

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JAVNA USTANOVA „DOM ZA STARA LICA ZENICA” ZENICA
Broj: 02-35- 72 /21**

**IZVJEŠTAJ O RADU
JU “DOM ZA STARA LICA ZENICA” ZENICA
ZA 2020.**

Zenica, mart 2021.

Sadržaj:

I UVODNE NAPOMENE

II OSTVARIVANJE FUNKCIJA

1. SOCIJALNA ZAŠTITA
2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
3. AKTIVNOSTI NA STVARANJU KVALITETNIJIH USLOVA ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK KORISNIKA

III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI

Organizacija rada

Provođenje mjera i aktivnosti za vrijeme epidemiološke situacije uzrokovane corona virusom

Struktura zaposlenih: kadrovska popunjenost i osposobljenost kadrova za ostvarivanje funkcija i djelatnosti Ustanove.

(Zaposleni na dan 31. 12. 2020.)

IV MULTISEKTORSKA - PARTNERSKA SARADNJA I MEDIJSKA PREZENTACIJA

V FINANSIJSKO POSLOVANJE

Prilog broj 1: Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica za period od 01. 01. do 31. 12. 2020.

Prilog broj 2: Izvještaj ovlaštenog revizora po završnom obračunu za 2020.

VI OCJENA O RADU DIREKTORA

Prilog broj 3: Ocjena Upravnog odbora o radu Direktora

VII RAD UPRAVNOG ODBORA

Prilog broj 4: Pregled sjednica Upravnog odbora

VIII REZIME - ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

IX PLAN AKTIVNOSTI USTANOVE u 2021.

I UVODNE NAPOMENE

Izvještaj JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica za 2020. godinu sačinjen je na osnovu usvojenog Programa aktivnosti Ustanove za ovu godinu, odnosno u skladu sa zakonskim obavezama Javne ustanove prema Osnivaču. Izvještaj je sačinjen na osnovu jedinstvene metodologije izvještavanja koja je utvrđena od strane Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica. Cilj istog je informisanje Gradskog vijeća i šire društvene zajednice o rezultatima Ustanove u ostvarivanju društvene uloge – funkcija koje su joj povjerene.

Na osnovu dosadašnjih rezultata, pokazala se puna opravdanost za formiranjem ovakve ustanove za brigu o osobama treće životne dobi na području Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona i šire zajednice. U proteklom periodu u Ustanovi je boravilo 488 korisnika, starih i odraslih lica što samo po sebi govori o potrebi ovakve vrste ustanove, odnosno pružanja ovakve vrste socijalnih usluga na našem području.

Proteklu godinu obilježila je pandemija uzrokovana corona virusom koja nam je donijela brojne poteškoće i ograničenja, ali i pored svih teškoća, uz velike napore radnika djelovanje Ustanove obilježili su:

- Evidentno zadovoljstvo korisnika i njihovih srodnika kvalitetom usluga koje im pruža Ustanova.
- Popunjenost kapaciteta Ustanove i prepoznatljiv kvalitet usluga Ustanove u uslovima prisutne konkurencije na tržištu usluga.
- Popunjenost kapaciteta Ustanove obezbijedila je i pozitivno poslovanje.
- U protekloj godini postignuti su i značajni rezultati na unapređivanju kvaliteta smještaja (nabavka inventara i opreme, što predstavlja važan element kvaliteta usluga u cjelini).

II OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE USTANOVE

Funkcije Ustanove

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u BiH (Službeni glasnik BiH broj: 76/06, 100/08 i 32/10) i drugom odgovarajućom zakonskom regulativom, djelatnost Ustanove klasifikovana je i sudski registrovana kao oblast: djelatnost socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem, a u sljedećim statističkim razredima:

1. djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege (statistički razred 87,10) i
2. djelatnost ustanova sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom bez ili s minimalnom njegom (statistički razred 87,30)

U skladu sa navedenom klasifikacijom i registracijom JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica u okviru svojih funkcija za koje je osnovana obezbjeđuje socijalnu zaštitu i preventivnu zdravstvenu zaštitu i njegu starih i odraslih lica što uključuje:

- Stacionarni smještaj i boravak ovih lica u Ustanovi (u jednokrevetnim, dvokrevetnim sobama i apartmanima)

- Ishranu prema odgovarajućim standardima (uključuje doručak, ručak, večeru, te kafu ili čaj kao osvježenje)
- Prevenciju, medicinsku njegu i zaštitu starih i odraslih lica (njegu i pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, održavanju higijene i slično)
- Stručni socio-terapijski rad sa korisnicima (individualni i grupni psiho-socijalni rad i radno-okupacionu terapiju)
- Organizovanu rekreaciju, kulturno-zabavne, radno-okupacione, društvene aktivnosti i sl.

Kategorije korisnika – struktura korisnika koje zbrinjava Ustanova

Korisnici usluga Ustanove su stara i odrasla lica kategorisana kao:

1. pokretna lica,
2. polupokretna lica,
3. lica sa potrebom za pojačanom pažnjom i
4. nepokretna lica.

U praksi Ustanove se primjenjuju kriteriji o klasifikaciji korisnika i standardizaciji usluga za utvrđene kategorije korisnika, pri čemu je jasno utvrđen osnovni paket usluga za navedene kategorije, ali i otvorena mogućnost za pružanje dopanskog paketa usluga u skladu sa potrebama, željama i mogućnostima korisnika (uključujući sve segmente usluga: smještaj, ishranu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu).

Odluku o kategorizaciji korisnika donosi Stručni tim Ustanove, a u skladu sa odgovarajućom Odlukom o kategorizaciji korisnika (Odluka br. 02-35-438/14 od 23.12.2014).

Tokom 2020. u Ustanovi su boravila ukupno 112 korisnika što je u odnosu na prethodnu 2019. manje za četiri korisnika.

Struktura korisnika po kategorijama pokazuje da su i dalje najzastupljeniji polupokretni korisnici i korisnici sa potrebom za pojačanom pažnjom, a po tom slijede nepokretni korisnici i vrlo mali broj pokretnih lica koja su u stanju u potpunosti funkcionisati samostalno uz malu podršku zaposlenih u Ustanovi.

Strukturu korisnika smještenih u Ustanovi na kraju 2020. (njih75) čine:

polupokretna lica (njih 27 ili 36,00%); lica sa potrebom za pojačanom pažnjom (njih 33 ili 44,00%); nepokretna lica (njih 14 ili 18,66%); i pokretna lica (njih 1 ili 1,33 %).

Smještaj korisnika u Ustanovu ostvaruje se na dva načina:

1. na lični zahtjev korisnika i
2. smještajem korisnika putem nadležnih centara za socijalni rad

U protekloj godini i dalje dominira smještaj korisnika na lični zahtjev. Od ukupnog broja novoprimljenih korisnika u prošloj godini (njih 33) većina (njih 31 ili 93,93 %) smješteni su na lični zahtjev, dok su samo dva korisnika ili 6,06% od ukupnog broja novoprimljenih smješteno na zahtjev nadležnih centara za socijalni rad.

U strukturi korisnika koji su smješteni u Ustanovi na kraju godine (njih75) 57 korisnika ili 76,00% su smješteni na lični zahtjev, a 18 korisnika ili 24,00% su smješteni u Ustanovu po

rješenju nadležnih centara za socijalni rad. Od ovih 18 korisnika smještena u Ustanovu putem nadležnih centara najveći broj smješten je putem Centra za socijalni rad Zenica: pet korisnika, iz Vareša tri, Žepča, Olova, Visokog i Zavidovića po dva, a iz Maglaja i Tešnja po jedan korisnik.

1.SOCIJALNA ZAŠTITA

Osnovna funkcija Ustanove je socijalna zaštita starih i odraslih lica što posebno uključuje funkcije stacionarnog smještaja korisnika i organizaciju ukupnog života uključujući obezbjeđivanje smještaja, ishrane, ali i zdravstvene njege, kao i provođenje određenih aktivnosti korisnika smještenih u Ustanovi čiji je cilj očuvanje životnih funkcija i vitalnosti korisnika, odnosno unapređivanje kvaliteta življenja.

Smještaj korisnika unutar Ustanove ostvaruje se u okviru četiri organizacione jedinice - paviljona plus međupaviljonski prostor na spratu čiju strukturu čine: 31 dvokrevetna soba, 12 jednokrevetnih soba i četiri apartmana. Ukupni smještajni kapacitet Ustanove iznosi 77 korisnika.

Na kraju decembra 2020. godine u Ustanovi je boravilo ukupno 75 korisnika što znači popunu kapaciteta sa 97%. Dinamika smještaja korisnika tokom protekle godine pokazuje pozitivne tendencije, iako smo zbog složenosti situacije izazvane pandemijom primali nešto manji broj korisnika u odnosu na predhodnu godinu. Popunjenost kapaciteta na kraju 2020. iznosi 97% što znači racionalno, kontinuirano korištenje svih raspoloživih mjesta.

Tabela 1: Brojno stanje korisnika - Dinamika smještaja korisnika u Ustanovi u 2020. Pokazatelji o popunjenosti kapaciteta Ustanove u 2020. Na kraju decembra 2020. u Ustanovi je boravilo 75 korisnika.

	UKUPNO SMJEŠTENI		UKUPNO BORAVILO (tokom mjeseca)	PRESTAO SMJEŠTAJ			STANJE NA KRAJU MJESECA
MJESEC	Lični smještaj	Smještaj putem centara		Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
0	1	2	3	4	5	6	7
januar	0	1	80	2	0	0	78
februar	3	0	81	1	0	3	77
mart	2	0	79	1	0	2	76
april	0	0	76	0	0	2	74
maj	4	0	78	0	1	2	75
juni	3	0	78	1	0	0	75
juli	3	0	78	2	0	0	76
avgust	3	0	79	0	0	1	78
septembar	2	0	80	0	0	2	78
oktobar	1	0	79	0	0	5	74
novembar	6	0	80	2	0	6	72
decembar	4	1	77	0	0	2	75
UKUPNO	31 + 2 33		Prosje.broj korisnika mjesečno =78,75	9 + 1 + 25 = 35			U Ustanovi ukupno boravilo 112 korisnika

Podaci iz tabele govore o dobroj popunjenosti kapaciteta Ustanove tokom 2020. godine. Prosječan broj korisnika smještenih u Ustanovu tokom 2020. iznosio je 78,75 korisnika mjesečno. U oktobru i novembru smo imali manju popunjenost zbog smrti korisnika, što se odrazilo i na ukupno manji broj korisnika tokom godine.

Na kraju decembra 2020. u Ustanovi je boravilo 75 što je za četiri korisnika manje u odnosu na 2019.

Broj novoprimljenih korisnika je 33, a onih kojima je pretao smještaj je 35. Pokazatelji o prestanku smještaja govore da je nažalost i dalje najčešći uzrok za prestanak smještaja smrt

korisnika. Radi se o 71,42% slučajeva kojima je prestao smještaj u 2020. (25 umrlih od 35 lica kojima je prestao smještaj), što je sasvim logično s obzirom na ciljnu populaciju koju zbrinjava Ustanova.

Pokazatelji o prijemu govore da je i dalje dominantan prijem - smještaj u Ustanovu na lični zahtjev (na lični zahtjev primljen 31 korisnik, a po zahtjevima centara samo dva korisnika).

Lični zahtjevi za prestanak smještaja odnose se na lica koja su dogovarala privremeni smještaj, dok se zahtjevi Ustanove za prestanak smještaja odnose na lica čije je zdravstveno stanje znatno pogoršano zbog čega Ustanova nije bila u stanju pružiti adekvatnu brigu što je glavni razlog za prestanak ugovora o smještaju za ova lica .

Tabela 2: Starosna i polna struktura korisnika - korisnici smješteni u Ustanovi na dan 31.12.2020.

Ukupno	Korisnici prema godinama starosti							
	mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 god. i stariji
a	1	2	3	4	5	6	7	8
75	0	0	7	2	8	10	13	35

Podaci iz tabele govore da u strukturi korisnika dominiraju lica starosti preko 80 godina – njih 35 ili 46,66% od ukupnog broja korisnika smještenih u Ustanovu na kraju 2020. U poređenju sa podacima na kraju 2019. starosna struktura je približno ista.

Tabela 3: Razlozi smještaja i polna struktura korisnika - korisnici smješteni u Ustanovi na dan 31.12.2020

Kako je vidljivo iz Tabele br.3. nesposobnost za brigu zbog starosti, hroničnih bolesti i

	Nesposobni za brigu zbog:					Neriješene stambene prilike	Poremeć. odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	Starosti	Teže hron. bolesti	Duševne smetnje	Tjelesnog invalidita			
a	1	2	3	4	5	6	7	8
Ukupno	75							
žene	43	20	12	11	0	0	0	0
muškarci	32	19	9	3	0	1	0	0

duševnih smetnji, dominantantni su razlozi smještaja što je konstanta duži niz godina u djelovanju Ustanove, a što u potpunosti korespondira sa podacima iz Tabele broj 2. o starosnoj strukturi korisnika, odnosno sa podacima o kategorijama korisnika smještenih u Ustanovu.

Tabela 4: Korisnici smješteni u Ustanovu prema plaćanju smještaja-usluga na dan 31.12.2020.

Ukupno	Plaćaju uslugu			Ne plaćaju usluge
	svega (3+4)	u cijelosti	djelimično	
1	2	3	4	5
75	70	57	13	5

Kako je vidljivo iz tabele najveći broj korisnika (njih 57 ili 76%) u cijelosti snose troškove smještaja što znači da su smješteni na lični zahtjev. Kada je riječ o korisnicima smještenim putem nadležnih centara za socijalni rad, većina njih 13 od 18 koliko ih je na kraju 2020. godine smješteno u Ustanovi putem nadležnih centara, djelomično plaćaju uslugu, a njih pet smještenih putem nadležnih centara ne plaća uslugu u cijelosti.

Smještaj - uslovi i kvalitet smještaja

Kvalitet smještaja je jedan od vrlo važnih elemenata bitnih za izbor institucije za smještaj korisnika, a i izvor zadovoljstva ili nezadovoljstva korisnika. U nastojanju da obezbijedi što bolje uslove i interes za smještaj i boravak korisnika u Ustanovi u kontinuitetu se provode aktivnosti usmjerene na unapređivanje uslova, kvaliteta smještaja (Vidi poglavlje: Aktivnosti na unapređivanju kvaliteta i uslova smještaja).

Početkom godine donesen je Plan adaptacije i rekonstrukcije prostora Ustanove koji nažalost nije realizovan zbog epidemiološke situacije. Umjesto rekonstrukcije i adaptacije objekta ove godine radili smo na opremanju i nabavci dotrajalog inventara i opreme.

Da bi se obezbijedilo zadovoljavanje odgovarajućih standarda i dalje održalo zadovoljstvo korisnika, odnosno obezbijedila kontinuirana popuna kapaciteta Ustanove. U uslovima prisutne konkurencije neophodno je u kontinuitetu raditi na unapređivanju uslova, kvaliteta smještaja što je jedan od veoma bitnih faktora zadovoljstva korisnika uslugom.

Ishrana korisnika organizovana je u Ustanovi (priprema hrane u vlastitoj kuhinji) uz poštivanje standarda i normativa ishrane primjerene starijim osobama i specifičnoj patologiji, odnosno specifičnim potrebama korisnika. Za pokretne korisnike ista se organizuje u trpezariji Ustanove u dvije grupe, a za nepokretne ishrana se organizuje po paviljonima i sobama uz neposrednu pomoć i angažman medicinskog osoblja u hranjenju korisnika.

U cilju unapređivanja kvaliteta ishrane u kontinuitetu se provode odgovarajuće aktivnosti (razgovori s korisnicima na temu ishrane kroz radionice, korekcije jelovnika u odnosu na zahtjeve, primjedbe, prijedloge i sugestije, utvrđene normative, mogućnosti i potrebe korisnika i sl). Ove provedene aktivnosti ukazuju da je većina korisnika zadovoljna ishranom koja im se obezbjeđuje u Ustanovi.

U ovoj oblasti u protekloj godini postignuti su zapaženi rezultati u organizaciji rada kuhinje, posebno u organizaciji nabavke roba za potrebe kuhinje u pravilu jednom sedmično, što se vidno odrazilo na kvalitet ishrane i zadovoljstvo korisnika ovim segmentom usluge, ali i na racionalno korištenje sredstava Ustanove za ove namjene (Obezbijedena precizna evidencija,

samokontrola, čuvanje - skladištenje donacije kurbanskog mesa i drugih roba u Ustanovi uz korištenje vlastitih kapaciteta skladištenja).

Kroz realizaciju programa socijalne zaštite u izvještajnom periodu uspješno su provedene sljedeće aktivnosti:

- Individualni i grupni rad sa korisnicima čiji je cilj pružanje uzajamne pomoći i podrške, razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa i saradnje među korisnicima, preveniranje konflikata i sl.
- Organizovano obilježavanje i proslavljanje državnih i vjerskih praznika, obilježavanje 1. oktobra - Međunarodnog dana starih lica, proslava rođendana za korisnike,
- Organizovana redovna druženja i razgovori uz jutarnju i popodnevnu kafu u paviljonima,
- Radno-okupacione aktivnosti rad na uređenju okoliša, uređenju i dekoraciji unutrašnjih prostora posebno u povodu obilježavanja državnih i vjerskih praznika, bojenje jaja za Uskrs i Vaskrs, pomoć slabije pokretnim korisnicima,

Navedene aktivnosti realizovane su uz strogo poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera. Mnoge aktivnosti koje se već duži niz godina provode u ovoj Ustanovi ove godine nisu mogle biti realizovane zbog epidemiološke situacije. Brojne posjete, aktivnosti edukacije i zabavni programi su morali biti otkazani, a sve kako bismo zaštitili zdravlje korisnika i radnika.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, TUĐA NJEGA I POMOĆ

Imajući u vidu činjenicu da Ustanova dominantno zbrinjava stara lica, veoma zahtjevnu strukturu korisnika (uglavnom stara bolesna lica sa brojnim zdravstvenim teškoćama i raznovrsnom patologijom koja prati treću životnu dob) zdravstvena zaštita i njega korisnika predstavlja važan segment usluge koju Ustanova pruža korisnicima. Kvalitetan segment zdravstvene brige jedan je od ključnih faktora pri izboru institucije za smještaj korisnika. Tokom izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na pružanju i unapređivanju kvaliteta zdravstvene zaštite, tuđe njege i pomoći korisnicima smještenim u Ustanovu i prilagođavanju iste potrebama (posebno potrebama većeg broja polupokretnih, nepokretnih i korisnika sa potrebom za pojačanom pažnjom – uglavnom lica sa izraženom demencijom, ali i sve češće mlađih bolesnih lica sa poteškoćama za koja nije moguće obezbijediti odgovarajuću brigu u porodici).

Na tom planu provode se aktivnosti na obezbjeđivanju adekvatne zdravstvene zaštite primjerene starosnoj dobi i patologiji korisnika.

To su prije svega:

- Pružanje tuđe njege i pomoći korisnicima,
- Provođenje svakodnevnih aktivnosti na poboljšanju higijenskih uslova života korisnika i po tom osnovu preveniranje bolesti, odnosno unapređivanje zdravlja,
- Redovni kontakti sa Ambulantom porodične medicine i drugim specijalističkim službama u okviru JU Dom zdravlja Zenica, JU Kantonalna bolnica Zenica i drugim zdravstvenim ustanovama, a vezano za ostvarivanje odgovarajuće zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa njihovim potrebama,
- Briga o zdravlju kroz kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika (aplikaciju propisanih lijekova, redovan fizikalni tretman, antidekubitalni tretman i prevenciju,

primjenu ordinirane terapije uopće, kontrolne preglede, predoperativne pripreme, postoperativnu brigu o korisnicima i sl),

- Provedene vanredne mjere i aktivnosti radi sprečavanja pojave i širenja nekih bolesti (organizovano mjerenje ŠUK-a i krvnog pritiska u povodu Dana borbe protiv šećerne bolesti, odnosno Dana borbe protiv hipertenzije i sl)
 - Redovno provođenje sanitetsko-higijenskih mjera (sanitarni pregledi zaposlenih, kontrola ispravnosti hrane) i mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o provođenju mjera DDD zaštite i Sistema upravljanja zdravstvenom ispravnošću hrane i procedura samokontrole u Ustanovi .
 - Nastavljena prevencija i edukacija korisnika o specifičnoj patologiji u trećoj životnoj dobi (dijabetes, bolesti loko-motornog sistema, bolesti kardio-vaskularnog sistema, hipertenzija, demencija, tuberkuloza, Alchajmerova bolest i sl)
 - Nastavljene aktivnosti na upoznavanju korisnika o značaju pravilne ishrane za očuvanje i unapređivanje zdravlja, informisanje-edukacija korisnika o štetnosti upotrebe duhana u povodu obilježavanja Svjetskog dana borbe protiv pušenja; Edukacije o očuvanju i unapređenju mentalnog zdravlja korisnika u povodu Svjetskog dana mentalnog zdravlja.
 - Tokom protekle godine nastavljen je angažman ljekara porodične medicine - obezbijeden redovan dolazak i rad doktora - specijaliste porodične medicine u Ustanovu tri puta sedmično. Obnovljen je Ugovor o poslovnoj saradnji sa JU „Dom zdravlja Zenica“, čime je obezbijedena odgovarajuća primarna zdravstvena zaštita korisnika koja se ostvaruje neposredno u Ustanovi (u ambulanti Ustanove)
 - Nastavljena nabavka neophodnih sredstava, za rad i opreme, kao i pomagala u zavisnosti od potreba svakog pojedinačnog korisnika što je doprinijelo unapređivanju kvaliteta usluga u segmentu zdravstvene zaštite.
 - Posebne aktivnosti zdravstvene službe bile su vođene aktivnostima sprečavanja širenja zaraze korona virusom te preveniranja mogućih posljedica. U tom smislu služba je dala maksimalan doprinos da borba sa pandemijom bude uspješna i bez većih posljedica.
 - Tokom godine zdravstveni radnici radili su sa zaraženim korisnicima i strogo poštovali i provodili sve mjere i preporuke nadležnih.
- Sve naprijed navedeno dalo je značajan doprinos unapređivanju segmenta zdravstvene zaštite i rezultiralo zadovoljstvom većine korisnika ovim vidom usluge.

3. AKTIVNOSTI NA STVARANJU KVALITETNIJIH USLOVA ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK KORISNIKA

U cilju stvaranja boljih, kvalitetnijih uslova za smještaj korisnika, bilo je neophodno obnoviti i popraviti dotrajali inventar i opremu. Tako smo zbog nemogućnosti izvođenja radova na rekonstrukciji (zbog poštivanja epidemioloških mjera i zabrane ulaska u ustanovu) odlučili da sredstva planirana za rekonstrukciju i adaptaciju utrošimo za nabavku inventara i opreme za potrebe ustanove.

U toku 2020. je nabavljena i unutar Ustanove zamijenjena oprema:

- Nabavljena tri zamrzivača za skladištenje mesa,
- Profesionalna peć za potrebe kuhinje,
- Dva frižidera,
- Dvije mašine za veš i dvije sušilice,
- Dva usisivača,
- Mašina za mljevenje i mašina za rezanje mesa,
- Trpezarijski stolovi i stolice,
- Mašina za pranje suđa,
- Posteljine, deke i jastuci,
- Radne uniforme za radnike,
- Bezkontaktni toplomjeri, zaštitna odjela i maske,
- Posuđe i sitni inventar za kuhinju,

Redovno rađeno tekuće održavanje objekta, sredstava i opreme:

- Redovno rađeno tekuće održavanje i redovna popravka dotrajalog namještaja i uređaja (ležaja, bojlera, popravak frižidera, otklanjanje kvarova na električnim aparatima, na elektro i vodoinstalacijama, zamjene bojlera, česmi, wc školjki i sl)
- Redovno se provode aktivnosti vezane za uređenje okoliša (održavanje zelenila, košenje trave, sadnje i održavanja cvijeća, krečenje i orezivanje rasada voća, održavanje i postavljanje baštenske opreme, farbanje klupa i stolova u dvorištu Ustanove, zamjena rasvjete i sl)
- Rađena redovna provjera ispravnosti video nadzora, vatro- dojave i remont protiv-požarnih aparata i hidranata u objektu Ustanove
- Rađena provjera ispravnosti i redovno održavanje vozila Ustanove (jedno sanitetsko vozila i dva putnička vozila, čija je ispravnost od izuzetnog značaja za ostvarivanje funkcija Ustanove, a što se posebno odnosi na sanitetsko vozilo bez kojeg ne bi bilo moguće obezbijediti odgovarajući transport starih i bolesnih, posebno nepokretnih korisnika.

Sredstva za navedene radove i opremanje, kupovinu neophodne opreme kao i tekuće održavanje objekta obezbijeđena su iz vlastitih sredstava ustanove, Budžeta Grada Zenica koja su planirana u Budžetu za 2020 u iznosu od 20.000 KM i Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice u iznosu od 2.000 KM.

Realizovani navedeni radovi, popravke i nabavka opreme i inventara znatno su doprinijeli funkcionalnosti objekta, odnosno unapređivanju uslova za smještaj i boravak korisnika u Ustanovi.

Uređenje unutrašnjih prostora, zamjena dotrajalog namještaja i opreme obezbjeđuju ugodniji boravak korisnika unutar Ustanove, a uređeni vanjski prostori obezbjeđuju ugodan boravak, rekreaciju i druženje korisnika, u dvorištu Ustanove - naročito u toplim mjesecima tokom godine. S ciljem daljeg unapređivanja kvaliteta smještaja u narednom periodu neophodno je nastaviti započete aktivnosti na daljoj adaptaciji, rekonstrukciji prostora i opremanju Ustanove kao i na realizaciji Projekta povećanja energetske isplativosti objekta.

III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI

Organizacija rada Ustanove u potpunosti je prilagođena provođenjem mjera i aktivnosti uzrokovane corona virusom. Već na samom početku pojave virusa na našim prostorima Stručni tim Ustanove donio je Plan rada i provođenja aktivnosti u JU "Dom za stara lica Zenica" odn. *Vodić za provođenje mjera i aktivnosti za vrijeme epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID19*, a koji je napravljen u skladu sa naredbama i preporukama Kriznih štabova, Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice, Instituta za zdravlje i sigurnost hrane kao i JU „Dom zdravlja“ Zenica. Već krajem februara 2020. donijeli smo Odluku o reduciranim posjetama, a 10.03.2020. Odluku o potpunoj zabrani posjeta kao i zabranu izlazaka za korisnike. Tokom cijele godine pratili smo epidemiološku situaciju i u skladu s tim svakodnevno provodili mjere i aktivnosti i to:

- Zabrana izlaska za korisnike,
- Zabrana ulaska svim osobama koji nisu radnici Ustanove,
- Pojačana dezinfekcija,
- Obavezno nošenje zaštitne opreme za radnike i zaštitnih maski za korisnike,
- Mjerenje tjelesne temperature radnicima i korisnicima dva puta dnevno i popunjavanje ček liste,
- Vođenje evidencije za sve provedene radnje i aktivnosti,
- Testiranje svih korisnika i radnika ustanove na prisustvo corona virusa,
- Intenzivan psihosocijalni rad sa korisnicima,

Pored velikih napora i zalaganja da zaštitimo zdravlje korisnika i radnika u našoj Ustanovi virusom corona bilo je zaraženo ukupno devet radnika i trinaest korisnika, od kojih su neki bili sa lakšom, a neki sa težom kliničkom slikom. Prvi zaraženi korisnik u našoj ustanovi corona virusom, bio je korisnik koji je dijalizni pacijent i koji je zbog prirode bolesti tri puta sedmično morao ići na dijalizu u bolnicu. Poslije njegovog pozitivnog testa zarazilo se još 12 korisnika, a potom i 6 radnika. Nakon tog saznanja u ustanovi je formiran covid odjel, te uz velike napore naših radnika širenje virusa je stavljeno pod kontrolu.

Dinamika dnevnih aktivnosti u radu sa korisnicima redovno se usaglašava sa specifičnim potrebama korisnika pri čemu su u fokusu osobe koje imaju najveće teškoće, odnosno potrebe za pojačanom brigom i pažnjom što se posebno odnosi na adekvatnu njegu i zdravstvenu zaštitu. Rad osoblja koje direktno radi sa korisnicima medicinske sestre - tehničari, socijalni radnici i tehničko-operativno osoblje (kuharice i spremačice) odvija se u smjenama, tako da se može reći da je uglavnom obezbijeđena cjelodnevna briga o korisnicima smještenim u Ustanovi.

KADROVSKA POPUNJENOST I OSPOSOBLJENOST KADROVA ZA OSTVARIVANJE FUNKCIJA I DJELATNOSTI USTANOVE

Na kraju 2020. u Ustanovi je angažovano 26 radnika, od čega 24 u stalnom radnom odnosu i dva radnika na određeno vrijeme, a radi zamjene odsutnih radnika. Nažalost, tokom protekle godine evidentan je porast broja bolovanja radnika, a posebno radnika Zdravstvene službe, što je prije svega posljedica otežanih uslova rada vezanih za zahtjevnu strukturu korisnika, kao i činjenice da su radnici koji su bili zaraženi corona virusom morali u obaveznu izolaciju. U protekloj godini angažovana su i dva (2) pripravnika medicinske struke –koji su obavljali volonterski pripravnički staž po ugovoru koji su zaključili sa Agencijom ZEDA.

U sadašnjoj strukturi kadrova Ustanove preovladavaju kadrovi neposredno angažirani u radu sa korisnicima (medicinske sestre/tehničari, operativni radnici angažovani na poslovima pružanja usluga ishrane, održavanja higijene, te socijalni radnici angažovani na pružanju usluga socijalne zaštite).

Stručni upravno-administrativni poslovi, poslovi koordinacije unutar Ustanove i u Zajednici, te poslovi finansija i nabavke, ostvaruju se kroz tri pozicije: direktora, stručnog saradnika za analizu plan i razvoj i poslove stručnog saradnika za administrativne poslove.

Kvalitetu usluga u cjelini, a posebno u segmentu zdravstvene zaštite doprinosi dolazak i rad ljekara-specijaliste porodične medicine u Ustanovi tri puta sedmično na osnovu ranije zaključenog ugovora sa JU „Dom zdravlja Zenica”.

Tabela 8: . Zaposleni u Ustanovi na dan 31. 12. 2020.

	UKUPNO		Zdravstveni radnici		Ostali stručni radnici	Administr. osoblje	Ostalo
	svega(3+5+6+7)	žene	svega	stručno			
a	1	2	3	4	5	6	7
Na neodređeno	24	17	11	11	2	3	8
Na određeno	2	2		2			

U odnosu na podatke krajem prethodne 2019. broj zaposlenih radnika manji je za jedan. Na kraju 2019. bilo zaposleno 27 radnika. U strukturi zaposlenika najzastupljeniji su zdravstveni radnici. Isti čine 50% radnika u ukupnom broju zaposlenih na kraju 2020. Na kraju 2019. medicinski radnici su činili 48,14% u strukturi zaposlenih.

U strukturi zaposlenika dominiraju žene ukupno 17 ili 73,07% u ukupnoj strukturi zaposlenih (na neodređeno i na određeno) odnosno 17 ili 65,38% žena u strukturi stalno zaposlenih na kraju 2020.

Prosječan broj zaposlenih tokom protekle godine iznosio je 27. Naime i dalje je nužan angažman jednog broja zaposlenih na određeno što je posljedica naprijed navedenih bolovanja i po tom osnovu nastale potrebe za zamjenu odsutnih radnika.

Tabela 9: Zaposleni prema školskoj spremi na dan 31.12.2020.

	nk	ss	kv/vkv	vš	vss	mr. i mr. sci	SVEGA
A	1.	2.	3	5	6	7	8
Na neodređeno	1	10	7	0	5	1	24
Na određeno	0	2	0	0	0	0	2

Tabela 10: Zaposleni prema etničkoj strukturi na dan 31.12.2020.

	Bošnjaci	Srbi	Hrvati	Ostali	SVEGA
A	1.	2.	3	5	8
Na neodređeno	22	2	0	0	24
Na određeno	2	0	0	0	2
UKUPNO	24	2	0	0	26

Prema etničkoj strukturi zaposlenih najzastupljeniji su Bošnjaci koji čine 92,30%.

U cilju unapređivanja kvaliteta usluga neophodno je u kontinuitetu raditi na edukaciji stručnih kadrova, jačanju njihovih kompetencija, te obezbjeđivanju kontinuirane komunikacije i saradnje sa drugim subjektima u zajednici na ovom planu. Kada je riječ o kontinuiranoj edukaciji važno je istaći da su svi radnici - zdravstvene struke članovi Komore zdravstvenih tehničara ZE-DO kantona i po tom osnovu uključeni su u različite oblike edukacije koje organizuje Komora, a socijalni radnici su uključeni u edukacije i konferencije koje je organizovalo Društvo socijalnih radnika.

IV MULTISEKTORSKA - PARTNERSKA SARADNJA I MEDIJSKA PREZENTACIJA

Otvorenost Ustanove ogleda se i u otvorenosti Ustanove za saradnju sa različitim subjektima u Zajednici koji su u proteklm godinama dali veliki doprinos u ostvarivanju misije, funkcija i zadataka Ustanove. Bez pomoći i podrške brojnih organizacija počev od Osnivača, nadležnog Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Kantona, organizacija vladinog sektora u oblasti socijalne zaštite, zdravstva, obrazovanja, kulture, kao i brojnih nevladinih organizacija i privrednih subjekata, ne bi bilo moguće postići zapažene rezultate koje je Ustanova postigla u dosadašnjem djelovanju. Kada je riječ o prezentaciji Ustanove putem zvanične internetske stranice, mnoge korisnike smo privukli upravo zahvaljujući toj stranici, te to pozitivno iskustvo treba i dalje koristiti i nadograđivati. Tu je i naša FB stranica preko koje izravno i brzo komuniciramo sa zainteresiranim osobama za naše usluge.

V FINANSIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

U skladu sa Odlukom o osnivanju Ustanove finansijska sredstva za rad Ustanove ostvaruju se:

1. po osnovu ličnog učešća korisnika – naplatom usluga na tržištu,
2. iz budžeta Grada Zenica i ZE-DO kantona i
3. po osnovu donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijskim planom za 2020. godinu planiran je prihod Ustanove u ukupnom iznosu od **870.000,00 KM**

OSTVARENI PRIHODI

Kako se može vidjeti na bazi završnog obračuna za 2020. ostvareni prihod Ustanove iznosi **865.920,53 KM**. Isti je za 4.079,47 KM ili za 0,4% manji od planiranog, odnosno za 15.529,74 KM veći u odnosu na ostvareni prihod u prethodnoj 2019. godini.

(Ostvareni prihod Ustanove u 2019. iznosio je **850.390,79 KM**).

Ostvareni manji prihod u odnosu na planirani rezultat je slabijeg prijema korisnika usljed pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane corona virusom, kada smo bili spriječeni da primamo nove korisnike.

Strukturu ostvarenog prihoda

- Kako se vidi iz strukture ukupno ostvarenog prihoda evidentno je da i dalje dominantan prihod čine prihodi od naplate usluga. Prihod po osnovu naplate usluga ostvaren je u iznosu od 786.067,90. Isti čini 90,78% ukupno ostvarenog prihoda Ustanove u 2020.
- Planirana sredstva Budžeta Grada Zenice namjenski dodijeljena za daljnju rekonstrukciju i adaptaciju objekta od 20.000,00 KM doznačena su na račun Ustanove. Ista su utrošena za nabavku inventara i opreme za potrebe JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, zbog epidemiološke situacije i nemogućnosti izvođenja radova.
- Sredstva donacija (uglavnom naturalnih, donacija kurbanskog mesa i drugih roba široke potrošnje) ostvarena su u iznosu od 49.748,06 KM što čini 5,75% ukupno ostvarenog prihoda
- U strukturi prihoda na stavci „Ostali razni prihodi” ostvaren je prihod od 10.104,57 KM. Radi se uglavnom o sredstvima koja predstavljaju refundacije bolovanja preko 42 dana koja idu na teret Fonda zdravstvenog osiguranja. Ista su ostvarena u iznosu od 9.244,53KM.

OSTVARENI RASHODI

U izvještajnom periodu ostvareni su rashodi u iznosu od **843.635,37 KM**. Isti su za **2.285,16 KM** manji od ostvarenog prihoda.

Struktura rashoda

- U strukturi rashoda dominiraju rashodi karakteristični za ovakve ustanove pri čemu dominantno mjesto zauzimaju: troškovi usluge – profesionalnog rada zaposlenih, troškovi smještaja (troškovi nabavke sirovina i materijala, hrane, lijekova i sl), te troškovi režija

(grijanje, električne energije, odvoza smeća, vode i kanalizacije, troškovi telefona i interneta), amortizacije objekta, opreme i drugi.

- Tu su i ostali troškovi osiguranja, higijensko-epidemiološka zaštita (sanitarne knjižice i zdravstveni pregledi zaposlenih, pregled ispravnosti hrane i sl) neophodni su u skladu sa zakonskim obavezama i sl.

Realizovani rashodi u 2020. godini kretali su se u uglavnom u granicama planiranog sa određenim manjim odstupanjima. Na jednom broju stavki utrošena su manja sredstva od planiranih (Troškovi sirovina i materijala planirani u iznosu od 166.500,00KM, a realizovani su u iznosu od 164.458,70 KM, za plate uposlenih planirana su sredstva u iznosu od 489.813,00 a utrošeno 488.534,05. Isplaćena prosječna neto plaća radnika Ustanove u 2020. računata na bazi prosječnog broja zaposlenih od 27 radnika iznosila je 890,94 KM. U prethodnoj godini taj prosjek računat je na bazi prosječnog broja radnika od 28 iznosio je 894,85 KM (U prosjeku uključene i naknade za noćni rad i minuli rad, kao i porez na dohodak koji plaća zaposlenik iz neto plaće).

- Grad Zenica donirao je novčana sredstva u iznosu od 20.000,00 KM za nabavku inventara i opreme. Od tih sredstava utrošeno je 13.240,19 KM u 2020., a 6.759,81 KM u januaru 2021.
- Gotovo svi ostali planirani rashodi realizovani su u okviru Plana, dakle nije bilo značajnijih odstupanja u odnosu na planirano.

Na bazi Završnog obračuna o poslovanju Ustanove za 2020. može se konstatovati da je Ustanova u protekloj godini pozitivno poslovala na što ukazuju sljedeći pokazatelji:

1. Ustanova uspješno posluje na tržištu. Na bazi tržišnog poslovanja obezbjeđuje samoodrživost, solventnost i izmiruje obaveze prema zaposlenim, dobavljačima i Zajednici.
2. Kako se vidi iz strukture ukupno ostvarenog prihoda evidentno je da i dalje dominantan prihod čine prihodi od naplate usluga. Isti čine **90,78%** ukupno ostvarenog prihoda što je zasigurno značajan rezultat u poslovanju Ustanove.
3. Kada je riječ o ažurnosti u naplati evidentno je da je naplata relativno dobra. Potraživanja Ustanove na dan 31.12.2020. iznosila su 20.017,04 KM od čega je većina potraživanja od ZE-DO Kantona (18,665,70 KM – neizmirena potraživanja po fakturi za novembar i decembar 2020.). Ažurnost u izmirenju obaveza prema Ustanovi obezbijedila je solventnost i ažurnost u izmirenju obaveza Ustanove prema Zajednici i dobavljačima. Sve obaveze prema dobavljačima i Zajednici redovno i blagovremeno su izmirene.

VI OCJENA O RADU DIREKTORA

Ocjena o radu direktora u prilogu.

VII RAD UPRAVNOG ODBORA

Protekla godina bila je treća godina mandata Upravnog odbora Ustanove. (Upravi odbor Ustanove imenovan je Rješenjem Gradonačelnika(br:02-49-22425/17 od 27.12.2017.godine).

Svoju ulogu Upravni odbor ostvarivao je dosljedno u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim aktima Ustanove, a što je evidentno na osnovu pitanja koja su razmatrana na održanim sjednicama Upravnog odbora Ustanove.

Tokom 2020. godine Upravni odbor održao je 11 sjednica na kojima su razmatrana aktuelna pitanja iz nadležnosti ovog organa, a vezana su za ostvarivanja misije i zadataka Ustanove.

U prilogu broj 6. Izvještaja o radu dat je Pregled održanih sjednica Upravnog odbora Ustanove sa pregledom razmatranih dnevnih redova iz kojih je vidljivo da je Upravni odbor ostvarivao svoju ulogu u skladu sa nadležnostima koje su propisane Zakonom i aktima Ustanove.

Vezano za ostvarivanje uloge ovog organa važno je istaći da je i tokom protekle godine u provođenju aktivnosti nastavljena praksa dobre saradnje i koordinacije sa nadležnim službama Osnivača, kao i praksa blagovremenog informisanja Osnivača i zaposlenih o bitnim pitanjima funkcionisanja Ustanove uključujući i transparentno informisanje zaposlenih o ostvarivanju zadataka i poslovanju Ustanove, odlukama i zaključcima Upravnog odbora vezanim za sva aktuelna pitanja djelovanja Ustanove u protekloj godini.

Prilog broj 6.: Pregled održanih sjednica Upravnog odbora sastavni je dio ovog dijela Izvještaja.

PREGLED
ODRŽANIH SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
U JU "DOM ZA STARA LICA ZENICA" ZENICA U 2020. GODINI

U periodu januar - decembar 2020. godine Upravni odbor je održao 11 sjednica, kako slijedi:

Sjednica Upravnog odbora održana 30.01.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa Dvadesetčetvrtre sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ u periodu I –XII 2019.godine
3. Razmatranje prijedloga Finansijskog plana JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u 2020. godini
4. Razmatranje prijedloga Plana javnih nabavki u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u 2020. godini
5. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 04.03.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa Dvadeset pete sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Izvještaj Direktora o provedenim aktivnostima u Ustanovi u periodu između 25. I 26. sjednice Upravnog odbora
3. Tekuća pitanja

Telefonska sjednica Upravnog odbora održana 16.04.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Informacije koje se odnose na stanje, mjere i aktivnosti koje se provode u Ustanovi radi preveniranja pojave i širenja korona virusa u Ustanovi

Sjednica Upravnog odbora održana 11.05.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 26 sjednice i Rezimea rasprave sa 27. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Izvještaj Direktora o aktuelnom stanju i mjerama koje se u Ustanovi preduzimaju vezano za pandemiju korona virusa.
3. Informisanje Upravnog odbora o zahtjevu Policijske uprave Zenica i dostava tražene dokumentacije
4. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 18.05.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i informacije o realizaciji zaključaka sa Sjednice
2. Razmatranje Izvještaja o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u 2019. Izvještaj o materijalno – finansijskom poslovanju
3. Razmatranje Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja o poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica po završnom obračunu za 2019. godinu
4. Ocjena o radu vd. direktora i direktora Ustanove u povodu razmatranja Izvještaja o radu Ustanove u 2019. godini, Izvještaja o poslovanju Ustanove po završnom obračunu za 2019.

godinu i Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja o poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica po završnom obračunu za 2019 . godinu.

5. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 19.05.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Ocjena o radu vd. direktora i direktora Ustanove

Sjednica Upravnog odbora održana 26.05.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 28 i 29. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i informacija o realizaciji zaključaka sa sjednica
2. Razmatranje Izvještaj o materijalno – finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u periodu I-IV 2020 godine
3. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 07.07.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Izvještaj direktora o aktivnostima u Ustanovi posebno vezano:
 - higijensko-epidemiološku situaciju u Ustanovi,
 - pripremama za Kurban bajram i
 - realizaciji Plana javnih nabavki
2. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 07.09.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 30 i 31. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i informacija o realizaciji zaključaka sa sjednica
2. Razmatranje Izvještaj o materijalno-finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u periodu I-VII 2020 godine
3. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 07.10.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“
2. Informacija direktora o provedenim aktivnostima vezano za povlačenju sredstava iz Budžeta Grada
3. Informacija o stanju rezervi i dinamici utroška istih
4. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 04.11.2020. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 33. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“
2. Informacija direktora o pojavi corona virusa u Ustanovi i mjerama i aktivnostima na sprečavanju daljeg širenja ove zarazne bolesti
3. Informacija o toku sudskog postupka koji se vodi protiv Ustanove po tužbi bivšeg radnika Lišnjo Muamera
4. Informacija o aktivnostima vezanim za realizaciju programa opremanja Ustanove iz sredstava Budžeta Grada
5. Tekuća pitanja

6. VIII REZIME – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Na osnovu naprijed navedenog jasno je da je Program rada Ustanove za 2020. uspješno realizovan. Tokom 2020. radili smo na: afirmaciji i razvoju ustanove, unapređenju kvaliteta usluga, obezbeđivanju samoodrživosti ustanove kao i saradnji sa drugim subjektima, donosili planove rada u skladu sa epidemiološkom situacijom, pridržavali se i provodili sve donesene mjere i naredbe nadležnih kriznih štabova.

Prema realizovanim aktivnostima i postignutim rezultatima, protekla godina i pored složene ekonomske situacije i prisutnih teškoća uzrokovanih epidemiološkom situacijom može se reći da je bila uspješna u djelovanja Ustanove, a što se prije svega odnosi na ostvarivanje funkcija za koje je Ustanova osnovana, kao i na evidentno izraženo zadovoljstvo korisnika kvalitetom usluga.

Rezultat je to prije svega požrtvovanog rada zaposlenih. Evidentni su napori zaposlenika u Ustanovi koji se odnose na unapređivanje kvaliteta usluga, popunu kapaciteta Ustanove, odnosno aktivnosti menadžmenta vezane za unapređivanje partnerske saradnje sa drugim subjektima u Zajednici s ciljem unapređivanja kvaliteta usluga i stvaranja ambijenta u kome društvena briga za stara lica poprima sve značajnije mjesto u međusobnoj saradnji različitih subjekata u Zajednici.

Evidentni su i postignuti rezultati u pozitivnom poslovanju Ustanove na tržištu.

IX. PLAN AKTIVNOSTI USTANOVE U 2021.

Polazeći od naprijed iznesenih konstatacija aktivnosti Ustanove u 2021. godini bit će prioritarno usmjerene na:

1. Dalju afirmaciju i razvoj Ustanove i ostvarivanje njenih funkcija brige o starim i odraslim licima na području Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona i šire, a na bazi utvrđene politike kvaliteta usluga koje Ustanova pruža korisnicima.

2. Unapređivanje kvaliteta usluga Ustanove: smještaja i ishrane, socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, tuđe njege i pomoći korisnicima smještenim u Ustanovi.

2.1. U cilju poboljšanja uslova i kvaliteta smještaja u narednom periodu tokom 2021. neophodno je nastaviti započete aktivnosti na daljnjoj adaptaciji, rekonstrukciji prostora i opremanju Ustanove kao i na realizaciji Projekta povećanja energetske isplativosti objekta.

2.2. U kontinuitetu provoditi utvrđene mjere i aktivnosti na unapređivanju kvaliteta ishrane uz dosljedno poštivanje utvrđenih standarda i normativa u ishrani, uvažavanje potreba, kao i mišljenja i ocjena korisnika o ishrani koliko je to objektivno moguće.

2.3. U kontinuitetu provoditi aktivnosti na unapređivanju zdravstvene zaštite uz utvrđivanje i dosljednu realizaciju konkretnih aktivnosti na zaštiti i unapređivanju zdravlja korisnika u skladu sa potrebama korisnika, odnosno dosljedno poštivanje utvrđenih standarda usluge u oblasti zdravstvene zaštite i njege u skladu sa Odlukom o kategorizaciji korisnika i standardima usluga.

2.4. U kontinuitetu provoditi aktivnosti na unapređivanju socijalne zaštite korisnika uz kontinuirano praćenje i analizu potreba korisnika; utvrđivanje i dosljednu realizaciju konkretnih programa aktivnosti u skladu sa potrebama i njihovu dosljednu realizaciju i poštivanje utvrđenih standarda u ovoj oblasti u skladu sa Odlukom o kategorizaciji korisnika i standardima usluga.

2.5. U cilju unapređivanja kvaliteta usluga u cjelini obezbijediti praćenje i evaluaciju rada zaposlenika, kontinuiranu edukaciju i osposobljavanje kadrova za uspješno obavljanje poslova i zadataka u funkciji Ustanove, kao i odgovarajuće nagrađivanje i stimulaciju radnika za kvalitetan rad i uspješno ostvarivanje funkcija Ustanove, odnosno konkretnih poslova i zadataka svakog izvršioca.

2.6. Posebnu pažnju posvetiti daljem razvoju timskog rada u čemu posebno mjesto mora biti redefinisanje i jačanje uloge Stručnog tima Ustanove i dalje jačanje neophodne uspješne koordinacije među službama i pojedincima unutar službi.

2.7. Nastaviti aktivnosti na opremanju Ustanove – Obezbijediti nabavku neophodne opreme za efikasnije funkcionisanje njenih službi i organizacionih jedinica

3. Obezbjeđivanje samoodrživosti Ustanove u uslovima tržišnog poslovanja.

U tom smislu prioriteti su:

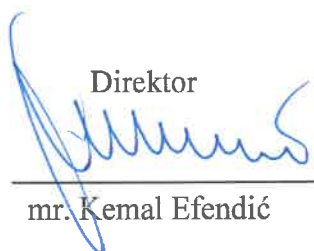
3.1. Kontinuirano obezbjeđivanje popune kapaciteta Ustanove i na toj osnovi obezbjeđivanje prihoda prodajom usluga.

3.2. Obezbjeđivanje likvidnosti i solventnosti, odnosno samoodrživosti Ustanove u uslovima tržišnog poslovanja (redovne naplate usluga i izmirivanja obaveza prema zaposlenicima, dobavljačima i Zajednici).



3.3. Obezbijediti racionalno korištenje i upotrebu sredstava Ustanove (racionalnu upotrebu kola, opreme, inventara i potrošnih roba) Nastaviti vođenje preciznu evidenciju o istim .

3.4. Utvrditi precizan plan rekonstrukcije objekta u 2021. u skladu sa realnim mogućnostima uz transparentno utvrđivanje prioriteta i vremenske dinamike, te isti dosljedno realizovati i o njemu informisati Osnivača, organe i tijela, kao i radnike Ustanove

4. Nastaviti kontinuitet saradnje sa drugim subjektima: Grad Zenica nadležnim službama; ZE-DO kantonom, tj. Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i drugim ministarstvima, centrima za socijalni rad, organizacijama zdravstva, obrazovanja i drugim subjektima: vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave aktivnostima na unapređivanju brige za stare, odnosno obezbjeđivanjem socijalne uključenosti - aktivnog učešća korisnika: starih i odraslih lica iz Ustanove u aktivnostima u Zajednici.

Direktor

mr. Kemal Efendić




Predsjednica UO

mr. sci. Jadranka Mikić