

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA „PARKING SERVIS“ D.O.O. ZENICA ZA 2021. GODINU

Rješenjem Gradonačelnika broj: 02-45-2509/21 od 08.02.2021. godine, u Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Parking servis“ na mandatni period od četiri godine imenovani su:

1. Baručija Kapidžić Almira, diplomirani pravnik;
2. Kolak Ivan, magistar inženjer prometa;
3. Krujeziu Indira, diplomirani pravnik.

Na konstituirajućoj sjednici 26.02.2020. godine za predsjednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća izabrana je Almira Baručija Kapidžić.

Nakon podnesene ostavke člana Nadzornog odbora Kolak Ivana, rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-17877/21 od 30.08.2021. godine, za člana Nadzornog odbora imenovan je Denis Kulenović, dipl. Ecc, do okončanja konkursne procedure, a najduže na period od tri mjeseca.

Po okončanju konkursne procedure, rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-23313/21 od 11.11.2021. godine, za člana Nadzornog odbora imenovana je Biogradlija Jasminka, diplomirani inženjer metalurgije, te od 11.11.2021. godine Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Parking servis“ djeluje u sljedećem sastavu:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. Almira Baručija Kapidžić | predsjednik |
| 1. Indira Krueziju | član |
| 2. Jasminka Biogradlija | član . |

1. NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti: nadzire poslovanje dioničkog društva, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja, nadzire rad uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera, usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije, podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju dioničkog društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu nadzornog odbora i odbora za reviziju, bira predsjednika nadzornog odbora, bira upravu i sekretara društva, predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka, odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanja kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva po bilansu stanja na kraju predhodne godine, odnosno predlaže skupštini odlučivanje u vezi navedenog ako je u obimu većem od 33%, imenuje predsjednike i članove pododbora zavisno o procjenjenim potrebama, obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke, saziva skupštinu i odobrava emisiju novih dionica postojeće klase u iznosu do trećine zbira nominalne vrijednosti postojećih dionica i određuje iznos, vrijeme prodaje i cijenu ovih dionica, koja ne može biti manja od prosječne tržišne vrijednosti postojećih dionica iste klase u 30 uzastopnih dana prije dana donošenja odluke.

Pored nadležnosti propisanih Zakonom o privrednim društvima nadzorni odbor ima i nadležnosti propisane Zakonom o javnim preduzećima i to: priprema poslovničke i predlaže ih skupštini, priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini, vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini, razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje; daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti, daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima.

2. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor održao je 8 sjednica.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

1. Utvrđivao Prijedloge normativnih akata i Odluka iz nadležnosti Skupštine;
2. Donosio Odluke iz svoje nadležnosti;
3. Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, kao i davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
4. Davao ovlaštenja u skladu sa zakonom.

Na sjednicama su donesene sljedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju Poslovnika o radu
2. Odluka o usvajanju izvještaja o radu JP "Parking servis" d.o.o. Zenica za period od 01.01. do 31.12.2020. godinu, uključujući revizorski izvještaj
3. Odluka o raspodjeli dobiti za 2020. godinu
4. Odluka o donaciji Sindikalnoj organizaciji JP „Parking servis“
5. Odluke o realizaciji planova poslovanja
6. Odluka o prihvatanju izvještaja o realizaciji Plana javnih nabavki za period 01.01. do 31.12.2021. godine.

Pored navedenih Odluka donesen je veći broj zaključaka kojima se pospješila realizacija poslovanja Preduzeća.

3. CILJEVI NADZORNOG ODBORA I USPJEŠNO POSLOVANJE

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je donosio odluke radi osiguranja pozitivnog poslovnog preduzeća.

Nadzorni odbor je kontinuirano razmatrao mjesečne i periodične izvještaje o poslovanju Preduzeća i detaljnije se informisao o specifičnim stavkama troškova, davao smjernice u formi konsultacija s ciljem korištenja poreznih olakšica i smanjenja poreznih troškova, informisao se o tokovima javnih nabavki, pratio novčane tokove, te se očitovao o dopisima i molbama zaprimljenim na adresu Preduzeća, a za koje je Uprava tražila da se očituje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor je uspješno proveo svoje redovne aktivnosti i zajedno sa menadžmentom Preduzeća uspio da poslovnu 2021. godinu završi pozitivno i sa dobrim preduslovima za napredak i uspješniji rad Preduzeća.

NO JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica




Baručija Kapidžić Almira

OCJENA RADA

Javno preduzeće „Parking servis“ d.o.o. Zenica

Ime i prezime zaposlenika:	Nisvet Hukić
Radno mjesto zaposlenika:	Direktor

1. KVANTITET POSLA

(ocjenjuje se količina posla u smislu da li je zaposlenik obavljao samo poslove svog radnog mjesta; poslove radnog mjesta i dodatne poslove; poslove radnog mjesta i posebne poslove, kao i radni učinak)

U proteklom period pred direktorom je bilo dosta posla vezano za stabilizaciju I održavanje rada Preduzeća kako bi preduzete poslovne aktivnosti donijele napredak u finansijskom I organizacionom smislu.

U toku poslovne godine i dalje su se osjećale posljedice uzrokovane pandemijom COVID 19. Direktor je odgovarajućim I pravovremenim djelovanjem uspio neutralisati veći dio negativnih posljedica po preduzeće, te je preduzeće zahvaljujući tome pozitivno poslovalo.

Direktor dobija ocjenu **zadovoljava**.

2. KVALITET RADA

(ocjenjuje se: stručnost i zakonitost u radu, pridržavanje propisanih procedura u radu, pravilnost rada, urednost, temeljitost i preciznost u radu)

Direktor se pridržavao propisa I procedura predviđenih zakonima I pravilnicima čime je osigurana transparentnost rada.

Shodno gore navedenom, direktor dobija ocjenu **zadovoljava**.

3. PRAVOVREMENOST U OBAVLJANJU POSLOVA

(ocjenjuje se vrijeme potrebno za obavljanje poslova, poštivanje propisanih i naloženih rokova, izvršavanje poslova na vrijeme)

Rokovi naloženi od strane organa uprave, poreznih I drugih institucija, a koje se tiču funkcionisanja preduzeća u skladu sa zakonskim normama I izmirenja obaveza prema istim su poštivani. Rokovi naloženi za realizaciju zadataka od strane Nadzornog odbora su u značajnoj mjeri poštivani..

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

4. SPOSOBNOST USVAJANJA NOVIH ZNANJA I VJEŠTINA POTREBNIH ZA ADEKVATNIJE I USPJEŠNIJE OBAVLJANJE POSLA

(ocjenjuje se odnos prema uvođenju novih praksi u radu)

Prilikom monitoringa od strane NO uočeno je da Direktor prihvata nove trendove u rukovođenju Preduzeća, odnosno svjestan je da sa novim učenjem I prikupljanjem informacija putem seminara I edukacija može doprinijeti razvoju Preduzeća.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

5. ODNOS PREMA POSLU

(ocjenjuje se: poštivanje radnog vremena i prisustvo na poslu, učinkovitost u korištenju radnog vremena, odgovornost, marljivost, pouzdanost, inicijativa, sposobnost rješavanja problema, posvećenost poslu, lojalnost poslodavcu)

Direktor je odgovaran u smislu izvršavanja obaveza, posjeduje odlučnost da se zadatak realizuje na vrijeme, uprkos objektivnim poteškoćama.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

6. ODNOS PREMA NADREĐENIM I KOLEGAMA

(ocjenjuje se: spremnost prihvatanja i davanja konstruktivnih kritika i sugestija, ponašanje prema nadređenim i dr. zaposlenim, poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, sposobnost priznavanja greški i prihvatanja odgovornosti, oblici komunikacije sa pretpostavljenim i dr. zaposlenim)

Direktor pokazuje spremnost i otvorenost u prihvatanju i davanju konstruktivnih kritika i sugestija, pokazuje poštovanje prema nadređenim i vodi računa o hijerarhiji u odnosima na poslu, u odnosu prema drugim zaposlenicima pokazuje izuzetno poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, spreman je priznati grešku i prihvatiti odgovornost, te pokazuje vještinu aktivnog slušanja i učešća u konstruktivnoj diskusiji.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

KONAČNA OCJENA

“ZADOVOLJAVA”



Predsjednik Nadzornog odbora
JP "Parking servis" d.o.o. Zenica


Baručija Kapidžić Almira