

OCJENA RADA

Javno preduzeće „Parking servis“ d.o.o. Zenica

Ime i prezime zaposlenika:	Nisvet Hukić
Radno mjesto zaposlenika:	Direktor

1. KVANTITET POSLA

(ocjenjuje se količina posla u smislu da li je zaposlenik obavljao samo poslove svog radnog mjesta; poslove radnog mjesta i dodatne poslove; poslove radnog mjesta i posebne poslove, kao i radni učinak)

U proteklom period pred direktorom je bilo dosta posla vezano za stabilizaciju i održavanje rada Preduzeća kako bi preduzete poslovne aktivnosti donijele napredak u finansijskom i organizacionom smislu.

U toku poslovne godine dogodila se velika kriza uzrokovana pandemijom COVID-19. Direktor je odgovarajućim i pravovremenim djelovanjem uspio neutralisati jedan dio negativnih posljedica po Preduzeće.

Direktor dobija ocjenu **zadovoljava**.

2. KVALITET RADA

(ocjenjuje se: stručnost i zakonitost u radu, pridržavanje propisanih procedura u radu, pravilnost rada, urednost, temeljitost i preciznost u radu)

Direktor se pridržavao propisa i procedura predviđenih zakonima i pravilnicima čime je osigurana transparentnost rada.

Shodno gore navedenom direktor dobija ocjenu **zadovoljava**.

3. PRAVOVREMENOST U OBAVLJANJU POSLOVA

(ocjenjuje se vrijeme potrebno za obavljanje poslova, poštivanje propisanih i naloženih rokova, izvršavanje poslova na vrijeme)

Rokovi naloženi od strane organa uprave, poreznih i drugih institucija, a koje se tiču funkcionisanja preduzeća u skladu sa zakonskim normama i izmirenja obaveza prema istim su poštivani. Rokovi naloženi za realizaciju zadataka odstrane Nadzornog odbora su u značajnoj mjeri poštivani..

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

4. SPOSOBNOST USVAJANJA NOVIH ZNANJA I VJEŠTINA POTREBNIH ZA ADEKVATNIJE I USPJEŠNIJE OBAVLJANJE POSLA

(ocjenjuje se odnos prema uvođenju novih praksi u radu)

Prilikom monitoring od strane NO uočeno je da Direktor prihvata nove trendove u rukovođenju Preduzeća, odnosno svjestan je da sa novim učenjem I prikupljanjem informacija putem seminara I edukacija može doprinijeti razvoju Preduzeća.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

5. ODNOS PREMA POSLU

(ocjenjuje se: poštivanje radnog vremena i prisustvo na poslu, učinkovitost u korištenju radnog vremena, odgovornost, marljivost, pouzdanost, inicijativa, sposobnost rješavanja problema, posvećenost poslu, lojalnost poslodavcu)

Direktor je odgovaran u smislu izvršavanja obaveza, posjeduje odlučnost da se zadatak realizuje na vrijeme, uprkos objektivnim poteškoćama.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

6. ODNOS PREMA NADREĐENIM I KOLEGAMA

(ocjenjuje se: spremnost prihvatanja i davanja konstruktivnih kritika i sugestija, ponašanje prema nadređenim i dr. zaposlenim, poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, sposobnost priznavanja greški i prihvatanja odgovornosti, oblici komunikacije sa pretpostavljenim i dr. zaposlenim)

Direktor pokazuje spremnost i otvorenost u prihvatanju i davanju konstruktivnih kritika i sugestija, pokazuje poštovanje prema nadređenim i vodi računa o hijerarhiji u odnosima na poslu, u odnosu prema drugim zaposlenicima pokazuje izuzetno poštivanje opštih standarda pristojnosti i ljubaznosti, spreman je priznati grešku i prihvatiti odgovornost, te pokazuje vještinu aktivnog slušanja i učešća u konstruktivnoj diskusiji.

Direktor u ovom slučaju dobija ocjenu **zadovoljava**.

KONAČNA OCJENA

“ZADOVOLJAVA”


Zaključak Nadzornog odbora

U protekloj godini se Direktor preduzeća suočio sa mnogim problemima vezano za funkcionisanje Preduzeća, pogotovo zbog pandemije i uticaja COVID-19 virusa čime je bio ugrožen rad i opstanak Preduzeća. Direktor je svojim odgovornim pristupom poslu, zajedno sa svojim saradnicima uspio obezbijediti pozitivno poslovanje Preduzeća.

Ovo predstavlja uspjeh s obzirom na sve otežavajuće okolnosti koje su pogodile Preduzeće u ovom periodu.

Predsjednik Nadzornog odbora

JP "Parkingservis"



Zoran Marković