486 KM su veći u odnosu na prethodnu godinu iz razloga promjena cijena hrane, higijenskih potrepština, lijekova, voća i povrća, hrane i pelena za bebe, a sve navedeno pretežno je posljedica protekle pandemije i rata u Ukrajini.

Troškovi energije i goriva iznosili su 90.500 KM i povećani su u odnosu na raniju godinu za 22,8% zbog povećanja cijene goriva, ali više zbog značajnog povećanja troškova grijanja gdje je za Ustanovu uveden novi način obračuna koji je nepovoljniji u odnosu na predhodne godine. Troškovi električne energije su na približno jednakom prosječnom nivou za posljednje dvije kalendarske godine. Naglašavamo da su troškovi energenata za nas jako visoki, teško uspijevamo napraviti uštede električne energije i grijanja uprkos korištenju solarne energije za zagrijavanje vode i optimiziranja vaspitnih grupa unutar doma, jer veliki ugostiteljski kazani u kojima se spravljaju obroci za gradsku narodnu kuhinju rade svakodnevno, kao i etažne peći pekare, što i jesu najznačajniji potrošači el. energije.

Troškovi zaposlenih u smislu bruto plaća i svih naknada (topli obrok, regres, otpremnine, prevozi i ostale naknade zaposlenima) iznosili su 1.222.458 KM za 2021. godinu, dok su u 2022. godini povećani na 1.395.204 KM. Povećanje koje se odnosi isključivo na plate, bez otpremnina, regresa i ostalih naknada za 64 zaposlena je bruto iznos od 119.115 KM. Povećanje plata je pokrenuto uredbom Vlade FBiH gdje su se čak 23 minimalne plate u ustanovi povećale nakon usvajanja uredbe, a onda smo imali situaciju da su se koeficijenti najniže stručne spreme izjednačili sa radnicima srednje stručne smjene, magacioner, kuhar i tek primljena medicinska sestra su se po koeficijentu izjednačili npr. Iz tog razloga, a nakon povećanja minimalnih plata donesena je i odluka o povećanju ostalih plata za 10%. Uzevši prosječan broj radnika od 64 ovo bruto povećanje po radniku iznosilo je 1.861,17 KM godišnje. Ustanova obaveze prema radnicima u smislu plaća, naknada i doprinosa redovno izmiruje.

Troškovi proizvodnih usluga koji se odnose na tekuće održavanje bili su 9.992 KM i sastoje se od popravki vozila, krećenja većeg dijela prostorija u kojima djeca borave, dok preostalih 9.563 KM se odnosi na troškove skladištenja mesa u iznajmljenoj hladnjači.

Troškovi amortizacije su iskazani po utvrđenim amortizacionim stopama, a u skladu sa zakonom, te iznose 64.220 KM i kao trošak su ušli na teret poslovnog rezultata.

U 2022. godini imali smo značajno uvećanje troškova na ime izdataka za humanitarne aktivnosti, ovaj konto odnosi se na izdatke/donacije mesa za potrebe Gradske narodne kuhinje gdje je JU Dom-porodica prikupila, a zatim donirala 92.120 KM kurbanskog mesa u svrhu spravljanja obroka.

Razlika prihoda nad rashodima iznosi 524 KM što predstavlja dobit Ustanove i može se reći da je ovaj poslovni rezultat izuzetan za ovoako iznimno tešku finansijsku godinu u smislu uvećanja cijena svih osnovnih životnih namirnica, higijene, lijekova, grijanja i drugih energenata.

PLAN POSLOVANJA

U slijedećoj tabeli predstavljen je plan aktivnosti za 2023. godinu.

CILJ	AKTIVNOST	Nosilac zadatka	Rok za izvršenje
1. Nastaviti kampanju za održivost novog modela finansiranja	1.1. Pripremiti draft novoga tripartitnog Ugovora o sufinansiranju rada Ustanove 1.2. Ubrzati proces usaglašavanja stavova o modelu između Osnivača i kantona 1.3. Pripremiti instrumentarij za primjenu novoga modela	Direktor	XII/23
2. Izraditi i provesti plan normativno-pravne aktivnosti	2.1. Pokrenuti proces registracije u skladu sa otvaranjem novih servisa predviđenih Akcionim planom transformacije za period 2020-2024 godina	Direktor, UO	XII/23
	2.2. Izvršiti usklađivanja opštih akata u skladu sa otvaranjem novih servisa	Direktor, UO	XII/23
	2.3. Izvršiti i druge neophodne normativne poslove potrebne za početak rada novih servisa	Direktor, UO	XII/23
3. Razvoj ljudskih potencijala	3.1. Kontinuirano obučavati stručni kadar u domenu vaspitnog rada	Stručni tim, Direktor	I-XII/23
4. Provesti plan razvoja smještajnih i drugih usluga	4.1. Sačiniti Plana razvoja novih usluga	UO	XI/23
	4.2. Primjena Plana razvoja novih usluga	Stručni tim, OJ za vaspitni rad	XII/23
	4.2.1. Nastavak rada Prihvatne stanice za djecu (prema Ugovoru i Protokolu) i primjena potpisanog protokola potpisanog sa tri druge općine (Žepče, Zavidovići, Maglaj)	Direktor, OJ za vaspitni rad	I-XII/23
	4.2.2. Nastavak rada Prihvatilišta za trudnice i majki s djecom (prema Ugovoru i Protokolu)	Direktor, OJ za vaspitni rad	I-XII/23
	4.2.3. Medijska promocija rada Prihvatne stanice za djecu (prema Ugovoru i Protokolu) s naglaskom na proširenje na tri druge općine (Žepče, Zavidovići, Maglaj)	Direktor, Stručni tim	VI-XII/23

	4.2.4. Medijska promocija rada prihvatilišta za majke i bebe kao i promocija u centrima za socijalni rad	Direktor, Stručni tim	I-XII/23
	4.2.5. Pokrenuti i osigurati kontinuitet rada Dnevnog centra za djecu iz lokalne zajednice koja dolaze iz porodica sa višestrukim problemima, s ciljem prevencije izdvajanja djece iz bioloških porodica	Direktor i NGO partner	XII/23
	4.2.6. Formirati tim za pružanje podrške porodicama djece iz Dnevnog centra te potencijalnim hraniteljskim i usvojiteljskim porodicama	Direktor, Stručni tim	XII/23
	4.2.7. Pružati kontinuiranu podršku centrima za socijalni rad u promociji hraniteljstva, kao alternativnom obliku zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja	Direktor Stručni tim	I-XII/23
	4.2.8. Osigurati kontinuitet rada servisa za djecu sa poremećajem u ponašanju obzirom na povećan priliv djece sa asocijalnim oblicima ponašanja (sklonost skitnji, krađi, izostancima sa nastave, agresivnosti itd.) i prihvatilišta za majke sa bebama	Direktor, stručni tim	I-XII/23
5. Unaprijediti nivo usluga i standarda zaštite štićenika	5.1. Unapređivanje usluga zaštite štićenika na bazi individualnih planova zaštite (IPZ) i uz primjenu instrumentarija kontrole (praćenje, monitoring, evaluacija i revizija) uz učešće štićenika, roditelja, CSR-a i stručnog tima Doma i drugih zainteresovanih lica	Direktor, Stručni tim i osoblje	I-XII/23
	5.1.1. Izrada i distribucija Centrima za socijalni rad godišnjih-pojedinačnih izvještaja o stanju štićenika (zdravlje, obrazovanje, socijalna zaštita, opšti napredak i dr.)	Stručni tim	I-V/23
	5.1.2. Izraditi individualne planove zaštite za sve novoprimljene štićenike,	Stručni tim	I-XII/23
	5.1.3. Evaluirati IPZ trenutnih korisnika	Stručni tim	VI-X/23
	5.1.4. Revidirati IPZ trenutnih korisnika	Stručni tim	VI-X/23
	5.1.5. Implementacija novih i revidiranih IPZ-ova	Zaduženi po IPZ	VI-X/23
	5.2. Organizacija susreta štićenika sa roditeljima, starateljima ili srođnicima	Zaduženi po IPZ	I-XII/22
	5.3. Organizacija sastanaka sa Centrima za socijalni rad	Direktor, Stručni tim	I-XII/23
	5.4. Planiranje ljetovanja i zimovanja	Direktor, Stručni tim i osoblje	I;VII-IX/23
	5.5. Organizacija i priprema štićenika za odlazak na zimovanje /ljetovanje	Direktor, Stručni tim i osoblje	I;VII-IX/23
	5.7. Nastavak rada servisa Život u zajednici prihvatilišta za majke sa bebama	Direktor, Stručni tim i osoblje	I-XII/23

	5.8. Realizacija aktivnosti po sporazumu o readmisiji	Direktor, Stručni tim i osoblje	I-XII/23
6. nastaviti proces jačanja ljudskih potencijala i materijalnih resursa	6.1. Ulaganja u ljudske potencijale:	Direktor, Stručni tim	I-XII/23
	6.1.1. Stručno usavršavanje zaposlenika Doma	Direktor, Stručni tim	III-XII/23
	6.1.2. Izrada i provedba Plana supervizije stručnih zaposlenika Doma u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa i socijalne zaštite	Stručni tim	III-XII/23
	6.2. Ulaganja u resurse:		
	6.2.1. Izvršiti krečenje svih unutarnjih zidnih površina za vrijeme ljetnog školskog raspusta, uz finansiranje iz vlastitih izvora:	Radnici ustanove i stariji štićenici	VI-IX/23
	6.2.2. Adaptirati prostor od 220 m2 za potrebe usluge Dnevnog boravka sa senzornom sobom i fizijatrijskim kabinetom	Direktor i služba za zajedničke poslove	X/23
	6.2.3. Organizovanje savjetovanja , seminara i sl. manifestacija ili izdavanje u zakup kapaciteta Doma za slične namjene	Direktor i stručni tim	I-XII/23
	6.2.4. Održavanje optimalne iskorisćenosti kapaciteta i ekonomske isplativosti rada Kuhinja za potrebe Gradske narodne kuhinje i pekare:blagovremeno provesti postupak javne nabavke sirovina, tromjesečno vršiti monitoring rada i polugodišnje vršiti evaluaciju	Direktor i rukov. Službe za zajedničke poslove	I-XII/23

FINANSIJSKI PLAN ZA 2023.GODINU

Red. br.	PRIHODI	2021.	2022.	Plan 2023.
1	Sredstva usluga smještaja	944.534	986.633	986.000
2	Sredstva Budžeta Grada Zenica	340.000	340.000	340.000
3	Sredstva Gradske narodne kuhinje	202.300	252.728	146.000
4	Sredstva donacija	264.788	295.869	270.000
5	Sredstva projekata	-	75.000	1.600
6	Sredstva ostalih vlastitih prihoda	65.697	68.607	70.000
7	Namjenska sredstva za hranu GNK	-	-	120.904
	Ukupan prihod	1.817.319	2.018.837	1.937.504

UVOD

Izrada finansijskog plana Javne ustanove „Dom-porodica“ Zenica za 2023. godinu rađena je na bazi Programa rada Ustanove i smještaja i boravka prosječnog broja od 80 djece bez roditeljskog staranja (prosječan broj za 2022. godinu). Što se tiče Gradske narodne kuhinje Zenica projekciju finansijskog plana prihoda od usluga za 2023. godinu radimo na bazi od 500 korisnika.

JU Dom-porodica Zenica ima potpisan Ugovor o pružanju usluga sa Zeničko-dobojskim kantonom – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice u iznosu od 73.000 KM mjesečno, kao i pojedinačnim ugovorima za djecu iz drugih Kantona.

Gradsko vijeće Zenica je usvojilo Budžet Grada Zenica za 2023. godinu, prema kojem Budžet usmjeren u JU Dom-porodica iznosi 340.000 KM.

Grad Zenica dodijelio je i namjenska sredstva da se obezbijede namirnice za spravljanje obroka za GNK te ostatak namjenskih sredstva za 2023 godinu tj. Do isteka ugovora je 120.904 KM.

1. STRUKTURA FINANSIJSKOG PLANA PRIHODA ZA 2023. GODINU

Ukupno planirana finansijska sredstva za 2023. godinu iznose **1.937.504** i sastoje se od:

- Sredstva usluga smještaja	980.000 KM
- Sredstva iz Budžeta Grada Zenica	340.000 KM
- Sredstva Gradske narodne kuhinje	146.000 KM
- Sredstva donacija	270.000 KM
- Sredstva projekata	1.600 KM
- Sredstva ostalih vlastitih prihoda	70.000 KM
- Namjenska sredstva za namirnice GNK	120.904 KM
UKUPNO PRIHOD	1.937.504 KM

Odmah na početku 2023. godine kroz reviziju prava korisnika značajno je smanjen broj korisnika GNK. Prosječan broj korisnika u prošloj godini bio je 804, ali taj broj je trenutno cca 470 i ne povećava se značajno. Prema informacijama sa terena, te iz može se čuti da je narodna kuhinja Merhamet dobila veliki broj novoprijavljenih korisnika za period januar-mart 2023., tako da se daje naslutiti da se broj korisnika GNK neće vratiti na nivo 2022 godine. Smanjenje broja korisnika smo uzeli u obzir i napravili projekciju prihoda sa novim prosječnim brojem korisnika od 500, tako da se planirani prihod od spravljana obroka za GNK u 2023. Godini neće ostvariti na nivou ranijih godina, što za ovu Ustanovu čini najznačajnije negativno odstupanje planiranog prihoda usluga.

Planirana finansijska sredstva po osnovu usluga smještaja planirana su u istom nominalnom iznosu prema važećem ugovoru sa ZDK. Napominjemo da novi ugovor za ovu kalendarsku godinu još nije potpisan. Sredstva iz budžeta Grada Zenica su u istom iznosu kao i 2022. godine, odnosno ranijih godina.

Planirana finansijska sredstva donacija su 270.000 KM. Predviđanja su napravljena kao prosjek primitaka iz donacija u posljednje tri kalendarske godine, premda je potrebno naglasiti da nisu rasle količine doniranih roba i novca, nego prvenstveno cijene roba, najviše mesa, voća, povrća, mlijeka, ulja, brašna i higijenskih proizvoda koje najčešće primamo u donacijama, što se u konačnici odrazilo na prihod Ustanove. Naravno, takav finansijski ulaz povećao je i finansijski izlaz sa sve navedeno, te napominjemo, nije se trošilo više roba, čak količinski manje, ali po višim cijenama koje su ušle u troškove Ustanove.

U ovoj godini smo se opet sada u martu suočili sa mnogo većim cijenama roba u odnosu na mart 2022. Kroz nove javne nabavke i ponude bilježimo značajna poskupljenja neophodnih životnih namirnica i roba šire potrošnje, projekcija budžeta ima značajan deficit sredstava, tako da je potrebno posebno angažovanje menadžmenta Ustanove kako bi Dom mogao obavljati redovne aktivnosti i funkcionisati u 2023. godini u planskim okvirima.

U prihodima je evidentiran namjenski iznos 120.904 KM što je zapravo ostatak namjenskih sredstava s martom 2023. za kupovinu namirnica za GNK do isteka ugovora. S obzirom na smanjen broj korisnika i stanje trenutne zalihe skladišta da se pretpostavi da iznos neće u cjelosti biti utrošen do isteka ugovora.

Ostali prihodi su predviđeni u gotovo istom iznosu kao i 2022. godine. Sredstva ostalih prihoda odnose se na prihod od usluga vešeraja, prihod od izdavanja prostora u zakup, te drugih prihoda od neznatnog uticaja na ukupan godišnji prihod kao što su npr. pozitivne kursne razlike i sl. prihodi manjeg značaja.

Što se tiče prihoda iz projekata odobrena su dodatna sredstva Unicefa u iznosu od 1.600 KM što smo i naveli u projekciji. Aplicirali smo i za namjenska sredstva Islamic Relief u BiH, te UNDP, iz čega bi se po eventualnom odobrenju obnovili zastarjeli profesionalni uređaji iz kuhinje i vešeraja, te eventualno obnovio hol i ulaz u Dom, ali navedeno je još neizvjesno.

Očekuje se javni poziv Federalnog ministarstva prostornog planiranja i uređenja za utopljanje objekata za dodjelu dijela sredstava za utopljanje. Kako bismo se prijavili na javni poziv ugovorili smo izradu Elaborata o energetske učinkovitosti, a ugovorena je izrada i Predmjera i predračuna radova. Elaborat, predmjer i predračun još nisu završeni, ali utopljanje zgrade postaje imperativ zbog velikog finansijskog rashoda po osnovu troškova grijanja i električne energije, jer zgrada ima velike energetske gubitke preko otvora nezamijenjene drvene stolarije, te zidova i krova koji nisu utopljeni u izolacijske materijale. Ukoliko se stvore uslovi za prijavu na poziv, te potencijalno dobivanje sredstava Federalnog ministarstva prostornog planiranja i uređenja za utopljanje objekata, ovaj finansijski plan će zahtijevati naknadne izmjene u dijelu prihoda, ali i troškova ulaganja u objekat po fazama.

Svakodnevno apliciramo za donacije i pokušavamo generisati nove prihode kako bismo održali poslovanje Ustanove na najbolji mogući način.

2. STRUKTURA FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZA 2023. GODINU

Ukupno planirani rashodi iznose 2.172.904 KM i nadmašuju ukupne prihode za 235.401 KM, tako da je ovaj višak ukupnog rashoda nad ukupnim prihodima i projekcija planiranog gubitka Ustanove.

Najznačajnije stavke koje su povećale rashode na godišnjem nivou:

-37.679 KM povećanje troškova minimalnih plata radnika uredbom Vlade FBiH,

-106.728 KM smanjenje prihoda od usluga spravljanja obroka korisnicima Gradske narodne kuhinje, a usljed smanjenja broja korisnika za 2023 godinu.

-18.600 KM novo povećanje cijena i obaveza iz nabavki potrebnih sirovina i materijala (hrana, voće i povrće, higijena, lijekovi, školski materijal itd.)

-27.280 KM povećanje troškova grijanja zbog novog načina obračuna za sezonu 2022/2023

-8.700 KM povećanje troškova električne energije radi dogrijavanja prostorija i rast cijena goriva

-4.000 KM povećanje troškova komunalnih usluga

FINANSIJSKI PLAN RASHODA ZA 2023. GODINU

	RASHODI	2021.	2022.	Plan 2023.
	Plaće i naknade plaća radnika	1.233.354	1.395.204	1.405.000
1	Bruto plaće UO	1.063.206	1.182.321	1.220.000
2	Naknade troškova zaposlenih	170.148	212.883	185.000
2.1.	Naknade za topli obrok	122.688	124.938	125.000
2.2.	Naknade za regres /godišnji odmor/pomoć Odl. Vlade	29.006	73.315	35.000
2.3.	Otp. zbogodlaska u penziji i tr. liječenja	11.604	6.500	15.000
2.4.	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.850	8.130	10.000
	Izdaci za materijal i usluge	520.038	558.889	604.000
1	Sirovine i materijal	216.916	254.402	370.904
2	Električna energija	66.532	50.123	58.800
3	Grijanje	40.923	31.071	67.000
4	Gorivo, unajmljeni prevoz	7.172	10.606	10.000
5	Komunalne usluge	17.554	21.844	25.500
6	Tekuće održavanje	7.082	9.992	10.000
7	Unajmljivanje imovine i opreme (razvrstavanje, sječenje, šokiranje i skladištenje kurbanskog mesa)	16.401	9.563	14.000
8	Izdaci za džeparac	17.735	13.897	14.000
9	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga	8.300	7.550	8.500
10	Izdaci naknada za KN i vatrogastvo	5.766	6.073	6.100
11	Izdaci za knjig. usluge i revizorski izvještaj	8.330	8.330	9.500
12	Izdaci za humanitarne namjene (GNK – Kurbansko meso)	71.874	92.120	70.000
13	Troškovi ugovorenih usluga	23.198	40.277	31.600
14	Ostalirashodi	12.255	3.041	6.000
	Trošak amortizacije	63.864	64.220	66.000
	UKUPAN RASHOD	1.817.256	2.018.313	2.075.000

Blago smanjenje cijena goriva nije dovelo do smanjenja trgovačkih marži za esencijalne nabavke za funkcionisanje Ustanove. Analizama tržišta došli smo do zaključka da će mnoge robe, ali i usluge u nabavkama planiranim za mart, april, maj i juni ove godine opet biti u prosjeku skuplje i do 10% nego li su to bile u periodu provođenja

postupka JN prošle godine. Taj potvrda o rastu cijena može se preuzeti i sa službene stranice Agencije za statistiku u BiH, te primijeniti na naše nabavke, što daje navedeno povećanje cijena sirovina i materijala.

Na strani rashoda rasli su i troškovi za plate. Kako ustanova broji 23 radnika zaposlena uz minimalnu platu i ove godine će se povećati troškovi plata zbog uredbe Vlade oko rasta minimalne plate na teritoriji FBiH. U strukturi rashoda troškovi plaća, naknada i doprinosa participiraju sa 64,00%, izdaci za materijal i usluge 32%, i amortizacije 3,01% za finansijsku godinu 2022.

Iz navedenog je vidljivo da u planiranoj strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća i naknada uposlenih, iz razloga što je Dom-porodica ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u smjenama (noćni rad i u dane praznika), kao i angažovani veći broj kuhara za rad i potrebe Gradske narodne kuhinje.

Najveća izdvajanja s pozicije za materijal i usluge odnose se na sirovine i to 52% u odnosu na ukupne izdatke na toj poziciji. Sa ove pozicije od 370.904 KM treba istaknuti da iznos od 120.904 KM jeste planirani namjenski trošak za namirnice za spravljanje obroka za Gradsku narodnu kuhinju. Ta sredstva je obezbijedio Grad za GNK, tako da ona nisu „realan“ni prihod, ni trošak ustanove, nego samo imaju utjecaj na volumen ukupnog prihoda i identičnog ukupnog rashoda. Sva preostala sredstva sa ove pozicije materijala i sirovina od 250.000 KM su sredstva kojima se finansiraju potrebe djece u pogledu nabavke prehrambenih artikala, sredstava za održavanje higijene, lijekova, školskog pribora i knjiga, odjeće, obuće, materijal za održavanje zgrade i opreme, sitnog inventara i sl. U Ustanovi je u 2022 godini prosječno boravilo 80 štićenika, broj je i sada na nivou prethodne godine.

Bruto plaće i naknade troškova zaposlenika

Planirani nivo sredstava za bruto plaće zaposlenih i naknada plaća radnika za 2023 godinu iznosi 1.405.000 KM i utvrđen je na bazi 64 uposlenika u stalnom radnom odnosu. Rast bruto plata u odnosu na prošlu godinu rezultat je ponovnog povećanja najniže plaće u FBiH, kao i za određeni broj uposlenika koji će biti angažirani na određeno vrijeme, pripravnike, te su uračunate i naknade tri člana upravnog odbora Ustanove.

U odnosu na 2022. godinu planirana sredstva viša su za razliku bruto povećanja minimalnih plaća u 2023. godini za 23 uposlenika kako bi se ispoštovala uredba Vlade FBiH o minimalnoj plaći.

Izdaci za sirovine, materijal i usluge

Planirana sredstva su na nivou 2022. godine, ne dešava se normalizacija tržišta i nema značajnog smanjenja cijena životnih namirnica, higijene, odjeće, obuće, školskog pribora, lijekova, goriva, vode, te usluga koje ustanova ima obavezu ugovoriti kako bi ispoštovala zakonske regulative u smislu higijenskih mjera i zaštite na radu.

Raspored i vrste rashoda po ovom osnovu uslovlje nisu potrebama djece u pogledu obezbeđenja uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti i drugo.

Planirani iznosi nabavki izražavaju se bez PDV-a, dok ustanova plaća PDV i nema prava na povrat istog. Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebni lijekovi koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.

Sirovine i materijal

Ukupno planirana sredstva za Dom iznose 250.000 KM, planirana su u istom nivou kao i 2022. godine po svim nužnim stavkama potrebnim za funkcionisanje ustanove, dok je 120.904 KM namijenjeno funkcionisanju GNK, to su namjenska sredstva preostala do isteka ugovora za kupovinu namirnica. Izdvajamo najvažnije stavke kako slijedi:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - Izdaci za hranu Dom | 80.000 KM |
| - Voće i povrće | 18.000 KM |

- Mlijeko i mliječne prerađevine	28.000 KM
- Hrana za bebe	3.500 KM
- Nabavka pelena i hig. uložaka	4.500 KM
- Odjeća za djecu	5.000 KM
- Obuća za djecu	5.500 KM
- Školski i kancelarijski materijal	6.000 KM
- Materijal za higijenu i čišćenje	13.000 KM
- Alati	3.000 KM
- Lijekovi	6.000 KM
- Medicinsko potrošni i sanitetski materijal	2.000 KM
- Nabavka ortopedskih pomagala i pom. vida	1.000 KM
- Sitan inventar	5.000 KM
- Školski i kancelarijski materijal	6.000 KM
- Zaštitna oprema, mantili, HTZ	5.000 KM
- Materijali za opravak i održavanje zgrade	6.000 KM
- Prehrambeni artikli GNK (namjenska sredstva)	120.904 KM

Troškovi ugovorenih usluga i unajmljivanja imovine

Ukupno planirana sredstva iznose 45.600 KM i odnose se na:

- Zdravstvene usluge	6.000 KM
- Laboratorij i drugi troškovi zdravst. Usluga	2.400 KM
- Mikroanaliza hrane	2.500 KM
- Sanitarni pregledi	3.000 KM
- Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija	2.500 KM
- Tehnički pregled i registracija vozila	2.000 KM
- Poštanske usluge	600 KM
- Telefonske usluge i internet	5.000 KM
- Izrada energijskog audita za zgradu	4.800 KM
- Izrada predmjera i predračuna radova	6.000 KM
- Usluga korištenja hladnjače Bajra doo	14.000 KM
-	

Komunalne usluge

Planirana sredstva po ovom osnovu povećana su u odnosu na 2022. godine iz razloga povećanja cijene vode. Troškovi zbrinjavanja otpada su predviđeni u istom iznosu kao i prethodne godine, iako imamo najave poskupljenja zbog velikih količina otpada animalnog porijekla (kosti od mesa) za koje je potrebno posebno odlaganje i zbrinjavanje, te spaljivanje. Na navedeno smo se žalili i ukazivali na nemogućnost servisiranja dodatnog troška jer su nam prihodi ostali isti, a troškovi nekontrolisano rastu. Nismo dobili novi prijedlog ugovora i cjenovnika, ali je povećanje ostalo u najavi.

Tekuće održavanje

Iznos sredstava od 12.500,00 KM po ovom osnovu planiran je na temelju potreba za održavanje zgrade, opreme i vozila.

Rashodi obuhvataju izdatke za usluge i materijal, kako slijedi:

- Materijal i usluge održavanja zgrada	6.000 KM
--	----------

- Materijal i usluge održavanje opreme 4.000KM
- Materijal i usluge za održavanje vozila 2.500KM

Izdaci osiguranja, bankarskih, knjigovodstvenih i revizorskih usluga

Ukupno je planirano 15.600,00 KM i odnosi se na:

- Osiguranje imovine i vozila 5.500 KM
- Bankarske usluge 3.000 KM
- Knjigovodstvene i revizorske usluge 9.500 KM

Izdaci za humanitarne namjene (GNK)

Ukupno planirana sredstva po ovom osnovu predviđena su u iznosu od 70.000 KM i odnose se na doniranje viška prikupljenog kurbanskog mesa iz donacija ustanovi za potrebe Gradske narodne kuhinje.

Ostali rashodi

Ostali rashodi iznose 6.000 KM.

- Troškovi oglasa u štampi i službenim novinama 3.000 KM
- Usluge fizičke zaštite 500 KM
- Troškovi školarina i upisnina 500 KM
- Pretplata na stručne časopise 1.000 KM
- Putarine, karte za predstavu, kino i bazen 2.000 KM

Trošak amortizacije

Planirana sredstva po ovom osnovu su 66.000 KM i u odnosu na 2022. godinu i veća su za 2,77% u odnosu na prošlu godinu iz razloga nabavke stalnih sredstava i rekonstrukcije stanova na zadnjem spratu zgrade. Radovi su završeni i oni će dovesti do povećanja vrijenosti imovine u ovoj godini, a navedeno podliježe amortizaciji.

Plan nabavki predviđa izdatke za nabavku stalnih sredstava, rekonstrukciju i investiciono održavanje.

Ukupno planirana sredstva iznose 397.000KM i odnose se na:

- Nabavka vozila za distribuciju obroka za GNK 55.000 KM
- Nabavka opreme za senzornu sobu 28.000 KM
- Učešće u projektu za pripremu stambenih jedinica za readmisiju 40.000 KM
- Dnevni centar 90.000 KM
- Nabavka i ugradnja PVC stolarije 26.000 KM
- Radovi na izgradnji protiv požarnih stepenica 4.000 KM
- Zamjena dijela stolarije u svrhu utopljanja prostora 48.000 KM
- Zamjena nesaniranog dijela krova, kaljeno staklo 100.000 KM

U zavisnosti od raspoloživih sredstava Ustanova će provoditi utopljavanje objekta u fazama, a vodeći se Elabortom o energetskej učinkovitosti i predmjeru i predračunu radova. Ustanova će za dodatna sredstva aplicirati i kod Fonda za zaštitu okoliša FBiH po objavi javnog poziva, a ova sredstva i jesu namjenska za poboljšavanje energetske efikasnosti i ušteda energije.

ZAKLJUČAK:

Plan je izrađen na osnovu raspoloživih informacija vezanih za prihode koji su predviđeni za ustanovu, a nakon usvojenog budžeta Grad Zenica, budžeta ZDK, potpisanih ugovora za smještaj djece i ugovora o iznajmljivanju viška raspoloživog prostora, te predviđenih rashoda u smislu troškova plaća i uvećanih rashoda po osnovu materijala i usluga.

Iz finansijskog plana se vidi da će ustanova osvariti negativan finansijski rezultat na kraju poslovne godine u iznosu od -235,401 KM.

Iako su cijene goriva na tržištu trenutno u blagom padu, njih ne prati smanjenje cijena roba i usluga koje su značajno poskupljivale cijele 2022g, a sve kao posljedica pandemije Covid-19 i dešavanja vezanih za rat u Ukrajini. Neophodne robe, usluge, grijanje, povećani izdaci za minimalne plate, te smanjenje prihoda po osnovi usluge spravljanja obroka za GNK stavlja veoma težak zadatak ispred menadžmenta ustanove da obezbijedi funkcionisanje ustanove.

Rukovodstvo ustanove daje mjere koje će primjenjivati kako bi cijele godine radilo aktivno na iznalaženju rješenja za smanjenje ovog potencijalnog, predviđenog gubitka.

Mjere koje će biti provođene u svrhu sanacije predviđenog negativnog poslovnog rezultata:

- Nastaviti provoditi mjere štednje, kontrolisati i štedjeti resurse, prije svega energente
- Uraditi detaljnu analizu troškova kao i analizu cijena smještaja drugih domova za djecu bez roditeljskog staranja u BiH kako bismo razmotriti mogućnost povećanja naknade smještaj djece iz drugih kantona.
- Osmisliti i uspostaviti nove servise i usluge koji bi Ustanovi generisali nove prihode (Dnevni centar, prostori za readmisiju itd.)
- Aktivan rad na jačanju saradnje s postojećim donatorima i povezivanju sa novim potencijalnim donatorima, te pribavljanju novih sredstava kroz donacije pravnih i fizičkih subjekata
- Obraćati se pismenim putem Zeničko-dobojskom kantonu i Gradu Zenica kako bi se pri eventualnom rebalansu budžeta dao prijedlog i dobio dio novca za pokriće dijela uvećanih troškova s kojima se u 2023. godini suočava ustanova.
- Apliciranje na javne pozive i projekte koji mogu donijeti nove prihode.



V.D. DIREKTOR

Halil Arnaut

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

Upravni odbor JU „Dom-porodica“ Zenica imenovan je Rješenjem Gradonačelnika broj: 02-45-13769/21 od 12.07.2021.godine u sastavu: Sumea Mujkanović - predsjednica, Lejla Begagić-Pelja - članica i Amela Harmandić-Tabak – članica

Tokom 2022.godine održano je osam sjednica Upravnog odbora.

Pregled sjednica Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica održanih u 2022.godini:

1. sjednica održana 14.02.2022.godine
2. sjednica održana 25.03.2022. godine
- 3.sjednica održana 06.04.2022. godine
4. sjednica održana 21.07.2022.godine
- 5.sjednica održana 12.08.2022.godine
- 6.sjednica održana 28.09.2022.godine
- 7.sjednica održana dana 07.12.2022.godine
- 8.sjednica održana dana 30.12.2022.godine

U skladu sa članom 52. Pravila Javne ustanove Dom-porodica Zenica, Upravni odbor je razmatrao sljedeće teme i donosio akte u skladu sa istima:

- Plan javnih nabavki JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022.godinu
- Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima
- Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Odluku o promjeni visine osnovice za obračun plate u JU „Dom-porodica“ Zenica
- Odluku o usvajanju Izvještaja inventurnih komisija
- Odluku o raspodjeli dobiti
- Izvještaj o godišnjem obračunu poslovanja JU „Dom-porodica“ Zenica za 2021.godinu
- Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj Reviziji finansijskih izvještaja za 2021.godinu
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Dom-porodica“ Zenica za 2021.godinu.
- Finansijski plan JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022.godinu
- Odluke o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022.godinu
- Ugovor o udruživanju resursa na sanaciji stambenih jedinica u Gradu Zenica broj: 01-1090/22 od 16.06.2022.godine
- Protokol o saradnji s ciljem uvođenja lokalnog modela integrisanog vođenja slučaja
- Pregled stanja finansijskog poslovanja JU „Dom-porodica“ Zenica za prvih šest mjeseci 2022.godine
- Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2022.godinu
- Prijedlog Odluke o prodaji putem licitacije službenog motornog vozila u vlasništvu JU „Dom-porodica“
- Informacija o zaključcima Gradskog vijeća Grada Zenica
- Informacija o prikupljenom i uskladištenom kurbanskom mesu
- Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022.godinu
- Odluka o izboru nezavisnog revizora za finansijske izvještaje JU „Dom-porodica“ Zenica u 2022.godini
- Prijedlog finansijskih mjere za saniranje gubitka u poslovanju JU „Dom-porodica“ Zenica u 2022.godine
- Informacija o provedenom postupku prodaje vozila putem licitacije
- Odluka o sprovođenju popisa i osnivanju inventurnih Komisija za 2022.godinu
- Odluka o uslovima i načinu korištenja službenih mobilnih telefona
- Pregled stanja finansija u JU „Dom-porodica“ Zenica od 01.12.2022.godine
- Zahtjev za regulisanje radno-pravnog statusa direktora JU „Dom-porodica“ Zenica
- Odluka o imenovanju vršica dužnosti direktora JU „Dom-porodica“ Zenica

Upravni odbor JU Dom-porodica Zenica je tokom 2022.godine u okviru svoje nadležnosti, na sjednicama donosio i usvajao akte i obavljao druge poslove razmatrajući tekuću problematiku na temelju informacija direktora Doma u skladu sa Pravilima i Poslovnikom o radu Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora su također na poziv Ustanove prisustvovali brojnim događajima koji su organizovani u Ustanovi.

RAD DIREKTORA

Na osnovu člana 52. Pravila Javne ustanove Dom porodica, UO konstatuje da u period od 01.1.2022.do 31.12.2022.godine, direktorica JU Draženka Subašić, kao odgovorno lice u ustanovi za organizovanje rada, upravljanje ljudskim potencijalima, materijalno-tehničkim resursima i finansijskim sredstvima opravdala svoju ulogu rukovodioca.

U radu direktora ostvarena je kvalitetna komunikacija i saradnja s Upravnim odborom i drugim nadležnim organima iz oblasti socijalne i dječije zaštite.

Direktorica Subašić nastavila je sa težnjom da JU „Dom-porodica“ što više otvori prema lokalnoj zajednici, uspostavi saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom te djecu, štíćenike Doma, uključuje u rad raznih udruženja, sportskih klubova i organizacija. Fokus je i dalje na izradi projekata prema EU fondovima ali i domaćim firmama, nevladinim i vladinim organizacijama, te lokalnim udruženjima. Direktor je realizirao brojne projektne aktivnosti koje su doprinijele poboljšanju uslova rada uposlenika ali i boravku štíćenika.

Podaci navedeni u izvještaju ukazuju da je povjere poslove i zadatke obavljala veoma dobro budući da su uposlenici su bili motivirani za izvršavanje poslova i zadataka, te su štíćenici imali optimalne uslove za razvoj, obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu zaštitu.

Nalaz revizije ukazuje da likvidnost Ustanove nije dovedena u pitanje te je finansijska stabilnost osigurana, naročito zahvaljujući i donacijama koje predstavljaju bitan element finansijskog poslovanja Ustanove.

Upravni odbor smatra da je Ustanova u 2022. godini uspješno poslovala u svim segmentima. Upravni odbor ocjenjuje pozitivnim rad direktora Doma porodice, sa aspekta ostvarenih dogovorenih zadataka, namjenske upotrebe javnih sredstava, poboljšanja kvaliteta u radu, discipline, organizacije i ukupnog kvaliteta usluga.



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA


Sumea Mujkanović

SADRŽAJ

UVOD	2
OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE	4
Djelatnost ustanove	4
Programski ciljevi i zadaci	4
Izvršeni zadaci	5
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	5
Obrazovanje štićenika	11
Cilj, zadaci, metode i tehnike odgojno obrazovnog rada	13
Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju i djeca sa poremećajem u ponašanju	14
NOVI SERVISI KAO REZULTAT TRANSFORMACIJE JU „DOM-PORODICE“	16
SOCIJALNI RAD NA ZAŠTITI ŠTIĆENIKA	17
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠRIĆENIKA	22
IZVRŠENJE ZADATAKA SPOREDNIH AKTIVNOSTI	23
STRUKTURA ZAPOSLENIH	26
FINANSIJSKO POSLOVANJE	28
PLAN POSLOVANJA	32
FINANSIJSKI PLAN ZA 2023.GODINU	35
RAD UPRAVNOG ODBORA	42
RAD DIREKTORA	43

JAVNA USTANOVA „DOM-PORODICA“ ZENICA
-UPRAVNI ODBOR-

Broj 01-824/23

Datum: 07.04.2023.g.

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH, br.6/92, 8/93, 13/94) i člana 52. Pravila JU „Dom-porodica“ Zenica- prečišćeni tekst broj: 01-252/09 od 27.02.2009. godine na 16 (šesnaestoj) sjednici održanoj dana 07.04.2023. godine, Upravni odbor donio je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022. godinu zajedno sa Finansijskim planom i Planom poslovanja za 2023.g. u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Izvještaj o radu JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022. godinu zajedno sa Finansijskim planom za 2023.g. i Planom poslovanja za 2022.g., sa ovim zaključkom dostaviti Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica u skladu sa Zahtjevom broj: 07-interno/23 od 21.03.2023.godine.

III

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se direktor Doma.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica
- Direktor Doma
- Predsjednica UO
- Arhiva UO



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA


Sumea Mujkanović



KONER

društvo za reviziju i porezno savjetovanje

KONER d.o.o.

Ulica Prva b.b., 72230 Žepče, BiH

Tel.fax.: +387 032/ 888 250, mob. 061/787 424

e-mail: kovacevic.nermina@gmail.com

Identifikacijski broj: 4218562150005 Pdv: 218562150005

***Revizija finansijskih izvještaja
JU „DOM - PORODICA“
za obračunski period
od 01.01. do 31.12.2022. godine***

Žepče, 27.03.2023 godine

PODACI O NARUČIOCU REVIZIJE:

<i>Puni naziv</i>	JU „DOM – PORODICA “
<i>Sjedište</i>	ZENICA
<i>Adresa</i>	Crkvice broj 20C
<i>Identifikacioni broj</i>	4218091440008
<i>PDV broj</i>	0000000000000
<i>Šifra djelatnosti po standardnoj klasifikaciji</i>	87.90
<i>Naziv osnovne djelatnosti</i>	Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
<i>Statusni oblik organizovanja</i>	JAVNA USTANOVA
<i>Revizija za poslovnu godinu</i>	01.01.-31.12.2022.god.

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2022 godinu JU „DOM-PORODICA „ ZENICA „razvrstano je u grupu MALIH pravnih lica u smislu razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (SNFBiH 15/21).

Lice ovlašteno za zastupanje :Halil Arnaut ,direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Glavna račun: ASA BANKA broj:1340100000010111

Primjenjeni standardi finansijskog izvještavanja:MRS/MSFI.

Izjava o odgovornosti Uprave

Dajemo izjavu u vezi revizije finansijskih izvještaja JU „DOM-PORODICA „ ZENICA „ koji su sačinjeni na dan 31. decembra 2022. godine, a koju Vi vršite u cilju izražavanja mišljenja o tim finansijskim izveštajima.

Potvrđujemo sljedeće:

1. Prilikom izrade finansijskih izvještaja Ustanove , odabrali smo odgovarajuće računovodstvene politike koje smo i primjenjivali;
2. Rukovodstvo i odgovorna lica nisu bila uključena u nezakonite radnje, niti u aktivnosti vezane za pranje novca.
3. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige, svu odgovarajuću dokumentaciju i sve zapisnike i odluke organa upravljanja.
4. U finansijskim izvještajima nema materijalno značajnih grešaka niti propusta.
5. Nije bilo nepravilnosti u vezi sa zahtjevima zakonodavnih organa koje bi mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
6. Nemamo planova koji bi materijalno značajno izmjenili knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza iskazanih u finansijskim izvještajima.
7. Ustanova ima zadovoljavajuće pravo vlasništva na svim sredstvima koje posjeduje i da su eventualna opterećenja imovine Ustanove objektivno iskazana.
8. Proknjižili smo sve obaveze, kako stvarne tako i potencijalne.
9. Nije bilo događaja nakon bilansa stanja koji bi zahtjevali korekcije i objelodanjivanja u finansijskim izveštajima.



Direktor

Halil Arnaut

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje: POZITIVNO

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Ustanove „DOM-PORODICA” ZENICA na dan 31. decembra 2022. godine i njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su usvojeni u Evropskoj uniji (MSFI-ima).

Revidirali smo:

- *Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda ;*
- *Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01-31.12.2022.g ;*
- *Izvještaj o promjenama kapitala ;*
- *Izvještaj o novčanim tokovima ;*

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MrevSima) Naša odgovornosti prema tim standardima detaljnije je opisana u našem izvještaju u odjeljku o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje .

Neovisnost

Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (JESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa JESBA Kodeksom.

Ključna revizorska pitanja

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su po našoj profesionalnoj prosudbi bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su adresirana u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline tako da u formiranju našeg mišljenja mi ne izdajemo posebno mišljenje na ova pitanja.

Ključnih revizorskih pitanja nema.

Značajnost

Primjena značajnosti znači steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikaza. Pogrešni prikazi mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške što može uicati na ekonomske odluke korisnika donjete na osnovu finansijskih izvještaja.

Kao pokazatelj značajnosti uzeli smo ukupan prihod jer je to pokazatelj prema kojem se mjeri uspješnost poslovanja Ustanove. Primjenom faktora značajnosti utvrdili smo da nema značajnih pogrešaka u prikazivanju ukupnog prihoda Ustanove i da su ukupni prihodi bili dosljedni.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj koji uključuje Izvještaj rukovodstva Ustanove i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanovom.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima Ustanove ne obuhvata ostale informacije. Naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja rukovodstva Ustanove i Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanovom obavili smo postupke propisane Zakonom o računovodstvu o čemu dajemo mišljenje:

- Informacije u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove usklađene su sa svim značajnim odrednicama i finansijskim izvještajem.*

Na temelju poznavanja i razumjevanja poslovanja Ustanove i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije od nas se zahtjeva da izjavimo ukoliko zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Ustanove. U tom smislu mi nemamo ništa za izjaviti.

Odgovornost uprave

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Revizorova odgovornost

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje u tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja ali nije garancija da će revizija objavljenja u skladu sa MrevS –ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešani prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donjete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MrevS-ima, stvaramo profesionalne procjene održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije.

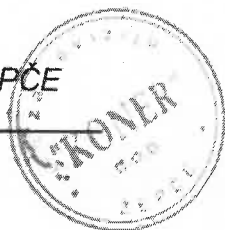
Mi također :

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze kao dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava, i bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.

- Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost ,od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće ,da modificiramo naše mišljenje .
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju ,strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja ,uključujući i objave ,kao i održavaju li finasijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.
- Mi komuniciramo sa onim koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važećim revizorskim ,uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom revizije.
- Između pitanja o kojima se komunicira sa onima zaduženim za upravljanje ,mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.
- Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju ,osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje ili kada odlučimo ,u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

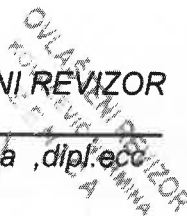
DOO KONER ŽEPČE

Direktor



OVLAŠTENI REVIZOR

Kovačević Nermina ,dipl.eco



IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU

BILANS USPJEHA

RB	POZICIJA	Tekuća godina	Predhodna godina
	DOBIT ILI GUBITAK PERIODA		
A	Prihodi iz ugovora sa kupcima	1.248.108	1.160.565
1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1.248.108	1.160.565
1.1.	Prihodi od pruženih usluga	1.248.108	1.160.565
B	Ostali prihodi i dobici	770.729	656.754
1	Finansijski prihodi	8.483	615.692
1.1	Neto pozitivne kursne razlike	-	1.433
1.2.	Ostali finansijski prihodi	8.483	614.259
2	Ostali prihodi i dobici	762.246	41.062
C	Ukupan prihod	2.018.837	1.817.319
D	Poslovni rashodi	1.924.306	1.745.383
1	Troškovi sirovina i materijala	254.402	216.916
2.	Troškovi energije i goriva	90.500	113.919
3.	Troškovi plaća i ostalih primanja	1.395.204	1.229.459
3.1	Bruto plaće zaposlenih	1.161.558	1.062.058
3.2	Ostale naknade zaposlenim	212.883	167.401
3.3	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica ,uključujući i članove odbora	20.763	-
4.	Amortizacija	64.220	63.864
4.1	Nekretnine ,postrojenja i oprema		63.864
4.2.	Nematerijalna imovina	64.220	-
5	Troškovi primljenih usluga	70.679	68.100
6.	Ostali poslovni rashodi i troškovi	49.301	53.125
E.	Ostali rashodi i gubici	94.007	71.873
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	1.885	
1.1	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine	1.885	
2	Ostali rashodi i gubici	92.120	71.873
F	Ukupni rashodi	2.018.313	1.817.256
G	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	524	63
M	Dobit	524	63
P	UKUPAN REZULTAT	524	63

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
BILANS STANJA

Konto	POZICIJA	Tekuća godina	Predhodna godina
	IMOVINA		
A	Dugoročna imovina	1.872.616	1.903.005
1	Nekretnine, postrojenja i oprema	1.872.616	1.903.005
1.1.	Zemljište		
1.2	Građevinski objekti	1.742.191	1.788.428
1.3	Postrojenja, oprema i namještaj	100.441	74.889
1.4	Transportna sredstva	29.984	39.688
B	Kratkoročna imovina	1.254.253	1.334.497
1	Zalihe	321.861	226.095
1.1	Sirovine materijal, rez, dijelovi sitan inventar	264.361	226.095
1.2	Dati avansi	57.500	-
2.	Potraživanja od kupaca	153.068	156.229
2.1.	Kupci u zemlji	153.068	156.229
3.	Novac novčani ekvivalenti	661.369	950.351
4.	Akontacije poreza na dobit	1.977	1.822
5.	Ostala imovina i potra. uključujući i raz	115.978	-
C	UKUPNO IMOVINA	3.126.869	3.237.502
D	Vanbilansna evidencija	-	-
E	UKUPNA IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA	3.126.869	3.237.502
	KAPITAL		
1.	Vlasnički kapital	3.077.488	3.077.488
1.1.	Državni kapital	3.077.488	3.077.488
2	Dobit	1.211	688
2.1.	Neraspoređena dobit iz predhodnog perioda	687	625
2.2	Dobit tekućeg perioda	524	63
3.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva	3.078.699	3.078.176
A	UKUPNA KAPITAL	3.078.699	3.078.176
	OBAVEZE		
B	Kratkoročne obaveze	48.170	159.326
1	Finansijske obaveze po amortizacionom trošku	23.671	15.805
1.1	Obaveze prema dobavljačima	23.671	15.805
2	Odgodeni prihod	22.337	28.037
3	Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	2.162	115.484
C	UKUPNO OBAVEZE	48.170	159.326
D	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE	3.126.869	3.237.502
E	Vanbilansna situacija		
F	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VAN.EVIDENCIJA	3.126.869	3.237.502

**IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA
-DIREKTNÁ METODA-**

Rb	OPIS	TEKUĆA GODINA	PREDHODNA GOD
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKIVNOSTI		
1.1	Dobit	524	63
1.2	Usklađenje:		
1.2.1	Amortizacija	64.220	63.864
1.2.2	Dobit od otuđenja nematerijalne imovine ,neto	1.885	
1.3	Promjene u obrtnom kapitalu:		
1.3.1	Smanjenje(povećanje) zaliha	-95.766	-33.532
1.3.2	Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	3.161	14.099
1.3.3	Smanjenje(povećanje)ostale imovine i potraživanja	-115.978	-
1.3.4	Povećanje(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	7.866	-4.982
1.3.5	Povećanje(smanjenje)ostalih obaveza	-154.896	-55.312
1.3.6	Povećanje(smanjenje) ugovornih obaveza	-	15.800
A	Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima	-288.982	-
2	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE)GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	-288.982	
3	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENT NA POČETKU PERIODA	950.351	950.351
4	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENT NA KRAJU PERIODA	661.369	950.351

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

Red. Br.	OPIS	Dionički kapital i udjeli u društvu sa ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit /gubitak	Ukupno
1.	Stanje na dan 31.12.2021.	3.077.488			688	3.078.176
2.	Dobit za godinu				524	524
3.	Ukupni rezultat				524	524
4	Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka					
5	Stanje na dan 31.12.2022. godine	3.077.488			1.211	3.078.699

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU**

U okviru finansijske revizije proveli smo reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti.

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima.

Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Međunarodni računovodstveni standardi;
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;

- *Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;*
- *Zakon o privrednim društvima;*
- *Zakon o javnim preduzećima u FBiH;*
- *Zakon o javnim nabavkama;*
- *Zakon o radu;*
- *Zakon o porezu na dobit;*
- *Zakon o porezu na dohodak;*
- *Zakon o doprinosima,*
- *Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;*
- *Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.*

UVOD

Onovna djelatnost Ustanove je:

- *Proizvodnja hljeba ,svježih peciva i kolača;*
- *Ostali smještaji*
- *Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama za smještaj;*
- *Djelatnost dnevne brige o djeci.*

Unutrašnja organizacija i način rada Ustanove utvrđeni su donesenim internim aktima:

- *Pravilnikom o radu,*
- *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka,*
- *Pravilnikom o finansijskom poslovanju,*
- *Pravilnikom o računovodstvenim politikama,*
- *Pravilnikom o blagajničkom poslovanju,*
- *Pravilnikom o ocjenjivanju radnika,*
- *Pravilnikom o rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene dokumentacije,*
- *Pravilnikom o uslovima i načinu formiranja cijena i usluga,*
- *Pravilnikom o zaštiti na radu.*

PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ustanove za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja.

Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Ustanova u poslovanju upravlja sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno, da interne kontrole funkcioniraju adekvatno i efikasno, u skladu sa važećom regulativom.

Rukovodstvo Ustanove je odgovorno za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.

Faktor koji najviše utiče na funkcionisanje sistema internih kontrola je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja, prenošenje ovlaštenja, vrednovanje rezultata rada, sistem nagrađivanja i poštivanje zakonskih propisa.

Revizijom je izvršeno ispitivanje sistema internih kontrola, kako bi se procijenila tačnost i pouzdanost podataka na kojima se baziraju finansijski izvještaji i njihova usklađenost sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Polazni osnov za uspostavu kontrolnog okruženja je usvajanje adekvatne organizacione strukture i donošenje kvalitetnih internih akata.

SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Svi finansijski izvještaji JU "DOM PORODICA" za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte.

Prilikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odjeljka 35. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je ušteda na troškovima i vremenu rada.

Kolona prethdna godina i kolona tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekte na finansijske izvještaje.

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Društvo.

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

BILANS USPJEHA

Bilans uspjeha – Izvještaj o uspješnosti poslovanja pokazuje uspješnost poslovanja dotičnog subjekta u izvještajnom periodu.

Bilansa uspjeha Ustanove pruža informacije o sveobuhvatnoj dobiti istog u izvještajnom periodu.

Bilans uspjeha se popunjava na osnovu podataka(koji su iskazani u poslovnim knjigama pravnog lica) o prihodima i rashodima obračunskog perioda .

Prihode od prodaje (u smislu MRS/ MSFI) Ustanova je definisala kao fer vrijednost prodatih (realiziranih) usluga , bilo da je ta protuvrijednost već primljena (naplaćena) ili da se realno (tj. dovoljno izvjesno) očekuje.

Za iskazivanje prihoda u Bilansu uspjeha obračunskog perioda ispunjena su tri bitna uslova:

- prodaja i usluga je zaista i izvršena, što znači da je prihod "zarađen";
- prodaja i usluga je izvršena do kraja obračunskog perioda ;
- postoji realna mogućnost i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će prihod biti i naplaćen, na bilo koji način.

U ovom slučaju radi se o pravilnom i osnovanom priznavanju prihoda prema MRS-u 15.

Struktura ukupnih prihoda Ustanove je:

Rb	Vrsta prihoda	Iznos –KM
1	Prihod iz ugovorasa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1.248.108
2	Ostali prihodi i dobiti	762.246
3	Finansijski prihod	8.483
	UKUPAN PRIHOD	2.018.837

RASHODI

Troškovi sirovina i materijala

Na ovoj poziciji obrasca Ustanova evidentira sve materijalne troškove koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51: troškovi prehrane, lijekova i sanitetskog materijala, školskog materijala i materijala za održavanje.

Nabavka i utrošak zaliha materijala i ostalog pomoćnog materijala se evidentira u materijalnom knjigovodstvu, najčešće primjenom adekvatnog softvera koji omogućava automatski obračun po FIFO ili metodu prosječnog ponderisanog troška.

Zbog poreznih propisa Ustanova kontinuirano prati nabavke i utrošaka materijala sa skladišta prema Zakonu o javnim nabavkama.

Troškovi energije i goriva

Na ovoj poziciji Ustanova evidentira troškove energije, grijanja, rezervnih dijelova, sitnog inventara, goriva i ostalo.

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Na ovim pozicijama Bilansa uspjeha Ustanova prezentira sve troškovi plaća i ostalih ličnih primanja koji su knjiženi na kontima grupe 52. Obzirom da obrazac Bilansa uspjeha zahtijeva posebno iskazivanje predmetnih troškova ustanova je iste odvojila na sljedeći način:

- Ukupni troškovi plaća i naknada plaća, sa svim pratećim obavezama, koji se knjiže na kontima 520 i 521 (uz odobrenje odgovarajućih konta obaveza iz grupe 45);
- Ukupni troškovi svih ostalih primanja zaposlenih, sa svim pratećim obavezama, odnosno troškova službenih putovanja i svih ostalih dodatnih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (topli obrok, naknada za prevoz, otpremnine, regres itd), koji se knjiže na kontima 524 (uz odobrenje odgovarajućih konta obaveza iz grupe 45);
- Ukupni troškovi naknada članovima Upravnog odbora sa svim pratećim obavezama u vezi s tim naknadama, koji se knjiže na kontu 527 i ukupni troškovi naknada fizičkim licima - građanima (po ugovorima o djelu, autorskim ugovorima i dr), sa svim pratećim obavezama u vezi s tim isplatama fizičkim licima, koji se knjiže na kontu 529.

Troškovi primljenih usluga

Na ovoj poziciji se iskazuju svi troškovi evidentirani na kontima grupe 53:

- troškovi proizvodnih usluga i održavanja ,
- troškovi zakupa ,
- troškovi ostalih proizvodnih usluga za koje u okviru ove grupe nije predviđen poseban konto

Amortizacija

Na ovoj bilansnoj poziciji iskazuju se svi troškovi amortizacije izvještajnog perioda koji su u poslovnim knjigama knjiženi na konu Aktivna vremenska razgraničenja. Ustanova iskazuju troškove amortizacije nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava koja se amortizuju, koji su obračunati prema relevantnim MRS/MSFI i računovodstvenoj politici pravnog lica, u korist odgovarajućih analitičkih konta ispravke vrijednosti dotičnih sredstava u okviru grupa konta 02 - Nekretnine, postrojenja i oprema.

U cilju praćenja tekućih i odloženih poreznih efekata u skladu sa MRS 12 i važećim propisima o porezu na dobit ustanova je prikazala obračunate troškove amortizacije do visine porezno priznatih rashoda (konto 540). U istom cilju, vode se i odgovarajuća analitička konta ispravke vrijednosti u okviru grupa konta 01 i 02.

Ostali poslovni rashodi i troškovi

Na ovoj poziciji iskazuju se troškovi knjiženi na kontima grupe 55, tj. troškovi raznih neproizvodnih usluga, troškovi reprezentacije, troškovi premija osiguranja, troškovi platnog prometa, troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga i ostali nematerijalni troškovi, kao i troškovi poreza, naknada, taksi, članskih doprinosa i drugih propisanih dažbina ili davanja koji padaju na teret pravnog lica.

Ukupani rashodi Ustanove po strukturi prikazani su u tabeli:

Rb	OPIS	IZNOS-KM
1	Troškovi sirovina i materijala	254.402
2	Troškovi energije i goriva	90.500
3	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja radnika	1.395.204
4	Troškovi primljenih usluga	70.679
5	Troškovi amortizacije	64.220
6	Ostali poslovni rashodi i troškovi	49.301
6	Ostali rashodii gubici	94.007
	UKUPNO RASHODI	2.018.313

Kao rezultat svih prethodno navedenih prihoda i rashoda Ustanova je ostvarila **dobit u iznosu od 524,00KM.**

Bilješke uz Bilans stanja

Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, daje presjek finansijskog položaja Ustanove, pozicije dugoročne i kratkoročne imovine, dugoročnih i kratkoročnih obaveza i kapitala, koji na direktan način govore o finansijskom stanju istog.

Bilans Ustanove prikazuje stanje sredstava s jedne, odnosno obaveza i kapitala, s druge strane, na dan 31.12.2022. godine. Svaka navedena kategorija ima veliki broj pojedinačnih stavki / pozicija koje se računovodstveno tretiraju u skladu sa MRS/MSFI i Okvirom. Revizijom smo utvrdili da u kontekstu fer i realne prezentacije bilansa stanja kao dijela seta finansijskog izvještaja Ustanova je koristilo ispravan računovodstveni postupak prilikom priznavanja i mjerenja svake pojedinačne stavke.

Imovina

Dugoročna imovina

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iz ove grupe se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS-om 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS-om 17 - Leasing, MRS-om 36 - Umanjenje vrijednosti sredstava, MRS-om 23 - Troškovi pozajmljivanja i drugim relevantnim MRS/MSFI.

Za ovu kategoriju materijalne imovine revizijom smo utvrdili da je Ustanova prilikom nabavke opreme vodila računa o sljedećem:

- početno priznavanje;
- vrednovanje nakon početnog priznavanja;
- amortizacija i
- isknjižavanje sredstva.

Početno priznavanje se vrši u skladu sa zahtjevima MRS-a 16, pri čemu je, prilikom pribavljanja stalnih sredstava, vođeno računa o dva osnovna uslova:

- stalna sredstva se mogu priznati kao bilansne pozicije kada je izvjesno da će buduća ekonomska korist teći u korist Ustanove i
- kada je trošak sticanja ili procijenjena vrijednost koja se može pouzdano valorizovati ili kada je vrijednost zasnovana na realnoj osnovi očekivane koristi u očekivanom vremenu.

Prema paragrafu 15. MRS-a 16, pojedinačnu stavku nekretnina, postrojenja i opreme koja zadovoljava kriterije priznavanja kao sredstvo treba mjeriti po njezinoj nabavnoj vrijednosti, koju, u osnovi, čini:

- kupovna cijena, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze na promet, nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata;
- svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju u radno stanje za namjeravanu upotrebu;
- početna procjena troškova demontiranja, uklanjanja i obnavljanja mjesta na kojem je sredstvo smješteno, tj. obavezu koja za pravnu osobu nastaje bilo kada se sredstvo nabavi ili kao posljedica korištenja sredstva tokom određenog razdoblja u svrhu koja se razlikuje od proizvodnje zaliha u tom razdoblju.

Vrednovanje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme je uređeno u okviru paragrafa 29. MRS-a 16. Ustanova je svojim internim aktom regulisala računovodstvenu politiku prema stalnim sredstvima, kroz formu primjene metode nabavne vrijednosti.

Neto knjigovodstvena vrijednost sredstva (nekretnina, postrojenja i opreme) predstavlja nabavnu vrijednost umanjenu za amortizaciju primjenom MRS-a 36.

Amortizacija sredstava Ustanove obračunava se kada je sredstvo raspoloživo za upotrebu (korištenje), tj. kada je na lokaciji predviđenoj za stavljanje u funkciju u raspoloživom vremenu po odluci menadžmenta.

Prema MRS-u 16, Ustanova je definisala metod obračuna amortizacije.

Struktura dugoročne imovine:

Rb	Opis	Neto vrijednost-KM
1.	Građevinski objekti	1.742.191
2	Postrojenja , oprema i namještaj	100.441
3	Transportna sredstva	29.984
	UKUPNO	1.872.616

Ustanova je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (član 25) izvršila popis (inventarisanje) sredstava i izvora sredstava sa ciljem usaglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem kako bi finansijski izvještaji što realnije prikazali sredstva, obaveze i kapital na datum bilansa.

Nismo prisustvovali popisu na dan 31.12.2022. godine ,te stoga ne izražavamo mišljenje o popisu.

Kratkoročna imovina

Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar

Ustanova u okviru ove pozicije evidentira zalihe sirovina, materijala, rezervni dijelovi, sitnog inventara.

Sirovine i materijal su sredstva koja ustanova nabavlja sa prvenstvenim ciljem trošenja pri pružanju usluga. Nabavka i utrošak zaliha sirovina, repromaterijala i ostalog pomoćnog materijala se evidentira u materijalnom knjigovodstvu, najčešće primjenom adekvatnog softvera koji omogućava automatski obračun po metodi određenoj u računovodstvenim politikama Ustanove.

Na dan 31.12.2022 godine zalihe Ustanove iznose 264.361,00KM.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Na ovoj poziciji Bilansa stanja ustanova iskazuje stanje novčanih sredstava u domaćoj i stranim valutama (na transakcijskim, deviznim i drugim računima, u blagajni, izdvojenim sredstvima i akreditivima i dr), kao i sredstva koja se, u smislu MRS-a 7 - Izvještaj o novčanim tokovima, smatraju ekvivalentima gotovine.

Na dan 31.12.2022. saldo konta gotovine iznosi 661.369,00KM.

Potraživanja od kupaca

Na ovoj bilansnoj poziciji ustanova iskazuje potraživanja iz osnova prodaje usluga.

Za kategoriju potraživanja se ne može reći da je direktno vezana za neki MRS/MSFI, izuzev MRS 39 - Finansijski instrumenti - priznavanje i mjerenje. Njih, također, indirektno tretiraju mnogi paragrafi MRS, MSFI i Okvira, u dijelu gdje se propisuje računovodstveni tretman tekućih sredstava, jer potraživanje je sredstvo za koje se očekuje veoma brza konverzija u novac, odnosno drugi likvidniji oblik sredstva.

Potraživanja kao računovodstvena kategorija su uglavnom vezana za evidentiranje prihoda, mada ne mora da znači da se automatski, prilikom evidentiranja potraživanja, evidentira i priznaje prihod u finansijskim izvještajima. Potraživanje i prihod jesu povezane računovodstvene kategorije, ali ne bezuslovno. Svaka za sebe treba ispuniti uslove da bi se priznala u bilansu stanja.

Prilikom evidentiranja potraživanja Ustanova se pridržava najbitnijih elemenata koji utiču na poziciju potraživanja a to su:

a) Princip opreznosti

U Okviru, tačka 37. koja govori o opreznosti kao principu pripreme finansijskih izvještaja, ističe da se oni koji pripremaju finansijske izvještaje moraju suočiti sa nesigurnošću koja neizbježno okružuje mnoge događaje i okolnosti, kao što su naplativost spornih potraživanja, vjerovatni vijek upotrebe postrojenja i opreme i broj zahtjeva po garancijama koji se mogu pojaviti.

Opreznost znači uključivanje određenog stepena opreza pri prosuđivanju, koje je potrebno za vršenje procjena u uslovima neizvjesnosti, tako da sredstva - u ovom slučaju potraživanja i(li) prihodi ne budu precijenjeni, a obaveze i(li) rashodi potcijenjeni. Međutim, opreznost ne dopušta, na primjer, stvaranje skrivenih rezervi ili prekomjernih rezervisanja, namjerno potcjenjivanje sredstava ili prihoda ili namjerno precjenjivanje obaveza ili rashoda, jer finansijski izvještaji ne bi bili neutralni, te zbog toga ne bi bili ni pouzdani.

b) Vjerovatnoća budućih ekonomskih koristi

U dijelu koji govori o vjerovatnoći buduće ekonomske koristi, tačka 85. Okvira, koncept vjerovatnoće se koristi kao kriterij priznavanja, da bi se ukazalo na stepen neizvjesnosti da će buduće ekonomske koristi, povezane sa stavkom, priticati u pravno lice (naplata potraživanja) ili oticati iz nje. Koncept je povezan s neizvjesnošću koja obilježava okruženje u kojem posluje pravno lice. Procjena nivoa neizvjesnosti toka budućih ekonomskih koristi vrši se temeljem dokaza, koji su raspoloživi u trenutku pripreme finansijskih izvještaja. Međutim, za veliki broj potraživanja određeni stepen nenaplativosti se obično smatra vjerovratnim; stoga se priznaje rashod (ispravka vrijednosti potraživanja) koji predstavlja očekivano smanjenje ekonomskih koristi.

Obzirom da nema propisa koji je regulisao kada i u kojem roku nenaplaćena potraživanja treba knjižiti na sumnjiva i sporna ili otpisati ustanova je Računovodstvenim politikama regulisala vrijeme otpisa nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja, svakako, uvažavajući odredbe Zakona o porezu na dobit privrednih društava, u smislu porezno (ne)priznatih rashoda.

Na dan 31.12.2022 godine saldo konta potraživanja od kupaca iznosi 153.068,00KM

Ostala imovina i potraživanja ,uključujući i razgraničenja

Na ovoj bilansnoj poziciji Ustanova evidentira saldo kratkoročnih potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznosi 115.978,00KM.

Kapital

Na ovoj poziciji Bilansa stanja Ustanova iskazuje ukupnu knjigovodstvena vrijednost svih stavki kapitala na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. To je ukupan zbir svih pozitivnih pozicija kapitala, uključujući i revalorizacije, zakonske, slobodne i ostale rezerve, kao i neraspoređenu dobit iz ranijih i tekućeg obračunskog perioda, po umanjenju za zbir negativnih pozicija kapitala, vlastitih dionica koje drži pravno lice, akumuliranog gubitka iz prethodnih perioda i gubitka tekućeg obračunskog perioda.

Struktura kapitala Ustanove:

- Državni kapital u iznosu od 3.077.488,00KM
- Neraspoređena dobit u iznosu od 1.211,00KM

Kratkoročne obaveze

Kratkoročne, kao i dugoročne obaveze su indirektno uređene u smislu računovodstvenog tretmana u gotovo svim MRS, MSFI i Okviru, indirektno ili direktno (MRS 37, MRS 19).

Prema MRS-u 1, obavezu treba klasifikovati kao tekuću ako ona zadovoljava bilo koji od sljedećih kriterija:

- a) očekuje se da će biti izmirena tokom normalnog poslovnog ciklusa Ustanove;
- b) stvara se prvenstveno u procesu poslovanja Ustanove;
- c) dospijeva za podmirivanje u okviru perioda od dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa;
- d) Ustanova nema bezuslovno pravo odgoditi podmirenje obaveze za najmanje dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa.

Struktura kratkoročnih obaveza:

Rb	Opis	Iznos-KM
1	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	23.671
2	Odgođeni prihod	22.337
3	Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	2.162
	UKUPNO	48.170

Bilješke uz Izvještaja o gotovinskim tokovima

U skladu sa MRS 7, svaki izvještajni subjekt ima mogućnost izbora da li će svoj izvještaj o gotovinskim tokovima sačiniti indirektnom ili direktnom metodom.

Izvještaj o gotovinskim tokovima treba da prikaže sve novčane primitke i izdatke izvještajnog subjekta tokom izvještajnog perioda, na način da se odvojeno utvrde i prikažu novčani tokovi proizašli iz pojedinih vrsta aktivnosti tog subjekta: poslovnih aktivnosti (prodaja proizvoda i usluga), ulagačkih aktivnosti i finansijskih aktivnosti.

Uz informacije iz bilansa stanja i bilansa uspjeha (i sa njima povezanim zabilješkama), informacije iz izvještaja o novčanim tokovima bi trebao pomoći korisniku da ocijeni i prepozna sposobnost Ustanove da ostvaruje novčane primitke iz poslovanja kako bi moglo izvršavati svoje novčane obaveze (plaćanje svih vrsta dugovanja, dobavljača kamata,...), potrebu Ustanove za eksternim finansiranjem, uzroke razlika između neto dobiti i neto gotovinskog toka iz poslovnih aktivnosti, efekte gotovinskog i negotovinskog investiranja i finansijskih transakcija i dr.

Izveštaj o novčanim tokovima ustanove pruža informacije o ukupnim novčanim primicima i izdacima izvještajnog subjekta u periodu 01.01.-31.12.2022. godine. Izveštaj Ustanove koncipiran je tako da daje procjenu svih bitnih finansijskih karakteristika, kao što su:

- sposobnost Ustanove da stvara pozitivne gotovinske tokove u budućim periodima,
- mogućnost Ustanove da ispunjava svoje obaveze,
- sposobnost Ustanove da vrši procjenu budućih gotovinskih tokova.

Zajedno sa ostalim dijelovima seta finansijskih izvještaja, Izveštaj o gotovinskim tokovima ustanove pruža informacije o procjeni promjena u neto sredstvima Ustanove, finansijsku strukturu Ustanove, uključujući njegovu likvidnost i solventnost.

Gotovina i ekvivalenti gotovine su namijenjeni izmirivanju kratkoročnih gotovinskih obaveza. Stoga pojam gotovine, pored novca u blagajni i novca na transakcijskim računima kod banaka, uključuje i novac na izdvojenim računima za posebne namjene, novčane depozite sa kratkim otkaznim rokovima, kao i kratkoročne oročene depozite koje je moguće aktivirati u kratkom roku i bez posebne procedure, te ih promptno koristiti za plaćanje obaveza.

Pored toga, u kategoriju gotovine i gotovinskih ekvivalenata ubrajaju se i strane valute, u blagajni, na računima i kratkoročnim depozitima, bilo da su deponovane u domaćim ili stranim bankama.

Ustanova je za izradu obrasca Izveštaja o gotovinskim tokovima koristilo indirektnu metodu.

Revizija izvještaja o promjenama kapitala

Svaki presjek stanja imovine i obaveza ustanove na određeni izvještajni datum pokazuje i kakvo je stanje i struktura kapitala, koji je (računovodstveno) jednak razlici između imovine i obaveza društva.

Iako osnovnu strukturu kapitala prikazuje i obrazac Bilans stanja, finansijski izvještaji, nužno, trebaju prezentirati i vrijednosti svih sastavnih elemenata kapitala.

Informacije o vrijednostima kapitala pruža Izveštaj o promjenama na kapitalu, koji je stoga i propisan kao sastavni dio seta finansijskih izvještaja.

Izveštaj o promjenama na kapitalu je dinamički izvještaj, jer prikazuje i stanje i promjene vrijednosti kapitala u cjelini, a samim tim i finansijskog položaja Ustanove kako u toku i na kraju obračunskog i izvještajnog perioda tako i u toku prethodne godine.

Sadržaj Izvještaja o promjenama na kapitalu je (okvirno) definisan izmijenjenim MRS-om 1.

U vezi s ovim dijelom seta finansijskih izvještaja, MRS 1 zahtijeva sljedeće:

Sama koncepcija obrasca je takva da se unošenjem predviđenih podataka u kolonama i redovima vrši unakrsna klasifikacija, koja pruža potpune informacije o promjenama, njihovim izvorima i razlozima promjena.

Revizijom smo utvrdili da podaci po pojedinim segmentima kapitala (kolone 3 do 7), kao i podaci o ukupnim vrijednostima kapitala (kolona 8), odgovaraju vrijednosti i strukturi kapitala koja je iskazana u poslovnim knjigama i u bilansima stanja.

REVIZOR

Kovačević Nermina, dip. ecc.

OVLAŠTENI REVIZOR
KOVAČEVIĆ NERMINA
Z.Č. 111.1.4

KONER DOO ŽEPČE

Direktor



JAVNA USTANOVA „DOM-PORODICA“ ZENICA
-UPRAVNI ODBOR-

Broj 01-826/23

Datum: 07.04.2023.g.

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH, br.6/92, 8/93, 13/94) i člana 52. Pravila JU „Dom-porodica“ Zenica- prečišćeni tekst broj: 01-252/09 od 27.02.2009. godine na 16 (šesnaestoj) sjednici održanoj dana 07.04.2023. godine, Upravni odbor donio je

ZAKLJUČAK

I

Prima se k znanju Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj Reviziji finansijskih izvještaja JU „Dom-porodica“ Zenica za 2022.godinu.

II

Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj Reviziji finansijskih izvještaja, sa ovim zaključkom dostaviti Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica u skladu sa Zahtjevom broj: 07-interno/23 od 21.03.2023.godine.

III

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se direktor Doma.

IV

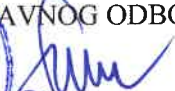
Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica
- Direktor Doma
- Predsjednica UO
- Arhiva UO



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA


Zumea Mujkanović