

1272/20-866

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
GRAD ZENICA

Jasenka H.

28-07-2020

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti

(Signature)

Broj: 07-int/20
Zenica, 28.07.2020.godine

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

PREDMET: Stav Službe

Izveštaj o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2019.godinu
- dostavlja se

U ime osnivača Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, razmotrila je Izveštaj o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2019.godinu, shodno ovlaštenjima iz Statuta Grada i Odluke o zadržavanju prava osnivača. Uz izveštaj o radu Ustanove dostavljen je: Plan aktivnosti Ustanove u 2020. godini, Izveštaj o realizaciji Plana prihoda i rashoda Ustanove po završnom računu za 2019.godinu, Plan prihoda i rashoda Ustanove za 2020.godinu, Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja Ustanove za 2019. godinu i ocjena o radu direktora i VD direktora u 2019. godini. Nakon analize i ocjene navedenih dokumenata, Služba konstatuje:

- JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica je ostvarila funkciju organizovanog smještaja, prehrane, socijalnog rada, preventivne zdravstvene zaštite, pomoći i njege, odmora i rekreacije starih lica kojima je potrebna stalna briga i pomoć u zadovoljavanju njihovih potreba a te potrebe ne mogu ostvariti na drugi način. Obavljajući navedene usluge Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica ostvarila je ulogu, za koju je i osnovana i u tom smislu ostvarila osnivačku misiju i javnu funkciju.
- U Ustanovi je angažovano 27 radnika od čega 24 uposlenika na neodređeno vrijeme. U strukturi zaposlenih najzastupljeniji su zdravstveni radnici srednje stručne spreme.
- Prema izvještaju nezavisnog revizora Ustanova je poslovala sa dobitkom od 1.997,00 KM (prihodi 850.391,00 KM i rashodom od 848.394,00 KM).
- Finansijske obaveze sa viših nivoa vlasti su uglavnom doznačene prema proceduralnim obavezama.
- Saradnja Službe sa menadžmentom Ustanove je korektna u smislu pristupačnosti, međusobne komunikacije te realizacije osnivačkih obaveza.
- Upravni odbor je usvojio Izveštaj o radu Ustanove i Izveštaj o poslovanju Ustanove u 2019. godini sa Izveštajem ovlaštenog revizora o poslovanju Ustanove po završnom obračunu za 2019. godinu i dao pozitivnu ocjenu o radu vršioca dužnosti direktora i direktora Ustanove.
- Tokom 2019. godine u Ustanovi je boravilo ukupno 116 korisnika, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 3 korisnika (posječan broj korisnika + korisnici kojima je prestao smještaj).
- Struktura korisnika po kategorijama ukazuje da su najzastupljeniji polupokretni korisnici i korisnici sa potrebom za pojačanu pažnju a potom nepokretni korisnici, dok je vrlo mali broj pokretnih lica koja su u stanju funkcionisati samostalno uz malu podršku zaposlenih u Ustanovi.
- Najzastupljeniji korisnici su u dobi sa prosjekom preko 80 godina života.
- U skladu sa navedenim Ustanova je nastojala prilagoditi se tržištu i adekvatno zbrinuti ove kategorije korisnika primjereno njihovim potrebama.
- I dalje dominira smještaj u Ustanovu na lični zahtjev korisnika (ukupno 57 korisnika ili 72,15%), dok je 22 ili 27,84% korisnika smještenih putem nadležnih centara za socijalni rad.
- Tokom 2019. godine u Ustanovu je primljeno novih 37 osoba. Zbog ograničenosti kapaciteta Ustanove formirana je i lista čekanja.

- Smještaj korisnika unutar Ustanove ostvaruje se u okviru četiri organizacione jedinice-paviljona (plus međupaviljonski prostor na spratu).
- Na kraju 2019. godine u Ustanovi je boravilo 79 korisnika, što znači popuna kapaciteta preko 100%, jer su dva korisnika smještena na pomoćni krevet na lični zahtjev).
- Radovi na adaptaciji i rekonstrukciji prostora Ustanove uspješno su završeni čime je unaprijeđen kvalitet smještaja (uz adaptaciju i rekonstrukciju unutrašnjeg prostora zamijenjena je određena količina opreme i namještaja).
- Ustanove radi na afirmaciji njene društvene uloge kao i saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom a radi unapređenja usluga - brige o starim osobama u smislu aktivnog i zdravog starenja, što bi svakako trebalo unaprijediti u budućem periodu.
- Ustanova je aktivna u osmišljavanju i kreiranju društvenog života svojih korisnika.
- U saradnji sa partnerskim organizacijama organizovani su brojni edukativni programi s različitim sadržajima, a s ciljem očuvanja zdravlja korisnika i razvijanja njihove socijalne uključenosti.
- U saradnji sa srednjom Medicinskom školom realizovani su mnogi edukativni sadržaji i provedene preventivne mjere usmjerene na preventivnu zdravstvenu zaštitu i očuvanje zdravlja korisnika, nastavljena saradnja sa ovom školom na realizaciji praktične obuke učenika ove škole u Ustanovi.
- U saradnji sa Islamskim pedagoškim fakultetom - Odsjek za socijalnu pedagogiju realizuje se program praktične obuke studenata iz predmeta Socijalna inkluzija.
- Sredstva budžeta Grada Zenice namjenski opredjeljenja za daljnu rekonstrukciju i adaptaciju objekta dostavljena krajem 2018. godine /iznos od 15.000 KM/ realizovana su u 2019. godini kao i planirana namjenska sredstva za adaptaciju iz Budžeta Grada Zenica za 2019. godinu u iznosu od 20.000,00 KM, te sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice u iznosu od 2.000,00 KM.
- Ustanova u obavljanju redovne djelatnosti ima problem sa čestim bolovanjem zaposlenih, a posebno zdravstvene službe, nastalih kao posljedica otežanih uslova rada vezano za znatan broj nepokretnih i slabopokretnih korisnika, koji traže pojačanu brigu i veći fizički napor. U izvještajnoj godini Ustanova je evidentno imala problem i kod prijema određenih vrsta donacija, za što je neophodno naći rješenje u budućem periodu, jer iste čine značajan dio resursa u poslovanju Ustanove.

Cijeneći sve navedeno a s obzirom na prezentirane pokazatelje o radu, rukovođenju, upravljanju i nadzoru nad radom Ustanove, Služba za boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti dostavlja Gradskom vijeću Izvještaj o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2019. godinu na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

PRILOG:

1. Izvještaj o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2019.godinu i Plan aktivnosti Ustanove u 2020.godini,
2. Izvještaj o realizaciji Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica po završnom obračunu za 2019. godinu,
3. Plan prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u 2020. godini,
4. Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2019. godinu,
5. Ocjenu o radu direktora i VD direktora Ustanove u 2019. godini,
6. Pregled održanih sjednica Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u 2019.g.
7. Odluka sa dvadesetdevete sjednice UO broj:01-35-188/20 od 18.05.2020.godine

DOSTAVLJENO:

1 x Naslov
2 x a/a

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA



Sumea Mujkanović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JAVNA USTANOVA „DOM ZA STARA LICA ZENICA” ZENICA
Broj: 02-35-177/20**

**IZVJEŠTAJ O RADU
JU ”DOM ZA STARA LICA ZENICA” ZENICA
ZA 2019.**

Zenica, mart 2020.

Sadržaj:

I UVODNE NAPOMENE

II OSTVARIVANJE FUNKCIJA

1. SOCIJALNA ZAŠTITA

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3. AKTIVNOSTI NA STVARANJU KVALITETNIJIH USLOVA ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK KORISNIKA

III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI

Organizacija rada

Struktura zaposlenih: kadrovska popunjenost i osposobljenost kadrova za ostvarivanje funkcija i djelatnosti Ustanove.

(Zaposleni na dan 31. 12. 2019.)

IV MULTISEKTORSKA - PARTNERSKA SARADNJA I MEDIJSKA PREZENTACIJA

V FINANSIJSKO POSLOVANJE

Prilog broj 1: Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica za period od 01. 01. do 31. 12. 2019.

Prilog broj 2: Izvještaj ovlaštenog revizora po završnom obračunu za 2019.

VI OCJENA O RADU DIREKTORA

Prilog broj 3: Ocjena Upravnog odbora o radu Direktora i v.d. Direktora

VII RAD UPRAVNOG ODBORA

Prilog broj 4: Pregled sjednica Upravnog odbora

VIII REZIME- ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

IX PLAN AKTIVNOSTI USTANOVE u 2020.

I UVODNE NAPOMENE

Izvještaj JU „ Dom za stara lica Zenica ” Zenica za 2019. godinu sačinjen je na osnovu usvojenog Programa aktivnosti Ustanove za ovu godinu, a u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2020. odnosno u skladu sa zakonskim obavezama Javne ustanove prema Osnivaču. Izvještaj je sačinjen na osnovu jedinstvene metodologije izvještavanja koja je utvrđena od strane Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Grada Zenica. Cilj istog je informisanje Gradskog vijeća i šire društvene zajednice o rezultatima Ustanove u ostvarivanju društvene uloge – funkcija koje su joj povjerene.

U dosadašnjem djelovanju Ustanove, pokazala se puna opravdanost za formiranjem ovakve ustanove za brigu o osobama treće životne dobi na području Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona i šire zajednice. U ovom periodu u Ustanovi je boravilo 455 korisnika: starih i odraslih lica što samo po sebi govori o potrebi ovakve vrste ustanove, odnosno pružanja ovakve vrste socijalnih usluga na našem području.

Programom rada Ustanove za 2019. planirane su i tokom godine realizovane brojne aktivnosti čiji je fokus na unapređivanju društvene brige za stara lica, a na osnovu stvaranja pretpostavki za uspješan rad Ustanove i na tom osnovu održavanje i dalje unapređivanje kvaliteta usluga koje Ustanova pruža svojim korisnicima: starim i odraslim osobama smještenim u Ustanovu kao i starim licima u Zajednici.

Rezultati provedenih aktivnosti tokom 2019. ukazuju na uspješnu realizaciju funkcija i humane misije: brige za stara i odrasla lica za koje je Ustanova osnovana.

Proteklu godinu u djelovanju Ustanove obilježili su:

- Prvih pet mjeseci protekle godine funkciju direktora je obnašala vršilac dužnosti direktora koja je odlukom Upravnog odbora imenovana novembra 2018. godine, a 1. juna 2019. godine, nakon zakonom propisane procedure imenovan je direktor Ustanove.
- Urađen je novi Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta čime su se stekli uslovi za bolju organizaciju rada i efikasnije i racionalnije korištenja kadrova. Izvršilo se i usklađivanje Pravilnika o radu Ustanove.
- Evidentno zadovoljstvo korisnika i njihovih srodnika kvalitetom usluga koje im pruža Ustanova.
- Kontinuirana veoma dobra popunjenost kapaciteta Ustanove i prepoznatljiv kvalitet usluga Ustanove u uslovima prisutne konkurencije na tržištu usluga. Tokom cijele godine Ustanova je obezbjeđivala veoma dobru popunjenost kapaciteta što govori o potrebi ovakve vrste usluga, ali i zadovoljstvu korisnika kvalitetom usluga koje im pruža Ustanova.
- Kontinuirana popunjenost kapaciteta Ustanove obezbijedila je i pozitivno poslovanje u uslovima tržišta i prisutne konkurencije.
- U protekloj godini postignuti su i značajni rezultati na unapređivanju kvaliteta smještaja (urađena rekonstrukcija i adaptacija paviljona za boravak nepokretnih korisnika i prostora na spratu među paviljonima), a što predstavlja važan elemenat kvaliteta usluga u cjelini.

- Postignuti pozitivni rezultati u ostvarivanju misije i funkcija Ustanove i na toj osnovi uspješno poslovanje Ustanove, prije svega, rezultat su kontinuiranih napora zaposlenih da obezbijede odgovarajući nivo kvaliteta usluga i na toj osnovi zadovoljavajuću popunu kapaciteta Ustanove, odnosno njenu ekonomsku održivost i u složenim uslovima tržišnog poslovanja i prisutne konkurencije na tržištu usluga.
- Da bi se obezbijedio i zadržao dostignuti nivo kvaliteta usluga i zadovoljstva korisnika kvalitetom usluga bilo je neophodno obezbijediti i odgovarajuću motivaciju zaposlenih, Ovo tim prije kada se ima u vidu da su kadrovi koje zapošljava Ustanova veoma traženi na tržištu rada u zemljama EU.

II OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE USTANOVE

Funkcije Ustanove

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u BiH (Službeni glasnik BiH broj: 76/06, 100/08 i 32/10) i drugom odgovarajućom zakonskom regulativom, djelatnost Ustanove klasifikovana je i sudski registrovana kao oblast: djelatnost socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem, a u sljedećim statističkim razredima:

1. djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege (statistički razred 87,10) i
2. djelatnost ustanova sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom bez ili s minimalnom njegom (statistički razred 87,30)

U skladu sa navedenom klasifikacijom i registracijom JU „Dom za stara lica Zenica” Zenica u okviru svojih funkcija za koje je osnovana obezbjeđuje socijalnu zaštitu i preventivnu zdravstvenu zaštitu i njegu starih i odraslih lica što uključuje:

- Stacionarni smještaj i boravak ovih lica u Ustanovi (u jednokrevetnim, dvokrevetnim sobama i apartmanima)
- Kompletnu ishranu prema odgovarajućim standardima-normativima (uključuje doručak, ručak, večeru, te kafu ili čaj kao osvježenje)
- Prevenciju, medicinsku njegu i zaštitu starih i odraslih lica (njegu i pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, održavanju higijene i slično)
- Stručni socio-terapijski rad sa korisnicima (individualni i grupni psiho-socijalni rad i radno-okupacionu terapiju)
- Organizovanu rekreaciju, kulturno-zabavne, radno-okupacione, društvene aktivnosti i sl.

Kategorije korisnika – struktura korisnika koje zbrinjava Ustanova

Korisnici usluga Ustanove su stara i odrasla lica kategorisana kao:

1. pokretna lica,
2. polupokretna lica,
3. lica sa potrebom za pojačanom pažnjom i
4. nepokretna lica.

U praksi Ustanove se primjenjuju kriteriji o klasifikaciji korisnika i standardizaciji usluga za utvrđene kategorije korisnika, pri čemu je jasno utvrđen osnovni paket usluga za navedene kategorije, ali i otvorena mogućnost za pružanje dopunskog paketa usluga u skladu sa potrebama, željama i mogućnostima korisnika (uključujući sve segmente usluga: smještaj, ishranu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu).

Odluku o kategorizaciji korisnika donosi Stručni tim Ustanove, a u skladu sa odgovarajućom Odlukom o kategorizaciji korisnika (Odluka br. 02-35-438/14 od 23.12.2014).

Tokom 2019. u Ustanovi su boravila ukupno 116 korisnika što je u odnosu na prethodnu 2018. više za tri korisnika (Tokom 2018. u Ustanovi su boravila ukupno 113 korisnika)

Struktura korisnika po kategorijama pokazuje da su i dalje najzastupljeniji polupokretni korisnici i korisnici sa potrebom za pojačanom pažnjom, a po tom slijede nepokretni korisnici i vrlo mali broj pokretnih lica koja su u stanju u potpunosti funkcionisati samostalno uz malu podršku zaposlenih u Ustanovi.

Strukturu korisnika smještenih u Ustanovi na kraju 2019. (njih 79) čine:

polupokretna lica (njih 28 ili 35,44%); lica sa potrebom za pojačanom pažnjom (njih 32 ili 40,50%); nepokretna lica (njih 16 ili 20,25%); i pokretna lica (njih 3 ili 3,79 %).

Smještaj korisnika u Ustanovu ostvaruje se na dva načina:

1. na lični zahtjev korisnika i
2. smještajem korisnika putem nadležnih centara za socijalni rad

U protekloj godini i dalje dominira smještaj korisnika na lični zahtjev. Od ukupnog broja korisnika koji su smješteni i u određenom vremenskom periodu boravili u Ustanovi tokom 2019 (ukupno 116 korisnika) većina (njih 81 ili 69,82%) smješteni su na lični zahtjev. U isto vrijeme u Ustanovi je boravilo ukupno 35 ili 30,17% korisnika smještenih putem nadležnih centara.

Od ukupnog broja novoprimljenih korisnika u prošloj godini (njih 37) većina (njih 35 ili 94,59 %) smješteni su na lični zahtjev, dok su samo dva korisnika ili 5,40% od ukupnog broja novoprimljenih smješteno na zahtjev nadležnih centara za socijalni rad.

U strukturi korisnika koji su smješteni u Ustanovi na kraju godine (njih 79) 57 korisnika ili 72,15% su smješteni na lični zahtjev, a 22 korisnika ili 27,84% su smješteni u Ustanovu po rješenju nadležnih centara za socijalni rad. Od ova 22 korisnika smještena u Ustanovu putem nadležnih centara najveći broj smješten je putem Centra za socijalni rad Zenica: šest korisnika, iz Žepča i Vareša po tri, Visokog, Zavidovića, Olova i Breze po dva, a iz Maglaja i Tešnja po jedan korisnik.

1.SOCIJALNA ZAŠTITA

Osnovna funkcija Ustanove je socijalna zaštita starih i odraslih lica što posebno uključuje funkcije stacionarnog smještaja korisnika i organizaciju ukupnog života uključujući obezbjeđivanje smještaja, ishrane, ali i zdravstvene njege, kao i provođenje određenih aktivnosti korisnika smještenih u Ustanovi čiji je cilj očuvanje životnih funkcija i vitalnosti korisnika, odnosno unapređivanje kvaliteta življenja.

Smještaj korisnika unutar Ustanove ostvaruje se u okviru četiri organizacione jedinice - paviljona plus međupaviljonski prostor na spratu čiju strukturu čine: 31 dvokrevetna soba, 12 jednokrevetnih soba i četiri apartmana. Ukupni smještajni kapacitet Ustanove iznosi 77 korisnika.

Na kraju decembra 2019. godine u Ustanovi je boravilo ukupno 79 korisnika što znači popunu kapaciteta sa 102% (smještaj dva korisnika na pomoćnim ležajima po ličnom zahtjevu korisnika, odnosno srodnika). Dinamika smještaja korisnika tokom protekle godine pokazuje veoma pozitivne tendencije - ukazuje na veoma dobru kontinuiranu popunjenost kapaciteta u odnosu na puni kapacitet. Popunjenost kapaciteta na kraju 2019. iznosi 102% što znači maksimalno racionalno, kontinuirano korištenje svih raspoloživih mjesta (uključujući i korištenje pomoćnih mjesta po zahtjevu korisnika, odnosno kontinuiranu popunu praznih mjesta). Zbog ograničenih kapaciteta Ustanove u prošloj godini formirana je i lista čekanja. U uslovima konkurencije - prisustva drugih organizacija koje nude istu ili sličnu uslugu na tržištu, činjenica da postoji lista čekanja - kada je traženo mjesto više, dovoljno govori o kvalitetu usluga koje pruža Ustanova.

Tabela 1: Brojno stanje korisnika - Dinamika smještaja korisnika u Ustanovi u 2019. Pokazatelji o popunjenosti kapaciteta Ustanove u 2019. Na kraju decembra 2018. u Ustanovi je boravilo 79 korisnika.

MJESEC	UKUPNO SMJEŠTENI		UKUPNO BORAVILO (tokom mjeseca)	PRESTAO SMJEŠTAJ			STANJE NA KRAJU MJESECA
	Lični smještaj	Smještaj putem centara		Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
0	2	2	3	4	5	6	7
januar	1	1	79	1	/	4	76
februar	3	1	80	1	/	1	78
mart	4	/	82	1	/	2	79
april	1	/	80	2	/	/	78
maj	2	1	80	1	2	1	76
juni	2	/	78	1	/	4	73
juli	8	/	81	/	/	2	79
avgust	3	/	82	1	/	4	77
septembar	2	/	79	2	/	2	75
oktobar	4	/	79	1	/	3	75
novembar	2	/	77	/	/	1	76
decembar	3	/	79	/	/	/	79
UKUPNO	35 + 2	37	Prosje. broj korisnika mjesečno = 79,66	11 + 2 + 24	=37		U Ustanovi ukupno boravilo 116 korisnika

Podaci iz tabele govore o veoma dobroj popunjenosti kapaciteta Ustanove tokom 2019. godine. Prosječan broj korisnika smještenih u Ustanovu tokom 2019. iznosio je 79,66 korisnika mjesečno. Zbog ograničenog broja mjesta, a u uslovima evidentno prisutnih zahtjeva za smještaj privremeno su korišteni i pomoćni ležajevi po zahtjevu korisnika, odnosno srodnika, a što je vidljivo iz pokazatelja u gornjoj tabeli.

U poređenju sa podacima iz prethodnih godina vidljiva je veća fluktuacija korisnika što se odrazilo i na veći ukupan broj korisnika koji su boravili u Ustanovi tokom 2019.godine

(tri korisnika više u odnosu na prethodnu 2018.godinu). Broj novoprimljenih korisnika i onih kojima je prestao smještaj je isti (primljeno 37 korisnika, a smještaj prestao za 37 korisnika)

Pokazatelji o prestanku smještaja govore da je nažalost i dalje najčešći uzrok za prestanak smještaja smrt korisnika. Radi se o 64,86% slučajeva kojima je prestao smještaj u 2019. (24 umrlih od 37 lica kojima je prestao smještaj), što je sasvim logično s obzirom na ciljnu populaciju koju zbrinjava Ustanova.

Pokazatelji o prijemu govore da je i dalje dominantan prijem - smještaj u Ustanovu na lični zahtjev (na lični zahtjev primljen 35 korisnika, a po zahtjevima centara samo dva korisnika).

Lični zahtjevi za prestanak smještaja odnose se na lica koja su dogovarala privremeni smještaj, dok se zahtjevi Ustanove za prestanak smještaja odnose na lica čije je zdravstveno stanje znatno pogoršano zbog čega Ustanova nije bila u stanju pružiti adekvatnu brigu što je glavni razlog za prestanak ugovora o smještaju za ova lica .

Tabela 2: Starosna i polna struktura korisnika - korisnici smješteni u Ustanovi na dan 31.12.2019.

Ukupno	Korisnici prema godinama starosti i polu							
	mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 god. i stariji
a	1	2	3	4	5	6	7	8
Muškarci 31	/	/	4	3	5	4	4	11
Žene 48	/	/	4	/	3	5	7	29

Podaci iz tabele govore da u strukturi korisnika dominiraju lica starosti preko 80 godina – njih 40 ili 50,6% od ukupnog broja korisnika smještenih u Ustanovu na kraju 2019. U poređenju sa podacima na kraju 2018. starosna struktura je približno ista - Nema značajnijih promjena. U strukturi korisnika i dalje dominiraju žene- njih 48 i one čine 60,75% u ukupnoj strukturi korisnika smještenih u Ustanovi na kraju 2019. Učešće žena u ukupnom broju korisnika bilježi rast u odnosu na broj žena na kraju 2018. Na kraju 2018.godine broj žena smještenih u Ustanovu iznosio je 46 ili 58,22%

Tabela 3: Razlozi smještaja i polna struktura korisnika - korisnici smješteni u Ustanovi na dan 31.12.2019.

	Nesposobni za brigu zbog:					Neriješene stambene prilike	Poremeć. odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	Starosti	Teže hron. bolesti	Duševne smetnje	Tjelesnog invalidita			
a	1	2	3	4	5	6	7	8
Ukupno	79	58	/	/	24	7	5	/
žene	48	32	/	/	10	2	2	/
muškarci	31	16	/	/	9	5	3	/

Kako je vidljivo iz Tabele br.3. nesposobnost za brigu zbog tjelesnog oštećenja i invaliditeta, i starosti, dominantantni su razlozi smještaja što je konstanta duži niz godina u djelovanju Ustanove, a što u potpunosti korespondira sa podacima iz Tabele broj 2. o starosnoj strukturi korisnika, odnosno sa podacima o kategorijama korisnika smještenih u Ustanovu.

Tabela 4: Korisnici smješteni u Ustanovu prema plaćanju smještaja-usluga na dan 31.12.2019.

Ukupno (2+5)	Plaćaju uslugu			Ne plaćaju usluge
	svega (3+4)	u cijelosti	djelimično	
1	2	3	4	5
79	73	57	16	6

Kako je vidljivo iz tabele najveći broj korisnika (njih 57 ili 72,15%) u cijelosti snose troškove smještaja što znači da su smješteni na lični zahtjev. Kada je riječ o korisnicima smještenim putem nadležnih centara za socijalni rad, većina njih 16 od 22 koliko ih je na kraju 2019. godine smješteno u Ustanovi putem nadležnih centara, djelomično plaćaju uslugu, a njih šest smještenih putem nadležnih centara ne plaća uslugu u cijelosti.

Smještaj - uslovi i kvalitet smještaja

Kvalitet smještaja je jedan od vrlo važnih elemenata bitnih za izbor institucije za smještaj korisnika, a i izvor zadovoljstva ili nezadovoljstva korisnika. U nastojanju da obezbijedi što bolje uslove i interes za smještaj i boravak korisnika u Ustanovi u kontinuitetu se provode aktivnosti usmjerene na unapređivanje uslova- kvaliteta smještaja (Vidi poglavlje: Aktivnosti na unapređivanju kvaliteta i uslova smještaja).

Protekla godina uspješnog djelovanja Ustanove karakteristična je po posebnim aktivnostima koje se odnose na ovaj segment usluge. Početkom godine donesen je poseban ambiciozan Plan adaptacije i rekonstrukcije prostora Ustanove koji je uspješno realizovan. Realizacijom ovog plana znatno je unaprijeđen kvalitet smještaja.

Da bi se obezbijedilo zadovoljavanje odgovarajućih standarda i dalje održalo zadovoljstvo korisnika, odnosno obezbijedila kontinuirana popuna kapaciteta Ustanove, u uslovima prisutne konkurencije neophodno je i dalje u kontinuitetu raditi na unapređivanju uslova, kvaliteta smještaja što je jedan od veoma bitnih faktora zadovoljstva korisnika uslugom.

Ishrana korisnika organizovana je u Ustanovi (priprema hrane u vlastitoj kuhinji) uz poštivanje standarda i normativa ishrane primjerene starijim osobama i specifičnoj patologiji, odnosno specifičnim potrebama korisnika. Distribucija hrane ostvaruje se u skladu sa potrebama i mogućnostima korisnika. Za pokretne korisnike ista se organizuje u trpezariji Ustanove u dvije grupe, a za nepokretne i nemoćne ishrana se organizuje po paviljonima i sobama, a uz neposrednu pomoć i angažman medicinskog osoblja i volontera u hranjenju korisnika.

U cilju unapređivanja kvaliteta ishrane u kontinuitetu se provode odgovarajuće aktivnosti (razgovori s korisnicima na temu ishrane kroz radionice, korekcije jelovnika u odnosu na zahtjeve, primjedbe, prijedloge i sugestije, utvrđene standarde/normative, mogućnosti i potrebe korisnika i sl). Ove provedene aktivnosti ukazuju da je većina korisnika zadovoljna ishranom koja im se obezbjeđuje u Ustanovi.

U ovoj oblasti u protekloj godini postignuti su zapaženi rezultati u organizaciji rada kuhinje, posebno u organizaciji nabave roba za potrebe kuhinje u pravilu jednom sedmično, što se vidno odrazilo na kvalitet ishrane i zadovoljstvo korisnika ovim segmentom usluge, ali i na racionalno korištenje sredstava Ustanove za ove namjene (Obezbijeđena precizna evidencija, samokontrola, čuvanje - skladištenje donacije kurbanskog mesa i drugih roba u Ustanovi uz korištenje vlastitih kapaciteta skladištenja).

Kroz realizaciju programa socijalne zaštite u izvještajnom periodu uspješno su provedene sljedeće aktivnosti:

- Individualni i grupni rad sa korisnicima čiji je cilj pružanje uzajamne pomoći i podrške, razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa i saradnje među korisnicima, preveniranje konflikata i sl.
- Organizovano obilježavanje i proslava rođendana korisnika (u pravilu jednom mjesečno za grupu korisnika koji imaju rođendane u tom mjesecu)
- Organizovano obilježavanje i proslavljanje državnih i vjerskih praznika, obilježavanje 1. oktobra - Međunarodnog dana starih lica.
- Organizovan kulturno-zabavni život, redovna druženja i razgovori uz jutarnju i popodnevnu kafu u paviljonima
- Organizovana roštiljada u krugu Ustanove: za 1.maj – Međunarodni praznik rada i ručak na otvorenom i 1. oktobra – Međunarodnog dana starih lica.

- Radno-okupacione aktivnosti rad na uređenju okoliša, uređenju i dekoraciji unutrašnjih prostora posebno u povodu obilježavanja državnih i vjerskih praznika, bojenje jaja za Uskrs i Vaskrs, pomoć slabije pokretnim korisnicima, dežurstvo na recepciji i sl.
- U saradnji sa partnerskim organizacijama organizovani su brojni edukativni programi s različitim sadržajima, a s ciljem očuvanja i razvoja mentalnih i psiho-fizičkih sposobnosti korisnika i razvijanja njihove socijalne uključenosti.
- Na planu unapređivanja socijalne uključenosti i preveniranja socijalne izolacije korisnika značajan doprinos svojim posjetama, druženjem s korisnicima, kulturno- zabavnim i sličnim aktivnostima dali su predstavnici partnerskih organizacija, učenici Srednje medicinske škole, Ekonomske škole, Mješovite škole Mladost kao i studenti Islamskog pedagoškog fakulteta u Zenici odsjek za Socijalnu pedagogiju
- Značajan je doprinos i vjerskih zajednica u obilježavanju vjerskih praznika pri čemu treba istaći značajan doprinos Rijasetu Islamske zajednice FBiH i Medžlisa Islamske zajednice u Zenici na obezbjeđivanju donacija kurbanskog mesa za potrebe Ustanove, a u povodu proslave i obilježavanja Kurban bajrama, kao i brigu Katoličke crkve-Župe u Crkvicama za korisnike katoličke vjeroispovjesti smještene u Ustanovi, koji su posjetili korisnike u povodu blagdana.
- Ustanova obezbjeđuje i praktičnu edukaciju kadrova socijalne struke, a po osnovu Programa za osposobljavanje kadrova socijalne struke koji je donesen u Ustanovi. U prošloj godini studenti Islamskog pedagoškog fakulteta – Odsjek socijalne pedagogije već četvrtu godinu za redom obavljaju praktičnu nastavu u Ustanovi iz predmeta Socijalna inkluzija. U prošloj godini praksu u Ustanovi je obavljalo 20 studenata ovog studija. Tokom 2018/19. godine jedan socijalni pedagog i jedan socijalni radnik obavljali su volonterski pripravnčki staž u Ustanovi, a po osnovu Ugovora koji su potpisali sa Razvojnoum agencijom ZEDA.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, TUĐA NJEGA I POMOĆ

Imajući u vidu činjenicu da Ustanova dominantno zbrinjava stara lica, veoma zahtjevnou strukturu korisnika (uglavnom stara bolesna lica sa brojnim zdravstvenim teškoćama i raznovrsnou patologijou koja prati treću životnou dob) zdravstvena zaštita i njega korisnika predstavlja važan segment usluge koju Ustanova pruža korisnicima. Kvalitetan segment zdravstvene brige jedan je od ključnih faktora pri izboru institucije za smještaj korisnika.

Zbog navedenog, tokom izvještajnog perioda nastavljene su aktivnosti na pružanju i unapređivanju kvaliteta zdravstvene zaštite, tuđe njege i pomoći korisnicima smještenim u Ustanovu i prilagođavanju iste potrebama (posebno potrebama većeg broja polupokretnih, nepokretnih i korisnika sa potrebou za pojačanou pažnjou – uglavnom lica sa izraženu demencijou, ali i sve češće mladih bolesnih lica sa poteškoćama za koja nije moguće obezbijediti odgovarajuću brigu u porodici).

Na tom planu provode se aktivnosti na obezbjeđivanju adekvatne zdravstvene zaštite primjerene starosnoj dobi i patologiji korisnika.

To su prije svega:

- Pružanje tuđe njege i pomoći korisnicima

- Provođenje svakodnevnih aktivnosti na poboljšanju higijenskih uslova života korisnika i po tom osnovu preveniranje bolesti, odnosno unapređivanje zdravlja.
- Redovni kontakti sa Ambulantom porodične medicine i drugim specijalističkim službama u okviru JU Dom zdravlja Zenica, JU Kantonalna bolnica Zenica i drugim zdravstvenim ustanovama, a vezano za ostvarivanje odgovarajuće zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa njihovim potrebama
- Briga o zdravlju kroz kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika (aplikaciju propisanih lijekova, redovan fizikalni tretman, antidekubitalni tretman i prevenciju, primjenu ordinirane terapije uopće, kontrolne preglede, predoperativne pripreme, postoperativnu brigu o korisnicima i sl)
- Provedene vanredne mjere i aktivnosti radi sprečavanja pojave i širenja nekih bolesti (organizovano vakcinisanje kao prevencija pojave gripe, organizovano mjerenje ŠUK-a i krvnog pritiska u povodu Dana borbe protiv šećerne bolesti, odnosno Dana borbe protiv hipertenzije i sl)
- Redovno provođenje sanitetsko-higijenskih mjera (sanitarni pregledi zaposlenih, kontrola ispravnosti hrane) i mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o provođenju mjera DDD zaštite i Sistema upravljanja zdravstvenom ispravnošću hrane i procedura samokontrole u Ustanovi .
- Nastavljena prevencija i edukacija korisnika o specifičnoj patologiji u trećoj životnoj dobi (dijabetes, bolesti loko-motornog sistema, bolesti kardio-vaskularnog sistema, hipertenzija, demencija, tuberkuloza, Alchajmerova bolest i sl)
- Nastavljene aktivnosti na upoznavanju korisnika o značaju pravilne ishrane za očuvanje i unapređivanje zdravlja, informisanje-edukacija korisnika o štetnosti upotrebe duhana u povodu obilježavanja Svjetskog dana borbe protiv pušenja; Edukacije o očuvanju i unapređenju mentalnog zdravlja korisnika u povodu Svjetskog dana mentalnog zdravlja i sl.
- U sklopu programskih aktivnosti kroz edukaciju korisnika i prevenciju bolesti obilježeni su značajni svjetski i međunarodni dani posvećeni zdravlju /Svjetski dan zdravlja; dani borbe protiv TBC, kardio-vaskularnih bolesti, Svjetski dan dijabetičara, Svjetski dan davalaca krvi i drugi/
- Tokom protekle godine nastavljen je angažman ljekara porodične medicine - obezbijeden redovan dolazak i rad doktora - specijaliste porodične medicine u Ustanovu tri puta sedmično. Obnovljen je Ugovor o poslovnoj saradnji sa JU „Dom zdravlja Zenica“ po korigovanim cijenama čime je obezbijedena odgovarajuća primarna zdravstvena zaštita korisnika koja se ostvaruje neposredno u Ustanovi (u ambulantni Ustanove)
- Nastavljena je praksa učenika Medicinske škole u Ustanovi (praksa redovnih učenika tri puta sedmično) a na osnovu ranije potpisanog Protokola o saradnji i postignutog dogovora o nastavku praktične nastave učenika u Ustanovi. Zapažen je doprinos Ustanove praktičnom osposobljavanju učenika za rad sa starim i odraslim licima, a s druge strane zapažen je i njihov doprinos u ostvarivanju edukacije korisnika o pitanjima zaštite i unapređivanja zdravlja korisnika.).
- Nastavljena redovna edukacija zdravstvenih tehničara/medicinskih sestara-zaposlenika Ustanove. Edukaciju organizuje Komora zdravstvenih tehničara ZDK u kontinuitetu

godine. Zaposlenici Ustanove pohađali su ih redovno, a prema mogućnostima zavisno o rasporedu rada u Ustanovi.

- Nastavljena nabavka neophodnih sredstava, za rad i opreme, kao i pomagala u zavisnosti od potreba svakog pojedinačnog korisnika što je doprinijelo unapređivanju kvaliteta usluga u segmentu zdravstvene zaštite.

Sve naprijed navedeno dalo je značajan doprinos unapređivanju segmenta zdravstvene zaštite i rezultiralo zadovoljstvom većine korisnika ovim vidom usluge.

3. AKTIVNOSTI NA STVARANJU KVALITETNIJIH USLOVA ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK KORISNIKA

U cilju stvaranja boljih, kvalitetnijih uslova za smještaj korisnika, a posebno nepokretnih i slabije pokretnih korisnika tokom protekle godine nastavljene su započete aktivnosti na adaptaciji, rekonstrukciji prostora i opremanju Ustanove.

Kada se govori o adaptaciji i rekonstrukciji unutrašnjih prostora Ustanove kako bi isti bili što funkcionalniji i primjereni potrebama brige za stara lica, u protekloj godini na ovom planu realizovane su sljedeće aktivnosti:

Urađena kompletna adaptacija - rekonstrukcija i opremanje Paviljona 2 i međupaviljanskog prostora na spratu što uključuje sljedeće radove:

1. Kompletno adaptirano pet kupatila (tri u paviljonu i dva u međupaviljonu)

- Urađen novi razvod vodovoda, kanalizacije, izolacije, zidne keramike, podne keramike i bojenje plafona.
- Demontaža postojeće sanitarne opreme (umivaonika, wc šolja tuš kada, bojlera, podne i zidne keramike)
- Demontaža i zamjena postojeće vodne instalacije (vodovodne, PP-R cijevi, montaža cijevi u zidu, izolacija)
- Demontaža i zamjena postojeće kanalizacione instalacije u kupatilima
- Zamjena i montaža elektro instalacija (prilagođavanje el. instalacija za bojler, zamjena prekidača, zamjena utičnica)
- Izrada hidroizolacije
- Nabavka i ugradnja keramičkih pločica
- Izrada tuš kabine
- Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica
- Nabavka i montaža opreme u kupatilima (wc šolja, bojlera, umivaonika, tuš kabina, propusnih ventila, ogledala u kompletu sa keramičkim etažerom)

2. Bojenje zidova i plafona u paviljonu, međuprostoru i sobama, farbanje stolarije i radijatora, brušenje i lakiranje parketa

- Demontaža postojeće zidne lamperije
- Bojenje zidova i plafona uz pripremne radove struganje i gletovanje
- Bojenje plafona i zidova u sobama uz pripremne radove struganje i gletovanje
- Bojenje zidova na mjestu skinute lamperije masnim perivim bojama uz pripremne radnje struganja i gletovanja
- Bojenje unutrašnjih i ulaznih vrata
- Bojenje radijatora
- Brušenje i lakiranje parketa

- Nabavka doprema i ugradnja kutnih lajsni na prelazu parketa i zida

3.Uz adaptaciju i rekonstrukciju unutrašnjih prostora tokom 2019. je nabavljena i unutar Ustanove zamijenjena oprema:

- Laptop NOT HP G7 - Jedan komad
- Printer MLJHP M - Dva komada
- MS WAWE 2 - Jedan komad
- Veš mašina DWOL 413A- Dva komada
- Usisivač Bosch- Jedan komad
- Nabavljeni kompleti posteljina i prekrivača za dva paviljona
- Nabavljene su i majice za radnike Ustanove

4.Redovno rađeno tekuće održavanje objekta, sredstava i opreme:

- Redovno rađeno tekuće održavanje i redovna popravka - zamjena dotrajalog namještaja i uređaja (ležaja, bojlera, popravak frižidera, presvlačenje stolica, otklanjanje kvarova na električnim aparatima, na elektro i vodoinstalacijama, zamjene česmi, wc školjki i sl)
- Redovno se provode aktivnosti vezane za uređenje okoliša (održavanje zelenila, košenje trave, sadnje i održavanja cvijeća, krečenje i orezivanje rasada voća, održavanje i postavljanje baštenske opreme, farbanje klupa i stolova u dvorištu Ustanove , zamjena vanjskih kugli - rasvjete i sl)
- Rađena redovna provjera ispravnosti video nadzora, vatro- dojave i remont protiv-požarnih aparata i hidranata u objektu Ustanove
- Rađena provjera ispravnosti i redovno održavanje vozila Ustanove (jedno sanitetsko vozila i dva putnička vozila, čija je ispravnost od izuzetnog značaja za ostvarivanje funkcija Ustanove, a što se posebno odnosi na sanitetsko vozilo bez kojeg ne bi bilo moguće obezbijediti odgovarajući transport starih i bolesnih, posebno nepokretnih korisnika.

Sredstva za navedene radove rekonstrukcije i adaptacije, kupovinu neophodne opreme kao i tekuće održavanje objekta obezbijeđena su iz vlastitih sredstava ustanove, Budžeta Grada Zenice koja su planirana u Budžetu za 2018., a dostavljena krajem decembra 2018. u iznosu od 15.000 KM (utrošena u 2019.), planirana namjenska sredstva za adaptaciju iz Budžeta Grada Zenica za 2019. u iznosu od 20.000 KM i Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice u iznosu od 2.000 KM.

Realizovani navedeni radovi na rekonstrukciji i adaptaciji objekta, popravci, održavanju objekta i nabavci opreme znatno su doprinijeli funkcionalnosti objekta, odnosno unapređivanju uslova za smještaj i boravak korisnika u Ustanovi.

Uređenje unutrašnjih prostora, zamjena dotrajalog namještaja i opreme obezbjeđuju ugodniji boravak korisnika unutar Ustanove, a uređeni vanjski prostori obezbjeđuju ugodan boravak, rekreaciju i druženje korisnika, u dvorištu Ustanove - naročito u toplim mjesecima tokom godine.S ciljem daljeg unapređivanja kvaliteta smještaja u narednom periodu neophodno je nastaviti započete aktivnosti na daljoj adaptaciji, rekonstrukciji prostora i opremanju Ustanove kao i na realizaciji Projekta povećanja energetske isplativosti objekta.

III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI

Organizacija rada Ustanove prilagođena je navedenim funkcijama i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu. U protekloj godini izmijenjen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, čime su stvorene pretpostavke za efikasnije, bolje i ravnomjernije korištenje kadrova. Imali smo fluktuaciju kadrova što zbog prirodnog odliva, što zbog odlaske na druge poslove. U skladu sa potrebama i važećom regulativom izvršeno je popunjavanje radnih mjesta.

Dinamika dnevnih aktivnosti u radu sa korisnicima redovno se usaglašava sa specifičnim potrebama korisnika pri čemu su u fokusu osobe koje imaju najveće teškoće, odnosno potrebe za pojačanom brigom i pažnjom što se posebno odnosi na adekvatnu njegu i zdravstvenu zaštitu. Rad osoblja koje direktno radi sa korisnicima medicinske sestre - tehničari, socijalni radnici i tehničko-operativno osoblje (kuharice i spremačice) odvija se u smjenama, tako da se može reći da je uglavnom obezbijeđena cjelodnevna briga o korisnicima smještenim u Ustanovi.

Po prirodi svoje djelatnosti i po organizaciji Ustanova je otvorenog tipa što se ogleda u mogućnosti korisnika da nesmetano odsustvuju i povremeno borave van Ustanove (koliko oni to žele, odnosno u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima) kao i u mogućnosti korisnika da imaju kontakte i posjete srodnika i prijatelja u Ustanovi.

KADROVSKA POPUNJENOST I OSPOSoblJENOST KADROVA ZA OSTVARIVANJE FUNKCIJA I DJELATNOSTI USTANOVE

Na kraju 2019. u Ustanovi je angažovano 27 radnika, od čega 24 u stalnom radnom odnosu i tri radnika na određeno vrijeme, a radi zamjene odsutnih radnika. Nažalost, tokom protekle godine kao i predhodnih godina evidentan je porast broja bolovanja zaposlenih radnika, a posebno radnika Zdravstvene službe, a što je prije svega posljedica otežanih uslova rada vezanih za zahtjevnu strukturu korisnika (znatan broj nepokretnih i slabo pokretnih korisnika), koji traže pojačanu brigu uključujući i veće fizičke napore radnika koji neposredno brinu o njima.

Uz to su u protekloj godini angažovana su i dva (2) pripravnika socijalne struke – VSS – jedan diplomirani socijalni radnik i jedan diplomirani socijalni pedagog koji su obavljali volonterski pripravnički staž po ugovoru koji su zaključili sa Agencijom ZEDA.

U sadašnjoj strukturi kadrova Ustanove preovladavaju kadrovi neposredno angažirani u radu sa korisnicima (medicinske sestre/tehničari, operativni radnici angažovani na poslovima pružanja usluga ishrane, održavanja higijene, te socijalni radnici angažovani na pružanju usluga socijalne zaštite).

Stručni upravno-administrativni poslovi, poslovi koordinacije unutar Ustanove i u Zajednici, te poslovi finansija i nabave, ostvaruju se kroz tri pozicije: direktora, stručnog saradnika za analizu plan i razvoj i poslove stručnog saradnika za administrativne poslove.

Kvalitetu usluga u cjelini, a posebno u segmentu zdravstvene zaštite doprinosi dolazak i rad ljekara–specijaliste porodične medicine u Ustanovi tri puta sedmično na osnovu ranije zaključenog ugovora sa JU „Dom zdravlja Zenica”.

Tabela 8: . Zaposleni u Ustanovi na dan 31. 12. 2019.

	UKUPNO		Zdravstveni radnici		Ostali stručni radnici	Administr. osoblje	Ostalo
	svega(3+5+6+7)	žene	svega	stručno			
A	1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO	27	20		13			
Na neodređeno	24	19		11	2	3	8
Na određeno	3	1		2			1

U odnosu na podatke krajem prethodne 2018. broj zaposlenih radnika je ostao isti. Na kraju 2018. bilo zaposleno 27 radnika. U strukturi zaposlenika najzastupljeniji su zdravstveni radnici. Isti čine 48,14% radnika u ukupnom broju zaposlenih na kraju 2019. Na kraju 2018. medicinski radnici su činili 47, 63% u strukturi zaposlenih.

U strukturi zaposlenika dominiraju žene ukupno 20 ili 74,07% u ukupnoj strukturi zaposlenih (na neodređeno i na određeno) odnosno 19 ili 70,37% žena u strukturi stalno zaposlenih na kraju 2019.

Prosječan broj zaposlenih tokom protekle godine manji je za dva radnika u odnosu na prosječan broj radnika angažovanih prethodne 2018. godine (tokom 2019. prosječan broj zaposlenih iznosio je 26, a u 2018 . je iznosio 28). Naime i dalje je nužan angažman jednog broja zaposlenih na određeno što je posljedica naprijed navedenih bolovanja i po tom osnovu nastale potrebe za zamjenu odsutnih radnika.

Tabela 9: Zaposleni prema školskoj spremi na dan 31.12.2019.

	nk	ss	kv/vkv	vš	vss	mr. i mr. sci	SVEGA
A	1.	2.	3	5	6	7	8
Na neodređeno	1	11	7		4	1	24
Na određeno	-	2	1	-	-	-	3

Tabela 10: Zaposleni prema nacionalnoj strukturi na dan 31.12.2019.

	Bošnjaci	Srbi	Hrvati	Ostali	SVEGA
A	1.	2.	3	5	8
Na neodređeno	22	2	-	-	24
Na određeno	3	-	-	-	3
UKUPNO	25	2	-	-	27

Prema nacionalnoj strukturi zaposlenih najzastupljeniji su Bošnjaci koji čine 92,59% ukupno zaposlenih (na neodređeno i na određeno) dok u strukturi stalno zaposlenih isti čine 81,48%

U cilju unapređivanja kvaliteta usluga neophodno je u kontinuitetu raditi na edukaciji stručnih kadrova, jačanju njihovih kompetencija, te obezbjeđivanju kontinuirane komunikacije i saradnje sa drugim subjektima u zajednici na ovom planu. Kada je riječ o kontinuiranoj edukaciji važno je istaći da su svi radnici - zdravstvene struke članovi Komore zdravstvenih tehničara ZE-DO kantona i po tom osnovu uključeni su u različite oblike edukacije koje organizuje Komora, a socijalni radnici su uključeni u edukacije i konferencije koje je organizovalo Društvo socijalnih radnika.

IV MULTISEKTORSKA - PARTNERSKA SARADNJA I MEDIJSKA PREZENTACIJA

Otvorenost Ustanove ogleda se i u otvorenosti Ustanove za saradnju sa različitim subjektima u Zajednici koji su u proteklm godinama dali veliki doprinos u ostvarivanju misije, funkcija i zadataka Ustanove. Bez pomoći i podrške brojnih organizacija počev od Osnivača, nadležnog Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Kantona, organizacija vladinog sektora u oblasti socijalne zaštite, zdravstva, obrazovanja, kulture, kao i brojnih nevladinih organizacija i privrednih subjekata, ne bi bilo moguće postići zapažene rezultate koje je Ustanova postigla u dosadašnjem djelovanju. Kada je riječ o prezentaciji Ustanove putem zvanične internetske stranice, mnoge korisnike smo privukli upravo zahvaljujući toj stranici, što su nam saopćili socijalni radnici, te to pozitivno iskustvo treba i dalje koristiti i nadograđivati. Tu je i naša FB stranica preko koje izravno i brzo komuniciramo sa zainteresiranim osobama za naše usluge.

V FINANSIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

U skladu sa Odlukom o osnivanju Ustanove finansijska sredstva za rad Ustanove ostvaruju se:

1. po osnovu ličnog učešća korisnika – naplatom usluga na tržištu,
2. iz budžeta Grada Zenica i ZE-DO kantona i
3. po osnovu donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijskim planom za 2019. godinu planiran je prihod Ustanove u ukupnom iznosu od **835.000,00 KM**

OSTVARENI PRIHODI

Kako se može vidjeti na bazi završnog obračuna za 2019. ostvareni prihod Ustanove iznosi **850.390,79 KM**. Isti je za 15.390,79 KM ili za 1.8% veći od planiranog, odnosno za 11.601,83 KM veći u odnosu na ostvareni prihod u prethodnoj 2018. godini (Ostvareni prihod Ustanove u 2018. iznosio je **838.788,96 KM**).

Ostvareni prihod rezultat je veoma dobre popune kapaciteta. Takva popunjenost kapaciteta Ustanove rezultat je angažmana zaposlenih na obezbjeđivanju odgovarajućeg kvaliteta usluge i na toj osnovi zadovoljstva korisnika kvalitetom usluge koje im pruža Ustanova.

Strukturu ostvarenog prihoda

- Kako se vidi iz strukture ukupno ostvarenog prihoda evidentno je da i dalje dominantan prihod čine prihodi od naplate usluga. Prihod po osnovu naplate usluga ostvaren je u iznosu od 781.248,70. Isti čini 91,87% ukupno ostvarenog prihoda Ustanove u 2019.
- Planirana sredstva Budžeta Grada Zenice namjenski dodijeljena za daljnju rekonstrukciju i adaptaciju objekta od 20.000,00 KM doznačena su na račun Ustanove. Ista su namjenski utrošena za planirane radove adaptacije i rekonstrukcije objekta.
- Sredstva donacija (uglavnom naturalnih donacija kurbanskog mesa i drugih roba široke potrošnje) ostvarena su u iznosu od 27.251,23 KM što čini 3,20% ukupno ostvarenog prihoda
- U strukturi prihoda na stavci „Ostali razni prihodi” ostvaren je prihod od 6.890,86 KM. Radi se uglavnom o sredstvima koja predstavljaju refundacije bolovanja preko 42 dana koja idu na teret Fonda zdravstvenog osiguranja. Ista su ostvarena u iznosu od 3.827,15KM.

OSTVARENI RASHODI

U izvještajnom periodu ostvareni su rashodi u iznosu od **848.393,78 KM**. Isti su za **1.997,01 KM** manji od ostvarenog prihoda.

Struktura rashoda

- U strukturi rashoda dominiraju rashodi karakteristični za ovakve ustanove pri čemu dominantno mjesto zauzimaju: troškovi usluge – profesionalnog rada zaposlenih, troškovi smještaja (troškovi nabavke sirovina i materijala, hrane, lijekova i sl), te troškovi režija (grijanje, električne energije, odvoza smeća, vode i kanalizacije, troškovi telefona i interneta), amortizacije objekta, opreme i drugi.

- Tu su i ostali troškovi osiguranja, higijensko-epidemiološka zaštita (sanitarne knjižice i zdravstveni pregledi zaposlenih, pregled ispravnosti hrane i sl) neophodni su u skladu sa zakonskim obavezama; namjenski utrošena sredstva za rekonstrukciju objekta i sl.
Realizovani rashodi u 2019. godini kretali su se u uglavnom u granicama planiranog sa određenim manjim odstupanjima. Na jednom broju stavki utrošena su manja sredstva od planiranih (Troškovi sirovina i materijala planirani u iznosu od 160.476,00KM, a realizovani su u iznosu od 153.842,36 KM, za plate uposlenih planirana su sredstva u iznosu od 473.000,00 a utrošeno 470.061,81. Isplaćena prosječna neto plaća zaposlenika Ustanove u 2019. računata na bazi prosječnog broja zaposlenih od 28 radnika iznosila je 894,85 KM. U prethodnoj godini taj prosjek računat je na bazi prosječnog broja radnika od 28 iznosio je 841,83 KM (U prosjeku uključene i naknade za noćni rad i minuli rad, kao i porez na dohodak koji plaća zaposlenik iz neto plaće).
- Realizovana sredstva za rekonstrukciju i adaptaciju kao i održavanje objekta prikazana u ovom izvještaju isključivo se odnose na poslove rekonstrukcije kupatila, krečenje, brušenje i lakiranje parketa održavanje objekta, opreme, transportnih sredstava, zbirno iznose 38.440,61 KM.
- U stavci Troškovi sirovina i materijala rashodi su nešto veći od planiranog za nabavku pelena i materijala za održavanje čistoće.
- Gotovo svi ostali planirani rashodi realizovani su u okviru Plana, dakle nije bilo značajnijih odstupanja u odnosu na planirano.

Na bazi Završnog obračuna o poslovanju Ustanove za 2019. može se konstatovati da je Ustanova u protekloj godini veoma pozitivno poslovala na što naročito ukazuju sljedeći pokazatelji:

1. Ustanova uspješno posluje na tržištu. Na bazi tržišnog poslovanja obezbjeđuje samoodrživost, solventnost i izmiruje obaveze prema zaposlenim, dobavljačima i Zajednici.
2. Kako se vidi iz strukture ukupno ostvarenog prihoda evidentno je da i dalje dominantan prihod čine prihodi od prodaje - naplate usluga na tržištu. Isti čine **91,87%** ukupno ostvarenog prihoda što je zasigurno značajan rezultat u poslovanju Ustanove.
3. Kada je riječ o ažurnosti u naplati evidentno je da je naplata relativno dobra. Potraživanja Ustanove na dan iznosila 31.12.2018.g. iznosila su 13.146, 85 KM od čega je većina potraživanja od ZE- DO Kantona (12,725,85 KM – neizmirena potraživanja po fakturi za decembar 2018.). Ukupna potraživanja Ustanove od drugih subjekata na dan 31.12.2019. iznose 29.789,20 KM od čega većinu čine potraživanja od ZE- DO Kantona (22.010,20 KM – neizmirena potraživanja po fakturi za novembar i decembar 2019.)

Ažurnost u izmirenju obaveza prema Ustanovi obezbijedila je solventnost i ažurnost u izmirenju obaveza Ustanove prema Zajednici i dobavljačima. Sve obaveze prema dobavljačima i Zajednici redovno i blagovremeno su izmirene.

VI OCJENA O RADU DIREKTORA

Tokom 2019. godine ulogu organa rukovođenja Ustanove obavljali su vršilac dužnosti direktora do izbora direktora Ustanove koji je nakon provedene zakonom utvrđene procedure imenovan na ovu dužnost od 01. juna 2019. godine.

Razmatrajući Izvještaj o radu Ustanove i Izvještaj o poslovanju Ustanove u 2019. godini sa Izvještajem ovlaštenog revizora o poslovanju Ustanove po završnom obračunu za 2019. godinu Upravni odbor JU dao je ocjenu o radu vršioca dužnosti direktora Ustanove za period januar - maj 2019. godine i ocjenu o radu direktora Ustanove u periodu 01. Juni do kraja 2019. godine.

Ocjena o radu vršioca dužnosti direktora i direktora u prilogu.

VII RAD UPRAVNOG ODBORA

Protekla godina bila je druga godina mandata Upravnog odbora Ustanove. (Upravi odbor Ustanove imenovan je Rješenjem Gradonačelnika(br:02-49-22425/17 od 27.12.2017.godine). Zbog prijave dotadašnjeg člana Upravnog odbora Kemala Efendića na poziciju direktora Ustanove isti je blagovremeno na njegov lični zahtjev razriješen dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove.(/Rješenje Gradonačelnika o razrješenju člana Upravnog Kemala Efendića broj: 02-49-12221/19 od 05. 06. 2019. god.). Za privremenog člana Upravnog odbora Ustanove Rješenjem Gradonačelnika broj: 02-49-12224/19 od 05. 06. 2019. godine imenovana je Mirela Tihak.

Svoju ulogu Upravni odbor ostvarivao je dosljedno u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim aktima Ustanove, a što je evidentno na osnovu pitanja koja su razmatrana na održanim sjednicama Upravnog odbora Ustanove.

Tokom 2019. godine Upravni odbor odžao je 13 sjednica na kojima su razmatrana aktuelna pitanja iz nadležnosti ovog organa, a vezana su za ostvarivanja misije i zadataka Ustanove.

U prilogu broj 6. Izvještaja o radu dat je Pregled održanih sjednica Upravnog odbora Ustanove sa pregledom razmatranih dnevnih redova iz kojih je vidljivo da je Upravni odbor ostvarivao svoju ulogu u skladu sa nadležnostima koje su propisane Zakonom i aktima Ustanove.

Vezano za ostvarivanje uloge ovog organa važno je istaći da je i tokom protekle godine u provođenju aktivnosti nastavljena praksa dobre saradnje i koordinacije sa nadležnim službama Osnivača, kao i praksa blagovremenog informisanja Osnivača i zaposlenih o bitnim pitanjima funkcionisanja Ustanove uključujući i transparentno informisanje zaposlenih o ostvarivanju zadataka i poslovanju Ustanove, odlukama i zaključcima Upravnog odbora vezanim za sva aktuelna pitanja djelovanja Ustanove u protekloj godini.

Prilog broj 6.: Pregled održanih sjednica Upravnog odbora sastavni je dio ovog dijela Izvještaja.

VIII REZIME – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Na osnovu naprijed navedenog jasno je da je Program rada Ustanove za 2019. u cjelosti uspješno realizovan.

Prema realizovanim aktivnostima i postignutim rezultatima u radu Ustanove u protekloj godini i pored složene ekonomske situacije i prisutnih teškoća, može se reći da je protekla godina bila još jedna godina uspješnog djelovanja Ustanove, a što se prije svega odnosi na ostvarivanje funkcija za koje je Ustanova osnovana, kontinuiranu popunjenost kapaciteta Ustanove kao i na evidentno izraženo zadovoljstvo korisnika kvalitetom usluga.

Rezultat je to prije svega požrtvovanog rada zaposlenih u Ustanovi. Evidentni su napori zaposlenika u Ustanovi koji se odnose na unapređivanje kvaliteta usluga, popunu kapaciteta Ustanove, odnosno aktivnosti menadžmenta vezane za unapređivanje partnerske saradnje sa drugim subjektima u Zajednici s ciljem unapređivanja kvaliteta usluga i stvaranja ambijenta u kome društvena briga za stara lica poprima sve značajnije mjesto u međusobnoj saradnji različitih subjekata u Zajednici.

Evidentni su i postignuti rezultati u pozitivnom poslovanju Ustanove na tržištu:

obezbijeđena kontinuirana popuna kapaciteta - odgovarajuća prodaja usluga na tržištu i u uslovima prisutne konkurencije, te po tom osnovu obezbijeđen odgovarajući prihod i redovan priliv sredstava, ostvaren višak prihoda nad rashodima, redovno izmirivane obaveze prema zaposlenicima, dobavljačima i Zajednici, odnosno obezbijeđena likvidnost, solventnost i samoodrživost Ustanove.

IX. PLAN AKTIVNOSTI USTANOVE U 2020.

Polazeći od naprijed iznesenih konstatacija aktivnosti Ustanove u 2020. godini bit će prioritarno usmjerene na:

1. Dalju afirmaciju i razvoj Ustanove i ostvarivanje njenih funkcija brige o starim i odraslim licima na području Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona i šire, a na bazi utvrđene politike kvaliteta usluga koje Ustanova pruža korisnicima.

2. Unapređivanje kvaliteta usluga Ustanove: smještaja i ishrane, socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, tuđe njege i pomoći korisnicima smještenim u Ustanovi.

2.1. U cilju poboljšanja uslova i kvaliteta smještaja u narednom periodu tokom 2020. neophodno je nastaviti započete aktivnosti na daljnjoj adaptaciji, rekonstrukciji prostora i opremanju Ustanove kao i na realizaciji Projekta povećanja energetske isplativosti objekta.

2.2. U kontinuitetu provoditi utvrđene mjere i aktivnosti na unapređivanju kvaliteta ishrane uz dosljedno poštivanje utvrđenih standarda i normativa u ishrani, uvažavanje potreba, kao i mišljenja i ocjena korisnika o ishrani koliko je to objektivno moguće.

2.3. U kontinuitetu provoditi aktivnosti na unapređivanju zdravstvene zaštite uz utvrđivanje i dosljednu realizaciju konkretnih aktivnosti na zaštiti i unapređivanju zdravlja korisnika u skladu sa potrebama korisnika, odnosno dosljedno poštivanje utvrđenih standarda usluge u oblasti zdravstvene zaštite i njege u skladu sa Odlukom o kategorizaciji korisnika i standardima usluga.

2.4. U kontinuitetu provoditi aktivnosti na unapređivanju socijalne zaštite korisnika uz kontinuirano praćenje i analizu potreba korisnika; utvrđivanje i dosljednu realizaciju konkretnih programa aktivnosti u skladu sa potrebama i njihovu dosljednu realizaciju i poštivanje utvrđenih standarda u ovoj oblasti u skladu sa Odlukom o kategorizaciji korisnika i standardima usluga.

2.5. U cilju unapređivanja kvaliteta usluga u cjelini obezbijediti praćenje i evaluaciju rada zaposlenika, kontinuiranu edukaciju i osposobljavanje kadrova za uspješno obavljanje poslova i zadataka u funkciji Ustanove, kao i odgovarajuće nagrađivanje i stimulaciju radnika za kvalitetan rad i uspješno ostvarivanje funkcija Ustanove, odnosno konkretnih poslova i zadataka svakog izvršioca.

2.6. S obzirom na desetogodišnje iskustvo u radu Ustanove neophodno je cjelovito sagledati postojeću sistematizaciju, odnosno opise poslova i zadataka s ciljem racionalnijeg ravnomjernog korištenja postojećih kadrova i unapređivanja organizacije rada službi.

2.7. Posebnu pažnju posvetiti daljem razvoju timskog rada u čemu posebno mjesto mora biti redefinisane i jačanje uloge Stručnog tima Ustanove i dalje jačanje neophodne uspješne koordinacije među službama i pojedincima unutar službi.

2.8. Nastaviti aktivnosti na opremanju Ustanove – Obezbijediti nabavku neophodne opreme za efikasnije funkcionisanje njenih službi i organizacionih jedinica

3. Obezbjedivanje samoodrživosti Ustanove u uslovima tržišnog poslovanja.

U tom smislu prioriteti su:

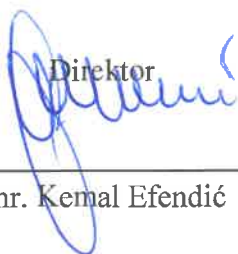
3.1. Kontinuirano obezbjeđivanje popune kapaciteta Ustanove i na toj osnovi obezbjeđivanje prihoda prodajom usluga

3.2. Obezbjedivanje likvidnosti i solventnosti, odnosno samoodrživosti Ustanove u uslovima tržišnog poslovanja (redovne naplate usluga i izmirivanja obaveza prema zaposlenicima, dobavljačima i Zajednici).

3.3. Obezbjediti racionalno korištenje i upotrebu sredstava Ustanove (racionalnu upotrebu kola, opreme, inventara i potrošnih roba) Nastaviti vođenje preciznu evidenciju o istim .

3.4. Utvrditi precizan plan rekonstrukcije objekta u 2020. u skladu sa realnim mogućnostima uz transparentno utvrđivanje prioriteta i vremenske dinamike, te isti dosljedno realizovati i o njemu informisati Osnivača, organe i tijela, kao i radnike Ustanove

4. Nastaviti kontinuitet saradnje sa drugim subjektima: Gradom Zenica–nadležnim službama; ZE-DO kantonom, tj. Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i drugim ministarstvima, centrima za socijalni rad, organizacijama zdravlja, obrazovanja i drugim subjektima: vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave aktivnostima na unapređivanju brige za stare, odnosno obezbjeđivanjem socijalne uključenosti - aktivnog učešća korisnika: starih i odraslih lica iz Ustanove u aktivnostima u Zajednici.

Direktor


mr. Kemal Efendić



Predsjednica UO


mr.sci Jadranka Mikić

JU DOM ZA STARA LICA "ZENICA"

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA I-XII/2019

RED. BROJ	VRSTA PRIHODA	PLAN 2019	MJESEČNO	OSTVARENO I-XII/19	OSTVARENO MJESEČNO	ODNOS PLAN/OSTV.	UČEŠĆE U UKUPNIM TROŠ.
1.	Vlastiti prihod (prihod od usluga)	756.000,00	63.000,00	781.248,70	65.104,06	1,03	91,87%
2.	Prihod Budžet-Općina Zenica	20.000,00	1.666,67	35.000,00	2.916,67	1,75	4,12%
3.	Donacije	54.000,00	4.500,00	27.251,23	2.270,94	0,50	3,20%
4.	Ostali razni prihodi	5.000,00	416,67	6.890,86	574,24	1,38	0,81%
	UKUPNO.	835.000,00	69.583,33	850.390,79	70.865,90	1,02	100,00%
RB.	VRSTA RASHODA						
I	TROŠKOVI SIROVINA I MATERI.	160.476,00	13.373,00	153.842,36	12.820,20	0,96	18,13%
5	Materijal za održavanje čistoće	12.600,00	1.050,00	17.684,57	1.473,71	1,40	2,08%
6	Kancelarijski materijal	2.000,00	166,67	1.532,89	127,74	0,77	0,18%
7	Lijekovi i sanitetski materijal	6.000,00	500,00	8.149,56	679,13	1,36	0,96%
8	Pelene	20.000,00	1.666,67	24.130,86	2.010,91	1,21	2,84%
9	Troškovi ishrane	116.276,00	9.689,67	98.965,37	8.247,11	0,85	11,67%
10	Ostali troš.sirovina i materijala :Gum. rukavice, PVC tanjiri, čaše i sl.	3.600,00	300,00	3.379,11	281,59	0,94	0,40%
II	REŽIJSKI TROŠKOVI	50.100,00	4.175,00	50.275,76	4.189,65	1,00	5,93%
11	Električna energija	16.500,00	1.375,00	15.520,66	1.293,39	0,94	1,83%
12	Urošeni plin	350,00	29,17	477,36	39,78	1,36	0,06%
13	Utrošeno grijanje za zagrijavanje	18.000,00	1.500,00	18.921,30	1.576,78	1,05	2,23%
14	Utrošeno drvo	500,00	41,67	0,00	0,00	0,00	0,00%

15	Benzin gorivo i mazivo	2.000,00	166,67	3.240,43	270,04	1,62	0,38%
16	Komunalne usluge (JP VIK)	8.000,00	666,67	6.868,41	572,37	0,86	0,81%
17	Komunalne usluge-odvoz smeća(Alba)	1.150,00	95,83	1.130,28	94,19	0,98	0,13%
18	Troškovi telefon	3.000,00	250,00	3.363,82	280,32	1,12	0,40%
19	Troškovi interneta	450,00	37,50	396,00	33,00	0,88	0,05%
20	Troškovi poštarine, pošta.markica	150,00	12,50	357,50	29,79	2,38	0,04%
III	PLAĆE	473.000,00	39.416,67	470.061,81	39.171,82	0,99	55,41%
21	Neto plaća zaposlenih i pripravn.	279.000,00	23.250,00	276.971,01	23.080,92	0,99	32,65%
22	Porezi i doprinosi	194.000,00	16.166,67	193.090,80	16.090,90	1,00	22,76%
IV	OSTALA PRIMANJA ZAPOSLENIH	72.510,00	6.042,50	75.044,16	6.253,68	1,03	8,85%
23	Topli obrok	51.610,00	4.300,83	52.581,94	4.381,83	1,02	6,20%
24	Troškovi prevoza	1.700,00	141,67	2.263,24	188,60	1,33	0,27%
25	Regres	10.200,00	850,00	11.400,00	950,00	1,12	1,34%
26	Ostale pomoći i naknade zaposle.	1.000,00	83,33	894,00	74,50	0,89	0,11%
27	Dnevnice ,smještaj za služ.put	300,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
28	Otpremnina	7.700,00	641,67	7.904,98	658,75	1,03	0,93%
V	NAKNADE ČLANOVIMA UO	9.672,00	806,00	9.607,07	800,59	0,99	1,13%
29	Neto naknada	7.800,00	650,00	7.766,76	647,23	1,00	0,92%
30	Porez i doprinosi	1.872,00	156,00	1.840,31	153,36	0,98	0,22%
VI	NAKNADE PO UGOVORIMA	1.500,00	125,00	889,46	74,12	0,59	0,10%
31	Neto naknada	1.000,00	83,33	750,00	62,50	0,75	0,09%
32	Porez i doprinosi	500,00	41,67	139,46	11,62	0,28	0,02%
33	Naknada volonterima			0,00	0,00		
VII	ODRŽAVANJE (objekta,opreme,transoportnih sredstava) I REKONSTRUKCIJA OBJEKTA	22.977,52	1.914,79	38.440,61	3.203,38	1,67	4,53%

34	Mater.za održa. stalnih sredstava	4.000,00	333,33	1.212,13	101,01	0,30	0,14%
35	Usluge održavanja stalnih sredstava	1.977,52	164,79	2.865,72	238,81	1,45	0,34%
36	Usluge održavanje vozila	2.000,00	166,67	247,00	20,58	0,12	0,03%
37	Adaptacija objekata	15.000,00	1.250,00	34.115,76	2.842,98	2,27	4,02%
VIII	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA-USLUGE	35.000,00	2.916,67	35.217,59	2.934,80	1,01	4,15%
38	Troškovi osiguranja imov.i zaposl.	3.300,00	275,00	1.085,91	90,49	0,33	0,13%
39	Transportne usluge i usl.špedicije	0,00	0,00	234,00	19,50	#DIV/0!	0,03%
40	Troškovi zdravstvenih usluga	10.000,00	833,33	10.580,84	881,74	1,06	1,25%
41	Troškovi računovods. Usluga	2.500,00	208,33	2.500,00	208,33	1,00	0,29%
42	Troškovi revizijskih usuga	2.000,00	166,67	2.925,00	243,75	1,46	0,34%
43	Otpis SI	3.000,00	250,00	4.161,62	346,80	1,39	0,49%
44	Amortizacija	12.000,00	1.000,00	11.661,60	971,80	0,97	1,37%
45	Troškovi platnog prometa (provizija)	1.500,00	125,00	1.776,62	148,05	1,18	0,21%
46	Troškovi preplate na časpo.i oglasi	700,00	58,33	292,00	24,33	0,42	0,03%
IX	TAKSE,POREZI,ČLANARINE I SL.	7.619,48	634,96	6.737,00	561,42	0,88	0,79%
47	KGZ -e	1.362,00	113,50	0,00	0,00	0,00	0,00%
48	Komunalna naknada	739,68	61,64	491,28	40,94	0,66	0,06%
49	Naknada za osiguranje od požara	138,00	11,50	138,00	11,50	1,00	0,02%
50	Naknada za vod.nakna. + nesreća	2.563,80	213,65	2.770,22	230,85	1,08	0,33%
51	Članarine strukovnim udruženjima	200,00	16,67	100,00	8,33	0,50	0,01%
52	Nakna.rehabilit.i zapošljava.invalid	2.494,00	207,83	2.731,60	227,63	1,10	0,32%
53	Takse federalne, općinske ,JS BiH,notar	122,00	10,17	505,90	42,16	4,15	0,06%
X	OSTALI RAZNI TROŠKOVI	3.145,00	262,08	8.277,96	689,83	2,63	0,98%
54	Troškovi registracije auta	600,00	50,00	410,30	34,19	0,68	0,05%
55	Troškovi cestrine, ACC uređaj	100,00	8,33	194,00	16,17	1,94	0,02%
56	Troškovi parking usluga	100,00	8,33	36,00	3,00	0,36	0,00%
57	Tehnički pregled vozila	200,00	16,67	299,91	24,99	1,50	0,04%
58	Tehnički pregled fiskalne kase	60,00	5,00	60,00	5,00	1,00	0,01%

59	Periodični pregledi PP aparata	200,00	16,67	187,20	15,60	0,94	0,02%
60	Kotizacija za seminar zdrav.	300,00	25,00	240,00	20,00	0,80	0,03%
61	Troškov.ugostl.usluga(isprućaj u penziju, obilježavanje vjerskih i drž. Praznika	0,00	0,00	1.155,60	96,30	0,00	0,14%
62	Troškovi obuke za zaštitu od požara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
63	Troškovi kopiranja i izrade ključa	35,00	2,92	4,50	0,38	0,13	0,00%
64	Troškovi DDD mjera	400,00	33,33	499,50	41,63	1,25	0,06%
65	Novogodišnji i poklon paketi za dr.praznike	300,00	25,00	406,19	33,85	1,35	0,05%
66	Zemlja i cvijeće	300,00	25,00	218,49	18,21	0,73	0,03%
67	Štampanje i izrada omot spisa,dipoloma	100,00	8,33	23,40	1,95	0,23	0,00%
68	Ukrasi za praznike, boja za jaja i sl.	100,00	8,33	83,05	6,92	0,83	0,01%
69	Gubici od prodaje rashod.sredst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
70	Greške 59 (Remis računi iz prošle god.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
71	Troš.prijema,obrade GO+ Revizije	150,00	12,50	120,00	10,00	0,80	0,01%
72	IT usluga	200,00	16,67	441,60	36,80	2,21	0,05%
73	Sudski troškovi + oglasi			2.469,00	205,75		0,29%
74	Troškovi reklame (Meligrafprint)			433,98	36,17		0,05%
75	Izrada pečata,table i pločice			201,24	16,77		0,02%
76	Troškovi izvršnog postupka			294,00	24,50		0,03%
77	Troškovi skladištenja i rashlađivanja mesa			500,00	41,67		0,06%
	UKUPNO:	836.000,00	69.666,67	848.393,78	70.699,48	1,01	100,00%

UKUPNO PRIHODI :	850.390,79
UKUPNI RASHODI :	848.393,78
RAZLIKA-DOBIT :	1.997,01

NAPOMENA :

Novčana donacija Grada Zenica u iznosu od 15.000,00 u 2018. godini knjižena kao rezervisani prihod . U 2019. godini došlo do realizacije

adaptacije objekta što je prouzrokovalo nastanak troška i ujedno prenosa sa rezervisanog prihoda na prihod tekuće godine.

1 NOVČANE DONACIJE :

GRAD ZENICA	35.000,00
MINISTARSTVO ZA RAD I SOC.POLITIKU	2.000,00
	0,00
	0,00

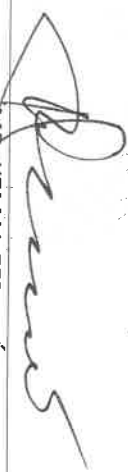
2 DONACIJE U HRANI, STAL.SRED.SITNI INVENTAR, LIJEKOVI, SRED.ZA ČIŠĆENJE

UTROŠENA DONACIJA U HRANI, S.INVENTAR I OST.	15.774,08
AMORTIZACIONI DIO DONACIJA U ST.SRED.	9.477,15
ODLOŽENI PRIHODI	0,00
UKUPNO DONACIJE 2019. GODINE	62.251,23

KNJIG.SERVIS ESMAN ZENICA

uslužna djelatnost
Knjižovodstveni servis
ESMAN
Vl. Stijađžija Samira
Zenica, Travnička cesta br.44

CR. AZRA KOVAČEVIĆ
Šifra poslovanja: 6000000000
IBAN: 33020151515151515151
Dana: 15.06.2019.

DIREKTOR :

MIRZA KEMAL EFENDIĆ

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
 GRAD ZENICA
 JAVNA USTANOVA "DOM ZA STARA LICA ZENICA" ZENICA
 Broj : 02-35- 20
 Zenica , 25 01. 2020.

PLAN PRIHODA I RASHODA USTANOVE U 2020. godini

RB	VRSTA PRIHODA	PLAN 2019.	OSTVARENO I-XII 2019.	PLAN 2020.
1	Vlastiti prihod (prihod od usluga)	756.000,00	781.248,70	794.000,00
2	Prihodi Budžeta – Grada Zenice	20.000,00	35.000,00	20.000,00
3	Donacije	54.000,00	27.251,23	50.000,00
4	Ostali razni prihodi	5.000,00	6.890,86	6.000,00
	UKUPNO:	835.000,00	850.390,79	870.000,00
RB	VRSTA RASHODA	PLAN 2019.		PLAN 2020.
I	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	160.476,00	153.842,36	166.500,00
5	Materijal za održavanje čistoće	12.600,00	17.684,57	15.000,00
6	Kancelarijski materijal	2.000,00	1.532,89	2.000,00
7	Lijekovi i sanitetski materijal	6.000,00	8.149,56	8.000,00
8	Pelene	20.000,00	24.130,86	38.000,00
9	Troškovi ishrane	116.276,00	98.965,37	100.000,00
10	Ostali trošk.sir i mat, gum rukav, PVC tanjiri,čaše)	3.600,00	3.379,11	3.500,00
II	REŽIJSKI TROŠKOVI	50.100,00	50.560,03	50.870,00
11	Električna energija	16.500,00	15.520,66	16.000,00
12	Utrošen plin	350,00	477,36	470,00
13	Grijanje -para za zagrijavanje	18.000,00	18.921,30	19.000,00
14	Ogrevno drvo	500,00	0,00	500,00
15	Benzin, gorivo i mazivo	2.000,00	3.240,43	3.000,00
16	Komunalne usluge (JP ViK)	8.000,00	6.868,41	7.000,00
17	Komunalne usluge –Odvoz smeća / Alba /	1.150,00	1.130,28	1.150,00
18	Troškovi telefona	3.000,00	3.648,09	3.000,00
19	Troškovi interneta	450,00	396,00	400,00
20	Troškovi poštarine	150,00	357,50	350,00

III	PLAĆE	473.000,00	470.061,81	489.813,00
21	Neto plaće zaposlenih i pripravnika	279.000,00	276.971,01	289.813,00
22	Porezi i doprinosi	194.000,00	193.090,80	200.000,00
IV	OSTALA PRIMANJA ZAPOSLENIH	72.510,00	75.044,16	77.080,00
23	Topli obrok	51.610,00	52.581,94	61.380,00
24	Troškovi prevoza	1.700,00	2.263,24	3.000,00
25	Regres	10.200,00	11.400,00	11.400,00
26	Ostale pomoći i naknade zaposlenim	1.000,00	894,00	1.000,00
27	Dnevnice za sl.put , smještaj	300,00	0,00	300,00
28	Otpremnina za odlazak u penziju	7.700,00	7.904,98	-
V	NAKNADE ČLANOVIMA UO	9.672,00	9.607,07	9.650,00
29	Neto naknade	7.800,00	7.766,76	7.800,00
30	Porezi i doprinosi	1.872,00	1.840,31	1.850,00
VI	NAKNADE PO UGOVORIMA	1.500,00	889,46	900,00
31	Neto naknade	1.000,00	750,00	750,00
32	Porezi i doprinosi	500,00	139,46	150,00
VII	Održavanje (objekta, opreme, transportnih sredstava i rekonstrukcije objekta	22.977,52	38.440,61	24.750,00
34	Mater.za održ. stalnih sredstava	4.000,00	1.212,13	1.000,00
35	Usluge održavanja stalnih sredstava	1.977,52	2.865,72	2.750,00
36	Usluge održavanja vozila	2.000,00	247,00	1.000,00
37	Adaptacija objekta	15.000,00	34.115,76	20.000,00
VIII	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	35.000,00	35.217,59	37.500,00
38	Troškovi osiguranja (imovina, zaposlenici	3.300,00	1.085,91	2.000,00
39	Transportne usluge i usluge špedicije	-	234,00	-
40	Troškovi zdravstvenih usluga(nakn. za rad	10.000,00	10.580,84	12.000,00
41	Troškovi-usluge računovodstva	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42	Troškovi usluge revizije	2.000,00	2.925,00	3.000,00
43	Otpis SI i opreme	3.000,00	4.161,62	4.000,00
44	Amortizacija	12.000,00	11.661,60	12.000,00
45	Troškovi platnog prometa <u>AFIP</u>	1.500,00	1.776,62	1.700,00
46	Troškovi pretplate na časopise i oglasi	700,00	292,00	300,00
IX	TAKSE, POREZI, ČLANARINE I SL	7.619,48	6.737,00	7.148,00
47	Naknada za kgz	1.362,00	0,00	-
48	Komunalna naknada	739,68	491,28	500,00

49	Naknada za osiguranje od požara	138,00	138,00	138,00
50	Naknada za zaštitu voda +od poplava	2.563,80	2.770,22	3.000,00
51	Članarine strukovnim udruženjima	200,00	100,00	100,00
52	Naknada za rehabilitaciju i zapošlj. invalida	2.494,00	2.731,60	2.900,00
53	Federalne,kantonalne ,općinske i sl. takse	122,00	505,90	510,00
X	OSTALI RAZNI TROŠKOVI	3.145,00	8.277,96	5.789,00
54	Troškovi registracije auta	600,00	410,30	415,00
55	Troškovi cestarine i ACC uređaja	100,00	194,00	194,00
56	Troškovi parkinga	100,00	36,00	100,00
57	Tehnički pregled vozila	200,00	299,91	300,00
58	Tehnički pregled fiskalne kase	60,00	60,00	60,00
59	Periodični pregled pp aparata	200,00	187,20	200,00
60	Kotizacija za seminar zdrav,	300,00	240,00	240,00
61	Troškovi ugostiteljskih usluga	-	1.155,60	1.000,00
63	Troškovi kopiranja i izrade ključeva	35,00	4,50	30,00
64	Troškovi DDD mjera	400,00	499,50	500,00
65	Novogodi i poklon paketi za dr. praznike	300,00	406,19	400,00
66	Zemlja i cvijeće	300,00	218,49	200,00
67	Štampanje i izrada omota spisa	100,00	23,40	50,00
68	Ukrasi za praznike , boja za jaja i sl	100,00	83,05	50,00
71	Troškovi prijema i obrade GO+Revizije	150,00	120,00	150,00
72	IT usluge	200,00	441,60	200,00
73	Sudski troškovi + oglasi		2.469,00	1.000,00
74	Troškovi reklame (Meligrafprint)		433,98	200,00
75	Izrada pečata,table i pločice		201,24	
76	Troškovi izvršnog postupka		294,00	
77	Troškovi skladištenja i rashlađivanja mesa		500,00	500,00
	UKUPNO:	836.000,00	848.678,05	870.000,00

Direktor
mr.Kemal Efendić





REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30
72000 Zenica
Tel: 032 443 920
061 468 577
Fax: 032 443 921
revicusbh@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNU USTANOVU „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA ZA 2019.GODINU

Revizor: “REVICUS” d.o.o. Zenica, Društvo za reviziju, finansijsko i
porezno savjetovanje Zenica -Licenca o ispunjavanju uslova
za rad preduzeća za reviziju br. 9040408107 od
19.10.2010.godine

Zenica, 07.05.2020.



S A D R Ź A J:

I. IZJAVA UPRAVE	3
II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	4
III. OPĆI PODACI O USTANOVU.....	6
IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	7
1. Bilans stanja	8
2. Bilans uspjeha.....	9
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima.....	10
4. Izvještaj o promjenama u kapitalu.....	11
V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	12
1. Osnovne računovodstvene politike.....	12
2. Nematerijalna sredstva.....	16
3. Materijalna sredstva.....	17
4. Zalihe.....	18
5. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	18
6. Kratkoročna potraživanja.....	19
7. Aktivna kratkoročna razgraničenja.....	20
8. Kapital.....	20
9. Dugoročna razgraničenja.....	20
10. Obaveze iz poslovanja.....	21
11. Ostale kratkoročne obaveze.....	22
12. Pasivna kratkoročna razgraničenja.....	22
13. Finansijski rezultat.....	23
14. Događaji nakon datuma bilansiranja.....	25

I. IZJAVA UPRAVE

Uprava je dužna da sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standard (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja rezultata poslovanja Javne ustanove "Dom za stara lica Zenica" Zenica za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pohriniti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za spriječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti. Finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 28.02.2020. godine i potpisani su od strane certificiranog računovode Azre Kovačević i direktora Ustanove.

Za i u ime Uprave,
Kemal Efendić, direktor

JU "Dom za stara lica Zenica"
Crkvice 48
72000 Zenica



REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30
72000 Zenica
Tel: 032 443 920
061 468 577
Fax: 032 443 921
revicusbh@bih.net.ba

II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU JAVNE USTANOVE „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica (dalje: Ustanova), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2019. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama u kapitalu i novčanom toku za godinu završenu na taj dan, te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2019. godine, njenu finansijsku uspješnost, te njene novčane tokove, za godinu tada završenu i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom „Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja“ u našem izvještaju. Neovisni smo od Ustanove u skladu s „Kodeksom etike za profesionalne računovođe“ koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA-in Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA-inim Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje, ako je primjenjivo, za pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu postavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje Ustanove, ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili greške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u

skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje interne kontrole;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Partner u reviziji:

U ime i za "Revicus" d.o.o.
Bulevar Kulina Bana 30,
72000 Zenica, Bosna i Hercegovina



Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.

Stana Lovnički, dipl.oec.
Ovlašteni revizor

Ovlašteni revizor

Zenica, 07. maja 2020. godine

III. OPĆI PODACI O USTANOVU

Naziv: Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“
Sjedište : 72000 Zenica, Crkvice broj 48
Oblik organizovanja: Ustanova

Zastupnik Ustanove do 22.05.2019.godine: Bernada Mujkanović, v.d. direktor Ustanove
Zastupnik Ustanove od 22.05.2019.godine: Kemal Efendić, direktor Ustanove

Identifikacioni broj Ustanove: 4218633780005 (Kantonalni porezni ured Zenica)

Transakcijski račun:
ASA Banka d.d. 1340100000288404
Intesa Sanpaolo Banka 1542802009131003

Djelatnost ustanove prema KD 2006: 85.311 Domovi za stare
Djelatnost ustanove prema KDBiH 2010: 87.10 Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Članovi Upravnog odbora do 05.06.2019.godine:

- Jadranka Mikić, predsjednica,
- Kemal Efendić, član,
- Samira Đanan, član.

Članovi Upravnog odbora od 05.06.2019.godine:

- Jadranka Mikić, predsjednica,
- Mirela Tihak, član,
- Samira Đanan, član.

Prosječan broj zaposlenih u toku 2019.godine na bazi sati rada: 28

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica osnovana je po Rješenju Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-08-002845 od 18.07.2008.godine, čija je glavna djelatnost bila smještaj i zaštita odraslih (starih) lica.
Matični broj subjekta upisa (MBS) je 43-05-0005-08.

Osnivač Ustanove je Općina Zenica sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 5.000 KM.
Lice ovlašteno za zastupanje je Sead Brljevac, v.d. direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-14-001338 od 05.01.2015.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovana Nidžara Halilović Čustović, direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-18-001351 od 22.11.2018.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovana Bernada Mujkanović, v.d. direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-19-000636 od 10.06.2019.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovan Kemal Efendić, direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Osnovna djelatnost Ustanove je pružanje usluga smještaja i ishrane, te u određenoj mjeri njege i zdravstvene zaštite starih lica, koja usluge u Društvu koriste u skladu sa odgovarajućim ugovorima.

Na dan 31.12.2019.godine bilo je evidentirano 79 korisnika.

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica nema organizacijski konstituisanu internu kontrolu, kao oblik permanentne kontrole izvršenja poslova i radnih zadataka u skladu sa postavljenom organizacijom, ali je vidljivo da je kroz oblik sistematizacijskog postavljanja radnih zadataka, uspostavljen mehanizam nadležnosti prava i obaveza, a uspostavljene su i odgovarajuće procedure za obradu interne i eksterne dokumentacije, te se na taj način obavlja i kontrola pravilnog izvršenja poslova i radnih zadataka u skladu sa postavljenom organizacijom.

IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Usklađenost sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Ustanove sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 83/09 dana 30. decembra 2009. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2010.godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 82/10 od 09. decembra 2010. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Ustanova vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 83/09) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM). Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

JU "DOM ZA STARA LICA" ZENICA
REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2019. GODINU

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Ustanove.
Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

1. Bilans stanja
na dan 31.12.2019. godine

POZICIJA	Bilješka	31.12.2019.	31.12.2018.
AKTIVA			
STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI			
Nematerijalna sredstva	2.	-	1.467.089
Nekretnine, postrojenja i oprema	3.	28.313	36.813
Ukupno stalna sredstva i dugoročni plasmani		28.313	1.503.902
TEKUĆA SREDSTVA			
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	4.	59.192	7.558
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	5.	36.617	58.908
Kratkoročna potraživanja	6.	22.612	17.532
Aktivna vremenska razgraničenja	7.	608	-
Ukupno tekuća sredstva		119.029	83.998
ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		-	-
GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		-	-
POSLOVNA AKTIVA		147.342	1.587.900
Vanbilansna aktiva		1.481.908	-
UKUPNO AKTIVA		1.629.250	1.587.900
PASIVA			
Kapital	8.	9.867	1.474.959
DUGOROČNA REZERVISANJA	9.	18.867	48.108
DUGOROČNE OBAVEZE		-	-
KRA TKOROČNE OBAVEZE			
Kratkoročne finansijske obaveze		-	-
Obaveze iz poslovanja	10.	18.898	18.872
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ost. primanja zaposlenih	11.	39.619	41.369
Druge obaveze	11.	3.621	4.343
Ukupno kratkoročne obaveze		62.138	64.584
Pasivna vremenska razgraničenja	12.	56.470	249
POSLOVNA PASIVA		147.342	1.587.900
Vanbilansna pasiva		1.481.908	-
UKUPNO PASIVA		1.629.250	1.587.900

2. Bilans uspjeha

za period od 01.01. do 31.12.2019. godine

POZICIJA	Bilješka	2019. godina	2018. godina
I - DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
Poslovni prihodi i rashodi	13.1.		
Poslovni prihodi	11.1.1	847.667	823.409
Poslovni rashodi	11.1.2.	848.394	822.406
Dobit (gubitak) od poslovnih aktivnosti		(727)	1.003
Finansijski prihodi i rashodi			
Finansijski prihodi		-	380
Finansijski rashodi		-	-
Dobitak (gubitak) od finansijskih aktivnosti		-	380
Dobit (gubitak) redovne aktivnosti		(727)	1.383
Ostali prihodi i rashodi	13.2.		
Ostali prihodi i dobici	13.2.1.	2.724	-
Ostali rashodi i gubici		-	-
Dobit (gubitak) po osnovu ostalih prihoda i rashoda		2.724	-
Prihodi i rashodi iz osnova uskl. vrijednosti sredstava			
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava		-	-
Dobit (gubitak) od usklađivanja vrijednosti		-	-
Prihodi iz promjene rač. politika i ispravke neznačajnih grešaka iz ranijih godina		-	-
Rashodi iz promjene rač. politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		-	-
Dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja	13.3.	1.997	1.383
Porezni rashodi perioda		-	-
Neto dobit (gubitak) neprekinutog poslovanja	13.3.	1.997	1.383
Dobit ili gubitak prekinutog poslovanja			
Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađ. vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		-	-
Dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Porez na dobit od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) od prekinutog poslovanja		-	-
Neto dobit (gubitak) perioda	13.3.	1.997	1.383
II - OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK			
Neto ostala sveobuhvatna dobit (gubitak)		-	-
Ukupna neto sveobuhvatna dobit (gubitak) perioda	13.3.	1.997	1.383

3. Izvještaj o gotovinskim tokovima
za period od 01.01. do 31.12.2019. godine

OPIS		2019. godina	2018. godina
A. Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti			
Neto dobit (gubitak) za period		1.997	1.383
Amortizacija/vrijednost usklađenja materijalnih sredstava	+	11.662	11.629
Svega		11.662	11.629
Smanjenje / povećanje zaliha	+(-)	(51.634)	17.978
Smanjenje / povećanje potraživanja od prodaje	+(-)	(5.080)	32.349
Smanjenje / povećanje drugih potraživanja	+(-)		-
Smanjenje / povećanje aktivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	(608)	-
Povećanje/ smanjenje obaveza prema dobavljačima	+(-)	26	(12.367)
Povećanje/ smanjenje drugih obaveza	+(-)	(2.472)	3.112
Povećanje/ smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	+(-)	56.221	(191)
Svega		(3.547)	40.881
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		10.112	53.893
B. Gotovinski tokovi iz ulagačkih aktivnosti:			
Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti		-	-
Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti		-	-
Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti		-	-
C. Gotovinski tokovi iz finansijskih aktivnosti :			-
Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		-	-
Odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		32.403	20.305
Odliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		32.403	20.305
Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		-	-
Net odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti		32.403	20.305
D. Ukupni priliv gotovine		10.112	58.893
E. Ukupni odliv gotovine		32.403	20.305
F. Neto priliv gotovine		-	33.588
G. Neto odliv gotovine		22.291	-
G. Gotovina na početku izvještajnog perioda		58.908	25.320
H. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
I. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	-
J. Gotovina na kraju izvještajnog perioda		36.617	58.908

JULI "DOM ZA STARA LICA" ZENICA
REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2019. GODINU

4. Izvještaj o promjenama u kapitalu

4.1. Promjene na kapitalu za 2018./2019. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital i udjeli u d.o.o.	Revaloriz. rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana dobit	Ukupni kapital
Stanje na dan 31.12.2017.godine	-	-	-	-	-
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2017. odnosno 01.01.2018. godine	-	-	-	-	-
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevodenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilanci uspjeha	-	-	-	1.383	1.383
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	1.487	1.487
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokrćeće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	1.472.089	-	-	-	1.472.089
Stanje na dan 31.12.2018.godine	1.472.089	-	-	2.870	1.474.959
Učinci promjena u računovodstvenim politikama	-	-	-	-	-
Učinci ispravka grešaka	-	-	-	-	-
Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2018. odnosno 01.01.2019.godine	1.472.089	-	-	2.870	1.474.959
Učinci revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	-	-	-	-	-
Nerealizovani dobiti/gubici finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	-	-	-	-
Kursne razlike nastale prevodenjem transakcija u stranoj valuti	-	-	-	-	-
Neto dobit/gubitak perioda iskazana u bilanci uspjeha	-	-	-	1.997	1.997
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljenje dividende i dr.oblici raspodjele dobiti i pokrćeće gubitka	-	-	-	-	-
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osn. kapitala	-1.467.089	-	-	-	-1.467.089
Stanje na dan 31.12.2019.godine	5.000	-	-	4.867	9.867

V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješke uz finansijske izvještaje izložene na stranama 12 do 25 su sastavni dio revidiranih finansijskih izvještaja, a iste objašnjavaju određene pozicije i transakcije, uključujući i preporuke za ispravke eventualnih nedosljednosti ili preporuke u smislu kvalitetnije izrade i prezentacije finansijskih izvještaja, što treba koristiti boljem informisanju nadležnih subjekata u Ustanovi i van Ustanove.

Na osnovu uvida u registraciju Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i interne akte, te na osnovu uvida u finansijske dokumente i izvještaje, koji se odnose na godišnje obračune za 2018. i 2019. godinu, Revizor je u prvom redu uporedio istovjetne elemente finansijskih izvještaja u periodu od posljednje dvije godine, a koji se odnose na sredstva, obaveze i vlasnički kapital iskazan u Bilansu stanja, te prihode, rashode i poslovni rezultat iskazan u Bilansu uspjeha, a potom gotovinske tokove i promjene u kapitalu, specifikacije prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača, kao i drugih potraživanja i obaveza, a potom je ispitivao vjerodostojnost iskazivanja pojedinih transakcija i pozicija finansijskih izvještaja koristeći finansijske kartice i ostalu potrebnu dokumentaciju (izvještaje o izvršenom popisu, naloge za knjiženje, pojedine ulazne odnosno izlazne račune, te izvode o stanju sredstava na transakcijskim računima).

I. – OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijsko knjgovodstvo je organizirano tako da adekvatno prati analitičke i operativne evidencije i daje pouzdane informacije o iznosima iskazanim u finansijskim izvještajima.

U nastavku dajemo sažetak računovodstvenih politika korištenih u pripremi finansijskih izvještaja za 2019. godinu.

a) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih nematerijalnih sredstava

Nematerijalna stalna sredstva su ulaganja u prava, osnivačke izdatke, izdatke za istraživanje i razvoj, goodwill, računarski programi i druga ulaganja od kojih će priticati ekonomske koristi u roku dužem od godine dana i kada se trošak takvih nematerijalnih sredstava može pouzdano izmjeriti.

Ova sredstva se vrednuju po istorijskom trošku nabavke, tj. u visini izdataka isplaćenih za njihovo pribavljanje, a vrijednost im se umanjuje za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti u skladu sa MRS 38, MRS 36 i drugim relevantnim standardima..

Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava vrši se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe ili tačno utvrđenog roka prava na korištenje određenog nematerijalnog sredstva.

b) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih materijalnih sredstava

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja se drže za korištenje u djelatnosti ustanove pri isporuci usluga i za administrativne i ostale svrhe i za koje se očekuje da će se koristiti više od jedne godine.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada poduzeće očekuje da će ih koristiti duže od 1 godine i ako se mogu koristiti samo u vezi s nekom stavkom nekretnina, postrojenja i opreme.

U slučaju kada sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili obezbjeđuju korist na različit način, pa je neophodno primijeniti različite amortizacione stope ili različite metode obračuna, ukupni izdatak za nabavku stalnog sredstva će se rasporediti na njegove sastavne dijelove i utvrditi nabavna vrijednost svakog tog dijela zasebno.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo kada se ocijeni vjerovatnim da će buduće ekonomske koristi vezane za to sredstvo priticati u ustanovu i kada se trošak stalnog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Materijalna sredstva vrednuju se i iskazuju po trošku nabave, odnosno po nabavnoj cijeni.

U trošak nabavke mogu se uračunati i troškovi vlastitog transporta, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od troškova koji bi nastali da je transport obavljen od strane javnog prevoznika.

Trošak sredstva izgrađenog u vlastitoj režiji se utvrđuje korištenjem načela kao i za nabavku sredstva.

Materijalna stalna sredstva otpisuju (amortizuju) se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe. Vijek upotrebe sredstva je određen vremenom u kojem poduzeće očekuje da će koristiti sredstvo.

Ustanova vrši amortizaciju tokom godine po polugodišnjem obračunu i prema ukazanoj potrebi kao privremeni obračun, a na kraju godine i u slučaju statusnih promjena vrši se konačan obračun.

Izabrani metod obračuna amortizacije primjenjuje se dosljedno u dužem vremenskom periodu i samo u opravdano izmjenjenim okolnostima izabrani metod se može promijeniti.

Ostatak vrijednosti stalnog materijalnog sredstva se ne procjenjuje i ne vrši se umanjenje osnovice za obračun amortizacije po ovom osnovu.

c) Ulaganja

Ulaganja se klasifikuju kao dugoročna i kratkoročna (tekuća) zavisno od roka na koji se ulažu, od čega zavisi i njihovo knjiženje na stalna odnosno tekuća sredstva.

Prihod od otudjenja ulaganja utvrđen je u Bilansu uspjeha, kao razlika između neto prodajne (tržišne) vrijednosti i nabavne, odnosno knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na dan otudjenja.

d) Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma evidentiraju se po trošku tj. po nabavnim cijenama. Ukoliko je neto prodajna vrijednost navedenih zaliha niža od troškova nabavke, zalihe se vrednuju i iskazuju po neto prodajnoj cijeni.

Obračun utroška sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrši se po prosječnim cijenama.

Sitan inventar i auto gume u upotrebi otpisuju se 100 %-tnom metodom otpisa.

e) Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina u banci i blagajni se sastoji od novca na transakcijskim računima u bankama i gotovog novca u glavnoj blagajni u nominalnom iznosu, dok se strani novac vrednuje po kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

f) Razgraničenja i rezervisanja

Rezervisanja i razgraničenja se vrše na ime budućih izdataka i troškova, a dugoročno se mogu razgraničiti i prihodi kada je unaprijed izvršena njihova naplata, a odnose se, osim na tekući obračunski period, na jedan ili više obračunskih perioda u budućnosti.

g) Ugovori o izgradnji

Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji priznaju se u Bilansu uspjeha na osnovu utvrđene vrijednosti izvršenog posla, koriguju se za rezerviranja po osnovu datih garancija i drugih popusta. Konačna vrijednost izvršenih radova sačinjava se na osnovu objektivne specifikacije izvršenih radova na utvrđeni datum.

h) Politika vrednovanja i iskazivanja prihoda

Prihod ustanove predstavlja povećanje ekonomske koristi u toku obračunskog knjigovodstvenog perioda u formi priliva tj. povećanja sredstava, odnosno kao smanjenje obveza, što rezultira u povećanju kapitala, koje nije rezultat doprinosa samih učesnika u kapitalu.

Definicija prihoda obuhvata prihode iz operativnih aktivnosti (poslovni prihodi) i neoperativnih aktivnosti (finansijski i ostali prihodi).

Prihodi koji proističu iz operativnih aktivnosti odnose se na prihode od redovne, odnosno osnovne djelatnosti i prodaje usluga.

Neoperativni prihodi su prihodi koji mogu, ali ne moraju proisteći iz redovnih, operativnih aktivnosti. Neoperativni prihodi obuhvataju:

- prihode od ulaganja,
- prihode od finansiranja – kamate,
- ostale prihode, kao što su prihodi od donacija, subvencija, regresa, viškova, prihoda od penala, kazni, nagrada, naplaćenih otpisanih potraživanja, vanredni prihodi i dr.

Neoperativni prihodi se evidentiraju i iskazuju u bilansu uspjeha kao posebna stavka odvojeno od operativnih prihoda.

Priznavanje prihoda od prodaje biće odloženo, ako se sa sigurnošću ne može procijeniti naplata i ako je rizik naplate veći od uobičajenog. Odgođeni prihod priznaje se

prihodom u narednom periodu kada bude naplaćen ili kada se pouzdano sazna da će prihod biti naplaćen.

Odlaganje prihoda ili dijela prihoda vrši se i u slučajevima kada se po osnovu garancija ili drugih obveza mogu očekivati značajniji troškovi i nakon izvršenja usluga.

Odgodeno priznavanje prihoda evidentira se kao razgraničenje.

i) Politika vrednovanja i iskazivanja rashoda

Rashodi obuhvataju rashode koji proističu iz operativnih, odnosno osnovnih ili redovnih aktivnosti (poslovni rashodi), kao i neoperativne rashode koji ne proizilaze iz osnovnih redovnih aktivnosti (finansijski i ostali rashodi).

Operativni rashodi predstavljaju rashode, kao što su troškovi prodaje usluga, plaće, amortizacija i svi drugi troškovi nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Neoperativni rashodi su rashodi koji proističu iz drugih neoperativnih aktivnosti, kao što su rashodi od ulaganja, rashodi od financiranja, ostali rashodi i izvanredni rashodi.

Neoperativni rashodi se u bilansu uspjeha iskazuju odvojeno od operativnih rashoda kao posebne rashodovne stavke.

Rashodi se priznaju u bilansu kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Raspodjela kapitala na učesnike ne smatra se smanjenjem kapitala po osnovu rashoda uzrokovanih smanjenjem budućih ekonomskih koristi iz osnova povećanja obveza ili odliva sredstava.

Priznavanje rashoda u bilansu uspjeha vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

- sučeljavanje troškova sa prihodima, što znači da postoji direktna veza između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda,
- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obaveza koja se mogu pouzdano izmjeriti,
- priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumnog rasporeda na obračunske periode, kada se očekuje da će ekonomske koristi proisteći tokom nekoliko narednih obračunskih perioda (amortizacija).

2. – NEMATERIJALNA SREDSTVA

U Bilansu stanja Ustanove na dan 31.12.2020.godine nije bilo iskazanih bilo kakvih nematerijalnih sredstava.

Međutim, u poslovnim knjigama Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, na dan 31.12.2018. godine, bila je iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava u neto iznosu od 1.467.089 KM.

Navedeno nematerijalno sredstvo odnosi se na knjiženje prava na korištenje građevinskog objekta, koje je u vlasništvu Općine/Grada Zenica, a koje je Ustanovi ustupljeno na korištenje.

Vrijednost navedenog građevinskog objekta sve do 2018.godine vodila se kao vlastiti građevinski objekat na kontu 021. Građevinski objekti, ali obzirom da je objekat u vlasništvu Općine/Grada Zenica, to je ovaj iznos preknjižen na konto nematerijalnih sredstava (011).

Dakle, ukupna vrijednost građevinskog objekta je knjižena kao vrijednost prava na korištenje, što ne može odgovarati činjeničnom stanju, budući da se vrijednost prava na korištenje procjenjuje na način da se uzima tržišna vrijednost najamnina za određeni objekat i to za određeno vrijeme trajanja najma.

Imajući u vidu odredbe Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS 38.), da bi neko nematerijalno sredstvo bilo priznato, potrebno je utvrditi njegovu tačnu vrijednost i odrediti njegov vijek upotrebe.

U navedenom slučaju, vrijeme prava korištenja nije određeno niti odlukom o davanju na korištenje, niti je poznata vrijednost takvog prava, odnosno nije vršena odgovarajuća procjena njegove tržišne vrijednosti, tako da shodno tome to pravo ne može biti priznato kao nematerijalno sredstvo.

Vrijednost navedenog građevinskog objekta koja se vodi u poslovnim knjigama Ustanove, knjižena je istovremeno na kontu državnog kapitala, što bi bilo ispravno da je osnivač unio navedeni objekat u Ustanovu kao osnivački ulog u stvarima prilikom osnivanja Ustanove.

Međutim, osnivački kapital Ustanove registriran je u iznosu od 5.000 KM (u novcu), tako da vrijednost građevinskog objekta datog na korištenje ne može biti dio kapitala Ustanove.

Obzirom da je to tude materijalno sredstvo, najbolje bi bilo da se ono vodi u vanbilansnoj evidenciji, sa obavezom obračuna amortizacije, ali samo u korektivne svrhe, što ne može utjecati na finansijski rezultat Ustanove.

Imajući navedeno u vidu, odnosno preporuke revizora, Uprava Ustanove je donijela odluku o isknjižavanju iznosa od 1.467.089 KM sa konta nematerijalnih sredstava na konto u vanbilansnoj evidenciji, što je izvršeno u toku 2019.godine.

Međutim, mišljenja smo da je potrebno obračunavati amortizaciju navedenog građevinskog objekta u vanbilansnoj evidenciji, ali samo u korektivne svrhe.

3. – MATERIJALNA SREDSTVA

3.1. Pregled materijalnih sredstava na dan 31.12.2019.godine

	- u KM -					
	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Investicije u toku</i>	<i>Avansi za mater.sredstva</i>	<i>Ukupno</i>
<u>Nabavna vrijednost:</u>						
01.januara 2019.	-	-	146.376	-	-	146.346
Nove nabavke	-	-	3.162	-	-	3.162
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2019.	-	-	149.538	-	-	146.346
<u>Ispravka vrijednosti:</u>						
01.januara 2019.	-	0	109.563	-	-	109.563
Amortizacija	-	-	11.662	-	-	11.662
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2019.	-	-	121.225	-	-	121.225
<u>Sadašnja vrijednost:</u>						
31.decembra 2019.	-	-	28.313	-	-	28.313
31.decembra 2018.	-	-	36.813	-	-	36.813

ad 3.1.) Materijalna sredstva obuhvataju:

1. Postrojenja i oprema;
 - univerzalni i ostali alati,
 - mjerni i kontrolni instrumenti,
 - uređaji i instalacije-telefonska oprema,
 - oprema za zdravstvenu i socijalnu zaštitu,
 - ostali krupni inventar,
 - kancelarijski i skladišni namještaj,
 - računarska oprema,
 - audio i video aparati,
 - transportna sredstva,
 - kuhinjska oprema,
 - veš mašine
 - ostala oprema.

Amortizacija na kraju posmatranog obračunskog perioda izvršena je u skladu sa urađenim Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava u kome je kao osnovni kriterij za utvrđivanje amortizacionih stopa, korišten procijenjeni vijek korištenja svakog pojedinog stalnog sredstva jer je tako predviđeno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16).

Oprema u upotrebi je na dan 31.12.2019.godine amortizovana u visini od 81,07 %.

U toku 2019.godine izvršena je nabavka stalnih materijalnih sredstava u ukupnom iznosu od 3.162 KM, što se odnosi na nabavku računarske opreme (1.362 KM), mašine za veš (1.600 KM) i usisivača (200 KM).

U posmatranom obračunskom periodu nije vršena prodaja materijalnih sredstava niti njihovo rashodovanje po nekom drugom osnovu.

4. – ZALIHE

4.1. Specifikacija zaliha sirovina i materijala i sitnog inventara

- u KM -

Konto	O P I S	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks (%)
101	Zalihe materijala	59.192	7.558	783,17
103	Auto gume u upotrebi	934	934	100,00
104	Alat i sitan inventar u upotrebi	13.545	9.384	144,34
109	Ispravka vrijedn. sitnog inventara	-14.479	-10.318	140,33
	Ukupno:	59.192	7.558	783,17

Ustanova je na kraju 2019. godine raspolagala samo sa zalihama materijala, najvećim dijelom hrane i manjim dijelom materijala za čišćenje ukupne neto vrijednosti u visini od 59.192 KM, što je znatno više u odnosu na kraj prethodne godine.

Evidentno je da je u toku 2019.godine izvršena nabavka materijala u ukupnoj vrijednosti od 156.085 KM, dok je u istom periodu utrošeno 104.451 KM, od čega se najveći dio odnosi na utrošak hrane za korisnike, zatim potrošnog materijala, te manjim dijelom lijekova i drugog materijala.

Na kraju godine vršen je komisijski popis materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara kojim nisu konstatovane značajne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Revizor nije prisustvovao popisu, ali se prilikom obavljanja revizije, uvjerio u ispravnost postupaka popisne komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Ustanovi.

5. – GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo 31.12.2019.
2000	Tr. račun - ASA Banka	840.934	805.390	35.543
2001	Tr. račun- Intesa Sanpaolo Banka	58.674	57.609	1.065
205	Glavna blagajna-domaća valuta	8.523	8.514	9
20	Ukupno gotovina:	908.131	871.513	36.617

Novac i novčani ekvivalenti na grupi konta 20 obuhvataju stanja gotovine na transakcijskim računima u poslovnim bankama, te gotovinu u blagajni kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

Ukupan promet Društva po svim transakcijskim računima u toku 2019. godine, za pojedine račune ili blagajnu, mogu se vidjeti iz gore datog tabelarnog pregleda.

Popisna komisija pregledala je stanje novčanih sredstava na računima i u blagajni na dan 31.12.2018. godine, te nije konstatovala razliku u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Uvidom revizora u blagajničku dokumentaciju utvrđeno je propisno ispostavljanje naloga za uplatu odnosno isplatu, kao i redovno vođenje blagajničkih dnevnika.

6. – KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Index
21	Potraživanja od prodaje	19.536	13.147	148,60
23	Druga kratkoročna potraživanja	3.075	4.385	70,13
	Ukupno:	22.611	17.532	128,97

6. 1. – POTRAŽIVANJA OD PRODAJE (KUPCI)

(konto 211)

- u KM -

Red. broj	NAZIV KUPCA	Ukupan	promet	Saldo 31.12.2019.
		Duguje	Potražuje	
1.	MIN. ZA RAD, SOCIJ. POL. I IZBG. ZDK	156.757	134.747	22.010
2.	OSTALI KUPCI (FIZIČKA LICA)	645.044	647.518	-2.474
	UKUPNO KUPCI (1-2)	801.801	782.265	-19.536

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica ima veliki broj evidentiranih kupaca od kojih je najviše fizičkih lica, ali najveći promet pojedinačno, kao i najveći iznos potraživanja odnosi se na potraživanja od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona koje participira u snošenju ukupnih troškova za korisnike Doma.

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja od fizičkih lica sa kojima su zaključeni odgovarajući ugovori o korištenju usluga Ustanove.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih kupaca i odgovarajuće izlazne račune Društva, a također i na osnovu potvrđenih Izvoda otvorenih stavki, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca.

6.2. – DRUGA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks (%)
233	Potraživanja za refundaciju bolovanja	3.075	4.291	71,66
234	Potraživanja za ACC JPAutocest	-	94	-
	Ukupno:	3.075	4.385	70,13

Ostala potraživanja na kraju posmatranog obračunskog perioda iznose 3.075 KM, i kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda, odnose se na potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana.

7. – AKTIVNA KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

Aktivna vremenska razgraničenja na kraju posmatranog obračunskog perioda iznose 608 KM, a ista se odnose na unaprijed plaćene premije osiguranja, koje će predstavljati rashod u narednom obračunskom periodu.

8. – KAPITAL

8.1. Struktura kapitala (po knjigovodstvu)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Index %
305	Državni kapital	5.000	1.472.089	0.34
340	Nerasp.dobit ranijih godina	2.870	1.487	193.01
341	Ner.dobit izvještajne godine	1.997	1.383	144.40
kl.3.	Ukupni kapital:	9.867	1.474.959	0.67

Državni kapital Ustanove na kraju 2018.godine u iznosu od 1.472.089 KM, proknjižen na konto 305-Upisani osnovni državni kapital na kraju prethodnog obračunskog perioda predstavlja vrijednost registrovanog kapitala u iznosu od 5.000 KM i vrijednost građevinskog objekta koji se vodio kao vlastiti građevinski objekat.

Međutim, po saznanju da se ne radi o vlastitom objektu, ova vrijednost je preknjižena na konto nematerijalnih sredstava, kako je ranije navedeno u Bilješci 2.

Po preporuci revizora vrijednost građevinskog objekta u iznosu od 1.467.089 KM (kako se vodio u poslovnim knjigama⁹, koji je Ustanovi dat na korištenje od osnivača Općine/Grada Zenica, isknjižen je na vanbilansnu evidenciju, tako da je državni kapital umanjen za navedeni iznos i sada se vodi u iznosu od 5.000 KM, kao što je i registrovano u nadležnom registarskom sudu.

Ostale kategorije kapitala odnose se na ostvarenu dobit ranijih godina i dobit izvještajne godine u ukupnom iznosu od 4.867 KM.

9. – DUGOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	O P I S	Saldo /P 31.12.2018.	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2019.
4072	Donacija mat.sredstava	4.764	4.764	-	-
40721	Donacija-stalna sredstva	43.344	24.477	-	18.867
	Ukupno:	48.108	29.241	-	18.867

Na dan 31.12.2019.godine Društvo je imalo iskazana dugoročna razgraničenja u ukupnom iznosu od 18.867 KM. Ova vrijednost se odnosi na odložene prihode po osnovu doniranih materijalnih sredstava što se u skladu sa računovodstvenim

standardima knjiži kao unaprijed naplaćeni odloženi prihod, i isti se za svaki obračunski period dijelom knjiži na prihod obračunskog perioda, odnosno u istom iznosu koliko iznosi vrijednost obračunate amortizacije za to stalno sredstvo.

Međutim, to se odnosi samo na konto 40721 gdje su knjižene donacije stalnih materijalnih sredstava (43.344 KM), dok se donacije drugih materijalnih sredstava (npr. kurbansko meso i sl.) koje su knjižene na kontu 4072 trebaju knjižiti na konto kratkoročnih razgraničenja u okviru grupe 49.

Isto se odnosi i na knjiženje unaprijed naplaćenih odloženih prihoda od korisnika doma, obzirom da će to biti prihod u narednom obračunskom periodu tj. imaju kratkoročni karakter.

Iz navedenog razloga, a po preporuci revizora, u toku 2019.godine izvršeno je preknjiženje iznosa od 4.764 KM sa konta 407 na konto 493.

U toku obračunskog perioda, iz doniranih sredstava od strane Grada Zenica u iznosu od 15.000 KM, izvršena je adaptacija Paviljona III, što je knjiženo kao trpšak adaptacije i istovremeno kao prihod od donacija.

U toku 2019.godine nisu primljene nove donacije stalnih sredstava, tako da je promet evidentiran samo na dugovnoj strani konta 407.

10. – OBAVEZE IZ POSLOVANJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks %
432	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	18.898	18.872	100,14
	Ukupno:	18.898	18.872	100,14

10.1. – DOBAVLJAČI

(kto. 432)

- u KM -

Red. broj	NAZIV DOBAVLJAČA	Ukupan	promet	Saldo
		Duguje	Potražuje	31.12.2019.
1.	TEHNO-PROM ZENICA	19.116	19.116	0
2.	SRDA KOMERC DOO	65.583	70.814	5.231
3.	ZIM DD	13.776	14.923	1.147
4.	JU DOM ZDRAVLJA	10.179	11.197	1.018
5.	DŽANANOVIĆ TRANSPORT	8.618	9.235	617
6.	BAUERFEIND DOO PJ ZENICA	24.066	28.323	4.257
7.	JP GRIJANJE DOO	19.752	21.231	1.479
8.	TEHNOMAG DOO ZENICA	16.946	16.946	0
9.	ELEKTRODISTRIBUCIJA ZENICA	15.532	17.119	1.587
10.	OSTALI DOBAVLJAČI	62.267	65.829	3.562
	UKUPNO DOBAVLJAČI (1-10)	255.835	274.733	18.898

Na kraju posmatranog obračunskog perioda, obaveze prema dobavljačima iznosile su 18.898 KM i iskazane su na istom nivou kao i na kraju prethodnog obračunskog perioda, odnosno veće su za svega 0,14 %.

Ukupan promet obaveza prema dobavljačima, uključujući i početni saldo od 01. 01. 2019. godine, iznosio je u toku posmatranog obračunskog perioda 274.733 KM, od čega je plaćeno 255.835 KM ili 93,12 %.

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica ima veći broj dobavljača, uglavnom sa gradskog i bližeg regionalnog područja, od kojih su najveći navedeni u gornjem tabelarnom pregledu.

Najveće potrebe Društva bile su za materijalom utrošenim u osnovnoj djelatnosti (hrana, potrošni materijal, lijekovi), a odmah zatim energentima, komunalnim uslugama, uslugama održavanja stalnih sredstava i drugim raznim uslugama.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih dobavljača i odgovarajuće ulazne račune, a također i na osnovu potvrđenih Izvoda otvorenih stavki, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima dobavljača.

11. – OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

- u KM -

Konto	O P I S	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks %
450/469	Obaveze prema zaposlenima za neto plate	22.072	23.734	93,00
451	Obav. za porez na dohodak i dr.dažbine	1.434	1.671	85,82
452	Obaveze za doprinose po osnovu plaća	14.005	14.988	93,44
456	Obaveze za druge troškove zaposlenih	4.693	4.356	107,71
46	Obaveze po osnovu ugov.o djelu-fiz.lica	804	2.108	38,14
469-dio	Obaveze za članarine i naknade	232	344	67,44
	Ukupno:	43.240	47.201	91,61

U odnosu na kraj 2018. godine, ostale kratkoročne obaveze na kraju posmatranog obračunskog perioda iskazane su u nešto nižem iznosu, odnosno manje su za 8,39 %, a sve kategorije ostalih kratkoročnih obaveza navedene su u gornjem pregledu.

Može se konstatirati da se sve obaveze redovno izmiruju i da nema neizmirenih dospjelih obaveza po bilo kom osnovu.

12. – PASIVNA KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	O P I S	31.12. 2019.	31.12. 2018.	Indeks %
490	Obaveze po osnovu kredita za mobitel	-	249	-
493	Odloženi prihodi po osnovu donacija	56.470	-	-
	Ukupno:	56.470	249	-

Pasivna kratkoročna razgraničenja odnose se na vrijednost primljenih donacija koje imaju kratkoročni karakter, odnosno koje se mogu utrošiti u roku od 12 mjeseci (hrana, odjeća, materijal za čišćenje i dr.), te se u vrijednosti utroška prenose na prihod obračunskog perioda.

13. – RAČUN DOBITI I GUBITKA

13.1. Poslovni prihodi i rashodi

13.1.1. Poslovni prihodi

	2019.	%
Prihodi od prodaje učinaka	781.249	92,16
Ostali poslovni prihodi	66.418	7,84
Ukupno:	847.667	100,00

13.1.1.2. Prihodi od prodaje učinaka

	2019.	%
Prihodi od prodaje usluga	781.249	100,00
Ukupno:	781.249	100,00

Najveći dio poslovnih prihoda odnosi se na prihode od usluga zbrinjavanja i njege starih lica, odnosno na prihode od osnovne djelatnosti Ustanove.

13.1.1.3. Ostali poslovni prihodi

	2019.	%
Prihodi od donacija (građani)	10.914	16,43
Prihodi od donacija	51.337	77,30
Prihodi od refundacije naknada za bolovanje	4.167	6,27
Ukupno:	66.418	100,00

U toku obračunskog perioda evidentirana je donacija od Grada Zenica u iznosu od 20.000 KM, preduzeća Almy u iznosu od 2.000 KM, a knjižene su i donacije građana i prihod po osnovu amortizacije doniranih stalnih sredstava i doniranog materijala.

13.1.2. Poslovni rashodi

	2019.	%
Materijalni troškovi	197.376	23,26
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizič. lica	555.602	65,49
Troškovi proizvodnih usluga	37.896	4,47
Amortizacija	11.662	1,37
Nematerijalni troškovi	45.858	5,41
Ukupno:	848.394	100,00

13.1.2.1. Materijalni troškovi

	2019.	%
Utrošene sirovine i materijal	155.054	78,56
Utrošena energija i gorivo	38.160	19,33
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	4.162	2,11
Ukupno:	197.376	100,00

13.1.2.2. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih

	2019.	%
Troškovi plaća (neto plaće, porez i doprinosi na plaću),	470.062	84,60
Troškovi ost. primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	75.044	13,51
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	9.607	1,73
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima (za radove na gr.objektu)	889	0,16
Ukupno:	555.602	100,00

13.1.2.3. Troškovi proizvodnih usluga

	2019.	%
Troškovi transportnih usluga	234	0,62
Troškovi usluga održavanja	37.228	98,24
Troškovi reklame i sponzorstva	434	1,14
Ukupno:	37.896	100,00

13.1.2.4. Amortizacija

	2019.	%
Troškovi amortizacije postrojenja i opreme	3.999	34,29
Troškovi amortizacije alata, pogon. invent. i namještaja	2.446	20,97
Troškovi amortizacije transportnih sredstava	5.217	44,74
Ukupno:	11.662	100,00

13.1.2.5. Nematerijalni troškovi

	2019.	%
Troškovi neproizvodnih usluga	24.964	54,44
Troškovi reprezentacije	1.156	2,52
Troškovi premija osiguranja	1.086	2,37
Troškovi platnog prometa	1.777	3,88
Poštanske i telekomunikacijske usluge	4.117	8,97
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina	3.416	7,45
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	2.832	6,17
Troškovi ostali nematerijalni troškovi	6.510	14,20
Ukupno:	45.858	100,00

13.2. Ostali prihodi i rashodi

13.2.1. Ostali prihodi

	2019.	%
Prihod od otpisa obaveza (KGZ)	2.724	100
Ukupno:	2.724	100,00

13.3. Finansijski rezultat

- u KM -

Red. broj	Opis	2019. godina	2018. godina	Indeks %
1.	Ukupni prihodi	850.391	823.789	103,23
2.	Ukupni rashodi	848.394	822.406	103,16
3.	Finansijski rezultat ±	1.997	1.383	144,40
4.	Porez na dobit	-	-	-
5	Neto dobit perioda	1.997	1.383	144,40

Obavljenom revizijom i analizom prihoda i rashoda, utvrđeno je da su prihodi i rashodi u 2019. godini ostvareni u nešto većem iznosu u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini.

U skladu s tim, i ostvareni finansijski rezultat je nešto bolji u odnosu na prethodni obračunski period, odnosno ostvarena je bruto dobit u iznosu od 1.997 KM, dok je u 2018. godini ostvarena dobit iznosila 1.383 KM.

Na osnovu pojedinačnih provjera, komparacija, analize rashoda i prihoda, te uvidom u finansijske izvještaje i ostalu dokumentaciju, može se zaključiti da su prezentirani podaci o finansijskom rezultatu, istinito i fer evidentirani i obračunati u poslovnoj 2019. godini i da su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

14. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA

Prema izjavama Uprave nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansiranja, koji bi mogli utjecati na rezultat posmatranog obračunskog perioda.

Zenica, 07.05.2020. godine

Stana Lovnički, dipl.oec.
Ovlašteni revizor



"Revivus" d.o.o. Zenica

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.
Ovlašteni revizor

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA**

JU "DOM ZA STARA LICA ZENICA"

ZENICA

Crkvice br. 48/A

Tel/fax: 032 226 – 514; 226 - 515

ID broj: 4218633780005, ŽR broj: 134-010-0000288404 ASA Banka

Broj: 01-35-188/20

Zenica, 18.05.2020.godine

Na osnovu člana 25 Pravila JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica (broj: 01-35-293/14) i člana 3 Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj: 02-35-10/18), Upravni odbor na Dvadesetdevetoj sjednici održanoj 18.05.2020.godine donosi

ODLUKU

O usvajanju dokumenata JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2019. godinu

Član 1

Usvajaju se sljedeća dokumenta:

1. Izvještaj o radu JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2019.godinu i Plan aktivnostu Ustanove u 2020. godini
2. Izvještaj o realizaciji Plana prihoda i rashoda JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica po završnom obračunu za 2019. godinu
3. Plan prihoda i rashoda JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2020. godinu
4. Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2019. godinu
5. Ocjenu o radu direktora i VD direktora Ustanove u 2019. godini

Član 2

Dokumenta iz člana 1. ove Odluke dostaviti Gradskom Vijeću Zenica na razmatranje i usvajanje.

Član 3

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Ustanove.

Član 4

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno

1x Vijeće Grada Zenica

1x Služba za boračko-invalidsku i
socijalnu zaštitu

3x članovi Upravnog odbora

1x Direktor

1x a/a



Predsjednica Upravnog odbora

mr.sci. Jadranka Mikić

PREGLED
ODRŽANIH SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
U JU "DOM ZA STARA LICA ZENICA" ZENICA U 2019. GODINI

U periodu januar - decembar 2019. godine Upravni odbor je održao 13 sjednica, kako slijedi:

Sjednica Upravnog odbora održana 09.01.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa Jedanaeste vanredne sjednice Upravnog odbora održane 27.12.2018. godine sa početkom u 15,00 sati u prostorijama Ustanove
2. Dopis – dostava podataka i dokumentacije Ministarstvu unutrašnjih poslova ZDK – PU1 Zenica vezano za izbor VD direktora Ustanove
3. Dopis – dostava podataka i dokumentacije Ministarstvu unutrašnjih poslova ZDK – Uprave policije vezano za izbor članova i predsjednika Upravnog odbora i postupak i procedure za izbor direktora Ustanove
4. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 25.01.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa Dvanaeste sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje Izvještaja o realizaciji Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u periodu 01.01. do 31.12. 2018. godine
3. Razmatranje Prijedloga Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica u 2019 godini.
4. Razmatranje Plana javnih nabavki u JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica u 2019.g
5. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 08.02.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa Trinaeste sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Nastavak aktivnosti vezano za izbor i imenovanje direktora .
 - 2.1. Stav Gradonačelnika - Izjašnjenje u vezi sa prijedlogom kandidata za direktora Ustanove
 - 2.2. Donošenje Odluke o poništenju Konkursa za izbor direktora Ustanove.
3. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 25.02.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa Četrnaeste sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Nastavak aktivnosti vezano za izbor i imenovanje direktora.
 - 2.1 Donošenje Odluke o ponovnom raspisivanju Konkursa za izbor direktora Ustanove.

2.2 Utvrđivanje teksta Konkursa za izbor i imenovanje direktora Ustanove

2.3 Dopis Gradu - Zahtjev za saglasnost na Odluku i tekst ponovnog konkursa

3. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 21.03.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2018. godinu i Plana aktivnosti Ustanove u 2019. godini
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaj o realizaciji Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica po završnom obračunu za 2018.godinu.
4. Usvajanje Plana prihoda i rashoda JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2019.godinu.
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja za JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica za 2018, godinu.
6. Ocjena o radu direktora i v. d. direktora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
7. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 17.06.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Obavijest o dostavljenim rješenjima:
 - Rješenju o razrješenju Kemala Efendića dužnosti člana Upravnog odbora
 - Rješenje o imenovanju Mirele Tihak na dužnost privremenog člana Upravnog odbora i verifikacija statusa člana Upravnog odbora
2. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Ustanove u periodu I –V 2019 . godine

Sjednica Upravnog odbora održana 24.07.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Ustanove u periodu I –VI 2019. godine
3. Informacija o aktivnostima Ustanove u periodu između 17. i 18. sjednice Upravnog odbora
4. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 05.09.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 18. sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje:
 - a) Prijedloga Pravilnika o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i

b) Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica

3. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 19.09.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Informacija vezana za medijske informacije o navodnim nepravilnostima vezanim za prikupljanje i skladištenje doniranog kurbanskog mesa

Sjednica Upravnog odbora održana 25.09.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Korekcije Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi „Dom za stara lica“ Zenica u svrhu davanja saglasnosti na isti od strane Osnivača.

Sjednica Upravnog odbora održana 14.10.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 19 i Vanredne sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje novih informacija i nalaza nadležnih inspekcijskih organa vezano za obezbjeđivanje, evidenciju, skladištenje i upotrebu doniranog kurbanskog mesa u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
3. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 14.11.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje: korigovanog zapisnika sa Vanredne sjednice Upravnog odbora održane 19.09.2019. godine, Vanredne telefonske sjednice Upravnog odbora održane 25.09.2019. godine i Dvadeset druge sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ u periodu I –X 2019. godine
3. Informacija Direktora o provedenim aktivnostima i rezultatim provedenih aktivnosti vezano za stanje i upotrebu uskladištenog doniranog kurbanskog mesa u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica (aktivnosti u periodu od 22. do 23 sjednice Upravnog odbora)
4. Tekuća pitanja

Sjednica Upravnog odbora održana 16.12.2019. godine

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika Dvadeset treće sjednice Upravnog odbora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Dom za stara lica Zenica“ u periodu I –XI 2019. godine
3. Informacija Direktora o provedenim aktivnostima i rezultatim provedenih aktivnosti vezano za stanje i upotrebu uskladištenog doniranog kurbanskog mesa u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica (aktivnosti u periodu od 23. do 24. sjednice Upravnog odbora)
4. Tekuća pitanja

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica**

Prilog br: 6

Upravni odbor

Broj: uo-01-35-177-6 /20

Zenica, 18.05.2020.godine

PREDMET: Ocjena o radu VD direktora i Direktora JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica

U protekloj 2019. godini dužnost organa rukovođenja u Ustanovi obavljali su:

1. Vršilac dužnosti direktora Bernada Mujkanović u periodu od 01.01.2019. godine do 31.05.2019 godine (Ista je na ovu dužnost imenovana iz reda stručnih radnika Ustanove Odlukom Upravnog odbora br: 02-35-449./18.od 08.11.2018. godine uz saglasnost Gradonačelnika (Saglasnost broj: 02-34-4754/18 od 13.11.2018. godine)
Imenovana je razriješena dužnosti v. d. direktora Odlukom Upravnog odbora broj: 02/03-35-252-R od 22.05.2019. godine.
2. Direktor Ustanove Kemal Efendić počev od 01.06.2019.godine imenovan Odlukom Upravnog odbora broj: 02-35-253/19 od 22.05.2019. godine uz Saglasnost Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-49-10642/19 od 20.05.2019. godine.

Razmatrajući Izvještaj o radu "Dom za stara lica Zenica" Zenica za 2019. godinu, zatim Izvještaj o materijalno-fnansijskom poslovanju Ustanove po završnom obračunu za 2019. godinu sa Izvještajem o reviziji fnansijskih izvještaja o poslovanju Ustanove u 2019.godini, Upravni odbor Ustanove je na 29. sjednici održanoj 18.05.2020. godine usvojio navedene izvještaje te dao pozitivnu ocjenu o radu Ustanove kao i ocjenu o radu v.d. direktora i direktora Ustanove sa stanovišta njihovog doprinosa realizaciji programskih zadataka, misije, društvene uloge i zadataka Ustanove u protekloj 2019. godini.

Nesporna je činjenica da su u realizaciji misije, društvene uloge i zadataka koji su povjereni Ustanovi u protekloj godini djelovanja Ustanove postignuti zapaženi rezultati koji se ogledaju prije svega u sljedećem:

- Evidentan je nastavak uspješnog ostvarivanja funkcija Ustanove tokom 2019. godine, što se ogleda u kontinuiranoj popunjenosti kapaciteta Ustanove, na bazi zadovoljstva korisnika kvalitetom usluga koje im pruža Ustanova
- Posebno dobri rezultati postignuti su na planu unapređivanja kvaliteta usluga kroz rekonstrukciju i adaptaciju prostora Ustanove
- Ustanova je samoodrživ projekat koji najveći dio svojih prihoda ostvaruje poslujući na tržištu, u protekloj godini ostvareni do sada najveći prihodi zahvaljujući kvalitetu usluge i kontinuiranoj popuni kapaciteta.

Naprijed navedeni evidentni pozitivni rezultati postignuti su zahvaljujući kako požrtvovanom radu svih zaposlenih u Ustanovi, tako i angažmanu organa rukovođenja, što je argument za ovakvu ocjenu o radu ovih organa.

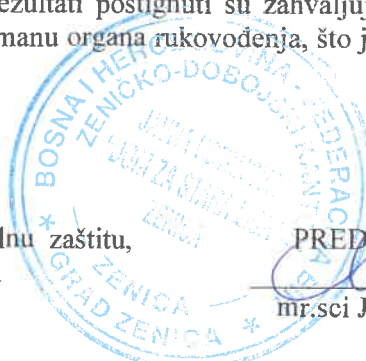
Dostavljeno:

1x članovima Upravnog odbora

1x Direktor u v. d. direktoru

1x Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
stambene poslove i društvene djelatnosti

1x Službi Gradonačelnika



PREDSJEDNICA UO

mr.sci Jadranka Mikić

