

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton  
GRAD ZENICA**

28-07-2020

**Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti**

Broj:07-Sl./20.

Zenica, 27.07.2020.godine

**STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA**

**PREDMET:** Stav Službe

Izveštaj o radu JU „Dom - porodica“ Zenica za 2019.godinu  
- dostavlja se

U ime osnivača Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, razmotrila je Izveštaj o radu JU „Dom - porodica“ Zenica za 2019.godinu, shodno Statutu Grada i Odluke o osnivanju i ovlaštenjima iz Zakona o ustanovama, te zadržavanju prava osnivača. Uz Izveštaj o radu razmotren je i rad Upravnog odbora, rad direktora, te Plan poslovanja/aktivnosti za 2020. godinu. Nakon analize i ocjene dokumenata, Služba konstatuje:

- JU „Dom – porodica“ Zenica postoji i funkcioniра kao ustanova socijalne zaštite od posebnog društvenog značaja čija je djelatnost zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja od 0 do 18 godine. Ustanova je i u 2019.godini obavljajući poslove iz djelatnosti za koju je osnovana u okviru zakonskih normi ostvarila javnu funkciju i opravdala status od posebnog značaja za Grad.
- Gradsko vijeće je na svojoj 44. sjednici održanoj dana 28.11.2019. godine donijelo Zaključak o usvajanju Akcionog plana transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za period 2020-2024. godine. U okviru implementacija Plana transformacije u ustanovi su vršene i usluge:
  - smještaja samohranih nezaposlenih trudnica i samohranih nezaposlenih majki sa djecom do 12 mjeseci starosti;
  - prihvatne stanice za djecu sa društveno negativnim ponašanjem.
- Na osnovu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Ustanove 64 zaposlena raspoređena su na izvršavanju poslova Ustanove, a u okviru dvije organizacione jedinice. Prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih najviše je NK radnika, a potom VSS radnika.
- Objekti Ustanove obuhvataju površinu od 6.000 m<sup>2</sup> radno - stambenog prostora.
- Ustanova se finansira od osnovne djelatnosti (zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja), i u tom smislu Ze-do kanton je po osnovu Ugovora o finansiranju smještaja djece bez roditeljskog staranja uplatio ukupno 756.000,00 KM dok je učešće Grada u finansiranju Ustanove u 2019. godini iznosilo 342.412,00 KM. Prihodi od osnovne djelatnosti za smještaj djece bez roditeljskog staranja koja dolaze sa područja drugih kantona u 2019. godini iznosio je 122.082,00 KM.
- Iznos donacija u 2019 godini bio je 146.080,00 KM.
- Prema izvještaju nezavisnog revizora Ustanova je poslovala sa dobitkom od 269,00 KM (prihodi 1.630.012,00 i rashod 1.629.743,00 KM). Revizor je dao preporuku Upravi da pokrene inicijativu o utvrđivanju vlasništva na zemljištu, i izvrši usklađivanje bilansne pozicije Kapital sa Rješenjem o registraciji a ostatak kapitala

- klasifikuje po historijskom nastanku i uknjižavanju dobiti.
- Upravni odbor je razmatrao i usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dom-porodica“ Zenica za 2019. godinu, Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj Reviziji finansijskih izvještaja za 2019. godinu.
- Rad direktorice se smatra uspješnim u smislu doprinosa ostvarivanju programskih zadataka, namjenske upotrebe javnih sredstava i zakonitosti u radu Ustanove. Posebno se ističe njeno zalaganje za izradu projekata prema EU fondovima, ali i domaćim firmama, nevladinim i vladinim organizacijama, te lokalnim udruženjima.
- Ciljevi i zadaci iz programa rada za 2019. godinu su planirani na realnim osnovama te su isti i ostvareni.
- U realizaciji odgojno-obrazovnog rada ostvarena je saradnja sa svim institucionalnim nivoima vlasti, asocijacijama, nevladinim organizacijama te školama.
- Planom transformacije uređeni su odnosi organizacija i institucija u provođenju aktivnosti i finansiranja Prihvatne stanice za djecu i Prihvatilišta za majku i dijete, te samostalno stanovanje uz podršku.
- Prihvatna stanica za djecu ima za cilj pružanje systemske i organizirane zaštite i brige o djeci i mladima koji zbog nesređenih porodičnih prilika borave ili rade na ulici. Tokom 2019. godine u prihvatnu stanicu bilo je smješteno 23 djece, od toga 12 djevojčica i 11 dječaka.
- Prihvatilište za majku i dijete ima za cilj pružanje adekvatne zaštite i brige trudnicama i majkama sa djecom bez osiguranog stanovanja i/ili sredstava za izdržavanje ili usred nesređenih porodičnih prilika. Tokom 2019. godine u prihvatilištu je smješteno šest majki sa bebama, od kojeg broja je jedna majka sa svojom bebom još uvijek na smještaju u Ustanovi.
- Stanovanje u zajednici uz podršku egzistira od 2016. godine, kao pilot projekat nevladinih organizacija, podrazumijeva osamostaljivanje mladih ljudi i pripremu za socijalizaciju nakon napuštanja Ustanove. U 2019 godini su dvije stambene jedinice za mlade otvorene u sklopu Ustanove, i u njima trenutno borave punoljetne mlade osobe koje se pripremaju za samostalan život (tri mladića i četiri djevojke).
- Tokom 2019. godine u Ustanovu je primljeno 39 djece, prosječan broj štićenika po mjesecima je 88. Broj novoprimljenih štićenika je gotovo udvostručen u poređenju sa prethodnom godinom, a najveći je broj primljene djece s područja Ze-do kantona.
- Tokom 2019. godine Ustanovu je napustilo 44 štićenika.
- Odgojno – obrazovni rad sa djecom se provodi kroz individualne i zajedničke metode, gdje je slobodno vrijeme maksimalno upotpunjeno raznim korisnim aktivnostima. Posebnu ulogu u ovom procesu imaju socijalni radnici i organ starateljstva.
- Rad sa djecom sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju podrazumijeva izradu stimulativnih programa prilagođenih karakteristikama djece. Djeca sa poteškoćama u razvoju uključena su u svakodnevne aktivnosti kroz inkluzivne procese u cilju adekvatne socijalizacije.
- Kroz saradnju sa brojnim domaćim i inostranim insititucijama, organizacijama vladinog i nevladinog sektora, nastoji se organizovati kvalitetno provođenje vremena djece.
- Svake godine se za štićenike organizuju razni događaji ali i učestvuje u raznim obrazovnim, edukativnim, omladinskim, sportskim, kulturnim, vjerskim sadržajima.
- Osigurana je i zdravstvena zaštita za štićenike, prostorni kapaciteti istih zadovoljavaju standarde.
- Za svako dijete Ustanove je osim uspjeha u školi, odgoja i zdravlja, vrlo bitan kontakt djece sa bližim i daljim srođnicima, odnosno da oni koji imaju srođnike

- ostvarju s njima stalne kontakte čime se stvara čvršća veza, koja nakon izlaska iz Ustanove može biti od koristi za dijete.
- Projekti Gradska narodna kuhinja i Pekara imaju funkciju korištenja svih resursa Ustanove za ostvarivanje dodatnih prihoda.
- Gradska uprava pomaže aktivnosti Ustanove, tako su za potrebe narodne kuhinje, spravljanje obroka i hljeba u 2019. godini izdvojena sredstva u iznosu od 185.893,24 KM.

Saradnja Službe sa menadžmentom Ustanove je izuzetno dobra u smislu pristupačnosti, zajedničkih projekata, međusobne komunikacije te realizacije osnivačkih obaveza, nastavljena je dobra saradnja sa upravnim odborom Ustanove.

Cijeneći sve navedeno a s obzirom na prezentirane pokazatelje o radu, rukovođenju, upravljanju i nadzoru nad radom Ustanove, Služba za boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti predlaže Gradskom vijeću da usvoji Izvještaj o radu JU „Dom-porodica“ Zenica za 2019. godinu.

#### PRILOZI:

1. Izvještaj o radu JU „Dom-porodica Zenica“ za 2019.godinu
2. Bilans stanja na dan 31.12.2019. godine
3. Bilans uspjeha za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine
4. Odluka Upravnog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju broj: 01-639/20 od 21.04.2020.g.
5. Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU „Dom-porodica“ Zenica za poslovnu 2019. godinu.
6. Odluka Upravnog odbora o usvajanju izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja broj:01-638/20 od 21.04.2020.g.

#### DOSTAVLJENO:

1 x Naslov  
2 x a/a

#### POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Sumea Mujkanović



JAVNA USTANOVA „DOM-PORODICA“ ZENICA  
-UPRAVNI ODBOR-

Broj 01-65/20

Datum: 21.04.2020.g.

Na osnovu člana 52. Pravila JU „Dom-porodica“ Zenica- prečišćeni tekst broj: 01-252/09 od 27.02.2009. godine na 3 (trećoj) sjednici u 2020. godini održanoj dana 21.04.2020. godine, Upravni odbor donio je

**ODLUKU**  
o usvajanju

**Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju**

**I**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Dom-porodica“ Zenica za 2019. godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.


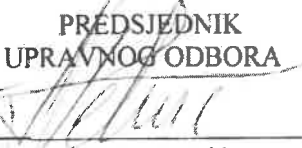
**Obrazloženje**

Na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.04.2020. godine razmatran je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Dom-porodica“ Zenica za 2019. godinu.

Upravni odbor je utvrdio da je izvještaj o finansijskom poslovanju JU Dom-porodica Zenica za 2019.godinu urađen u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima. Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Upravni odbor
- Direktorica JU Dom-porodica
- OJ za finans-knjigov. pravne i zajedničke poslove

  
PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA  
  
Srđan Petrić

JAVNA USTANOVA „DOM-PORODICA“ ZENICA  
-UPRAVNI ODBOR-

Broj 01-~~13~~20

Datum: 21.04.2020.g.

Na osnovu člana 52. Pravila JU „Dom-porodica“ Zenica- prečišćeni tekst broj: 01-252/09 od 27.02.2009. godine na 3 (trećoj) sjednici u 2020. godini održanoj dana 21.04.2020. godine, Upravni odbor donio je

## ODLUKU

### I

Usvaja se Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja od strane Revizorske kuće „Intercons“ d.o.o. Zenica na dan 31.12.2019.godine.

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.04.2020. godine razmatran je Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja od strane Revizorske kuće „Intercons“ d.o.o. Zenica na dan 31.12.2019.godine.

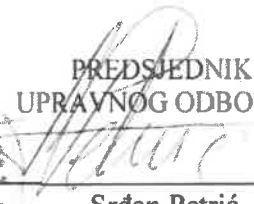
Revizorska kuća „Intercons“ d.o.o. Zenica je dala pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima koji prikazuju objektivno u svim značajnijim stavkama finansijski položaj JU Dom-porodica Zenica na dan 31.12.2019. g. te rezultate njenog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila.

Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.


Dostaviti:

- Upravni odbor
- Direktorica JU Dom-porodica
- OJ za finans-knjigov. pravne i zajedničke poslove

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA



Srđan Petrić



**JAVNA USTANOVA**  
**„DOM-PORODICA“ ZENICA**

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**ZA 2019.GODINU**

**BROJ: 01- 636/20**  
**ZENICA, 21. april 2020. godine**

## 1. UVOD

Izveštaj o radu Javne ustanove Dom-porodica Zenica (u daljem tekstu: Ustanova ili D-P) pripremljen je prema metodologiji Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti grada Zenica<sup>1</sup>.

Materija u ovom izvještaju je sistematizovana i obrađena u sljedećim poglavljima:

- Uvod
- Ostvarivanje javne funkcije u skladu sa Odlukom o osnivanju i misijom Ustanove;
- Finansijsko poslovanje u 2019. godini sa obrazloženjem rezultata poslovanja;
- Struktura zaposlenih
- Rad direktora;
- Rad Upravnog odbora;
- Izveštaj ovlaštenog revizora
- Plan poslovanja u 2020. godini,

Poslovanje Ustanove u 2019. godini odvijalo se prema Planu poslovanja kojeg je prilikom razmatranja Izveštaja o radu ove ustanove za 2018. godinu usvojilo gradsko Vijeće na 44. sjednici održanoj 28. 11. 2019. godine. i Programu rada i Finansijskom planu za 2019. godinu koje je usvojio Upravni odbor Ustanove na sjednici održanoj 17. 01. 2019. godine.

Zaključkom broj: 02-35-15895/14 od 08.08.2014. Vlada ZDK je prihvatila Plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica 2015-2016. godine, a isto to je učinilo i Vijeće Grada Zenica na svojoj 21. sjednici održanoj 25.9.2014. godine. Time je okončan dvogodišnji proces priprema i izrade Plana i stvoreni formalno-pravni uslovi za transformaciju ove ustanove u multifunkcionalnu ustanovu modernog tipa koja će odgovarati potrebama lokalne zajednice Grada: Zenice i Ze-Do kantona. Kako je predviđeno da se Plan implementira u periodu 2015-2016. jasno je da je 2015.godina bila u znaku početnih koraka na provedbi te namjere.

Potpisivanjem Sporazuma o otvaranju novih sadržaja u Ustanovi Prihvatilišta za smještaj samohranih nezaposlenih trudnica i samohranih nezaposlenih majki sa djecom do 12 mjeseci starosti i Prihvatne stanice za djecu sa društveno negativnim ponašanjem, uređeni su odnosi između Ministarstva za rad i socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona, Grada Zenica, Policijske uprave Zenica, JU Dom-porodica Zenica i JU Centar za socijalni rad Zenica, u provođenju aktivnosti i finansiranja smještaja korisnika.

Pored gore navedenog nastavilo se i sa uobičajenim aktivnostima koje su imale za cilj, prije svega, unapređenje položaja štićenika (pedagoški odgoj, zdravlje, socijalna zaštita i obrazovanje), a potom i razvoj ljudskih potencijala i materijalnih resursa te razvoj odnosa u lokalnoj zajednici. Ova tri posljednja su se neminovno preklapala sa provedbom pojedinih aktivnosti Plana transformacije.

Od marta 2016. godine počeo je sa radom i servis Život u zajednici uz podršku. Ovaj servis finansijski je podržalo Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i izbjeglice kako bi mladi ljudi koji napuštaju sistem socijalne zaštite što lakše prebrodili taj osjetljivi period u svom životu.

Obzirom da je potreba za nastavkom procesa transformacije JU „Dom-porodica“ još uvijek bila prisutna, Rješenjem br 02-49-6170/17 od 18. 05. 2017. godine gradonačelnik Zenice imenuje članove Radne grupe za učešće u projektu „Transformacija institucija za zbrinjavanje djece i prevenciju razdvajanja porodica“. Projekat je podrazumijevao izradu novog Plana transformacije sa aktivnostima vezanim za nastavak prilagođavanja ljudskih i materijalnih resursa novim potrebama korisnika kao i uvođenje novih usluga u djelatnost JU „Dom-porodica“. U izradi Plana transformacije uključeni su pomoćnik ministra Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, predsjednik

<sup>1</sup>Akt broj 01-01-12071/18 od 30.05.2018. god

Udruženja socijalnik radnika ZDK, šefica Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti pri Gradskoj upravi te direktorica JU „Dom-porodica“ i članica Stručnog tima JU „Dom-porodica“ Zenica. Radna grupa za izradu plana transformacije JU „Dom-porodica“ održala je 12 sastanaka što je rezultiralo izradom dokumenta pod nazivom Akcioni plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica.

U izradi akcionog plana u oblasti brige o djeci bez roditeljskog staranja, korišteni su međunarodni dokumenti koji se tiču prava djece i brige o djeci bez adekvatnog roditeljskog staranja, domaći zakoni i drugi propisi iz ove oblasti. U postupku pripreme Plana transformacije, provedena je detaljna analiza postojećih dokumentata, posebno prethodnog Plana transformacije koji je usvojilo Vijeće Grada Zenice, te prihvatila Vlada Zeničko-dobojskog kantona, utvrđene su relevantne činjenice, provedeno je istraživanje koja se oslanja na statističke i administrativne podatke, razmatrane su realne potrebe u razvoju buduće osnovne djelatnosti i dodatnih uslužnih servisa.

Proces implementacije transformacije i deinstitucionalizacije JU „Dom porodica“ Zenica, provodit će se kroz četiri faze:

**Prva faza:** Revizija postojećeg stanja i dostignutog nivoa u procesu transformacije i deinstitucionalizacije.

**Druga faza:** Analiza stanja dosadašnjih procesa (pozitivni i negativni aspekti)

**Treća faza:** Istraživanja i analiza potreba lokalnih zajednica i razvoj usluga koje može pružiti JU „Dom porodica“ Zenica u svojim trenutnim prostornim i kadrovskim kapacitetima

**Četvrta faza:** Razvoj novih usluga i servisa u JU „Dom porodica“ Zenica

Opći cilj Plana transformacije 2020-2024 jeste transformaciju JU „Dom-porodica“ Zenica provesti uz poštivanje propisanih standarda i uvažavanje ili zadržavanje realnih potreba lokalnih zajednica, kroz razvoj multifunkcionalnih usluga za brigu o djeci i mladima bez adekvatnog roditeljskog staranja.

Shodno općem cilju postavljeni su strateški ciljevi i to:

1. Osigurati neophodne uslove za implementaciju Plana transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za razdoblje 2020-2024.
2. Zadržati uspostavljene usluge i servise za brigu i pružanje usluga djeci i mladima bez adekvatne roditeljske brige uz razvoj i unapređenje postojećih resursa (ljudski i prostorni) i djelatnosti.
3. Razvijati nove servise s posebnim osvrtom na prevenciju razdvajanja djece iz bioloških porodica.
4. Reorganizirati prostorne kapacitete – razvoj djelatnosti iz oblasti socijalnog poduzetništva.

Za svaki strateški cilj određene su aktivnosti pomoću kojih će se doprinijeti postizanju strateških ciljeva, indikatori, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, opći okvir stvaranja uvjeta za ostvarivanje plana.

Gradsko vijeće je na svojoj 44. sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine donijelo Zaključak o usvajanju Akcionog plana transformacije JU „Dom-pordica“ Zenica za period 2020.2014. godina (akt br. 01-49-26971/19 od 28. 11. 2019. godine).

Na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Vlada Zeničko-dobojskog kantona na svojoj 46. sjednici održanoj 03. 03. 2020. godine donosi Zaključak kojim se prihvata Akcioni plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za period 2020-2024. godine (akt br. 02-31-3942/20 od 03. 03. 2020. godine).



## 1. OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE

### 1.1. Djelatnost Ustanove

JU „Dom-porodica“ je samostalna ustanova socijalne zaštite čija je djelatnost zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja od 0 do 18 godina. Osnovana je kao institucionalni oblik zbrinjavanja djece rješenjem Narodnog odbora Opštine Zenica 1960. godine. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, Opština Zenica je zadržala pravo osnivača, a ustanova Dom-porodica Zenica je nastavila svoj rad pod uslovima i na način regulisan zakonskim propisima i upisana je u sudski registar ustanova nadležnog suda.

JU Dom-porodica postoji i funkcioniše kao ustanova od posebnog društvenog značaja koja zbrinjavanje djece ostvaruje kroz adekvatan smještaj i obezbjeđivanje optimalnih životnih uslova za djecu, te stručno pedagoško vođenje tokom razvoja djece.

U okviru Plana transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica, uz saglasnost nadležnih organa vlasti je proširena djelatnost i to:

- pružanje usluga smještaja samohranih nezaposlenih trudnica i samohranih nezaposlenih majki sa djecom do 12 mjeseci starosti ;
- pružanje usluga prihvatne stanice za djecu sa društveno negativnim ponašanjem.

Rad ustanove se odvija prema Pravilima, Godišnjem planu i programu rada i drugim normativno-pravnim aktima kao i pedagoško psihološkim zakonitostima i Odredbama Konvencije o pravima djeteta.

### 1.2. Programski ciljevi i zadaci

Programom rada Ustanove u 2019.godini je planirano da se ostvare slijedeći

ciljevi:

- Unapređenje nivoa usluga i standarda zaštite šticenika
- Ulaganja u potencijale i resurse Doma
- Implementacija Plana transformacije u 2019.g.

i zadaci:

- Unapređivanje usluga zaštite šticenika
- Racionalno korišćenje kapaciteta u funkciji osiguranja dodatnih sredstava za poboljšanje standarda šticenika i zaposlenika Ustanove
- Transparentnost u radu i
- Razvoj inovativnih ideja i projekata.

Prema pokazateljima predstavljenim u daljem tekstu može se zaključiti da su izvršeni svi zadaci, te da su postavljeni ciljevi bili realni.

### 1.3. Izvršeni zadaci

Izveštavanje o izvršenim zadacima, radi preglednosti i jasnoće, podijeljeno je u dva segmenta:

- Izvršenje zadataka osnovne djelatnosti- zaštita štićenika (odvojeno posmatrano po segmentima odgojno-obrazovnog rada, socijalne zaštite i zdravstvene zaštite)
- Izvršenje zadataka sporednih aktivnosti: Gradska narodna kuhinja, pekara.

### 2. Odgojno-obrazovni rad sa štićenicima

Odgoj je svaka svjesna i namjerna djelatnost kojom se razvijaju psihičke i fizičke osobine čovjeka, bilo da je on ostvaruje na samom sebi (tada je to samoodgoj), bilo da je vrši prema drugim osobama (Malić – Mužić, 1981.)

Odgoj je sveukupnost pedagoškog djelovanja: proces usvajanja znanja, vještina i navika; proces formiranja fizičkih i intelektualnih sposobnosti (P. Šimleša, 1981.)

Obrazovanje je proces, sadržaj i rezultat organizovanog ili slučajnog učenja u funkciji razvoja kognitivnih sposobnosti, usvajanja znanja, vještina, unijeća i navika.

U JU „Dom-porodica“ odgojno-obrazovna djelatnost tokom 2019. godine realizuje kroz niz različitih aktivnosti sa štićenicima s ciljem da im obezbijedi kvalitetnu pripremljenost za život u društvenoj zajednici.

MJESEC	AKTIVNOSTI	vrijeme	učesnici	mjesto
januar	Boravak grupe djece u Italiji tokom zimskog raspusta	20.12.'18.-20.01.'19.	15 djece	Italija
	Organizovano čišćenje prostorija unutar Doma (holovi, stubište)	1.1.	4 djece	JU Dom-porodica
	Šetnja i igre na snijegu	2.1.	25 djece	Zenica
	Druženje uz čaj, kafu, sok – razgovor o novogodišnjoj zabavi	2-5.1.	Starije grupe djece	JU Dom-porodica
	Posjete djece roditeljima i srodnicima	1-20.1. (tokom zimskog raspusta)		
	Zajedničko gledanje utakmice TV prenos	3.1.	10 djece	JU Dom-porodica
	Čišćenje snijega u dvorištu	4.1.	12 djece	JU Dom-porodica
	Druženje sa studentima IUS-a (igra, zabava)	6.1.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Izlet na Smetove	6.1.	5 djece, 1 odgajatelj	Zenica--Smetovi
	Pripreme za ispite za studente i izlazak na ispit	6-15.1.	2 studentice	Zenica
	Trening ples „Zumba“	6.1.	6 djece	Zenica
	Zajedničko gledanje filma u Klubu	7.1.	10 djece	JU Dom-porodica
	Gradska biblioteka obezbijedila članske karte za djecu-učenike srednje škole	7.1.	10 djece	Zenica
	Pripremanje jela „Mala škola kuhanja“	8.1.	10 djece	JU Dom-porodica

	Pedagoški razgovori sa pojedinom djecom o ocjenama i izostancima (nakon informacija iz škole)	10/11.1.	2 djece	JU Dom-porodica
	Odlazak u kino -film	10.1.	12 djece	Zenica
	Edukativne igre- strane riječi, priče i igre s brojevima	11-20.1.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Trening –atletika	2 x sedmično	1 dijete	Zenica
	Jednodnevni izlet na Smetove	18.1.	Sva djeca	Zenica – Smetovi
	Trening plesa „Zumba“	19.1.	2 djece	Zenica
	Povratak djece iz Italije, pripreme za nastavu u drugom polugodištu tekuće školske godine	20.1.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Kamp u Visokom	21.1.	4 djece	Visoko
	Trening dječaka u fiskulturnoj sali – fitness sprave	1x sedmično	5 djece	JU Dom-porodica
februar	Djece pod medik. terapijom (viroza) , vrijeme provode uz TV program, filmove	Prva sedmica februara		JU Dom-porodica
	Redovno učenje i pripremanje školskih zadataka	2 termina dnevno	Sva djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica
	Grupni savjetodavni razgovor: Odgovornost i motivacija u postizanju uspjeha u školi	7/8.1.	2 grupe -20 učenika	JU Dom-porodica
	Individualni psihoterapijski rad	8.1.	1 dijete	JU Dom-porodica
	Edukativna radionica sa volonterima Nadbiskupijskog centra iz Sarajeva „Ovosnost“	9.1.	14 djece	JU Dom-porodica
	Instrukcije – časovi iz matematike sa volonterima „Input“ udruženja	9.1.	4 djece	JU Dom-porodica
	Učešće u TV emisiji na temu djece bez roditeljskog staranja	12.2.	1 dijete	Sarajevo
	Posjeta porodici	15-23.1.	1 dijete	Sarajevo
	Uređenje prostora u kojem boravimo	16/17.1.	10 djece	JU Dom-porodica
	Uređenje dvorišta	16.1.	5 djece	JU Dom-porodica
	Grupni savjetodavni razgovor: Ciljevi, način postizanja i prednosti ...	18.1.	6 djece	JU Dom-porodica
	Trening u fiskul sali za dječake	20.1.	10 djece	JU Dom-porodica
	Individualni rad – instrukcije iz matematike	24.1.	1 dijete	JU Dom-porodica
	Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti BiH ( svečani program, uređenje panoa, druženje)	25-28.1.	Sva djeca	JU Dom-porodica
mart	Održavanje svečanosti povodom Dana nezavisnosti BiH, druženje s gostima, volonterima „Input-a“	1.3.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Sportske aktivnosti –fudbal, košarka	1-3. 3.	Sva djeca	JU Dom-porodica

	Grupni savjetodavni rad: Životne vrijednosti, prijateljstvo, iskrenost...	3.3.	12 djece	JU Dom-porodica
	Redovno učenje nastavnih sadržaja	2 termina dnevna	Djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica
	Edukativna radionica sa volonterima Input-a – programiranje	1x sedmično	2 djece	JU Dom-porodica
	Kreativne radionice - dekupaž	1x sedmično	10 djece	JU Dom-porodica
	Instruktivni časovi: matematika, engleski, njemački j.	1x sedmično	10 djece	JU Dom-porodica
	Posjeta pjevača Toni C.- druženje uz muziku i razgovor sa djecom	7.3.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Odlazak na koncert	7.3.	10 djece	JU Dom-porodica
	Trening - atletika	2x sedmično	1 dijete	Zenica
	Pedagoško-psihološka radionica na temu: Poruke koje šaljemo u radu sa djecom	14.3.	Djeca i odgajatelji po grupama	JU Dom-porodica
	Studenti potpisali ugovor o stipendiranju – Rotary club Zenica	14.3.	3 djece	JU Dom-porodica
	Trening na Kamberovića polju- ragbi	16.3.	4 djece	Zenica
	Edukativna radionica sa volonterima Nadbiskupijski centar iz Sarajeva	16.3.	12 djece	JU Dom-porodica
	Slobodne aktivnosti- Mala škola kuhanja	16/17.3.	11 djece	JU Dom-porodica
	Čišćenje i uređenje prostorija i dvorišta Doma	17.3.	10 djece	JU Dom-porodica
	Trening - teakwondo	3 x sedmično	4 djece	JU Dom-porodica
	U vrtu posađene sadnice drveća djeca i članovi Rotary klubom	23.3.	10 djece	JU Dom-porodica
	Odlazak djece na utakmicu: BiH-Grčka (izlazak na teren sa igračima)	26.3.	22 djece	JU Dom-porodica
	Odlazak u kino	28.3.	5 djece	Zenica
	Druženje sa gostima, učenicima Medrese iz Visokog	28.3.	30 djece	JU Dom-porodica
april	Redovno učenje nastavnih sadržaja	2 termina dnevna	Djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica
	Edukativna radionica sa volonterima Input-a – programiranje i robotika	1x sedmično	3 djece	JU Dom-porodica
	Instruktivni časovi: matematika, engleski	2x sedmično	10 djece	JU Dom-porodica
	Trening - atletika	2x sedmično	1 dijete	Zenica
	Trening na Kamberovića polju- ragbi	1 x sedmično	4 djece	Zenica
	Slobodne aktivnosti- Mala škola kuhanja	1 x sedmično	11 djece	JU Dom-porodica
	Sastanak odgajatelja i djece sa volonterima Nadbiskupijskog centra iz Sarajeva – dogovor o organiziranju ovogodišnjeg kampa	3.4.	10 djece	JU Dom-porodica
	Instrukcije za studente iz informatike (pripreme za ispit)	6/7.4.	1 dijete	JU Dom-porodica

	Odlazak u kino	8.4.	4 djece	JU Dom-porodica
	Odlazak djece sa donatorima i odgajateljima u kupovinu	10.4.	18 djece	Zenica
	Učešće na manifestaciji „Zenica trči“	13.4.	5 djece	Zenica
	Zabava i druženje sa gostima- učenici i osoblje OŠ „Miroslav Krleža“ Zenica	18.4.	30 djece	JU Dom-porodica
	Druženje sa studentima IUS-a	20.4.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Mala škola kuhanja: Farbanje jaja	20/21.4.	10 djece	JU Dom-porodica
	Edukativna radionica za srđnoškolsku djecu: negativni uticaji interneta, mobitela...	23.4.	22 djece	JU Dom-porodica
	Odlazak u Ajdinoviće. Škola u prirodi	23-26.4.	8 djece	Olovo
	Odlazak na Dječiji festival	25.4.	10 djece	Zenica
	Polaganje za pojas –tekvondo	28.4.	4 djece	Zenica
	Obilježavanje i proslava Praznika rada (dekorisanje prostora, svečani ručak, sportske aktivnosti)	1/2 .5.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Pripreme maturanata za maturalne zabave i kraj školske godine- završni ispiti	1 -15.5.		Zenica
maj	Redovno učenje nastavnih sadržaja	2 termina dnevna	Djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica
	Volontiranje za „Ramazanski vodič“	4.5.	1 dijete	Zenica
	Učešće na druženju u povodu nastupajućeg mjeseca Ramazana	4.5.	10 djece	Zenica
	Iftar u restoranu „Urban“	6.5.	Sva djeca	Zenica
	Uređivanje prostorija u kojima djeca borave i dvorišta Doma	5/6/7. 5.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Tradicionalno pripremanje poslastica sa djecom (halva, slatko)	7.5.	10 djece	JU Dom-porodica
	Sportsko-rekreativne radionice sa gostima – volonteri fondacije „Jerih“ iz Amerike	7-10.5.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Sportska radionica sa volonterima Nadbis. Centra „I.P.II“ iz Sarajeva	11.5.	30 djece	JU Dom-porodica
	Djeca pozvana na iftar fastfood“Richy“	13.5.	20 djece	Zenica
	Iftar u Medžlisu	16.5.	40 djece	Zenica
	Posjeta Grupe iz OŠ „Skender Kulenović“	16.5.	12djece	JU Dom-porodica
	Djeca pozvana na iftar u UG „Input“	18.5.	15 djece	Zenica
	Učešće u prigodnom programu prilikom posjete ambasadora V. Britanije	18.5.	3 djece	JU „Dom-porodica
	Iftar za djecu pripremili treneri „Tekvondo“ kluba	19.5.	4 djece	Zenica
	Volonteri fondacije „Hastor“ vježbaju sa djecom čitanje, pisanje,crtaju	22.5.	10 djece	JU Dom-porodica
	Upis djece u prvi razred osnovne škole	22.5.	3 djece	Zenica
	Predstava – klovnovi u gostima ( pozvani učenici OŠ „Mak Dizdar“ da učestvuju sa djecom Doma)	28.5.	40 djece	JU Dom-porodica

	Instrukcije iz matematike sa odgajateljem	29.5.	1 dijete	JU Dom-porodica
juni	Redovno učenje nastavnih sadržaja	2 termina dnevno	Djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica
	Instrukcije – matematika	2x sedmično	4 djece	JU Dom-porodica
	Volonterke iz Medžlisa održale edukativnu radionicu sa djecom	1.6.	15 djece	JU Dom-porodica
	Iftar u Domui druženje sa gostima-studenti IUS	1.6.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Odlazak na kamp – Vlasinsko jezero	4-9.6.	7 djece	Srbija
	Trening: tekvondo	3 x sedmično	3 djece	JU Dom-porodica
	Trening ples- Zumba	2 x sedmično	5 djece	Zenica
	Svečanost povodom Ramazan-bajrama- u goste dolaze Muftija, glavni imam i mualima sa „bajram-bankom za svu djecu	6.6.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Pripreme za maturske zabave – osnovna, srednje škole	8-15.6.	4 djece	JU Dom-porodica
	Pedagoško savjetovanje: Cilj i planovi za naredni period	11.6.	9 djece	JU Dom-porodica
	Školski jednodnevni izleti u gradove BiH	10-20.6.		
	Odlazak grupe djece na ljetovanje u Italiju – L.Lama projekat	21.6.	7 djece	Italija
	Odlazak grupe djece na ljetovanje – projekat Molisesoriso udruženje	22.6.	4 djece	Italija
	Upis djece u srednje škole	25/26/27.6.		Zenica
	Djeca idu u kupovina u Tržni centar	26.6.	26 djece	Zenica
	Odlazak na bazene	26/27.6.	10 djece	Zenica
	Kamp na Boračkom jezeru	28.6.-2.7.	Sva djeca (osim beba)	
juli	Povratak djece sa kampa na Bor.j.			
	Mala škola kuhanja	2 x sedmično	Djeca svih uzrasta	JU Dom-porodica
	Zabava, druženje sa studentima IUS-a	3.7.	Djeca svih uzrasta	JU Dom-porodica
	Edukativna radionica : nargila – trend koji stvara ovisnost i šteti organizmu – UG „Input“	4.7.	15 djece	JU Dom-porodica
	Svakodnevni odlasci na bazene		Grupe do 10 djece u pratnji odgajatelja	Zenica
	Predstava Studio-teatra u Domu armije „Potraga za ..	5.7.	5 djece	Zenica
	Predstava Studio-teatra u Domu armije „Pepeljuga“	6.7.	6 djece	Zenica
	Posjeta učenika i prof iz visokog-Gimnazija	5.6.	20 djece	JU Dom-porodica
	Kreativna radionica sa volonterima „Hastor“ i šetnja do Kamberović-polja	8.7.	10 djece	Zenica
	Edukativno-kreativne radionice u Narodnoj gradskoj bibl: Bošnjačke narodne bajke	9/10. 7.	8 djece	Zenica
	Trening ples Zumba	1 x sedmično	6 djece	Zenica

	Trening – atletika	2 x sedmično	1 dijete	Zenica
	Sportske aktivnosti- svakodnevne igre (fudbal, tenis...)	svakodnevo	Sva djeca	Zenica- JU Dom-porodica
	Organizovano praćenje finala Wimbldona u klubu	14.7.	15 djece	JU Dom-porodica
	Zajednički rad na Individualnim planovima zaštite	Svakodnevo	1 -2 djece	JU Dom-porodica
	Učešće na sportskom turniru – SC Arena	17.7.	11 djece	Zenica
	Posjeta estradnog pjevača S. Kovačević – druženje i zabava sa djecom	19.7.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Odlazak na koncert u SC Arena	19/20.7	20 djece	Zenica
	Kamp za mlade u organizaciji Nadbisk. Centra - Sarajevo	22-27.7.	15 djece	Teslić-Komušine
	Kreativne radionice sa volonterima TWI organizacijom iz Amerike	24.7.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Ljetni kamp za mlade u organizaciji Caritasa BiH i Youth for Peace	25-31.7.	2 djece	Ilidža – Sarajevo
avgust	Instruktivna nastava za djecu koja imaju popravni ispit	1-15. 8. svakodnevo	6 djece	JU Dom-porodica
	Povratak grupe sa ljetovanja u Italiji projekat L. Lama	1.8.	7 djece	
	Posjeta studenata IUS sa grupom iz dijaspora : upoznavanje i druženje	2.8.	20 djece	JU Dom-porodica
	Povratak grupe sa ljetovanja u Italiji-projekat Molosesoriso	4.8.	4 djece	
	Svakodnevni odlasci na bazene		Grupe do 10 djece u pratnji odgajatelja	Zenica
	Sportske aktivnosti- svakodnevne igre (fudbal, tenis...)	svakodnevo	Sva djeca	Zenica- JU Dom-porodica
	Kurban-bajram – ručak i čestitke uz prigodan program	11.8.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Organizovan sastanak- uručivanje nagrada za odlične i vrlodobre učenike sa primjernim vladanjem	8.8.	20 djece	JU Dom porodica
	Polaganje popravnih ispita u školama			Zenica
	Posjeta: UG „Tvrđava“ (poklon-paketi za djecu)	13.8.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Prijem i svečani program za goste iz Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice povodom Kurban-bajrama	14.8.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Edukativna radionica sa „Input-ovim“ volonterima 3D printeri	15.8.	5 djece	JU Dom-porodica
	Čišćenje dvorišta Doma	19.8.	8 djece	JU Dom-porodica
	Učešće mladih u formiranju Vijeća za djecu	20-22.8.	5 djece	Sarajevo
	Učešće na sportskom takmičenju – nogomet	23.8.	10 djece	JU Dom-porodica
	Pripreme za početak nove školske godine	25-31.8.	Djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica

	Zajednički rad na individualnim planovima zaštite	Svakodnevno	1-2 djece	JU Dom-porodica
septembar	Početak nastave u novoj školskoj 2019/20.	3.9.	Djeca školskog uzrasta	Zenica
	Trening Joge	7/8.9.	30 djece /2 grupe	JU Dom-porodica
	Redovno učenje nastavnih sadržaja	Svakodnevno u 2 termina	Djeca školskog uzrasta	JU Dom-porodica
	UG „Alfa Romeo“ poziva djecu na noćnu izložbu automobila	7.9.	10 djece	Zenica
	Odlazak djece manifestaciju UG „Alfa Romeo“ defile	11.9.	12 djece	Zenica
	Mala škola kuhanja	2 x sedmično	Djeca svih uzrasta	JU Dom-porodica
	Odlazak na krstarenje – Flota mira, projekat	14-22.9.	4 djece	Hrvatska
	Mala škola kuhanja	2 x sedmično	Sva djece	JU Dom-porodica
	Fitnes trening	2 x sedmično	10 djece	Zenica
	Uređivanje panoa „Jesen“	22.9.	4 djece	JU Dom-porodica
	Radionica Joga	2 x sedmično	10 djece	JU Dom-porodica
	Trening Zumba	2 x sedmično	5 djece	Zenica
	Rukometna utakmica	???	12 djece	Zenica
	Odklajak na premijerno prikazivanje dokum. Filma „Velika bijela kuća“	28.09.	7 djece	Zenica
oktobar	Medžlis IZ Zenica – odjel za brak i porodicu sa djecom rade edukativne radionice	1 x sedmično	15 djece	JU Dom-porodica
	Grupa djece –polaznika mektebske nastave rade vikendom sa vjeroučiteljem odabrane edukativne sadržaje	1 x sedmično	10 djece	Zenica
	Posjeta ZEPS-u	5.10.	12 djece	Zenica
	Zajednički rad na individualnim planovima zaštite	Svakodnevno	1 -2 djece	JU Dom-porodica
	Posjeta obdaništa, druženje i zabava	9.10.	25 djece	JU Dom-porodica
	Učešće u centralnoj manifestaciji obilježavanja Dječije nedjelje	9.10.	10 djece	Zenica – Atletski stadion
	Priredba povodom sedmice Dječije nedjelje	10.10.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Obilježavanje Dana zdrave hrane-izložba na holu	16.10.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Pripreme na snimanju dokumentarnog filma ( konkurs na temu „Naša prava“)	16/17.10.	5 djece	JU Dom-porodica
	Disko večer za djecu	19.10.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Kamp za mlade	20-26.10.	5 djece	Tribunj- RH



	Zajedničko gledanje filma i razgovor sa djevojkama na temu filma	24.10.	10 djece	JU Dom-porodica
	Vježba matematičkih zadataka	26.10.	4 djece	JU Dom-porodica
	Sastanak mladih sa odgajateljima i ostalim stručnim osobljem: Odgovornost u radu, korištenje slobodnog vremena, međusobni odnosi i uvažavanje	29.10.	27 djece	JU Dom-porodica
novembar	Zajednički rad na Individualnim planovima zaštite	Svakodnevno	1 -2 djece	JU Dom-porodica
	Trening –Zumba ples	2 x sedmično	5 djece	Zenica
	Grupa djece –polaznika mektske nastave rade vikendom sa vjeroučiteljem odabrane edukativne sadržaje	1 x sedmično	10 djece	Zenica
	Mala škola kuhanja	1 x sedmično	8 djece	JU Dom-porodica
	Trening tekwondo	3 x sedmično	3 djece	Zenica
	Fitness trening u Steel fighter klubu	1 x sedmično	6 djece	Zenica
	Odlazak djece u posjetu srođnicima	6.11.	2 djece	Sarajevo
	Sastanak studenata sa predstavnicima HHC-a	8.11.	4 djece	JU Dom-porodica
	Posjeta mladih iz Travnika – druženje i zabava	17.11.	10 djece	JU Dom-porodica
	Pripremanje svečanog programa za Dan državnosti- pjesme i recitacije	20-24.11.	6 djece	JU Dom-porodica
	Obilježavanje Dana državnosti – priredba i zabava sa gostima (Međunarodna škola u Zenici, volonteri Input-a)	25.11.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Savjetodavni rad: Uspješno funkcionisanje u grupi i međusobni odnosi	28.11.	10 djece	JU Dom-porodica
decembar	Izlazak grupe djevojaka u grad, kafa, kolači, druženje	1.12.	7 djece	Zenica
	Fitness za mlade u Steel fighter	1 x sedmično	7 djece	Zenica
	Posjeta OŠ „Đulistan“ Ilijaš	3.12.	20 djece	JU Dom-porodica
	Učešće na diplomatskom bazaru – prodajna izložba suvenira koje rade djeca sa odgajateljima	7.12.	2 djece	Sarajevo
	Zajednički ručak sa gostima iz dijaspe	12.12.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Mala škola kuhanja	1 x sedmično	5 djece	JU Dom-porodica
	Trening tekwondo	3 x sedmično	3 djece	Zenica
	Posjeta škola iz Kaknja (gimnazija) učenici i profesori (zabava i podjela paketića)	14.12.	Sva djeca	JU Dom-porodica
	Druženje sa srednjoškolcima iz Travnika	18.11.	15 djece	JU Dom-porodica
	Podjela paketića od odbojkaškog kluba	20.12.	40 djece	JU Dom-porodica
	Edukativne radionice sa studentima IPF - Zenica	2 x sedmično	15 djece	JU Dom-porodica

Posjeta studenata i profesora Zdravstvenog fakulteta – druženje i podjela poklon-paketa	21.12.	20 djece	JU Dom-porodica
Organizovana posjeta djece i odgajatelja IPF u Zenici	21.12.	10 djece	Zenica
Dolazak motorista (Djeda-mrazovi) sa novogodišnjim paketićima : priredba i zabava	22.12.	Sva djeca	JU Dom-Porodica
Posjeta uposlenika „Konzum“ i podjela paketića	26.12.	20 djece	JU Dom-porodica
Odlazak grupe djece igraonicu „Buba Mara“	27.12.	20 djece	Zenica
Posjeta i podjela paketića srednje škole „Mladost“ iz Zenice	27.12.	15 djece	JU Dom-porodica
Posjeta i podjela novogodišnjih paketića A-SDA	30.12.	Sva djeca	JU Dom-porodica
Posjeta učenika, nastavnika i roditelja OŠ „Kulin Ban“ Visoko	30.12.	Sva djeca	JU Dom-porodica
Pripreme za novogodišnju noć	30/31.12.	Sva djeca	JU Dom-porodica

JU „Dom-porodica“ je tokom 2019. godine ostvarila saradnju sa drugim ustanovama, udruženjima i NVO i druga pravna i privatna lica kao što su:

- Kantonalno ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona
- Federalno ministarstvo za rad i socijalnu politiku
- Grad Zenica – služba Za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti
- Centri za socijalni rad iz BiH
- Kantonalno ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ze-Do kantona
- Osnovne i srednje škole u Zenici kao i drugim mjestima iz BiH
- Zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti
- JU Dom zdravlja
- Kantonalni zavod za zapošljavanje u Zenici
- Asocijacija „Luciano Lama“ – Italija
- Udruženje „Molisesoriso“ –Italija
- Asocijacija O.Di Volontariato Oltre Confini – Italija
- Fondacija „Jeriho“ SAD
- Međunarodno sveučilište u Sarajevu – IUS
- Hope Home for Children BiH
- Medžlis IVZ Zenica
- Nadbiskupijski centar Ivan P. II – Sarajevo
- ArcelorMittal – Zenica
- Kinderperspectief- NVO Holandija
- OSC BiH
- Udruženje „Input“
- Teakwondo akademija „Jale“
- „Čarolija darivanja“
- „Srce za djecu“
- Poslastičarnice iz Zenice: Kristal, Atlantis, Evropa, Palma
- Ostala pravna i privatna lica

## 2.1. Stručno usavršavanje uposlenika

Datum	Tema	Broj učesnika	Mjesto
30.1.'19.	Multisektorsko djelovanje u svjetlu izazova inkluzije (Ministarstvo za obrazovanje, sport i kulturu Zenica)	1	Zenica
3.4. '19.	Autizam, hiperaktivnost (Udruženje „Sparow“)	8	Zenica
26.4.'19.	Izazovi u odgoju djece bez roditeljskog staranja (OSC- BiH)	15	Zenica
12.6.	Radionica- Prevencija nasilja nad djecom u digitalnom okruženju u BiH (HHC u BiH)	2	Zenica
19/20/21.6.'19.	Pedagoško-psihološki tretman i rad sa djecom i mladima u insitucijama (Kinderperspectief)	20	Zenica
16/17.7.'19.	Radionica - Prevencija nasilja nad djecom u digitalnom okruženju u BiH (HHC u BiH)	2	Zenica
17.10. '19.	Konferencija: Novine i izazovi u sistemu socijalne, porodične i dječije zaštite (Udruženje socijalnih radnika)	3	Banja Luka
24.10.	Konferencija - Prevencija nasilja nad djecom u digitalnom okruženju u BiH (HHC u BiH)	2	Sarajevo
26.11.'19.	Radionica: Izrada individualnih planova zaštite	4	Zenica
3.12.19.	Prevencija nasilja u porodici (Gender organizacija)	1	Sarajevo

## 2.2. Obrazovanje šticenika

Realizacija zadataka na obrazovnom području je usko vezana sa realizacijom odgojnih zadataka i odvijaju se istovremeno. U JU Dom-porodica tokom 2018/2019. godine aktivnosti na obrazovnom području realizirane su na sljedeći način:

- Rad na pripremanju djece predškolskog uzrasta za polazak u školu, uključivanja predškolske djece u obavezan pripremni program za polazak u školu
- Uključivanje predškolske djece u predškolske ustanove
- Uključivanje starije predškolske djece u CIVITAS projekat "Građansko obrazovanje"
- Rad sa djecom školskog uzrasta na usvajanju nastavnih sadržaja po grupama (učenje, utvrđivanje, vježbanje...)
- Rad sa djecom koja ispoljavaju poteškoće u učenju ( individualni rad, instrukcije, grupni rad)
- Rad sa djecom koja pokazuju veći interes i sklonosti (individualni rad)
- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
- Pedagoško-psihološka podrška i pomoć djeci koja žele nastaviti školovanje ili prekvalifikaciju
- Individualni rad sa djecom koja pohađaju školu vanredno
- Kontinuirana suradnja sa školama ( roditeljski sastanci, informacije, konsultacije)
- Sistematsko praćenje napredovanja svakog učenika
- Podsticanje proširivanja znanja iz različitih nastavnih oblasti (kursevi stranih jezika, računarski, sekcije robotike), itd.

Rezultati uspjeha učenika na kraju školske 2018/19. godine prikazani su u sljedećem tabelarnom pregledu

Porodica /grupa/	Broj djece - učenika	Prolazi s uspjehom				Ne prolazi			Opisna ocjena	neocijenjeno	% prolaz.	Srednja ocjena
		odličan	v.dobar	dobar	Dovolj.	1 neg.	2 neg.	3 neg.				
P 1	11	-	3	3	2	-	-	-	3	-	100	3,12
P 2	7	2	-	5	-	-	-	-	-	-	100	3,57
P 3	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	100	-
P 4	11	-	3	5	1	-	-	1	1	-	96,55	3,00
P 5	7	-	4	2	-	-	-	1	-	-	85,7	3,42
P 6	8	2	1	2	1	-	-	-	-	2	75	2,75
Mpd	11	2	-	7	-	-	-	-	1	1	90,9	3,44
Ukupno:	58	6	11	24	4	-	-	2	8	3	96,55	3,21

U školskoj 2018/19.godini prolaznost učenika (odnosi se na učenike koji su ocijenjeni ocjenom od nedovoljan do odličan) je bila 90 %, a srednja ocjena je 3,3. U ovoj školskoj godini nije bilo učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda.

Učenici koji imaju opisnu ocjenu (prvi razred OŠ „Mak Dizdar“) su prešli u naredni razred. U grupu sa opisnim ocjenama su i učenici koji pohađaju Osnovnu školu za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece sa psiho-fizičkim poteškoćama, a nisu uključeni u pohađanje razreda ( na osnovu rješenja Komisije za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju).

Pored učenika koji su redovno pohađali osnovnu i srednju školu, imali smo i nekoliko studenata:

Tab. Prikaz studenata

Student/ica	fakultet	godina
1	Filozofski fakultet u Zenici	I
1	Ekonomski fakultet	I
1	Metalurškog fakulteta u Zenici	IV
1	Metalurškog fakulteta u Zenici	I
1	Univerzitet Vitez	I
1	Međunarodni Univerzitet Sarajevo	I
Ukupno: 6		

Rezultati, odnosno ocjene vladanja u školi, prikazani u tabelarnom pregledu, su:

Porodica/grupa	Broj učenika	Ocjena vladanja					
		Primjerno	V. dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	opisna ocjena
P 1	11	6	1	1	-	-	3
P 2	7	6	1	-	-	-	-
P 3	3	-	-	-	-	-	3
P 4	11	7	3	-	-	-	1
P 5	7	4	2	-	1	-	-
P 6	8	3	1	1	1	2	-
MPD	11	9	-	-	-	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Broj učenika sa primjermim vladanjem je 35, odnosno 60,34 % . Sa najnižom ocjenom iz vladanja je 3 učenika ili 5,17 %.

Tabelarni prikaz rezultata postignutih u posljednjih 5 godina izgleda ovako:

Škol.god.	Br. učenik	Opšti uspjeh učenika									Vladanje učenika				
		Odličan	V.dobar	Dobar	Dovolj.	Nedov.	Neoc.	Op. ocj.	% prol.	Sred. Ocj.	PR	VD	D	Z	L
2013/14	78	13	20	25	12	1	1	6	97,3	3,3	59	4	2	2	5
2014/15	75	11	18	29	9	-	1	7	98,5	3,4	59	5	4	2	4
2015/16	66	10	10	22	11	-	2	11	96,4	3,4	36	9	7	2	2
2016/2017	56	6	15	17	10	1	-	7	96,4	3,1	30	5	1	7	7
2017/2018	56	6	14	18	9	1	-	8	98,	3,3	31	4	4	4	5
2018/2019	58	6	11	24	4	2	3	8	96,55	3,2	35	7	2	4	3

Ukupan broj učenika u školskoj 2018 / 2019. godini se u odnosu na prethodnu se nije smanjio. Srednja ocjena prati dobre prosječne rezultate kao i predhodnih godina, a procenat prolaznosti ne ukazuju na kvalitativno drugačije rezultate, u zadnjih pet godina.

## 2. 3. Cilj, zadaci, metode i tehnike odgojno – obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog rada je zadovoljavanje individualnih i kolektivnih odgojnih i obrazovnih potreba djece.

Zadaci odgojno – obrazovnog rada su:

- Praćenje i podsticanje psihičkog, fizičkog, emocionalnog i socijalnog razvoja djece s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja identiteta i integriteta svakog djeteta.
- Razvoj kulture življenja (usvajanje kulturnih, radnih i higijenskih navika)
- Sticanje i unapređivanje socijalnih vještina (vještina verbalne i neverbalne komunikacije, asertivnosti...) s ciljem lakšeg osamostaljivanja i bolje integracije u lokalnu zajednicu
- Organiziranje slobodnih aktivnosti prema interesima djece (odlasci na izlete, učlanjenje u sportske klubove, školu plesa, gradsku biblioteku...)

Metode odgojno – obrazovnog rada koje su najčešće korištene su metoda pedagoškog razgovora, diskusija, strukturane aktivnosti, igranje uloga, sistematsko promatranje i praćenje, pisani radovi, metoda analize pedagoško – psihološke dokumentacije...

Najčešće primjenjivane tehnike i instrumenti rada su tehnika prikupljanja podataka, intervju, upitnici, dijagnosticiranje slučaja, averzivna tehnika, sociogram, dječiji crteži, psihološki testovi...

## 2. 4. Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju i djeca sa poremećajem u ponašanju

### 2.4.1. Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju

Rad sa djecom sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju sastavni je dio vaspitno – obrazovnog rada u našoj ustanovi. On podrazumijeva izradu stimulativnih programa prilagođenih karakteristikama djece. Te programe izrađuje Stručni tim Doma (pedagog – psiholog, psiholog i socijalni radnik) zajedno sa medicinskim osobljem, odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u školama, logopedima i fizijatrima.

Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju kategorisana su kao djeca sa lakšim, umjerenim i teškim mentalnim poremećajem.

	Lakši mentalni poremećaj	Umjereni mentalni poremećaj	Teški mentalni poremećaj	UKUPNO
Dječaci	6	6	1	13
Djevojčice	7	2	-	9
UKUPNO	13	8	1	22

#### Tabela: Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju po spolu i kategorijama mentalnog poremećaja

Iz tebele se uočava da su 22 korisnika sa određenim stepenom invaliditeta i poteškoća u razvoju. Zabrinjava podatak da se broj djece sa poteškoćama u razvoju povećava što zahtjeva jedan drugačiji pristup u radu ali i određene arhitektonske izmjene i prilagođavanje objekta te dodatnu edukaciju stručnog kadra. U 2019 godini izgrađena je pristupna rampa za invalide finansirana od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice te NVO „Dlan“. Uposlenici JU „Dom-porodica“ prošli su kroz edukaciju za rad sa djecom koja imaju poteškoće u razvoju a koju su sproveli stručnjaci NVO Jericho iz SAD-a.

Djeca sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju uključena su u svakodnevne aktivnosti kroz inkluzivne procese u cilju adekvatne socijalizacije.

Poteškoće koje se javljaju kod djece s invaliditetom i poteškoćama u razvoju su razvojne prirode (ulazak u pubertet, kriza identiteta) ali i specifične: ponašajne i emotivne poteškoće, poteškoće u prilagođavanju i socijalizaciji te nedostatak pažnje. Najčešće korištene metode i tehnike u radu sa ovom djecom su relaksacija, okupaciona terapija, učenje po modelu, klasično i instrumentalno uvjetovanje te učenje socijalnih vještina.

Zbog svega navedenog prilagođavanje prostora ovoj populaciji djece i edukacija medicinskog i drugog stručnog osoblja za brigu o djeci sa poteškoćama u razvoju nameće se kao jedan od specifičnih ciljeva kojima JU „Dom-porodica“ teži.

#### 2.4.2. Djeca sa poremećajem u ponašanju

Kod određenog broja djece susrećemo se sa širokim spektrom poteškoća u ponašanju :

- Asocijalni oblici ponašanja (sklonosti lažima, skitnji i krađi)- Agresivnost
- Izostanci sa nastave
- napuštanje škole

Djeca sa poremećajem u ponašanju tretiraju se i psihijatrijski te imaju i medikamentoznu terapiju (psihofarmaci, tranquilizatori). Tokom 2019. godine evidentirane su četiri djevojčice sa dijagnozom F92 (poremećaj ponašanja) i jedna sa dijagnozom kombinovani anksiozni poremećaj.

U radu sa djecom koja manifestiraju određene poremećaje u ponašanju koriste se tehnike: funkcionalna analiza ponašanja, klasično i operantno uvjetovanje, kognitivne restrukturacije, trening samokontrole, potkrepljivanje i samopotkrepljivanje, uklanjanje kognitivnih distorzija i reatribucija, učenje socijalnih vještina (komunikacijske vještine, vještine nenasilnog rješavanja sukoba...). U radu sa ovom djecom odgajatelji imaju pojačan nadzor i kontrolu nad njihovim ponašanjem i izlascima van Doma.

### 3. NOVI SERVISI KAO REZULTAT TRANSFORMACIJE JU „DOM-PORODICA“ ZENICA

Inicijativa za transformaciju JU „Dom-porodica“ javila se kao indirektna posljedica aktuelnih politika i akcionih planova u oblasti socijalne zaštite koji forsiraju alternativne oblike zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja.

S ciljem izrade Plana transformacije, formirana je Radna grupa koju čine stručna imena iz oblasti socijalne zaštite u ZDK. U Plan transformacije uvrštene su sve aktivnosti koje će doprinijeti da se JU „Dom-porodica“ prilagodi novim okolnostima i preraste u jednu multifunkcionalnu ustanovu a sve u cilju pružanja što bolje usluge svojim korisnicima i zaštite njihovih prava.

08. 08. 2014. Vlada ZDK je zaključkom broj 02-35-15895/14 prihvatila Plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica 2014-2016 a Vijeće općine Zenica je to isto uradilo 25. 09. 2014. na svojoj 21. sjednici

01.11. 2014. stupio je na snagu Sporazum koji podrazumijeva otvaranje novih servisa u sklopu JU „Dom-porodica“: prihvatna stanica za djecu i prihvatilište za majku i dijete.

Potpisnici sporazuma:

- \* Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i izbjeglice
- \* Općina Zenica
- \* Centar za socijalni rad Zenica
- \* Policijska uprava Zenica
- \* JU „Dom-porodica“.

Od marta 2016. godine počeo je sa radom i servis Život u zajednici uz podršku. Ovaj servis finansijski je podržalo Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i izbjeglice kako bi mladi ljudi koji napuštaju sistem socijalne zaštite što lakše prebrodili taj osjetljivi period u svom životu.

Rješenjem br 02-49-6170/17 od 18. 05. 2017. godine Gradonačelnik Zenice imenuje članove Radne grupe za učešće u projektu „Transformacija institucija za zbrinjavanje djece i prevenciju razdvajanja porodica“ iz reda Gradske uprave, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona, Udruženja socijalnih radnika Ze-Do kantona i JU „Dom-porodica“ Zenica.

Dana 25. 06. 2019. godine održana je prezentacija prijedloga Plana transformacije JU „Dom-porodica 2020-2024“ Zenica na koju su pozvani svi centri za socijalni rad sa područja Zeničko-dobojskog kantona kao i centri sa drugih kantona sa kojima Ustanova sarađuje.

Pored toga, pozvani su i predstavnici Ministarstva za socijalni rad, politiku i izbjeglice kao i predstavnici Gradske uprave.

Nakon prezentacije prijedloga Plana transformacije, uslijedila je konstruktivna diskusija na kojoj je bilo mnogo tema i prijedloga poput toga da se u uvodni dio doda i zakon o zaštiti žrtava nasilja i program mjera prevencije nasilja, da se izradi vodič za profesionalce za utvrđivanje najboljeg interesa djeteta, da mladi iz Doma stažiraju u javnim preduzećima...

Raspravljalo se o mogućnosti internatskog smještaja obzirom na veliki smještajni kapacitet Ustanove te o finansijskim aspektima transformacije. Razmatrano je i pitanje nadležnosti kada je u pitanju funkcioniranje Ustanove i odnosa sa srodničkim porodicama.

Prisutni su se složili da je Plan transformacije JU „Dom-porodica“ napisan veoma jasno, koncizno i sa konkretnim aktivnostima koje imaju za cilj najbolji interes djece. Posebno su istakli značaj prevencije razdvajanja djece iz bioloških porodica koja ima značajno mjesto u transformaciji ustanove kao jedan sasvim novi servis.



### **3. 1. Prihvatna stanica za djecu**

Prihvatna stanica za djecu ima za cilj pružanje sistemske i organizirane zaštite i brige o djeci i mladima koji zbog nesređenih porodičnih prilika borave ili rade na ulici. Tokom 2019. godine u prihvatnu stanicu bilo je smješteno 23 djece, 12 djevojčica i 11 dječaka.

### **3. 2. Prihvatilište za majku i dijete**

Prihvatilište ima za cilj pružanje adekvatne zaštite i brige trudnicama i majkama sa djecom bez osiguranog stanovanja i/ili sredstava za izdržavanje ili usred nesređenih porodičnih prilika.

Tokom 2019. godine u prihvatilištu je smješteno šest majki sa svojim bebama. Pet majki je napustilo prihvatilište sa svojim bebama dok je jedna od njih još uvijek na smještaju u ustanovi zajedno sa svojom bebom.

### **3. 3. Samostalno stanovanje uz podršku**

Ovaj servis egzistira od marta 2016. godine kada je najprije podržan od nevladinih organizacija a zatim i kroz projektne aktivnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona te Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku.

U 2018. godini ovaj servis u potpunosti je finansiran od strane NVO „Kinderperspectief“ iz Holandije a u 2019. godini, dvije stambene jedinice za mlade otvorene su u sklopu JU „Dom-porodica“. U njima trenutno borave punoljetne mlade osobe koje se pripremaju za samostalan život. U pitanju su tri mladića i četiri djevojke koji studiraju.

## **4. SOCIJALNI RAD NA ZAŠTITI ŠTIĆENIKA DOMA**

Program socijalne zaštite štićenika implementiran je prema Pravilima Ustanove, aktom o organizaciji poslova i zadacima socijalnog radnika.

U ustanovama socijalne zaštite socijalni rad, kroz planove rada, doprinosi boljem i efikasnijem radu ustanove i boljoj zaštiti štićenika što je, svakako, primarni zadatak.

U ustanovama socijalne zaštite, socijalni rad ima brojne i raznovrsne zadatke, koji se mogu podijeliti na tri faze rada, koje su uzajamno povezane:

- priprema za dolazak i prijem štićenika u dom
- rad na prilagođavanju štićenika na uslove nove sredine i praćenje tokom boravka, te
- priprema štićenika za odlazak iz doma i praćenje poslije odlaska

### **Priprema za dolazak i prijem štićenika u Dom**

Smještaj djeteta započinje podnošenjem Zahtjeva za smještaj mlđb. djeteta u dom, od strane nadležnog Centra za socijalni rad. Centar za socijalni rad je dužan dostaviti sve podatke o djetetu sa kojima raspolaže, u formi socijalne anamneze, kao i ostalu zdravstvenu dokumentaciju. Nakon što dobijemo zahtjev za prijem djeteta u našu Ustanovu, organizuje se radni sastanak članova Stručnog tima. Tim se upozna sa relevantnim činjenicama kao što su: razlozi smještaja u ustanovu, uslovi iz kojih dolazi štićenik, njegove navike, obrazovni status itd. i donosi se odluka o odgovoru na zahtjev za smještaj. Odgovor može biti pozitivan ili negativan. Socijalni radnik u roku od sedam dana dužan je obavijestiti nadležni organ starateljstva o smještaju djeteta uz obrazloženje. Ako je dijete primljeno na smještaj, Stručni tim predlaže u koju odgojnu grupu treba smjestiti dijete.

Tokom 2019. godine u našu Ustanovu je primljeno 39 djece. Prosječan broj štićenika po mjesecima je 88, a dinamika prema mjesecima izgleda ovako:

**Tabela: Dinamika kretanja broja štićenika po mjesecima tokom 2019. godine**

Mjesec	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Br. Štićenika	100	93	91	89	88	92	83	87	95	83	80	80

**Tabela: Broj novoprimljenih štićenika po kantonima u 2019. godini**

KANTON	Br. štićenika	Muški	Ženski	Razlozi smještaja djece
ZE-DO	32	16	16	Dvije bebe su smještene odmah nakon rođenja, jer su napuštene od strane majke. U prihvatilište za majke i bebe smještene su dvije majke sa po dvoje djece, jer nisu imale podršku u svojim porodicama. Dvoje djece je smješteno jer im je otac na izdržavanju zatvorske kazne, a mami nepoznato prebivalište. Dvoje djece smješteno je zbog skitnje i prosjačenja. Jedno dijete je smješteno zbog seksualnog zlostavljanja u porodici. Sedamnaestero djece je smješteno zbog zanemarivanja i neodgovarajućeg roditeljskog staranja. Dvoje djece je smješteno zbog smrti majke, a otac smješten u ustanovu socijalne zaštite.
KS	2	2	0	Jedan dječak je smješten jer se nije adaptirao u dječijem domu u Mostaru, a drugi dječak iz istog razloga, ali je premještaj izvršen iz dječijeg doma u Sarajevu.
SBK	4	2	2	Četvoro djece je smješteno iz razloga grubog zanemarivanja i neodgovarajućeg roditeljskog staranja.(u toku je postupak oduzimanja roditeljskog staranja)
HNK	1	1	0	Dijete premješteno iz dječijeg doma Mostar, roditeljima oduzeto roditeljsko staranje

Broj novoprimljenih štićenika je gotovo udvostručen u poređenju sa prošlom godinom. I dalje je najveći broj djece sa područja ZE-DO kantona.

#### **Rad na prilagođavanju štićenika na nove uslove života**

Socijalni radnik pomaže boljoj integraciji štićenika u novu sredinu mobilizacijom snaga i sposobnosti štićenika, organizovanjem okupacione i radne terapije, te kulturno-zabavnog i sportskog života.

Nakon prikupljenih svih relevantnih činjenica o djetetu, pristupa se izradi Individualnog plana zaštite. Praćenjem

tih planova usmjeravamo svoj rad i konkretizujemo ga na određene aktivnosti, a dijete usmjeravamo u određenom pravcu. Pri izradi planova bitno je uključiti, osim Stručnog tima Doma i matičnog odgajatelja djeteta, Centar za socijalni rad i članove porodice. Potrebno je uvažiti i želje djece.

Socijalni radnik, zajedno sa članovima Stručnog tima, svakodnevno obilazi „porodice“, podstiče štićenike na učenje i lijepo ponašanje, na ličnu i kolektivnu higijenu. Tom prilikom, posebna pažnja se poklanja novoprimljenim štićenicima. Na osnovu zatečenog stanja u porodicama, odnosno, na osnovu razgovora sa odgajateljima i djecom, pravi se plan dnevnih aktivnosti svakog od članova Stručnog tima. Obično se ukaže potreba za individualnim radom sa djecom, odlaskom u jednu od škola ili kontaktima sa centrima za socijalni rad, kao i sa srođnicima djece.

#### Priprema štićenika za odlazak iz doma

Socijalni radnik kontinuirano sarađuje sa stručnim službama, ustanovama, organima i organizacijama, a ta saradnja se intenzivira pred izlazak štićenika iz Doma. Bez obzira u koju sredinu odlazi štićenik, potrebno je stvoriti uslove za njegovo integrisanje u socijalnu sredinu.

Na žalost, jedan dječak je usljed posljedica hronične bolesti (Hydrocefalus) i drugih više vezanih hroničnih oboljenja preminuo sa nepunih 12 mjeseci života, dok je jedna djevojka usred posljedica nesretnog slučaja, preminula.

Tabela: Prikaz odlazaka iz Ustanove-razlozi

Mjesto odlaska	Ukupno	Muški	Ženski	KOMENTAR
Usvojenje	1	0	1	Jedna beba je nakon adaptacionog perioda potpuno usvojena
Povratak djeteta u biološku porodicu	26	11	15	Roditelji su obezbijedili uslove za povratak djece u porodicu. Dvije majke sa djecom(jedna majka sa jednim djetetom i jedna majka sa dvoje djece)su se vratile svojim partnerima koji su priznali očinstvo.Jedna majka sa jednim djetetom je zasnovala novu bračnu zajednicu.
Smještaj u druge Ustanove	2	1	1	S ciljem zaštite prava i interesa mladb. djeca su premještena u druge ustanove socijalne zaštite kako bi im se pružila adekvatna zaštita i smještaj.
Osamostaljenje	13	5	8	Dva štićenika su dobila vizu za stalni boravak u Italiji (kod porodice koju su posjećivali za vrijeme raspusta), Dvije štićenice su sklopile brak. Šestoro štićenika su zasnovali radni odnos (od kojih troje u inostranstvu).Tri štićenika, kojima je prestalo pravo na smještaj po završetku školovanja, smještena su kod srodnika.
Hraniteljstvo	2	0	2	Dvoje djece smješteno u hraniteljske porodice.

**Dakle, u 2019. godini našu Ustanovu je napustilo 44 štićenika.**

U radu socijalnog radnika imperativ se stavlja na kontakte sa centrima za socijalni rad. Ti kontakti su kontinuirani, izuzetno dobri, a sve sa jednim ciljem organ starateljstva mora biti u toku svih zbivanja vezanih za djecu, a posebno kako teče obrazovanje, odgoj i zdravstveno stanje svakog djeteta ponaosob. Kroz izvještaje koje socijalni radnik u saradnji sa odgajateljima pravi za centre socijalnog rada, osim uspjeha u školi, odgoja i zdravlja, detaljno se govori o kontaktima djece sa bližim i daljnjim srođnicima. Ovo je od izuzetne važnosti za svako dijete Doma, da oni, koji imaju srođnike, ostvaruju s njima stalne kontakte stvarajući čvršće emotivne veze, koje nakon izlaska iz Doma i te kako mogu biti od koristi za dijete. Rezultat podsticanja ovih kontakata je boravak djece u srođničkim porodicama tokom ljetnog i zimskog raspusta, kao i za vrijeme praznika.

Obzirom da djeca Doma pohađaju veći broj osnovnih i srednjih škola u Zenici, socijalni radnik zajedno sa Članovima Stručnog tima, redovno posjećuje stručne radnike pomenutih škola, gdje se dogovara kako pomoći djeci sa poteškoćama u učenju ili vladanju.

Zdravstvena zaštita naših štićenika je na zavidnom nivou. Puno se radi na prevenciji i s toga su rezultati vidljivi. Zdravstveno osiguranje je obezbijeđeno prema mjestu prebivališta, a prema dogovoru sa Domom zdravlja, pedijatri dolaze tri puta sedmično u Dom kako bi pregledali djecu i pratili njihovo zdravstveno stanje. Nakon punoljetstva, djeca prelaze u porodične ambulante izuzev djece koja su kategorisana.

U toku 2019.godine, prema procjeni nastavnog osoblja Osnovne škole „Mak Dizdar“, i mišljenja Stručnog tima Doma, upućen je prijedlog nadležnom Centru da se dijete uputi na Komisiju za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine ometene u psihičkom i fizičkom razvoju. U toku je realizacija ovog postupka.

Socijalni radnik pomaže u izradi ličnih dokumenata djece Doma kao što su: lične karte, pasoši, radne knjižice za prijavu na biro za zapošljavanje, zdravstvene knjižice itd. U slučaju putovanja djece van naše zemlje, svu dokumentaciju pribavlja socijalni radnik.

Socijalni radnik kontinuirano radi na poboljšanju životnog standarda djece Doma. Praćenje kvaliteta i kvantiteta ishrane, te prilagođavanje jelovnika željama djece koliko god je to moguće, je jedan od zadataka svih uposlenika, pa tako i socijalnog radnika.

Prilikom kupovine odjeće i obuće za djecu Doma, uglavnom se vode djeca starijeg uzrasta kako bi sami izabrali za sebe odjevne predmete, dok za mlađi uzrast to uglavnom rade odgajatelji i socijalni radnik. Svake godine za maturante se odvoje sredstva kako bi sami odabrali odjevne predmete za tu priliku.

Osvrnemo li se na uslove stanovanja u Domu, slobodno možemo reći da oni zadovoljavaju evropske standarde, a prvenstveno mislimo na površinu stana, opremljenost, broj mokrih čvorova, namještaj itd.

Slobodno vrijeme naših štićenika je dobro osmišljeno. Gotovo su svi članovi nekih sekcija ili klubova, bilo da se nalaze u Domu ili u gradu. Sekcijama u Domu rukovode odgajatelji, a prisutne su i NVO.

Rođendani djece obilježavaju na način da se svakog mjeseca pravi spisak svih koji su rođeni u tom mjesecu. U saradnji sa našim dragim donatorima, slastičarna Evropa, Kristal i Palma, obezbijedimo svakom slavljeniku tortu. Uz prigodan poklon, zajednički proslavimo rođendan..

Ljetovanje djece Doma potpuno zavisi od donatora koji su spremni to finansirati. Gotovo svako dijete odlazi, tokom ljetnog i zimskog raspusta, na more, jezero ili u inostranstvo. Tokom 2019.godine djeca su dva puta boravila na Siciliji, zatim na kampovanju kod Žepča u organizaciji Međureligijskog vijeća BiH. Sva djeca Doma su ovoga ljeta sa odgajateljima boravila četiri dana na Boračkom jezeru, a to je finansirao „Mital“. Planiran je bio odlazak u SRCS (Ajdinovići), međutim zbog trovanja centar je privremeno zatvoren, te istu aktivnost nismo mogli realizovati. Za vrijeme zimskog raspusta djeca starija od 14 godina, boravila su na Smetovima u trajanju od tri dana. Prema planu i programu škola, organizovali su se jednodnevni izleti na Smetove, u Mostar, Sarajevo, Tešanj i druge gradove BiH.

Krajem svakog mjeseca socijalni radnik pravi spiskove djece po centrima, odnosno kantonima, kako bi se blagovremeno fakturisali i naplatili troškovi smještaja.

## 5. Zdravstvena zaštita štićenika

Zdravstvenu zaštitu štićenicima od 0-18 godina pružaju ljekari iz JU „Dom-zdravlja“ Zenica tri puta sedmično po dva sata, o čemu je JU Dom-porodica Zenica zaključila ugovor o pružanju medicinskih usluga. Medicinske sestre obavljaju poslove njege beba i djece do tri godine života i staraju se o zdravstvenom stanju djece do 18 godina.

Sadržaj zdravstvene zaštite i usluga: zdravstveni nadzor, praćenje rasta i psiho-fizičkog razvoja djece, zdrava ishrana, lična i opšta higijena i drugo, preventivna zdravstvena zaštita (vakcinacija, zdravstveno predavanje,, razgovor sa djecom), pregled, liječenja, terapija, zdravstvena njega, pružanje zdravstvene zaštite na nivou medicinskih sestara..

- opšte zdravstveno stanje djece dobro
- bebe dobro napreduju
- djeca su pod stalnim nadzorom stomatologa (preventivna, kurativna)

U proteklom periodu je bilo 8 hospitalizacija:

Ostale zdravstvene usluge su date u tabeli.

Tabelami pregled izvršenih zdravstvenih usluga od 01.01.2019. do 31.12.2019.. godini

r/b	VRSTE USLUGA	BROJ USLUGA
1.	Prvi pregled	202
2.	Kontrolni pregled	455
3.	Konsultacije sa stručnim timom u domu	67
4.	Uputnice specijalisti	37
5.	Prijem u dom	39
6.	vakcine	23
7.	hospitalizacija	8
8.	Injekciona terapija	4
11.	Površinske povrede	3
12.	Ambulantno previjanje	3
13.	farmakoterapija	207

Sedam vodećih bolesti u protekloj godini:

bolest grla, bolest gornjih respiratornih puteva, virosis, bronchitis, alergije, povrede, bolest oka .

## 6. Izvršenje zadataka sporednih aktivnosti

Projekti Gradska narodna kuhinja i Pekara imaju funkciju korištenja svih resursa Ustanove za ostvarivanje dodatnih prihoda.

U toku 2019. godine u kuhinji Doma su se spravljali gotovi obroci za potrebe naše Ustanove, Malog porodičnog doma, te za potrebe Gradske narodne kuhinje (dodatna djelatnost), čiji je korisnik Grad Zenica, kao i obroci za JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK”.

U redovnoj djelatnosti za potrebe djece koja su smještena u JU „Dom-porodica” spravljeno je ukupno 27818 doručaka, 27818 ručaka i 27818 večera, i to u mjesecima kako slijedi:

Obrok	Mjesec												Ukupno
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	
Doručak	2697	2240	2418	2310	2356	2400	2201	2325	2460	2263	2040	2108	27818
Ručak	2697	2240	2418	2310	2356	2400	2201	2325	2460	2263	2040	2108	27818
Večera	2697	2240	2418	2310	2356	2400	2201	2325	2460	2263	2040	2108	27818

Također su u redovnoj djelatnosti spravljani obroci za djecu koja su smještena u Organizacionoj jedinici Mali porodični dom, te je spravljeno ukupno 4438 doručaka, 4438 ručaka i 4438 večera, i to u mjesecima kako slijedi:

Obrok	Mjesec												Ukupno
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	
Doručak	403	364	403	360	372	360	372	372	390	310	360	372	4438
Ručak	403	364	403	360	372	360	372	372	390	310	360	372	4438
Večera	403	364	403	360	372	360	372	372	390	310	360	372	4438

Ukupan broj spravljenih (gotovih) obroka u redovnoj djelatnosti za period od 01.01-31.12.2019. godine iznosi 96768 obroka, što je za 5040 obroka više u odnosu na prethodnu 2018. godinu, što predstavlja povećanje od 5,21%.

U prostorijama kuhinje Doma su se u 2019. godini spravljali obroci i za JU "Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK", koji su brojali 19 štićenika, a obroci su se spremali tokom cijele godine (ukupno 4978 obroka), radnim danima, kako slijedi po mjesecima:

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Br. obroka	437	380	418	418	437	399	418	437	380	437	418	399	4978

## 6.1. Gradska narodna kuhinja

U protekloj godini za potrebe Gradske narodne kuhinje spravljeno je ukupno 298633 obroka, i to po mjesecima kako slijedi:

Mjesec	Janu ar	Febru ar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Augu st	Septemb ar	Oktob ar	Novemb ar	Decemb ar	Ukup no
Broj obroka	2548 2	22932	2532 7	2421 0	2523 4	2442 0	2523 4	25265	24630	25451	24780	25668	29863 3

Navedeni broj predstavlja smanjenje za 43025 obroka, odnosno smanjenje od 12,59% u odnosu na 2018. godinu, što je pokazatelj smanjenja broja korisnika Gradske narodne kuhinje, koje je počelo zbog ukidanja punkta u MZ „Novo Radakovo“.

U toku protekle godine su vršeni redovni nadzori sanitarne inspekcije, te nisu ustanovljene nikakve nepravilnosti u radu spravljanja gotovih obroka, higijene kuhinjskog prostora i sanitarnih knjižica zaposlenih u kuhinji.

JU „Institut za zdravlje i sigurnost hrane“ je redovno izuzimao uzorke hrane za analizu (mikrobiološka analiza, količina obroka i energetska vrijednost). Svi uzeti obroci imali su zadovoljavajuće rezultate, a odnose se na obroke spravljene za djecu Doma, Malog porodičnog doma, JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama“ i obroke Gradske narodne kuhinje. „Institut za zdravlje i sigurnost hrane“ je u sklopu redovnih kontrola uzimao briseve sa radnih površina kuhinje, zidova, briseve sa ruku i odjeće uposlenika, te posuđa. Svi nalazi briseva su pokazali negativne vrijednosti na patogene mikroorganizme, odnosno bili su zadovoljavajuće mikrobiološke čistoće. Uzorak za analizu hrane je uziman jednom mjesečno, a brisevi su uzimani svaka dva mjeseca.

Kuhinja Doma je također svojim radom učestvovala u svim aktivnostima spremanja hrane vezane za odlazak djece na izlete, ljetovanja, a pokazala je zavidan nivo kvaliteta i vizuelnog izgleda u vanrednim catering angažmanima. Svi postavljeni zadaci su izvršavani na vrijeme, te bez ikakvih primjedbi od strane korisnika.

## 6.2. Pekara

Pekara JU „Dom-porodica“ je spravljala hljeb i peciva za djecu Doma, Malog porodičnog doma, te za potrebe Gradske narodne kuhinje i JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK“.

U protekloj 2019. godini pekara je isporučila 6708,9 kg hljeba i 1233,48 kg peciva za djecu smještenu u Dom-porodici i djecu u Malom porodičnom domu, kao i za potrebe JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK“, i to po mjesecima kako slijedi:

Mjesec	Janu ar	Febru ar	Mart	Apri l	Maj	Juni	Juli	Augu st	Septemb ar	Oktob ar	Novemb ar	Decemb ar	Ukupn o
Hljeb (kg)	546	544,4	598,8	588	628,8	495,2	433,6	539,6	588	609,6	588,1	548,8	6708,9
Peciva (kg)	81,21	103,65	102,42	125,5	187,9	123,9	74,76	89,1	84,21	105,27	69,36	86,28	1233,48

U dodatnoj djelatnosti pekara je ukupno u protekloj godini napravila 59401 kg, odnosno 148503 komada hljeba po 400 gr, i to po mjesecima kako slijedi:

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno
Hljeb (kg)	5096,4	4586,4	5065,4	4842	4884	4884	4884	5053	4926	5090,2	4956	5133,6	59401
Hljeb (kom)	12741	11466	12664	12105	12210	12210	12210	12632,5	12315	12725,5	12390	12834	148503

Prilikom nadzora sanitarne inspekcije nisu ustanovljene nepravilnosti u radu pekare ( u smislu higijene prostora i sanitarnih knjižica).

U sklopu uzimanja uzoraka obroka od strane JU „Institut za zdravlje i sigurnost hrane“, također je uziman i uzorak hljeba za mikrobiološku analizu. Svi uzorci hljeba su bili mikrobiološki ispravni, jer su zadovoljavali važeće propise i standarde vezane za sigurnost hrane. Isti su zadovoljavali potrebe energetske vrijednosti, uzimajući u obzir dobnu skupinu korisnika.

## 7. FINANSIJSKO POSLOVANJE

I PRIHODI	Iznos 2016.	Iznos 2017.	Iznos 2018.	Iznos 2019.	Index 2018/ 2017	Index 2019/ 2018
Prihodi od usluga za smještaj djece	906.442	868.700	835.914	878.082	96,23%	105,04%
Prihod-usluge Gradske narodne kuhinje	285.135	253.800	155.293	146.253	61,19%	94,18%
Prihodi od pekare	95.629	83.200	57.398	50.170	68,99%	87,41%
Zakup poslovnog prostora	31.880	32.920	36.713	39.060	111,52%	106,39%
<b>Prihod od usluga</b>	<b>1.319.086</b>	<b>1.238.620</b>	<b>1.085.318</b>	<b>1.113.565</b>	<b>87,62%</b>	<b>102,60%</b>
Kamate na depozite	1.005	33	0	0	0,00%	0,00%
Usluge vešeraja	3.772	3.730	3.682	4.112	98,71%	111,68%
Grad ZENICA	220.000	170.000	270.000	342.412	158,82%	126,82%
Donacije	93.990	243.000	306.505	146.020	126,13%	47,64%
Ostali prihod	28.241	26.112	27.795	23.903	106,45%	86,00%
<b>UKUPAN PRIHOD</b>	<b>1.666.094</b>	<b>1.681.495</b>	<b>1.693.300</b>	<b>1.630.012</b>	<b>100,70%</b>	<b>96,27%</b>



<b>II RASHODI</b>						
Troškovi sirovina i materijala	167.460	150.735	163.176	184.236	108,25%	112,91%
Troškovi energije	76.326	71.189	66.144	65.430	92,91%	98,92%
Troškovi sitnog inventara	6.045	10.636	7.658	5.608	72,00%	73,23%
<b>Troškovi sirovina materijala i energije</b>	<b>249.834</b>	<b>232.560</b>	<b>236.978</b>	<b>288.274</b>	<b>101,90%</b>	<b>107,72%</b>
Bruto plate i naknade zaposlenima	1.210.850	1.183.417	1.120.024	1.123.408	94,64%	100,30%
Troškovi službenih putovanja, prevoz djece-ljetovanje	5.764	2.003	2.078	3.106	103,74%	149,47%
<b>Troškovi zaposlenih</b>	<b>1.216.614</b>	<b>1.185.420</b>	<b>1.122.102</b>	<b>1.126.514</b>	<b>94,66%</b>	<b>100,39%</b>
Troškovi održavanja	13.234	17.014	27.097	21.201	159,26%	78,24%
Troškovi ostalih usluga	1.841	2.831	2.998	1.849	105,90%	61,67%
Troškovi zakupa	4.643	10.150	5.580	0	54,98%	0,00%
<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>19.718</b>	<b>29.995</b>	<b>35.675</b>	<b>23.050</b>	<b>118,94%</b>	<b>64,61%</b>
<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>0</b>	<b>87.336</b>	<b>65.897</b>	<b>60.762</b>	<b>75,45%</b>	<b>92,21%</b>
Troškovi komunalnih usluga	71.260	60.471	61.010	62.276	100,89%	102,08%
Troškovi reprezentacije	3.235	1.081	1.082	608	100,09%	56,19%
Troškovi osiguranja	9.667	4.800	5.385	5.467	112,19%	101,52%
Bankarske usluge	2.613	2.458	2.578	2.576	104,88%	99,92%
Troškovi BH telecom	11.209	8.257	7.244	7.358	87,73%	101,57%
Takse	176	7.216	3.304	618	45,79%	18,70%
Intelektualni troškovi	7.566	7.215	8.300	7.800	115,04%	93,38%
Ostali troškovi	61.246	51.247	45.402	42.279	88,59%	93,12%
<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>166.970</b>	<b>142.926</b>	<b>134.305</b>	<b>128.982</b>	<b>93,97%</b>	<b>96,04%</b>
<b>Rashodi po projektu</b>	<b>11.880</b>	<b>3.115</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>1,73%</b>	<b>79,63%</b>
Izdaci za humanitarne aktivnosti	0	0	98.207	35.118	xxxxx	35,76%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.665.016</b>	<b>1.681.352</b>	<b>1.693.218</b>	<b>1.629.743</b>	<b>101,00%</b>	<b>96,25%</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>1.078</b>	<b>143</b>	<b>82</b>	<b>269</b>	<b>13,00%</b>	<b>328,05%</b>

## OBRAZLOŽENJE

Ustanova se finansira od osnovne djelatnosti u smislu zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja. U tom smislu Ze-do kanton je po osnovu Ugovora o finansiranju smještaja djece bez roditeljskog staranja uplatio ukupno 756.000 KM (po 63.000 KM mjesečno). Učešće Grada Zenice u finansiranju Ustanove u 2019. godini iznosilo je 342.412 KM, što je za 72.412 KM više u odnosu na prethodnu godinu. Sredstva su uvećana po osnovu refundacije kapitalnih investicija tokom godine. 122.082 KM su iznosili prihodi od osnovne djelatnosti za smještaj djece bez roditeljskog staranja koja dolaze sa područja drugih kantona, što je za 42.168 KM više u odnosu na prethodnu godinu.

Prihod po osnovu vršenja usluga po projektu Gradske narodne kuhinje iznosio je 146.253 KM i manji je za 9.040 KM u odnosu na prethodnu godinu zbog smanjenog broja korisnika Gradske narodne kuhinje. Prihod od pekare iznosio je 50.170 KM i manji je za 7.228 KM u odnosu na prethodnu godinu, također, po osnovu smanjenog broja korisnika Gradske narodne kuhinje.

39.060 KM iznosio je prihod od iznajmljivanja raspoloživog prostora za potrebe vrtića, osnovne škole, izajmljivanje fiskulturne sale sportskim klubovima sa područja Zenice i Udruženju Dlan iz Zenice i za 2.347 je veći u odnosu na prethodni period.

Prihod po osnovu donacija je 146.080 KM i je za 160.425 KM je manji u odnosu na prethodnu godinu, te je zahvaljujući ovoj vrsti prihoda Ustanova uspjela da posluje pozitivno. Razlog ovolikog pada prihoda po osnovu donacija je zbog odluke Uprave da se ne primaju donacije u vidu kubanskog mesa u 2019. godini iz bojazni od zaraze, jer Kurban Bajram je pao u avgustu mjesecu.

Ostali prihodi iznosili su 23.903 KM, a vezani su za prihode po projektima koje ustanova je dobila od više stranih i domaćih institucija i nevladinih organizacija i koji su ciljano usmjereni na funkcionisanje određenih usluga koje nisu sistemski podržane od strane državnih nivoa vlasti, te na školarine učenika i studenata.

Što se tiče rashoda osnovni rashodi u smislu materijala i energije iznosio je 288.274 KM i za 7,72% su veći u odnosu na prethodnu godinu iz razloga povećanog broja štićenika koji su primljeni u Ustanovu krajem 2018. godine i boravili su Ustanovi tokom cijel 2019. godine, te poboljšanja u smislu ishrane i odijevanja štićenika koja su načinjena u 2019. godini. Značajne uštede su napravljene u troškovima energije, bez obzira na povećan broj djece smještenih u našu ustanovu. Naime, najveći uzročnik pada ove kategorije rashoda su optimizacija vaspitnih grupa.

Troškovi zaposlenih u smislu bruto plaća i svih naknada (topli obrok, regres, otpremnine, prevozi i ostale naknade zaposlenima) iznosili su 1.126.514 KM i za 0,39% su veći u odnosu na prethodni period. Bitno je napomenuti da nije došlo do smanjenja plaća u smislu koeficijenata vrijednosti koeficijenta za zaposlenike, te da Ustanova obaveze prema radnicima u smislu plaća i svih naknada redovno izmiruje.

Troškovi proizvodnih usluga koji se odnose prvenstveno na tekuće održavanje iznosili su 23.050 KM i za 35,39% KM su niži u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi amortizacije su iskazani po novoprimjenjenim amortizacionim stopama i iznose 60.762 KM i nakon više godina su iskazani kao trošak što do 2017. godine nije bio slučaj, već se ovaj trošak nije prikazivao u bilansu uspjeha već je direktno umanjivana vrijednost kapitala Ustanove.

Nematerijalni troškovi su iznosili 128.982 KM i za 3,96% su manji u odnosu na prethodni period.

Razlika prihoda nad rashodima iznosi 269 KM što predstavlja dobit Ustanove koja predstavlja izuzetan rezultat kada se uzme u obzir smanjenje prihoda od strane Ze-do kantona po osnovu smještaja djece, te smanjenog obima prihoda po osnovu spravljanja i distribucije obroka za potrebe Gradske narodne kuhinje, kontinuirano kroz period 2017, 2018 i 2019. godine.

## 8. STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Ustanove 60 zaposlenika Ustanove je raspoređeno da izvršavaju poslove u sljedećim organizacionim jedinicama:

1. Organizaciona jedinica za socijalno- vaspitni rad
2. Organizaciona jedinica za finansijsko- knjigovodstvene, pravne i zajedničke poslove

Tbl.1 Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Ukupno zaposlenih		VSS	VŠS	SSS	KV	NK
64	Na neodređeno vrijeme - 60	18	4	9	9	20
	Na određeno vrijeme- 4	4	-	-	-	-

Tbl.2 Struktura zaposlenih po spolu

Ukupno zaposlenih 64	SPOL	
	Ž	M
	51	13

Zaposlenici su svoje poslove i zadatke izvršavali u objektu Ustanove koji na raspolaganju ima:

- 6000 m<sup>2</sup> radno-stambenog prostora u namjenski građenom objektu,
- uređeno sportsko igralište,
- fiskulturnu salu,(anex objekta)
- vešeraj, kuhinja i restoran (prizemlje),
- prostorije za grupne aktivnosti /klub mladih, klub odgajatelja, biblioteka, odjel za bebe/.
- na I, II i III spratu su stambene jedinice namijenjene za boravak djece i stanovi za osoblje odgojno-obrazovnog rada. Veličina stanova za djecu je 220 m<sup>2</sup>, sa svim neophodnim prostorijama.
- stambeni objekat u gradu, koji sa okućnicom ima ukupnu površinu 477 m<sup>2</sup>, a u kojem se organizuje rad Malog porodičnog doma

## 9. RAD DIREKTORA

Direktorica je najodgovornija osoba u ustanovi za organizovanje rada, upravljanje ljudskim potencijalima, materijalno-tehničkim resursima i finansijskim sredstvima. Najveći fokus u 2019. godini bio je da brine o najranjivijoj kategoriji osoba u zajednici, djeci bez roditeljskog staranja, te da im omogući uvjete za optimalan rast i razvoj, kako fizički, tako i mentalni.

U 2019. godini direktorica Draženka Subašić nastavlja sa težnjom da JU „Dom-porodica“ što više otvori prema lokalnoj zajednici, uspostavlja saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom te djecu, štice i osobe Doma, uključuje u rad raznih udruženja, sportskih klubova i organizacija. Fokus je idalje na izradi projekata prema EU fondovima ali i domaćim firmama, nevladinim i vladinim organizacijama, te lokalnim udruženjima.

Podaci navedeni u izvještaju ukazuju da je direktorska funkcija tokom 2019. godine obavljana veoma dobro budući da su uposlenici su bili motivirani za izvršavanje poslova i zadataka, te su štićenici imali optimalne uslove za razvoj, obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu zaštitu.

Nalaz revizije ukazuje da likvidnost Ustanove nije dovedena u pitanje, te je finansijska stabilnost osigurana, naročito zahvaljujući i donacijama koje predstavljaju bitan element finansijskog poslovanja Ustanove.

## **10. RAD UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor JU „Dom-porodica“ Zenica imenovan Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-49-10056/17 od 13.07.2017.godine u sastavu:

Petrić Srđan, dipl. pravnik, Mičić Ljubinka, dipl. ekonomista i Amela Harmandić Tabak, dipl. Psiholog je u 2019. godini održao sedam sjednica.

Pregled sjednica Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica održanih u 2019.godini:

Prva sjednica održana je 17.01.2019.godine.

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica
2. Usvajanje Plana nabavki JU „Dom-porodica“ Zenica za 2019. godinu
3. Usvajanje Finansijskog plana JU „Dom-porodica“ Zenica za 2019. godinu
4. Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu
5. Tekuća pitanja

Druga sjednica održana je 27.03.2019. godine.

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica u 2019. g.
2. Usvajanje Izvještaja o godišnjem obračunu poslovanja JU „Dom-porodica“ Zenica za 2018. Godinu
3. Usvajanje Izvještaja neovisnog revizora o izvršenoj Reviziji finansijskih izvještaja za 2018.godinu
4. Usvajanje Izvještaja o radu JU „Dom-porodica“ Zenica za 2018 godinu
5. Usvajanje odluke o izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2019.godinu
6. Tekuća pitanja

Treća sjednica održana je 19.04.2019 . godine.

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica

2. Razmatranje žalbe Dine Musića u vezi rezultata Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme po konkursu od 27.02.2019.godine i donošenje odluke po žalbi

3. Tekuća pitanja

Četvrta sjednica održana je 27.06.2019. godine.

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica

2. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2019. godinu

3. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima

4. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

5. Tekuća pitanja

Peta sjednica održana je 04.07.2019. godine.

Dnevni red

1. Razmatranje prigovora Ajle Halilović na Obavijest o neispunjavanju formalno-pravnih uslova Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto „socijalni radnik“ na neodređeno vrijeme po konkursu od 10.05.2019.godine i donošenje odluke po prigovoru

Šesta sjednica održana je 28.08.2019. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 4.i 5. sjednice Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica

2. Akcioni plan transformacije JU „Dom-porodica“ Zenica za period 2020-2024.g.

3. Polugodišnji obračun JU „Dom-porodica“ Zenica za period 01.01.2019.g. do 30.06.2019.godine

4. Razmatranje zahtjeva Vijeća uposlenika JU „Dom-porodica“ Zenica

5. Tekuća pitanja

Sedma sjednica održana je 14.10.2019. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Upravnog odbora JU „Dom-porodica“ Zenica

2. Usvajanje pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o radu JU „Dom-porodica“ Zenica

3. Informacija o izvršenim radovima instalacije solarnog sistema za zagrijavanje vode u JU „Dom-porodica“ Zenica

4. Informacija povodom izvršenog inspekcijskog nadzora u Domu i donesenog rješenja inspektora za zaštitu od požara

5. Obilježavanje manifestacije „Dječija nedjelja“ i druge planirane aktivnosti

6. Tekuća pitanja

## 11. PLAN POSLOVANJA


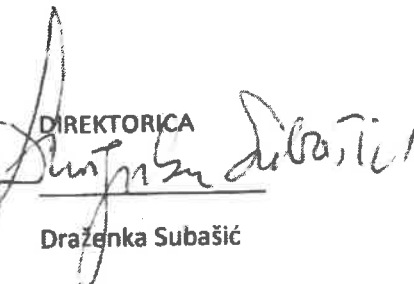
U sljedećoj tabeli predstavljen je plan aktivnosti za 2020. godinu.

### PLAN AKTIVNOSTI

CILJ	AKTIVNOST	Nosilac zadatka	Rok za izvršenje
1. Nastaviti kampanju za održivost novog modela finansiranja	1.1. Pripremiti draft novoga tripartitnog Ugovora o sufinansiranju rada Ustanove 1.2. Ubrzati proces usaglašavanja stavova o modelu između Osnivača i kantona 1.3. Pripremiti instrumentarij za primjenu novoga modela	Direktor, Radna grupa	XII/20
2. Izraditi i provesti plan normativno-pravne kativnosti	2.1. Prema Vijeću Grada Zenica pokrenuti i dovršiti proces donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača u skladu sa izmjenama koje nameće Plan	Direktor, UO	XII/20
	2.2. Izvršiti izmjene Pravila Ustanove u skladu sa donesenom odlukom Vijeća	Direktor, UO	XII/20
	2.3. Pokrenuti i dovršiti proces doregistracije na Registarskom sudu, u skladu sa Odlukom Vijeća iz tačke 1. ovoga plana	Direktor, UO	XII/20
	2.4. Izvršiti usklađivanja opštih akata u skladu sa donesenom odlukom Vijeća i Pravilima ustanove: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i dr.	Direktor, UO	XII/20
	2.5. Urediti radno-pravni status zaposlenika u skladu sa nastalim promjenama u organizaciji i sistematizaciji (ugovori o radu, izjave i dr.)	Direktor, UO	XII/20
	2.6. Izvršiti i druge neophodne normativne poslove	Direktor, UO	XII/20
3. Razvoj ljudskih potencijala	3.1. Kontinuirano obučavati stručni kadar u domenu vaspitnog rada	Stručni tim, Direktor	VI-XII/20
4. Provesti plan razvoja smještajnih i drugih usluga	4.1. Sačiniti Plana razvoja novih usluga	UO	VI/20
	4.2. Primjena Plana razvoja novih usluga	Stručni tim, OJ za vaspitni rad	I-XII/20
	4.2.1. Nastavak kontinuiteta rada Prihvatne stanice za djecu (prema Ugovoru i Protokolu) i proširenje na tri druge općine (Žepče, Zavidovići, Maglaj)	Direktor, OJ za vaspitni rad	I-XII/20

	4.2.2. Nastavak kontinuiteta rada Prihvatilišta za trudnice i majki s djecom (prema Ugovoru i Protokolu)	Direktor, OJ za vaspitni rad	I-XII/20
	4.2.3. Medijska promocija rada Prihvatne stanice za djecu (prema Ugovoru i Protokolu) s naglaskom na proširenje na tri druge općine (Žepče, Zavidovići, Maglaj)	Direktor, Stručni tim	I-XII/20
	4.2.4. Medijska promocija rada prihvatilišta za majke i bebe kao i promocija u centrima za socijalni rad	Direktor, Stručni tim	I-XII/20
	4.2.5. Pokrenuti i osigurati kontinuitet rada Dnevnog centra za djecu iz lokalne zajednice koja dolaze iz porodica sa višestrukim problemima, s ciljem prevencije izdvajanja djece iz bioloških porodica	Direktor i NGO partner	V-XII/20
	4.2.6. Formirati tim za pružanje podrške porodicama djece iz Dnevnog centra te potencijalnim hraniteljskim i usvojiteljskim porodicama	Direktor, Stručni tim	V-XII/20
	4.2.7. Pružati kontinuiranu podršku centrima za socijalni rad u promociji hraniteljstva, kao alternativnom obliku zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja	Direktor Stručni tim	I-XII/20
	4.2.8. Osigurati kontinuitet rada servisa za djecu sa poremećajem u ponašanju obzirom na povećan priliv djece sa asocijalnim oblicima ponašanja (sklonost skitnji, krađi, izostancima sa nastave, agresivnosti itd.)	Direktor, stručni tim	I-XII/20
5.  Unaprijediti nivo usluga i standarda zaštite šticenika	5.1. Unapređivanje usluga zaštite šticenika na bazi individualnih planova zaštite (IPZ) i uz primjenu instrumentarija kontrole (praćenje, monitoring, evaluacija i revizija) uz učešće šticenika, roditelja, CSR-a i stručnog tima Doma i drugih zainteresovanih lica	Direktor, Stručni tim i osoblje	I-XII/20
	5.1.1. Izrada i distribucija Centrima za socijalni rad godišnjih-pojedinačnih izvještaja o stanju šticenika (zdravlje, obrazovanje, socijalna zaštita, opšti napredak i dr.)	Stručni tim	I-VI/20
	5.1.2. Izraditi individualne planove zaštite za sve novoprimljene šticenike,	Stručni tim	I-XII/20
	5.1.3. Evaluirati IPZ trenutnih korisnika	Stručni tim	VI-X/20
	5.1.4. Revidirati IPZ trenutnih korisnika	Stručni tim	VI-X/20
	5.1.5. Implementacija novih i revidiranih IPZ-ova	Zaduženi po IPZ	VI-X/20
	5.2. Organizacija susreta šticenika sa roditeljima, starateljima ili srođnicima	Zaduženi po IPZ	I-XII/20
	5.3. Organizacija sastanaka sa Centrima za socijalni rad	Direktor, Stručni tim	I-XII/20
	5.4. Revidiranje odnosa-partnerstva sa lokalnim NVO i drugim akterima u projektnim aktivnostima u duhu primjene Zakona o zaštiti ličnih podataka	Direktor, Stručni tim	III-VI /20
	5.5. Planiranje ljetovanja i zimovanja	Direktor, Stručni tim i osoblje	I;VII-IX/20

	5.6. Organizacija i priprema štićenika za odlazak na zimovanje /ljetovanje	Direktor, Stručni tim i osoblje	I;VII-IX/20
	5.7. Nastavak rada projekta „Kuća na pola puta“ (direktor i voditelj projekta, stalna aktivnost)	Direktor, Stručni tim i osoblje	I-XII/20
6. nastaviti proces jačanja ljudskih potencijala i materijalnih resursa	6.1. Ulaganja u ljudske potencijale:	Direktor, Stručni tim	I-III/20
	6.1.1. Izrada i provedba Plana stručnog usavršavanja zaposlenika Doma	Direktor, Stručni tim	III-XII/20
	6.1.2. Izrada i provedba Plana supervizije stručnih zaposlenika Doma u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa i socijalne zaštite	Stručni tim	III-XII/20
	6.2. Ulaganja u resurse:		
	6.2.1. Izvršiti krećenje svih unutarnjih zidnih površina za vrijeme ljetnog školskog raspusta, uz finasiranje iz vlastitih izvora: blagovremeno provesti postupak javne nabavke materijala za krećenje, izvršiti izbor i obuku štićenika doma koji će obaviti tu radnju, izvršiti krećenje	Direktor, odgajatelji, pomoćno osoblje i stariji štićenici	VI-IX/20
	6.2.2. Održavanje optimalne iskorisćenosti kapaciteta i ekonomske isplativosti rada Pekare: blagovremeno provesti postupak javne nabavke sirovina, tromjesečno vršiti monitoring rada i polugodišnje vršiti evaluaciju ( direktor i rukovodilac Pekare, stalna aktivnost)	Direktor i rukov. Pekare	I-XII/20
	6.2.3. Organizovanje savjetovanja , seminara i sl. manifestacija ili izdavanje u zakup kapaciteta Doma za slične namjene	Direktor i stručni tim	I-XII/20
	6.2.4. Održavanje optimalne iskorisćenosti kapaciteta i ekonomske isplativosti rada Kuhinja za potrebe Gradske narodne kuhinje :blagovremeno provesti postupak javne nabavke sirovina, tromjesečno vršiti monitoring rada i polugodišnje vršiti evaluaciju	Direktor i rukov. Službe za zajedničke poslove	I-XII/20


 DIREKTORICA  
  
 Draženka Subašić





1	2	3	4	5	6	7	8
062	3.Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4.Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5.Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6.Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7.Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeća	-	028	-	-	-	-
068	8.Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	<b>VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)</b>		030	-	-	-	-
070	1.Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2.Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	<b>VIII. Dugoročna razgraničenja</b>	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	<b>B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		034	-	-	-	-
	<b>C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)</b>		035	1.253.256	1.253.256	1.302.322	
10 do 15	<b>I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)</b>	2.2.4.	036	188.096	188.096	250.943	
10	1.Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.2.	037	188.096	-	188.096	250.943
11	2.Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3.Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4.Roba	-	040	-	-	-	-
14	5.Stalna sr.namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6.Dati avansi	-	042	-	-	-	-
	<b>II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)</b>		043	1.065.160	1.065.160	1.051.379	
20	1.Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	880.326	880.326	922.482	
20 bez 207	a) Gotovina	-	045	880.326	880.326	922.482	
207	b) Gotovinski ekvivalenti	-	046	-	-	-	-
21, 22, 23	<b>2.Kratkoročna potraživanja (048 do 052)</b>	2.2.5.	047	184.834	184.834	128.897	
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.3.	049	169.136	169.136	112.400	
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	300	
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	15.698	15.698	16.197	
24	<b>3.Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)</b>	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	<b>4.Potraživanja za PDV</b>	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	<b>5.Aktivna vremenska razgraničenja</b>	2.2.7.	062	-	-	-	-
288	<b>D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>	-	063	-	-	-	-
290	<b>E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>	-	064	-	-	-	-
	<b>POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)</b>		065	6.712.936	3.498.405	3.214.531	3.218.880
88	Vanbilansna aktiva		066	-	-	-	-
	<b>Ukupno aktiva (065+066)</b>		067	6.712.936	3.498.405	3.214.531	3.218.880

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS		IZNOS prethodne godine
				5	6	
1	2	3	4			
	<b>PASIVA</b>					
30	<b>A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)</b>	2.3.	101	<b>3.077.982</b>	<b>3.077.713</b>	
	<b>I. Osnovni kapital (103 do 108)</b>		102	<b>3.077.488</b>	<b>3.077.488</b>	
300	1. Dionički kapital		103	-	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-	-
303	3. Zadržani udjeli		105	-	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-	-
305	5. Državni kapital		107	3.077.488	3.077.488	
309	6. Ostali osnovni kapital		108	-	-	-
31	<b>II. Upisani neuplaćeni kapital</b>		109	-	-	-
320	<b>III. Emisiona premija</b>		110	-	-	-
	<b>IV. Rezerve (112+113)</b>		111	-	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-	-
dio 33	<b>V. Revalorizacione rezerve</b>		114	-	-	-
dio 33	<b>VI. Nerealizovani dobiti</b>		115	-	-	-
dio 33	<b>VII. Nerealizovani gubici</b>		116	-	-	-
34	<b>VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)</b>		117	<b>494</b>	<b>225</b>	
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	225	163	
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	269	62	
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-	
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-	
35	<b>IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)</b>		122	-	-	
350	1. Gubitak ranijih godina		123	-	-	
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-	
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-	
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-	
360	<b>X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli</b>		127	-	-	
dio 40	<b>B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)</b>		128	-	-	
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-	
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	-	-	
	<b>C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)</b>		131	-	-	
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-	
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-	
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-	
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-	
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-	



25.02.2020

BUpr

4 2 1 8 0 9 1 4 4 0 0 0 8  
 Identifikacioni broj za direktne poreze  
 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0  
 Identifikacioni broj za indirektno poreze  
 0 0 0 0 0  
 Sifra djelatnosti po KD BiH 2006  
 8 7 9 0  
 Sifra djelatnosti po KD BiH 2010  
 1 0 3  
 Sifra opcije

**JU DOM PORODICA**

Naziv pravnog lica

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem  
(Djelatnost)

ZENICA, CRKVICE BROJ 20

Sjedište i adresa pravnog lica

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim  
okvirom za privredna društva**BILANS USPJEHA**

za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

- u KM

Grupa kanta, konto	POZICIJA	Biljeska	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	<b>I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>				
	<b>POSLOVNI PRIHODI I RASHODI</b>				
	<b>Poslovni prihodi (202+206+210+211)</b>	11.	201	<b>1.108.957</b>	<b>1.113.916</b>
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	-	-
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	204	-	-
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	1.069.897	1.077.203
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	1.069.897	1.077.203
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.3.	211	39.060	36.713
	<b>Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)</b>		212	<b>1.594.162</b>	<b>1.595.010</b>
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	300.642	272.915
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	1.126.514	1.122.102
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	959.303	965.053
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.3.	217	167.211	157.049
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	-	218	-	-
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	-	219	21.201	35.675
540 do 542	5. Amortizacija	1.2.5.	220	60.762	65.897
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.4.	222	85.043	98.421
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	<b>Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)</b>		225	-	-
	<b>Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)</b>		226	<b>485.205</b>	<b>481.094</b>
	<b>FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI</b>				
66	<b>Finansijski prihodi (228 do 233)</b>		227	<b>521.055</b>	<b>579.384</b>
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	-	229	-	-
662	3. Pozitivne kursne razlike	1.1.4.	230	421	820
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	1.1.2.	233	520.634	578.564
56	<b>Finansijski rashodi (235 do 239)</b>		234	-	-
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	-	-
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	-	-
	<b>Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)</b>		240	521.055	579.384
	<b>Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)</b>		241	-	-
	<b>Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)&gt;0</b>		242	35.850	98.290
	<b>Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)&lt;0</b>		243	-	-
	<b>OSTALI PRIHODI I RASHODI</b>				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	-	-
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	-	-
676	6. Viškovi	-	250	-	-
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	-	-
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	35.581	98.207
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	463	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	-	-
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	1.2.6.	263	35.118	98.207
	<b>Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)</b>		264	-	-
	<b>Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)</b>		265	35.581	98.207
	<b>PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)</b>				
68 bez 688	<b>Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)</b>		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI  
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU  
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU  
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	<b>Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)</b>		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.biloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	<b>Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)</b>		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti biloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	<b>Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)</b>		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti biloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	<b>Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)&gt;0</b>		293	-	-
	<b>Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)&lt;0</b>		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	-	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	-	-
	<b>DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
	<b>Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)&gt;0</b>		297	269	83
	<b>Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)&lt;0</b>		298	-	-
	<b>POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299		
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	<b>NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
	<b>Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)&gt;0</b>		302	269	83
	<b>Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)&lt;0</b>		303	-	-
	<b>DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	<b>Dobit prekinutog poslovanja (304-305)</b>		306	-	-
	<b>Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)</b>		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		
	<b>Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)&gt;0</b>		309	-	-
	<b>Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)&lt;0</b>		310	-	-
	<b>NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>				
	<b>Neto dobit perioda (302-303+309-310)&gt;0</b>		311	269	83
	<b>Neto gubitak perioda (302-303+309-310)&lt;0</b>		312	-	-
723	Međuidividue i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

FINANCIJSKO ISTATIČKO  
POSLOVANJE  
POSLOVANJE  
POSLOVANJE  
POSLOVANJE

1	2	3	4	5	6
	<b>II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK</b>				
	<b>DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)</b>		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	<b>GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)</b>		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	<b>Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)</b>		327	-	-
	<b>Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)</b>		328	-	-
	<b>Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit</b>		329	-	-
	<b>Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)&gt;0</b>		330	-	-
	<b>Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)&lt;0</b>		331	-	-

<b>Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)&gt;0</b>		332	269	83
<b>Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)&lt;0</b>		333	-	-

<b>Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)</b>		334	269	83
a) vlasnicima matice		335	269	83
b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
<b>Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)</b>		337	269	83
a) vlasnicima matice		338	269	83
b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
Zarada po dionici:		340	-	-
a) obična		341	-	-
b) razdjeljena		342	-	-

<b>Prosječan broj zaposlenih:</b>				
- na bazi sati rada		343	63	63
- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	63	63

U ZENICA

Dana 28.02.2020.godine

Certificirani računovođa

KOVAČEVIĆ NEDŽAD

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Kovačević Nedžad  
BROJ: CR 7095/5

Broj dozvole 7095/5  
Kontakt telefon 0



Direktor  
0

FINANSIJSKO FINANCISKO  
INFORMATICA AGENCIJA  
POSLOVANJE U ZENICI  
ISPOSTAVA ZEPCE



**Izvještaj neovisnog revizora**  
**o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja**  
**JU DOM-PORODICA Zenica**  
**za poslovnu 2019. godinu**

## Sadržaj

<b>IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA</b>	<b>3</b>
<b>IZJAVA MENADŽMENTA</b>	<b>4</b>
<b>REVIZORSKE PROCEDURE I KORIŠTENA DOKUMENTACIJA</b>	<b>5</b>
<b>OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE</b>	<b>11</b>
<b>NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE</b>	<b>12</b>
NAPOMENA 1. OPŠTI PODACI	12
NAPOMENA 2. STALNA SREDSTVA	14
NAPOMENA 3. KRATKOROČNA IMOVINA	15
NAPOMENA 4. KAPITAL	16
NAPOMENA 5. KRATKOROČNE OBAVEZE	16
NAPOMENA 6. PRIHODI	17
NAPOMENA 7. RASHODI	18
NAPOMENA 8. POSLOVNI REZULTAT	19



# Intercons d.o.o. Zenica

Društvo za reviziju i poslovni konsalting  
Begagica put 8, 72000 Zenica, BA

## IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja  
Javna ustanova Dom-porodica Zenica  
za godinu koja okončava na dan 31.12.2019.

### Upravi ustanove

Obavili smo reviziju Bilansa stanja Javne ustanove Dom-porodica Zenica na dan 31.12.2019. godine, te Bilansa uspjeha, Promjena u kapitalu i Izvještaja o gotovinskim tokovima za period 01.01. - 31.12.2019. godine. Za finansijske izvještaje odgovorno je rukovodstvo Društva. Naša odgovornost je da damo mišljenje o ovim finansijskim izvještajima, zasnovano na reviziji.

Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi zahtijevaju da planiramo i izvršimo reviziju da bismo dobili razumnu pouzdanost o tome da u finansijskim izvještajima nema značajnog pogrešnog prikazivanja činjenica. Revizija uključuje ispitivanje, na bazi testova, dokaza koji potkrepljuju iznose i objavljivanja iz finansijskih izvještaja. Revizija, također, podrazumijeva ocjenu korištenih računovodstvenih načela i značajnih procjena koje je donosilo rukovodstvo, kao i ocjenu cjelokupnog predstavljanja finansijskih izvještaja. Mi vjerujemo da naša revizija pruža razumnu osnovu za naše mišljenje.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji JU Dom-porodica Zenica daju istinit i fer pregled, u svim značajnim aspektima, o rezultatima poslovanja i novčanim tokovima za poslovnu 2019. godinu i o finansijskom položaju na dan 31.12.2019. godine i sačinjeni su u skladu Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, koji uključuju Međunarodne računovodstvene standarde.

U Zenici, mart 2020. godine

Ovlašteni revizor  
Munir Serdarević



Direktor društva  
Dr. sci. Nino Serdarević



U dom-porodica

Zenica, Crkvice 20 C  
Tel. 032/227-578  
Fax. 032/227-575

[dompor@bih.net.ba](mailto:dompor@bih.net.ba)

Za: Intercons d.o.o. Zenica

## IZJAVA MENADZMENTA

Naša ustanova je angažovala Vašu revizorsku kuću za pružanje usluge revizije finansijskih izvještaja za poslovnu 2019. godinu i izražavanje mišljenja o tome da li oni daju istinit i objektivni prikaz poslovnog uspjeha i finansijskog stanja preduzeća, te usklađenost istih sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, uključujući Međunarodne računovodstvene standarde, i zakonskim propisima.

Ovim potvrđujemo našu odgovornost za fer prikazivanje finansijskog stanja i poslovnog uspjeha preduzeća i usaglašenost finansijskih izvještaja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, uključujući Međunarodne računovodstvene standarde.

Također, izjavljujemo da:

- nije bilo namjernih grešaka od strane uprave i zaposlenih, a koji imaju značajne uloge u računovodstvenom sistemu i sistemu interne kontrole ili koje bi mogle imati značajan uticaj na prezentirane finansijske izvještaje;
- ćemo Vam dati na uvid cjelokupnu računovodstvenu evidenciju i svu prateću dokumentaciju;
- finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne izjave i propuste;
- preduzeće poštivalo sve aspekte ugovornih obaveza, koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje u slučaju njihovog nepoštivanja;
- nije bilo nesaglasnosti sa zakonodavnim organima, koje bi mogle imati značajan uticaj na finansijske izvještaje, u slučaju postupanja protivnom odgovarajućim propisima;
- su sve poslovne transakcije sa povezanim i nepovezanim pravnim licima objektivno prikazane;
- preduzeće ima zadovoljavajuće pravo vlasništva na svim sredstvima koje posjeduje i da su eventualna opterećenja imovine preduzeća objektivno iskazana; te
- su evidentirane sve obaveze, prava i poslovne promjene, relevantne za finansijske izvještaje.

Broj: 01-395/20

U Zenici, 06.03.2020.godine

Direktorica



*Draženka Subašić*  
(Draženka Subašić)

## **REVIZORSKE PROCEDURE I KORIŠTENA DOKUMENTACIJA**

U ovoj reviziji je korištena dokumentacija J.U. Dom-porodica Zenica.

Korištena dokumentacija obuhvata statusnu i registracionu dokumentaciju, izvještaje sa sjednica i odluke Nadzornog odbora, normativna akta preduzeća, pregled sudskih sporova i zapisnika inspekcijskih kontrola, knjigovodstvenu evidenciju glavne knjige, te knjigovodstvenu i drugu pojedinačnu dokumentaciju.

Za dobivanje revizorskog dokaza provedene su procedure provjere, posmatranja, ispitivanja i potvrđivanja, računanja, analitičkih procedura, a korišteni su dokazi u formi izvornih dokumenata i računovodstvene evidencije i potkrepljujućih informacija u formi pismenih i usmenih izjava.

Nismo nadgledali brojanja zaliha na dan 31.12.2019. godine. Za utvrđivanje ovih stanja koristili smo Izvještaj centralne popisne komisije i izvještaje popisnih komisija, te evidencije materijalnog i finansijskog knjigovodstva.

## BILANS STANJA

na dan 31.12.2019.

### AKTIVA

Opis	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Građevinski objekti		1.842.032	1.787.675
Postrojenja i oprema, transportna sredstva		119.243	128.883
<b>A STALNA IMOVINA I DUGOROČNI PLASMANI</b>	<b>2</b>	<b>1.961.275</b>	<b>1.916.558</b>
Sirovine i materijal, rez.dijelovi, sitan inv.		188.096	250.945
1. Novac i novčani ekvivalenti		880.325	922.482
2. Kratkoročna potraživanja		184.834	128.896
Novac kratk. potraživanja i kratk.plasmani (1+2)	<b>3</b>	<b>1.065.160</b>	<b>1.051.378</b>
<b>B KRATKOTRAJNA IMOVINA (I+II)</b>		<b>1.253.256</b>	<b>1.302.323</b>
<b>POSLOVNA AKTIVA (A+B)</b>		<b>3.214.531</b>	<b>3.218.880</b>

*Napomene u prilogu, od strane 12 do strane 19 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## BILANS STANJA

na dan 31.12.2019.

### PASIVA

Opis	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Državni kapital	4	3.077.488	3.077.488
Neraspoređena dobit ranijih godina		495	225
<b>A KAPITAL</b>	4	<b>3.077.982</b>	<b>3.077.713</b>
1. Kratkoročne finansijske obaveze		0	1.167
2. Dobavljači u zemlji		16.742	31.790
<b>I Obaveze iz poslovanja (1+2)</b>	5	<b>16.742</b>	<b>32.957</b>
<b>II Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća</b>	5	<b>80.054</b>	<b>82.627</b>
<b>III Obaveze po osnovu plaća, naknada i ost. prim. zap.</b>	5	<b>80.054</b>	<b>82.627</b>
<b>IV Druge obaveze</b>	5	<b>316</b>	<b>125</b>
<b>B KRATKOROČNE OBAVEZE (I+II+III+IV)</b>	5	<b>97.112</b>	<b>115.708</b>
<b>C PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	5	<b>39.437</b>	<b>25.459</b>
<b>POSLOVNA PASIVA (A+B+C)</b>		<b>3.214.531</b>	<b>3.218.880</b>

*Napomene u prilogu, od strane 12 do strane 19 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## BILANS USPJEHA

Za period koji okončava 31.12.2019.

Opis	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1. Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		1.069.897	1.077.203
2. Ostali poslovni prihodi		39.060	36.713
<b>Poslovni prihodi (1+2)</b>	<b>6</b>	<b>1.108.957</b>	<b>1.113.916</b>
1. Materijalni troškovi		300.642	272.915
2. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		1.126.514	1.122.102
3. Troškovi proizvodnih usluga		21.201	35.675
4. Amortizacija		60.762	65.897
5. Nematerijalni troškovi		85.044	98.421
<b>Poslovni rashodi (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>7</b>	<b>1.594.162</b>	<b>1.595.010</b>
<b>A DOBIT OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>(485.205)</b>	<b>(481.094)</b>
Finansijski prihodi		521.055	579.384
<b>B DOBIT OD FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		<b>521.055</b>	<b>579.384</b>
<b>1 DOBIT REDOVNE AKTIVNOSTI (A+B)</b>		<b>35.850</b>	<b>98.290</b>
Ostali rashodi i gubici		35.581	98.207
<b>2 Gubitak od ostalih prihoda i rashoda PRIHODA I RASHODA</b>		<b>(35.581)</b>	<b>(98.207)</b>
<b>DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE POREZA (1+2)</b>		<b>269</b>	<b>83</b>
Porezni rashodi perioda		0	0
<b>NETO DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>		<b>269</b>	<b>83</b>

*Napomene u prilogu, od strane 12 do strane 19 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*



## IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

za period 01.01. - 31.12.2019.

Opis	Tekuća godina	Prethodna godina
<b>Neto dobit za period</b>	<b>199</b>	<b>83</b>
+ Amortizacija/vrijednost usklađivanja mat. sredstava	60.762	65.897
+/- Gubici/dobici od utuđenja materijalnih sredstava	463	0
+/- Smanjenje (povećanje) zaliha	62.847	(38.248)
+/- Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	(55.937)	99.740
+/- Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(15.048)	7.981
+/- Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	(3.548)	(4.486)
+/- Povećanje (smanjenje) pasivnih vrem. razgraničenja	13.978	5.000
<b>Neto novčani tok od poslovnih aktivnosti</b>	<b>63.716</b>	<b>135.967</b>
<b>Neto novčani tok od ulagačkih aktivnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-/+ Ostali novčani tokovi od finansijske aktivnosti	105.872	23.354
<b>Neto novčani tok od finansijske aktivnosti</b>	<b>(105.872)</b>	<b>(23.354)</b>
<b>UKUPNI PRILIV NOVCA</b>	<b>63.716</b>	<b>135.967</b>
<b>UKUPNI ODLIV NOVCA</b>	<b>105.872</b>	<b>23.354</b>
<b>NETO PROMJENA GOTOVINE</b>	<b>(42.156)</b>	<b>112.613</b>
Gotovina na početku izvještajnog perioda	922.482	809.869
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	880.326	922.482

*Napomene u prilogu, od strane 12 do strane 19 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

# **IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU**

za period koji završava na dan 31.12.2019. godine

<b>Opis</b>	<b>Dionički kapital i udjeli u DOO</b>	<b>Akumulirana dobit</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Stanje na dan 31.12.2017.</b>	<b>3.077.488</b>	<b>143</b>	<b>3.077.631</b>
Neto iskazana dobit / gubitak perioda	0	83	83
Objavljene dividende i dr oblici rasp.dobiti	0	(1)	(1)
<b>Stanje na dan 31.12.2018.</b>	<b>3.077.488</b>	<b>225</b>	<b>3.077.713</b>
Neto iskazana dobit / gubitak perioda	0	199	199
Neto iskazana dobit / gubitak perioda		70	70
<b>Stanje na dan 31.12.2019.</b>	<b>3.077.488</b>	<b>494</b>	<b>3.077.982</b>

*Napomene u prilogu, od strane 12 do strane 19 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Uz objavljene propisane obrasce godišnjih finansijskih izvještaja za poslovnu 2019. godinu, društvo je objavilo i Zabilješke uz finansijske izvještaje za 2019. godinu .

### 1.1 Osnove mjerenja

Svi finansijski izvještaji JU DOM-PORODICA ZENICA za obračunski period 01.01.-31.12.2019. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM).

### 1.2 Nekretnine, postrojenja i oprema

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme iskazane su po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.

Društvo priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnina, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi u građene u taj dio pritjecati u Društvo i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv.

Svi ostali troškovi popravaka i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju.

Amortizacija imovine obračunava se linearnom metodom kako bi se troškovi amortizacije apsorbirali na korisni vijek trajanja imovine. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem vrijednosti od prodaje s knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

### 1.3 Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su iskazana po svojoj fer vrijednosti, svode se na svoju procijenjenu ostvarivu vrijednost putem ispravke vrijednosti.

### 1.4 Zalihe

Zalihe se iskazuju po vrijednosti troškova nabavne vrijednosti. Trošak zaliha temelji se na metodi nabavne cijene i uključuju troškove nastale prilikom nabavke zaliha i dovođenjem istih na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zastarjele zalihe svedene su na svoju procijenjenu ostvarenu vrijednost.

### 1.5 Novac i novčani ekvivalenti

Novac uključuje novac u bankama i gotovini.

### 1.6 Osnovni kapital i rezerve

Osnovni kapital sastoji se od upisanog kapitala koji je 100 % u državnoj svojini, revalorizacionih rezervi i ostalih rezervi.

Rezultat za izvještajnu godinu prenosi se na akumuliranu dobit odnosno gubitak.

## NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

### NAPOMENA 1. OPŠTI PODACI

#### 1.1. Registracija preduzeća

Rješenjem Općinskog suda u Zenici, broj: 043-0-Reg-17-000872, od 07.09.2017. godine, izvršen je upis promjene lica ovlaštenih za zastupanje JUDOM-PORODICA ZENICA. Navedenim Rješenjem je kao lice ovlašteno za zastupanje upisana Subašić Draženka, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Osnovna djelatnost preduzeća je:

- Proizvodnja hljeba, svježih peciva i kolača,
- Ostali smještaji
- Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
- Djelatnosti dnevne brige o djeci

Podaci o izvršenom upisu u sudski registar:

- Naziv: JU DOM-PORODICA ZENICA
- Sjedište: Zenica
- Adresa: Ulica Crkvice broj 20 C
- Osnivač: Općina Zenica Općinsko vijeće Zenica
- Uplaćeni kapital: 310.864,00 KM
- Učešće u kapitalu: Općina Zenica Općinsko vijeće Zenica 100 %
- MBS: 043-05-0015-08 (stari broj: 2-78)

Dana 27.12.2011. godine, Služba za statistiku za područje ZDK izdala je Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, kojim je JU om-porodica Zenica određen naziv djelatnosti: Ostale djelatnosti socijalne skrbi u ustanovama sa smještajem

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 87.90  
Šifra djelatnosti prema KD 85.312  
ID broj 4218091440008

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2018. godinu, JU DOM-PORODICA ZENICA je razvrstano u grupu SREDNJE pravno lice, a u smislu i prema kriterijima razvrstavanja iz člana 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (Sl.N. FBiH, br. 83/09).

#### 1.2. Upravni odbor

Upravni odbor imenovan Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj 02-49-10056/17 od 13.07.2017. god.u sastavu

- Petrić Srđan, dipl.pravnik
- Micić Ljubinka, dipl.ekonomista
- Haramandić Tabak-Amela, dipl.psiholog

Upravni odbor je održao 7 sjednica na kojima su:

- Usvojen Finansijski plan za 2019.
- Usvojen Plan nabavke za 2019.
- Usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
- Usvojen Izvještaj o godišnjem obračunu poslovanja JU „Dom porodica“ Zenica za 2019.
- Usvojen Izvještaj o radu JU Dom-porodica Zenica za 2019.

### 1.3. Računovodstvo

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi organizovani su u preduzeću. U društvu nema uposlenika sa zvanjem certificiranog računovođe.

Set obrazaca za 2019. godinu ovjeren je od strane certificiranog računovođe, Kovačević Nedžada, broj dozvole: 7095/5 i od strane direktorice Subašić Draženke, te je u zakonskom roku predat u FIA Sarajevo, Poslovnica Zenica.

### 1.4. Kontrole nadležnih organa

Inspekcijskih kontrola iz oblasti finansijskog poslovanja i obaveza prema javnim prihodima nije bilo.

### 1.5. Prethodne revizije

Reviziju finansijskih izvještaja za poslovnu 2018. godinu vršila je revizorska kuća "Intercons" d.o.o. Zenica i tom je prilikom izrazila pozitivno mišljenje o fer i istinitom prikazu o finansijskim rezultatima poslovanja i o finansijskom položaju preduzeća.

### 1.6. Interne kontrole

Interna kontrola podrazumijeva skup postupaka koje oblikuje uprava i rukovodstvo, sa svrhom sticanja razumnog uvjerenja u vezi postizanja ciljeva na području učinkovitosti poslovanja, pouzdanosti finansijskog izvještavanja i usklađenosti sa zakonima.

Organizovan pristup sistemu internih kontrola podrazumijeva usvojene dokumentovane politike u smislu utvrđivanja kontrolnih postupaka i procedura, koje bi, uz računovodstveni nadzor i kontrolu, sprečavale nastanak materijalno značajnih grešaka, otkrivale iste i otklanjale ih.

Zbog malog broja uposlenika u administraciji nije moguće u potpunosti uspostaviti internu kontrolu, koja bi podrazumijevala sveobuhvatno organizaciono ustrojstvo interne kontrole, tako da jedan uposlenik vrši više različitih poslova, a u skladu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

## NAPOMENA 2. STALNA SREDSTVA

### 2.1. Evidencije glavne knjige

Na dan 31.12.2019. godine, u okviru ove bilansne pozicije iskazane su slijedeće vrijednosti.

Nabavna vrijednost	01.01.2019.	Nabavke	Isknjiženje	31.12.2019.
Građevinski objekti	4.555.483	99.586		4.655.069
Postrojenja i oprema (mašine)	578.858	4.206	10.147	572.917
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	5.349		0	5.349
Transportna sredstva	170.163	0	0	170.163
Nek. Postr. i oprema u pripremi	7.552	2.149	0	9.701
<b>Ukupno</b>	<b>5.317.405</b>	<b>105.941</b>	<b>10.147</b>	<b>5.413.199</b>

Ispravka vrijednosti	01.01.2019.	Amortizacija	Isknjiženje	31.12.2019.
Građevinski objekti	2.767.808	45.229	0	2.813.037
Postrojenja i oprema (mašine)	518.704	8.370	9.684	517.390
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	5.349	0	0	5.349
Transportna sredstva	108.986	7.163	0	116.149
<b>Ukupno</b>	<b>3.400.847</b>	<b>60.762</b>	<b>9.684</b>	<b>3.451.925</b>

Neto knjigovodstvena vrijednost	01.01.2019.	31.12.2019.
Građevinski objekti	1.787.675	1.842.032
Postrojenja i oprema (mašine)	60.154	55.527
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	0	0
Transportna sredstva	61.177	54.014
Nekretnine, postrojenja u pripremi	7.552	9.701
<b>Ukupno</b>	<b>1.916.558</b>	<b>1.961.274</b>

U poslovnim knjigama JU DOM-PORODICA ZENICA nije evidentirano zemljište.

Preporučujemo Upravi da pokrene inicijativu o utvrđivanju vlasništva na zemljištu te da usvoji računovodstvenu politiku o načinu evidentiranja ulaganja u infrastrukturu.

### 2.2. Ulaganja i nabavke stalnih sredstava

Evidentiranje ulaganja i nabavke stalnih sredstava u Glavnu knjigu izvršeno je u ukupnom iznosu od 105.941 KM.

Na prijedlog komisije donešene su odluke o otpisu stalnih sredstava sadašnje vrijednost u iznosu 463,26 KM.

### 2.3. Ispravka vrijednosti

Ukupno obračunati troškovi amortizacije teretili su troškove perioda.

### Napomena 3. KRATKOROČNA IMOVINA

#### 3.1. Zalihe

Opis	Iznos
Apoteka	6.575,24
Odjeća	34.627,01
Prehrana	85.853,56
Školski kanc.materijal	7.411,90
Potrošni materijal	15.533,74
Alati i materijal	756,06
HTZoprema	25,03
Elektro materijal	525,36
Obuća	15.202,98
Sitan inventar na zalihi	21.584,96
<b>Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</b>	<b>188.095,84</b>

#### 3.2. Novac i kratkoročna potraživanja

Opis	Iznos
ASA Banka	106.238,95
Izvodi mali porodični dom	699.166,05
Podračun	5.952,97
Devizni račun EUR	48.345,75
Devizni račun USA	18.760,59
Podračun HRK	1.050,32
Blagajna	86,40
Blagajna podračun	724,30
<b>Novac i novčani ekvivalenti</b>	<b>880.325,33</b>

Opis	Iznos
Kupci u zemlji	169.135,77
Druga kratkoročna potraživanja	15.698,08
<b>Kratkoročna potraživanja</b>	<b>184.833,85</b>

#### NAPOMENA 4. KAPITAL

Opis	Iznos
Državni kapital	3.077.488,05
Revalorizacije rezerve i prenesene rezerve	0,00
Neraspoređena dobit	494,51
<b>Ukupno</b>	<b>3.077.982,56</b>

Uvidomu Rješenje o registraciji kod Općinskog suda u Zenici, broj: 043-0-Reg-11-000990, od 12.09.2011. godine, konstatovali smo da upisani osnovni kapital iznosi 310.864,00 KM, sa 100 % učešćem osnivača – Općine Zenica.

*Preporuka:* Izvršiti usklađivanje bilansne pozicije Kapital sa Rješenjem o registraciji a ostatak kapitala klasifikovati po historijskom nastanku i uknjiženju dobiti.

#### NAPOMENA 5. KRATKOROČNE OBAVEZE

Opis	Iznos
Dobavljači u zemlji	16.741,94
Obaveze za neto plaće	33.300,39
Obaveze za obustave	12.340,99
Obaveze za porez na plaće	3.038,34
Obaveze za doprinose na plaće i naknade	29.003,86
Ostala neto primanja	2.057,30
Obaveze za porez ostala primanja	160,01
Obaveze za doprinose ostala primanja	151,53
<b>Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća</b>	<b>80.052,42</b>



#### NAPOMENA 6. PRIHODI

Opis	Iznos
Prihod od usluga smještaja	869.161,54
Prihod od usluga ishrane	135.722,93
Prihod od proizvodnje kruha	50.170,31
Prihod od usluga kurbanj	10.530,00
Prihod od usluga-vešeraj	4.111,90
Prihod od usluga	200
1. Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.069.896,68
2. Prihod od zakupa	39.060,00
<b>I Poslovni prihodi ( 1+2 )</b>	<b>1.108.956,68</b>
Pozitivne kursne razlike	421,08
Prihod od donacija	146.019,79
Prihod iz budžeta Grada Zenica	342.412,27
Prihod iz budžeta Min.fin.	8.920,00
Prihod od projekata	22.653,90
Ostali finansijski prihodi	628,57
<b>II Finansijski prihodi</b>	<b>521.055,61</b>
<b>UKUPAN PRIHOD ( I +II)</b>	<b>1.630.012,29</b>

## NAPOMENA 7. RASHODI

Opis	Iznos
Utrošene sirovine i materijal	184.235,99
Utrošena energija i gorivo	110.797,69
Otpis sitnog inventara	5.607,84
<b>Materijalni troškovi</b>	<b>300.641,52</b>
Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	959.303,39
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	3.106,20
Troškovi ostalih primanja zaposlenih	164.104,65
<b>Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja</b>	<b>1.126.514,24</b>
Troškovi usluga održavanja	21.200,60
<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>21.200,60</b>
<b>Amortizacija</b>	<b>60.761,64</b>
Troškovi neproizvodnih usluga	39.251,91
Troškovi reprezentacije	608,50
Troškovi osiguranja	5.467,12
Troškovi platnog prometa	2.575,66
Troškovi PTT usluga	7.358,03
Troškovi takse	618,32
Ostali nematerijalni troškovi	29.163,96
<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>85.043,50</b>
Rashodovanje i gubici	35.581,26
<b>Ostali rashodi i gubici</b>	<b>35.581,26</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1.629.742,76</b>

## NAPOMENA 8. POSLOVNI REZULTAT

Opis	Iznos
Prihodiod prodaje učinaka	1.069.896,68
Ostali poslovni prihodi	39.060,00
<b>Poslovni prihodi</b>	<b>1.108.956,68</b>
Nabavna vrijednost prodate robe	
Materijalni troškovi	300.641,52
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	1.126.514,24
Troškovi proizvodnih usluga	21.200,60
Amortizacija	60.761,64
Nematerijalni troškovi	85.043,50
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>1.594.161,50</b>
<b>GUBITAK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(485.204,82)</b>
<b>DOBITAK OD FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>521.055,61</b>
<b>DOBIT REDOVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>35.850,79</b>
<b>GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>(35.581)</b>
<b>DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE POREZA</b>	<b>269,53</b>
<b>NETO DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>269,53</b>